

# Relazione Previsionale e Programmatica 2010

*aggiornamento dell'  
ottobre 2010*

in conformità al  
Regolamento di amministrazione  
d.p.r. n. 254/2005



1214  
CAMERA  
DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
LUCCA



## Premessa

Sulla base delle linee di indirizzo esplicitate nell'ambito del Programma Pluriennale 2010–2014 (deliberato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 14 del 14 novembre 2009), in considerazione dell'evoluzione del contesto sociale, economico, giuridico e organizzativo, i programmi di attività a supporto del conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la Relazione previsionale e programmatica 2010, vengono aggiornati a seguito delle necessità in tal senso emerse in sede di aggiornamento interperiodale degli obiettivi 2010, svolto ad opera della struttura. In particolare, i progetti sono stati integrati con gli indicatori di misurazione del relativo raggiungimento, aggiornati nei contenuti e variati in alcuni aspetti contabili.

Con l'entrata in vigore del Regolamento di amministrazione delle Camere di Commercio, assume particolare rilevanza, per la sua stretta connessione con il Bilancio di previsione economico, la formulazione della Relazione previsionale e programmatica. Essa, infatti, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, deve essere in grado di illustrare i programmi che si intendono attuare nel corso del 2010, esplicitando i progetti e le attività che strumentalmente si vogliono realizzare per conseguire gli obiettivi strategici dell'Ente, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

In osservanza al dettato regolamentare (DPR n. 254 del 2 novembre 2005), il documento che segue riporterà, per ciascuno dei programmi identificati nell'ambito del documento Programma pluriennale, l'insieme delle iniziative progettuali esplicitando una breve descrizione del progetto, gli indicatori di misurazione e il Centro di costo responsabile per la sua realizzazione.

Infine, per ciascun progetto, viene anche identificato il budget in termini di costi esterni (non tenendo conto, quindi, dei costi del personale e di struttura).



## LA PROGRAMMAZIONE 2010

Dall'analisi dello stato di attuazione delle priorità e degli obiettivi strategici dell'Ente definiti nel Programma Pluriennale 2010 – 2014, dalla conoscenza dell'evoluzione della realtà socio economica in cui si opera e dell'organizzazione interna nonché, in stretta coerenza con la programmazione regionale espressa nel Piano Regionale di Sviluppo (PRS), di seguito si delinea il programma di attività del secondo semestre 2010 della Camera con l'indicazione delle relative risorse, definite in sede di approvazione della revisione del Preventivo economico e del Budget direzionale.

<b>PRIORITA' A</b> E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese	<b>BUDGET 2010 € 33.100,00</b>
<b>PRIORITA' B</b> Promozione degli strumenti di regolazione del mercato	<b>BUDGET 2010 € 46.320,00</b>
<b>PRIORITA' C</b> Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale	<b>BUDGET 2010 €3.843.900,00</b>
<b>PRIORITA' D</b> Sostenere la competitività delle imprese	<b>BUDGET 2010 €1.568.400,00</b>
<b>PRIORITA' E</b> Valorizzazione economica del territorio	<b>BUDGET 2010 € 920.200,00</b>
<b>PRIORITA' F</b> Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	<b>BUDGET 2010 € 122.650,00</b>
<b>PRIORITA' G</b> Comunicazione	<b>BUDGET 2010 € 58.000,00</b>
<b>PRIORITA' H</b> Valorizzazione del capitale umano	<b>BUDGET 2010 € 6.500,00</b>
<b>PRIORITA' I</b> Innovazione normativa e miglioramento continuo	<b>BUDGET 2010 € 173.170,00</b>
<b>TOTALE BUDGET 2010</b>	<b>€ 6.772.240,00</b>

