

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Piacente Marta
<b>Data di nascita</b>	19/09/1969
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LUCCA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile del servizio Promozione e Sviluppo per le imprese
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0583976677
<b>Fax dell'ufficio</b>	0583976629
<b>E-mail istituzionale</b>	marta.piacente@lu.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze il 28/1/1997</li> <li>- Corso specialistico di formazione di 90 ore per responsabili con più di 2 anni di esperienza - ufficio Corso specialistico di formazione di 90 ore per responsabili con più di due anni di esperienza - ufficio Relazioni con il Pubblico con test finale, come previsto dalla legge 150/2000.</li> </ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 1/3/1998 al 31/12/2003 responsabile del servizio Affari Generali - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LUCCA</li> <li>- Dal 1/2/1997 al 28/2/1998 dipendente a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo, addetta all'ufficio Registro Imprese, funzioni di sportello, istruttoria ed evasione domande di iscrizione, modifica, cancellazione al Rea ed al RI - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA</li> <li>- Dal 1/1/2004 responsabile del servizio Promozione e Sviluppo per le imprese - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LUCCA</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- conoscenza avanzata ed uso corrente delle principali applicazioni di microsoft office: word, excel, power point, winzip, outlook, outlook express, freehand

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Da febbraio a maggio 1994: Regione Toscana, corso di formazione professionale del FSE. Qualifica conseguita: "Esperto di fondi comunitari. Dal 28 ottobre al 7 dicembre 1996: Istituto G. Tagliacarne Roma, presso Camera di Commercio di Brescia: corso concorso per l'accesso ad 1 posto di dipendente a tempo indeterminato qualifica assistente amministrativo presso la CCIAA di Pisa. 27-28 giugno e 3-6 ottobre 2000:Infocamere S.c.p.a. Padova. Corso per "master" uffici di registrazione. Qualifica conseguita: master RAO.