

Ufficio Programmazione e Controllo

Funzioni

- controllo di gestione
- gestione del ciclo della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009
- supporto agli organi di governo e all'OIV
- attività di benchmarking

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale
- n. 1 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo

dr.ssa Gabriella De Blasio

Tel. 0583 976 684 Fax. 0583 199 99 82

programmazione.controllo@lu.camcom.it

Ufficio Segreteria e Protocollo

Funzioni

- segreteria generale alla struttura e agli organi
- supporto alla gestione degli atti amministrativi
- procedure di rinnovo organi
- gestione delle società partecipate
- tenuta del protocollo informatico
- gestione dei flussi documentali e degli archivi

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 3 unità di categoria C di cui 1 a tempo parziale

Responsabile Ufficio Segreteria e Protocollo

dr.ssa Silvia Galli

Tel. 0583 976 655 Fax. 0583 199 99 82

segreteria@lu.camcom.it

Ufficio Personale

Funzioni

- gestione giuridica e previdenziale del personale a tempo indeterminato e con contratto di lavoro flessibile
- gestione delle relazioni sindacali
- gestione delle attività di selezione del personale
- gestione economica del personale di ruolo e delle tipologie di lavoro flessibile
- gestione dell'eventuale contenzioso in materia di personale
- gestione dei procedimenti disciplinari
- organizzazione delle attività di formazione del personale
- rilevazione benessere organizzativo

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale
- n. 2 unità di categoria C a tempo parziale

Responsabile Ufficio Personale
Dr.ssa Serena Marchetti
Tel. 0583 976 687 Fax. 0583 199 99 82
personale@lu.camcom.it

Unità organizzativa complessa Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato

Funzioni

Responsabilità uffici:

- Studi e Statistica
- Politiche Economiche e Infrastrutture
- Arbitrato e Conciliazione
- Brevetti e Funzioni Ispettive

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D3 incaricata di Posizione Organizzativa
- n. 4 unità di categoria D di cui 2 a tempo parziale
- n. 7 unità di categoria C
- n. 1 unità di categoria B3 a tempo parziale

*Responsabile Unità Organizzativa Complessa
Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato*

dr.ssa Giovannella Brandani

Tel. 0583 976 628 Fax. 0583 199 99 82

giovannella.brandani@lu.camcom.it

Ufficio Studi e Statistica

Funzioni

- attività di studio del sistema economico provinciale attraverso la realizzazione di indagini di tipo congiunturale e strutturale
- collaborazione e supporto per alcune rilevazioni statistiche in ambito SISTAN;
- attività di diffusione dell'informazione statistica provinciale.

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 1 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Studi e Statistiche

dr. Massimo Pazzarelli

Tel. 0583 976 658 Fax. 0583 199 99 82

statistica@lu.camcom.it

Ufficio Politiche Economiche e Infrastrutture

Funzioni

- partecipa attivamente alla programmazione economica locale
- informa sui principali piani e sulle azioni volte a promuovere lo sviluppo economico
- partecipa alla pianificazione territoriale ed infrastrutturale della provincia di Lucca
- collabora con il dirigente nella gestione dello sportello di prima informazione in materia di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale

Responsabile Ufficio Programmazione e Infrastrutture

dr.ssa Alisa Maionchi

Tel. 0583 976 610 Fax. 0583 199 99 82

politiche.economiche@lu.camcom.it

Ufficio Arbitrato e Conciliazione

Funzioni

- gestione dei procedimenti connessi al funzionamento della Camera Arbitrale e del Servizio di Mediazione
- formazione di arbitri, mediatori e utenti vari
- predisposizione e diffusione di contratti tipo e controllo sulle clausole inique
- accertamento e raccolta degli usi e consuetudini
- gestione dei procedimenti volti all'irrogazione delle sanzioni previste dalla legge 689/81

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale
- n. 3 unità di categoria C a tempo pieno
- n. 1 unità di categoria B3 a tempo parziale

Responsabile Ufficio Arbitrato e Conciliazione

dr.ssa Anna Maria Pedone

Tel. 0583 976 692 Fax. 0583 199 99 82

arbitrato@lu.camcom.it

conciliazione@lu.camcom.it

sanzioni@lu.camcom.it

Ufficio Brevetti e Funzioni Ispettive

Funzioni

- riceve domande di brevetti e marchi
- fornisce informazioni brevettuali e servizi di formazione
- erogazione contributi orientamento
- funzioni di metrologia legale
- verifica rispetto normativa dei metalli preziosi
- verifica "prima e periodica" degli strumenti metrici
- sorveglianza su: conformità e sicurezza giocattoli, etichettatura prodotti tessili e calzaturieri, dispositivi di protezione individuale, normativa prodotti elettrici e bassa tensione, sicurezza prodotti a marcatura CE e vendita a peso netto, conformità preconfezionati e preimballaggi, rispetto disposizioni sulla CO2;
- istruttoria per autorizzazione dei centri tecnici, rilascio carte tachigrafiche
Unicamente per centri tecnici autorizzati e forze dell'ordine