## I PROGETTI 2010

### NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI 2010 - 2014

#### **PRIORITA' A.**

**BUDGET 2010 €33.100.00**

*E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese*

#### **OBIETTIVO STRATEGICO A1**

**BUDGET 2010 €15.000,00**

*Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

#### **OBIETTIVO STRATEGICO A2**

**BUDGET 2010 € 3.100,00**

*Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico*

#### **OBIETTIVO STRATEGICO A3**

**BUDGET 2010 € 0**

*Partecipazione ad azioni di e-government*

#### **OBIETTIVO STRATEGICO A4**

**BUDGET 2010 €15.000,00**

*Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici*

## PRIORITA' A: E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità A anno 2010: € 33.100,00

**OBIETTIVO STRATEGICO A1:** *Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A1 anno 2010: € 15.000,00

**PROGRAMMA A101:** *Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa*

Totale costi esterni previsti il programma A101 anno 2010: €15.000,00

<b>PRIORITA' A</b>	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
<b>PROGRAMMA A101</b>	ATTUAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA.	
<b>Progetto A10101</b>	Avvio in effettivo della Comunicazione Unica	
<b>CdC</b>	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto si propone di assicurare la partenza in effettivo presso la Camera di Commercio di Lucca della procedura di Comunicazione Unica (di seguito, Comunica) per l'avvio dell'attività di impresa prevista dall'art. 9 del D.L. 7/2007 senza creare disservizi, assicurando anzi una transizione graduale e non traumatica del passaggio verso la presentazione telematica delle pratiche relative alle imprese individuali ed artigiane. Si articola nelle seguenti fasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formazione addetti</li> <li>2) formazione generalizzata degli utenti professionali</li> <li>3) gestione adeguata della comunicazione con l'utenza</li> </ol>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>REGISTRO IMPRESE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica</li> <li>2) Realizzazione di almeno 6 corsi formazione esterna in tema di Comunicazione Unica</li> <li>3) Collaborazione con il caposervizio per l'aggiornamento della pagina web dedicata alla Comunicazione unica (relazione finale sulle azioni intraprese)</li> </ol> <p><b>GRUPPO ARTIGIANATO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica</li> <li>2) Realizzazione di almeno 4 corsi formazione esterna in tema di Comunicazione Unica</li> <li>3) Collaborazione con il caposervizio per l'aggiornamento della pagina web dedicata alla Comunicazione unica (relazione finale sulle azioni intraprese)</li> </ol> <p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Semplificazione procedure utenza che dovrà rapportarsi con un unico interfaccia informatico per la gestione delle pratiche RI AA INPS INAIL ed Agenzia Entrate e che riceverà in tempo reale una ricevuta unica che legittima all'immediato avvio attività laddove sussistano i presupposti previsti dalla legge.</li> <li>2) Miglioramento qualità dell'archivio che sarà uniforme per tutti gli Enti coinvolti con l'eliminazione della possibilità di eventuali disallineamenti.</li> <li>3) Semplificazione a regime delle procedure interne dell'ufficio che si troverà a gestire tutte le pratiche in modalità informatica/telematica con presumibile riduzione dell'utenza presso lo sportello e possibilità di standardizzare le procedure di ricezione.</li> </ol>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto coinvolgerà in modo massivo tutti gli addetti alle procedure di alimentazione Ri e AA nella formazione sulle nuove procedure, gestire la comunicazione con l'utenza e ricezione di un numero superiore di pratiche (visto che è altamente probabile un aumento delle iscrizioni di imprese inattive e delle denunce relative all'attività per le società).</p> <p>I responsabili saranno impegnati nella gestione formazione utenza e addetti, nel coordinamento azioni di formazione per le associazioni di categoria nonché nella partecipazione al tavolo di lavoro con gli altri Enti (INPS INAIL AGENZIA ENTRATE) coordinato dal dirigente e per attuazione linee di indirizzo e azioni concordate.</p> <p>E' da prevedere la presenza di personale a tempo determinato per almeno 6 mesi per attuare il primo impatto della Comunicazione Unica e da dedicare alle attività maggiormente routinarie, per consentire agli addetti di attendere all'aumento dei carichi di lavoro assicurando gli standard prefissati del servizio.</p>	
<b>Azione complessa A1010101</b>	<b>Promozione ruolo Associazioni di categoria come sportello privilegiato per la prima assistenza dell'aspirante imprenditore individuale</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
330001- Iniziative di promozione e informazione economica	<b>15.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	15.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>15.000,00</b>	



**OBIETTIVO STRATEGICO A2: *Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A2 anno 2010: € 3.100,00

**PROGRAMMA A201: *Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione***

Totale costi esterni previsti il programma A201 anno 2010: €3.100,00

<b>PRIORITA' A</b>	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
<b>PROGRAMMA A201</b>	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
<b>Progetto A20101</b>	Implementazione dei servizi gestiti on line per l'area anagrafico certificativa	
<b>CdC</b>	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e ruoli) - C106	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto si propone di promuovere gli sportelli telematici della CCIAA di competenza del servizio amministrativo diversi dalla Comunicazione Unica ed in particolare:</p> <p>1) la prima attivazione del servizio "certificato di origine on line"</p> <p>2) la prima attuazione del deposito dei bilanci di esercizio nel nuovo formato informatico XBRL per tutte le società di capitali.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>REGISTRO IMPRESE:</b></p> <p>1) Organizzazione e gestione di n. 2 corsi sulla presentazione dei bilanci telematici in formato XBRL</p> <p>2) Organizzazione e gestione di un corso di formazione interna per gli addetti dell'ufficio sul bilancio telematico in formato XBRL</p> <p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI:</b></p> <p>1) Prima attivazione del servizio "certificati di origine on line"</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>1) l'utenza vede ridurre gli oneri legati alla presentazione delle pratiche allo sportello (minor dispendio di tempo, eliminazione della carta, riduzione dei costi per diritti di segreteria.</p> <p>2) la telematizzazione delle procedure consente uno snellimento dell'azione amministrativa interna con riduzione/eliminazione della gestione/conservazione del cartaceo e quindi dei tempi di risposta verso l'utenza.</p> <p>3) la diffusione del nuovo formato xbrl consente la possibilità di una migliore gestione delle informazioni dell'archivio e favorisce lo scambio di informazioni con altre PA</p>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale.</p> <p>Gli addetti (soprattutto i responsabili) saranno impegnati nella formazione personale, nella formazione dell'utenza e nella riprogrammazione delle procedure dell'erogazione del servizio alla luce dell'avvio in modalità telematica.</p>	
<b>Azione complessa A2010101</b>	PROMOZIONE MUD TELEMATICO	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