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 3 unità di categoria C di cui 1 a tempo parziale

Responsabile Ufficio Brevetti e Funzioni Ispettive

Dr. Maido Niccolai

Tel. 0583 976 401 Fax. 0583 199 99 82

brevetti@lu.camcom.it

metrico@lu.camcom.it

Unità Organizzativa Complessa Anagrafico Certificativa

Funzioni

Responsabilità uffici:

- Registro Imprese
- Artigianato, Protesti, Documenti Export

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D3 incaricata di Posizione Organizzativa
- n. 2 unità di categoria D di cui 1 a tempo parziale
- n. 18 unità di categoria C di cui 4 a tempo parziale
- n. 2 unità di categoria B3
- n. 1 unità di categoria B1

Responsabile Unità Organizzativa Complessa Anagrafico Certificativa
dr.ssa Alessandra Nardone
Tel. 0583 976 680 Fax. 0583 199 99 82
alessandra.nardone@lu.camcom.it

Ufficio Registro Imprese

Funzioni

- tenuta del Registro delle Imprese e del REA
- funzioni pubblicitarie e informative
- accertamento sanzioni Registro Imprese e REA
- rilascio dispositivi di firma digitale
- rilascio carte tachigrafiche
- vidimazione dei libri e delle scritture contabili

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale
- n. 10 unità di categoria C di cui 2 a tempo parziale (2 adibite alla sede distaccata di Viareggio e 1 adibita per due giorni al mese alla sede distaccata di Castelnuovo Garfagnana)
- n. 2 unità categoria B3
- n. 1 unità categoria B1

Responsabile Ufficio Registro Imprese

dr.ssa Manuela Salani

Tel. 0583 976 424 Fax. 0583 199 99 82

registro.imprese@lu.camcom.it

Ufficio Artigianato Protesti Documenti Export

Funzioni

- Rilascio certificati e altri documenti per l'esportazione delle merci
- Attività di istruttoria pratiche relativa a imprese artigiane e rilascio visure previdenziali e Scia aventi ad oggetto il commercio all'ingrosso
- Attività di istruttoria pratiche per l'inizio delle attività regolamentate di: impiantisti, autoriparatori, pulizia, facchinaggio, agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e spedizionieri
- Gestione dei ruoli: periti esperti, RAEE (registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, registro dei produttori di pile ed accumulatori
- Verifica dei requisiti artigiani a seguito di ispezioni INPS/INAIL
- Attività certificativa e di attestazione relativa a : maestri artigiani, qualifica per estetisti, soppresso registro degli esercenti del commercio, Ruolo conducenti
- Gestione dell'esame per l'accesso all'attività di agenti di affari in mediazione
- Gestione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (MUD-SISTRI)
- Gestione del Registro Informatico dei protesti

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D
- n. 8 unità di categoria C di cui 2 a tempo parziale

Responsabile Ufficio Artigianato Protesti e Documenti Export
dr. Marco Pasquini
Tel. 0583 976 601 Fax. 0583 199 99 82
artigianato@lu.camcom.it

Ufficio Sede Distaccata di Viareggio

Funzioni

- Prima risposta ed orientamento all'utenza sui servizi della Camera di Commercio con particolare riferimento a quelli non assicurati in via ordinaria e periodica presso la sede distaccata;
- Verifica del buon funzionamento complessivo della sede incluso il coordinamento circa l'utilizzo delle sale;
- Gestire i rapporti con gli uffici camerali interni;
- Segnalare al dirigente possibili miglioramenti a favore sia dell'utenza quanto degli addetti;
- Raccogliere istanze del territorio per attività e servizi che la CCIAA potrebbe utilmente svolgere.

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D

Responsabile Ufficio Sede Distaccata di Viareggio

Unità Organizzativa Complessa Promozione e Sviluppo per le Imprese

Funzioni

Responsabilità uffici:

- Promozione Interna ed Estera
- Sviluppo Imprenditoriale
- Politiche Comunitarie - Eurosportello

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D3 incaricata di Posizione Organizzativa
- n. 3 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 5 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Unità Organizzativa Complessa Promozione e Sviluppo Per le Imprese

dr.ssa Marta Piacente

Tel. 0583 976 677 Fax. 0583 199 99 82

marta.piacente@lu.camcom.it

Ufficio Promozione Interna ed Estera

Funzioni

- promozione dell'imprenditoria locale e del territorio sia in Italia che all'estero
- organizzazione diretta di eventi, iniziative, workshop, fiere e manifestazioni
- tutela e promozione della qualità dei prodotti e delle denominazioni di origine

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 2 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Promozione Interna ed Estera