<b>PRIORITA' A</b>	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
<b>PROGRAMMA A201</b>	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
<b>Progetto A20102:</b>	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
<b>Centro di costo</b>	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e Ruoli) - C106	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto si propone :</p> <p>a) la promozione delle consultazioni indirizzate alla banca dati RI (informazioni ed atti) e alle altre banche dati anagrafiche, sviluppando le potenzialità del canale telematico di accesso all'archivio e conseguentemente abbattendo le barriere fisiche di accesso all'informazione;</p> <p>b) la promozione del Servizio Telemaco e del portale telematico <a href="http://www.registro.impreses.it">www.registro.impreses.it</a>;</p> <p>c) il miglioramento della qualità dei dati resi pubblici per un reale allineamento alla realtà economica con incremento del loro valore ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminazione dall'archivio RI di posizioni non più operative (cancellazioni d'ufficio)</li> <li>- bonifica della banca dati dei soci di s.r.l. per un completo allineamento tra registro imprese e assetti proprietari delle società a seguito dell'abolizione del libro soci</li> </ul>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>CAPOSERVIZIO:</b></p> <p>1) organizzazione n. 1 seminario formativo interno sulle informazioni disponibili tramite consultazione telematica da parte dell'utenza esterna sulle banche dati camerali;</p> <p>2) organizzazione di almeno 1 azione divulgativa esterna sulla consultazione telematica delle banche dati camerali</p> <p><b>REGISTRO IMPRESE:</b></p> <p>1) collaborazione con il CS per l'organizzazione di almeno un'azione divulgativa esterna sulla consultazione telematica delle banche dati camerali</p> <p>2) conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 200 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l'inoltro al giudice per la cancellazione nei casi ove ciò è previsto dalla legge;</p> <p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI:</b></p> <p>1) collaborazione con il CS per l'organizzazione di almeno un'azione divulgativa esterna sulla consultazione telematica delle banche dati camerali</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>1) Maggiore facilità per l'utenza di accedere alle informazioni ed agli atti su tutto il territorio nazionale, con un prevedibile aumento del numero delle consultazioni a vantaggio della trasparenza economica</p> <p>2) Capillare diffusione sul territorio di sportelli remoti in grado di assicurare i principali servizi informativi camerali</p> <p>3) Maggiore qualità archivi che sempre più risulteranno rispondenti alla realtà economica</p> <p>4) Risparmio nella tenuta informatica dell'archivio Registro Imprese (i cui costi sono parametrati in base al numero delle posizioni attive)</p> <p>5) Verifica della legittimazione ad operare sul mercato per le imprese operanti nel delicato settore della mediazione con ricadute positive in termini di maggiori garanzie per il mercato</p>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale, ma si prevedono sviluppi anche per le annualità successive. Il personale camerale sarà impegnato nelle operazioni di promozione del servizio Telemaco e degli altri servizi di accesso alle banche dati. Inoltre sarà direttamente impegnato nelle operazioni di bonifica del RI, dell'Albo delle Imprese artigiane e del ruolo Mediatori. Per le operazioni di revisione del ruolo mediatori è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA. Per le operazioni di cancellazione d'ufficio è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA.</p>	
<b>Azione complessa A2010201</b>	<b>CANCELLAZIONE D'UFFICIO POSIZIONI NON OPERATIVE</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
325078 Oneri per elaborazioni informatiche specifiche	<b>3.100,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	3.100,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>3.100,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO A3: *Partecipazione ad azioni di e-government***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A3 anno 2010: € 0

**PROGRAMMA A301: *Attuazione dei progetti di e-government***

Totale costi esterni previsti il programma A301 anno 2010: €0

Per l'anno 2010 non sono previsti progetti in questo programma.

**OBIETTIVO STRATEGICO A4: *Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A4 anno 2010: € 15.000,00

**PROGRAMMA A401: *Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A4 anno 2010: € 15.000,00

<b>PRIORITA' A</b>	<b>E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE</b>	
<b>PROGRAMMA A401</b>	Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica	
<b>Progetto A40101</b>	Ridefinizione delle regole e degli strumenti per la protocollazione	
<b>CdC</b>	Protocollo - A106	
<b>Descrizione del progetto</b>	Le difficoltà ad oggi riscontrate nell'utilizzo del sistema di protocollo per la gestione dei documenti informatici rendono urgente la necessità, da una parte di valutare la possibile acquisizione di un nuovo sistema di protocollo, in grado di dialogare con sistemi di gestione della conservazione sostitutiva dei documenti, dall'altra di rivedere le regole ad oggi in uso per la protocollazione della posta elettronica	
<b>target/risultato atteso</b>	<b>1a)</b> Progettazione di un corso in materia di gestione dei documenti informatici e problematiche connesse, rivolto a tutto il personale camerale, entro marzo <b>1b)</b> realizzazione corso in collaborazione con l'ufficio Personale <b>2)</b> Individuazione delle criticità relative alla protocollazione dei documenti informatici entro maggio <b>3)</b> Revisione delle regole per la protocollazione della posta elettronica <b>4)</b> Individuazione di potenziali fornitori di sistemi di gestione documentale alternativi a quelli attualmente utilizzati e relativa analisi costi/benefici - report entro luglio	
<b>benefici attesi</b>	Migliorare la protocollazione dei documenti informatici	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	20% tempo di una unità D1 - 5% tempo 3 unità C1	
<b>Azione complessa A4010101</b>	<b>Verifica strumenti gestione documentale</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
110000 software	<b>15.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	15.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>15.000,00</b>	

**PRIORITA' B.**  
**Promozione degli strumenti di regolazione del mercato**

**BUDGET 2010 €46.320,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO B1**

*Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo B1 anno 2010: € 46.320,00

**PROGRAMMA B101: *Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza***

Totale costi esterni previsti il programma B101 anno 2010: €46.320,00

<b>PRIORITA' B</b>	<b>PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>PROGRAMMA B1</b>	<b>PROMOZIONE INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA</b>	
<b>Progetto B10101</b>	Diffusione degli strumenti ADR	
<b>CdC</b>	Regolazione del mercato - C003	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) Addestrare il nuovo personale alle competenze dell'ufficio e riorganizzare la distribuzione dei compiti e dei carichi di lavoro, in particolare allo scopo di arrivare ad una gestione autonoma e competente delle principali attività di segreteria dello Sportello di conciliazione e della Camera arbitrale.</p> <p>2) promuovere sperimentazioni per la diffusione servizio conciliazione con altri soggetti istituzionali (Tribunale di Lucca, Ufficio casa Comune di Lucca, ERP srl, Conciliatore Bancario ecc.)</p> <p>3) sensibilizzare i professionisti</p> <p>4) Formulazione di proposte organizzative per far fronte al crescente carico di lavoro conseguente all'entrata in vigore del d.lgs. n. 28 del 4/3/2010.</p> <p>5) Attività di formazione anche di tipo specialistico indirizzata ai conciliatori e agli studenti</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento da parte degli addetti ufficio di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: attivazione di una procedura di conciliazione; verifica accettazione controparte mediante contatto telefonico; organizzazione di un incontro di conciliazione (prenotazione sala, inserimento in agenda, nomina conciliatore, convocazione parti); "recall" parti prima dell'incontro; predisposizione verbali; ricevimento e primo controllo atti relativi alla procedura arbitrale; notifica atti alle parti.</p> <p>2a) organizzazione di almeno 5 tra incontri, corsi ed eventi per presentazione servizio di conciliazione;</p> <p>2b) stipula di almeno due protocolli d'intesa per la diffusione del servizio di conciliazione.</p> <p>3) organizzazione di almeno due edizioni del corso per "Assistente di parte in procedimenti di mediazione civile e commerciale".</p> <p>4) Selezione di almeno uno stagista, acquisizione della piattaforma informatica Concilia Click e formazione al suo utilizzo rivolta al personale dell'ufficio, incontri organizzativi col dirigente per l'individuazione di ulteriori spazi per lo svolgimento degli incontri di conciliazione, delle raltive sale di attesa e della razionalizzazione delle funzioni svolte dal personale dell'ufficio.</p> <p>5a) Organizzazione di un corso di formazione di livello avanzato per i conciliatori iscritti sulle tecniche di gestione delle emozioni e sulla nuova normativa in materia di mediazione civile e commerciale (d.lgs. n. 28 del 4/3/2010);</p> <p>5b) Organizzazione di almeno due incontri di presentazione della conciliazione agli studenti delle scuole secondarie superiori.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Offrire all'utenza un servizio sempre più qualificato da parte dei conciliatori iscritti nei nostri elenchi e da parte della segreteria dello Sportello di conciliazione. Diffondere la cultura ed il ricorso alla conciliazione da parte di aziende e professionisti.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	circa il 30% del tempo di lavoro complessivo delle unità di categoria C e circa il 50% del tempo complessivo per l'unità di categoria D.	
<b>Azione complessa B1010101</b>	Diffusione degli strumenti ADR	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		
Iniziative di promozione e informazione economica - 330001	22.000,00	
Implementazione sw e varie - 325080	1.320,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>23.320,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa B1710101</b>	<b>Diffusione degli strumenti ADR - commerciale</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015		15.000,00
Ricavi da gestione servizi diversi - 313012		7.500,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>22.500,00</b>
Iniziative di promozione e informazione economica - 330001		23.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>		
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>22.500,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>23.320,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>46.320,00</b>	