Rag. Aurelio Pesci

Tel. 0583 976 604 Fax. 0583 199 99 82

promozione@lu.camcom.it

Ufficio Sviluppo Imprenditoriale

Funzioni

- Sportello Nuove Imprese: attività di informazione, orientamento e assistenza a favore degli aspiranti imprenditori e dei neo-imprenditori
- Sportello finanziamenti: attività di informazione sulle misure di agevolazione pubbliche comunitarie, nazionali, regionali e locali a favore delle imprese
- attività di formazione rivolta ad aspiranti, neo imprenditori e ad imprese consolidate
- promozione dell'imprenditorialità al femminile attraverso le attività del Comitato per l'Imprenditoria Femminile
- concessione di contributi
- alternanza scuola-lavoro

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 2 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Sviluppo Imprenditoriale

dr.ssa Federica Ramacciotti

Tel. 0583 976 673 Fax. 0583 199 99 82

sviluppo.imprenditoriale@lu.camcom.it

Ufficio Politiche Comunitarie Eurosportello

Funzioni

- Mercato Unico Europeo: legislazione comunitaria e normative tecniche
- programmi comunitari a finanziamento diretto
- finanziamenti UE per la Ricerca e Sviluppo
- e-Business – Net economy: assistenza e consulenza
- servizi informativi su: energia sostenibile, politica ambientale dell'UE, politica agricola comune, politica di coesione
- Punto di contatto "Solvit" per la soluzione di problemi fra imprese e amministrazioni pubbliche degli Stati membri

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 1 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie Eurosportello

Giuseppe Aquaviva

Tel. 0583 976 625 Fax. 0583 199 99 82

eurosportello@lu.camcom.it

Ufficio Relazioni Esterne

Funzioni

- gestisce la comunicazione istituzionale, l'ufficio stampa e le attività editoriali
- gestisce e aggiorna il sito Internet istituzionale e la intranet camerale
- gestisce i servizi di comunicazione e informazione e le relazioni esterne
- gestisce il logo camerale

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo pieno
- n. 1 unità di categoria C a tempo pieno

Responsabile Ufficio Relazioni Esterne

dr.ssa Francesca Sargenti

Tel. 0583 976 686 Fax. 0583 199 99 82

info@lu.camcom.it

Unità Organizzativa Complessa Gestione Patrimoniale e Finanziaria

Funzioni

Responsabilità uffici:

- Ragioneria
- Provveditorato
- Diritto Annuale

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D3 incaricata di Posizione Organizzativa
- n. 2 unità di categoria D di cui 1 a tempo parziale
- n. 8 unità di categoria C di cui 3 a tempo parziale
- n. 5 unità di categoria B1

Responsabile Servizio Affari Gestione Patrimoniale e Finanziaria

dr.ssa Paola Petroni

Tel. 0583 976 622 Fax. 0583 199 99 82

paola.petroni@lu.camcom.it

Ufficio Ragioneria

Funzioni

- gestisce la contabilità economico-patrimoniale, compresa la predisposizione dei documenti di bilancio
- gestione degli adempimenti fiscali
- gestione dei registri di cassa
- gestione contabile attività commerciale
- gestione contabile delle immobilizzazioni finanziarie e del patrimonio immobiliare, compresi tutti gli adempimenti fiscali

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D a tempo parziale
- n. 4 unità di categoria C di cui 1 a tempo parziale

Responsabile Ufficio Ragioneria

Rag. Daniela Rossi

Tel. 0583 976 678 Fax. 0583 199 99 82

ragioneria@lu.camcom.it

Ufficio Provveditorato

Funzioni

- gestione delle procedure riguardanti l'acquisizione di beni e di servizi (in economia e tramite gara)
- gestione contrattuale: stipula ed esecuzione dei contratti
- gestione dei beni mobili e immobili, compresa la manutenzione, e tenuta del relativo inventario
- gestione del servizio di cassa interna (funzioni di cassiere)
- acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici
- servizi tecnici e ausiliari (uscieri e centralino)
- gestione tecnica delle sale
- gestione attività informatiche e supporto tecnico
- gestione adempimenti dell'ente in tema di sicurezza dei lavoratori

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria D
- n. 3 unità di categoria C di cui 2 a tempo parziale
- n. 4 unità di categoria B1

Responsabile Ufficio Provveditorato

Rag. Luca Granucci

Tel. 0583 976 614 Fax. 0583 199 99 82

provveditorato@lu.camcom.it

Ufficio Diritto Annuale

Funzioni

- gestione delle procedure di riscossione del diritto annuale
- emissione e gestione dei ruoli esattoriali e svolgimento delle funzioni di organo accertatore delle violazioni
- gestione dell'eventuale contenzioso presso la Commissione Tributaria

Risorse umane assegnate

- n. 1 unità di categoria C a tempo pieno
- n. 1 unità di categoria B1 a tempo pieno

Responsabile Ufficio Diritto Annuale

Rag.ra Morena Giovannini

Tel. 0583 976 685 Fax. 0583 199 99 82

diritto.annuale@lu.camcom.it

Documento aggiornato in data 11 gennaio 2017 dall'ufficio Personale