<b>PRIORITA' B</b>	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI ADR	
<b>PROGRAMMA B101</b>	PROMOZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA	
<b>Progetto B10102</b>	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato	
<b>CdC</b>	Ispettivo e sanzionatorio - C004	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Scopo del progetto è il potenziamento delle attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato. Alla luce del Regolamento UE n. 765/2008 (in vigore da gennaio 2010), tutti gli Stati membri sono chiamati a svolgere attività di vigilanza programmate e ispirate a criteri uniformi su un campo di azione particolarmente vasto (tutti i prodotti non alimentari oggetto di normativa di armonizzazione comunitaria). Per attivare tali controlli sul territorio nazionale è stato siglato un Protocollo di intesa tra MSE e Unioncamere e, a seguire, l'Unione stipulerà con ciascuna Camera una convenzione riguardante le attività e gli obiettivi dei controlli nel rispetto delle specifiche esperienze e vocazioni territoriali.</p> <p>L'ufficio sanzioni, pur continuando ad assicurare elevati standard quali-quantitativi nello svolgimento delle attività ordinarie, continua a migliorare la qualità del lavoro sia dal punto di vista della raccolta e sistematica gestione delle informazioni sulle leggi speciali che presentano particolari problematiche e necessità di raccordo con altro ufficio camerale, sia attraverso un miglioramento degli output determinato da una revisione complessiva del programma informatico di gestione delle ordinanze (Prosa), determinata dalla scelta della piattaforma Open Office per la gestione delle stampe.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>UFFICIO METRICO</b></p> <p>1) Specifica attività di formazione finalizzata all'acquisizione di nuove competenze e di un modello standardizzato di procedure (almeno 10 gg.)</p> <p>2) Attuazione locale del Piano di comunicazione e informazione secondo gli indirizzi generali di Unioncamere nazionale (Relazione finale sulle attività intraprese)</p> <p>3) Attuazione del piano di sorveglianza come da convenzione stipulata tra Cciaa di Lucca e Unioncamere nazionale (Rendicontazione finale).</p> <p><b>UFFICIO SANZIONI</b></p> <p>1) N. totale verbali definiti con ordinanza archiviazione/ingiunzione nell'anno 2010/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2010 – Risultato atteso: rapporto non inferiore al 95%</p> <p>2) Tempo medio emissione ordinanze 2010 non superiore a tre mesi.</p> <p>3) Spedizione al CNC di Firenze del ruolo annuale entro il 15.12.2010.</p> <p>4) Creazione di una scheda di lavoro sull'applicazione del D.M. 37/2008 in materia di sicurezza degli impianti in raccordo con le attività di accertamento del Gruppo di lavoro Artigianato</p> <p>5) Completa migrazione procedura Prosa sulla nuova piattaforma open-office di Infocamere. Impostazione e prima applicazione del nuovo Prosa, quale camera pilota a livello nazionale.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Potenziamento delle attività di regolazione del mercato, rafforzamento del ruolo affidato alle camere di commercio, valorizzazione dei risultati dell'attività di vigilanza.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Le attività indicate coinvolgono gli addetti dei due uffici (Metrico e Sanzioni) e il dirigente per le funzioni di coordinamento e controllo.	
<b>Azione complessa B1010201</b>	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	



<b>PRIORITA' C.</b> <b>Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale</b>	<b>BUDGET 2010 €3.843.900,00</b>
---	----------------------------------

**OBIETTIVO STRATEGICO C1** **BUDGET 2010 €350.000,00**  
*Sostenere la crescita della struttura economica locale*

**OBIETTIVO STRATEGICO C2** **BUDGET 2010 €169.900,00**  
*Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca*

**OBIETTIVO STRATEGICO C3** **BUDGET 2010 €200.000,00**  
*Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita*

**OBIETTIVO STRATEGICO C4** **BUDGET 2010 €3.124.000,00**  
*Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale*

**PRIORITA' C: FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE**

Totale costi esterni previsti per la priorità C anno 2010: €3.843.900,00

**OBIETTIVO STRATEGICO C1: *Sostenere la crescita della struttura economica locale***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C1 anno 2010: € 350.000,00

**PROGRAMMA C101: *Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale***

Totale costi esterni previsti il programma C101 anno 2010: €350.000,00

<b>PRIORITA' C</b>	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
<b>PROGRAMMA C101</b>	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
<b>Progetto C10101</b>	Formazione manageriale	
<b>CdC</b>	Sviluppo imprenditoriale - D103	
<b>Descrizione del progetto</b>	Attività formative finalizzate a qualificare le capacità manageriali delle imprese del territorio al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il controllo di gestione, il marketing, la trasformazione giuridica, e a supportare il ricambio generazionale, il processo di internazionalizzazione, la formazione specialistica per i distretti ed i sistemi economici locali, nonché la formazione di carattere tecnico collegata ai temi dell'edilizia sostenibile e della gestione delle imprese turistiche e culturali. L'attività formativa sul tema della bioedilizia e dell'edilizia sostenibile è svolta, nel triennio 2010-2012, nel più ampio quadro della progettazione comunitaria e vede la Camera impegnata come partner nel progetto EIE "Ree_Trofit": obiettivo dello stesso è arrivare alla definizione di un modello formativo condiviso tra i vari partner partecipanti, certificato e validato a livello europeo.	
<b>target/risultato atteso</b>	1) Progettazione e programmazione dei corsi 2011 entro il 30 novembre 2010; 2) Messa on-line del catalogo annuale dei corsi 2011 entro il 20 dicembre 2010; 3) Erogazione di almeno 2.200 ore di formazione/allievo (che comprendono tutte le ore di formazione trasversale e tematica a pagamento, più Ecostruendo): di tale monte ore, almeno 700 (pari a quasi 1/3) da dedicarsi a percorsi formativi tematici (internazionalizzazione, management al femminile, ricambi generazionali, gestione di impresa nei periodi di crisi - 1 per il settore lapideo e 1 per il settore della nautica - abilità manageriali con l'utilizzo della PNL= Programmazione Neuro Linguistica); 4) Realizzazione di 4 seminari sul tema della bioedilizia, in collaborazione con l'ufficio Eurosportello: minitoraggio n. partecipanti e questionario di valutazione.	
<b>benefici attesi</b>	Accrescere e diffondere la cultura manageriale ed imprenditoriale nel sistema delle imprese della provincia di Lucca.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 Unità Lavorativa Anno	
<b>Azione complessa C1710101</b>	<b>Formazione manageriale commerciale</b>	
	Formazione manageriale trasversale	25.000,00
	Formazione per i distretti	10.000,00
	Formazione per l'internazionalizzazione	10.000,00
	Formazione per ricambio generazionale	10.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		25.000,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>25.000,00</b>
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001		55.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>55.000,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		28.000,00
Contributi su progetti da FP		25.000,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Azione complessa C1010101</b>	<b>Formazione istituzionale</b>	
	Formazione per i distretti	5.000,00
	Formazione per turismo (B&B) e cultura	20.000,00
	Formazione per l'edilizia sostenibile (EIE - Ecostruendo)	35.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	<b>60.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti Fondo di Perequazione	8.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari	68.650,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>76.650,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>25.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>53.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	60.000,00	55.000,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>115.000,00</b>	

<b>PRIORITA' C</b>	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
<b>PROGRAMMA C101</b>	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
<b>Progetto C10102</b>	Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione	
<b>CdC</b>	Servizio promozione - D101	
<b>Descrizione del progetto</b>	Azioni di sostegno per lo sviluppo e l'implementazione dei Laboratori qualità (calzature, carta), di progetti innovativi a sostegno dei distretti e di istituti di alta formazione, master post laurea e scuole specialistiche.	
<b>target/risultato atteso</b>	1) Valutazione delle domande dei laboratori entro marzo; 2) Liquidazione di contributi dei laboratori richiesti entro gennaio 2011; 3) Liquidazione contributi per l'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta.	
<b>benefici attesi</b>	Accrescere il livello di qualità delle produzioni attraverso un sistema permanente di controllo della qualità del prodotto e dei processi ed incrementare la disponibilità di risorse umane qualificate per lo sviluppo del territorio.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
<b>Azione complessa C1010201</b>	<b>Sviluppo dei laboratori di qualità dei distretti</b>	
	Laboratorio Qualità calzature	55.000,00
	Laboratorio Qualità Carta	45.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di promozione ed informazione economica - 330001	<b>100.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	100.000,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>100.000,00</b>	
<b>Azione complessa C1010202</b>	<b>Alta formazione e sviluppo di competenze</b>	
	FLAR	120.000,00
	Varie	15.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di promozione ed informazione economica - 330001	<b>135.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>100.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	235.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>235.000,00</b>	

## PROGRAMMA C201: Sviluppo della nuova imprenditorialità

Totale costi esterni previsti il programma C201 anno 2010: €169.900,00

<b>PRIORITA' C</b>	<b>FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>PROGRAMMA C201</b>	<b>SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA'</b>	
<b>Progetto C20101</b>	Sportello Nuove Imprese	
<b>CdC</b>	Sviluppo imprenditoriale - D103	
<b>Descrizione del progetto</b>	Comprende tutte le attività formative per aspiranti imprenditori (sia trasversali, che settoriali ovvero rivolte specificamente ai singoli settori produttivi o distretti) e per imprenditori neo-nati (vd. Progetto Giove), i contributi ad iniziative che favoriscono l'incontro e la domanda di lavoro (es. Job Fair) e le attività connesse alla diffusione della cultura di impresa nel mondo scolastico, la collaborazione su progetti condivisi con altri enti pubblici e/o privati finalizzati allo sviluppo dell'autoimprenditorialità (vd. Progetto Linea Credito Nuova Impresa e Progetto Start Up) oltre all'attività di assistenza informativa svolta dallo Sportello Nuova Impresa.	
<b>target/risultato atteso</b>	<b>1) Orientamento alla creazione di impresa:</b> a) Erogazione di 1.100 ore/allievo nei percorsi di job creation e Orienta (1000 ore previste ed erogate nel 2009); b) organizzazione di 1 minimaster di Job creation nel turismo sostenibile e di 3 corsi brevi di job creation nei settori della ristorazione veloce, franchising e servizi all'Infanzia; c) organizzazione di 1 minimaster di Orienta la tua idea di impresa. <b>2) Formazione e assistenza per le neo-imprese (Giove):</b> erogazione di 800 ore/allievo attraverso i corsi Giove; <b>3) impostazione sistema di monitoraggio, a partire dal 1/1/2004, dei soggetti che, a seguito di percorsi formativi per aspiranti imprenditori, avviano un'impresa: report finale.</b>	
<b>benefici attesi</b>	Accrescere le competenze degli aspiranti e neo imprenditori e sostenere il tasso di sviluppo delle imprese.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 Unità Lavorativa Anno	
<b>Azione complessa C2010101</b>	<b>Sportello Nuove Imprese</b>	
	FP2006 - Laboratori territoriali	14.000,00
	Filo di Arianna e Assefinforma	1.000,00
	Varie	9.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di Promozione e informazione economica - 330001	24.000,00	
Oneri sociali per collaborazioni - 322004	900,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>24.900,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi Fondo Perequativo	9.500,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>9.500,00</b>	
<b>Azione complessa C2710101</b>	<b>Sportello Nuove Imprese commerciale</b>	
	Percorsi per gli aspiranti imprenditori	35.000,00
	Percorsi per i neo imprenditori (Progetto Giove)	35.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi		10.000,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>10.000,00</b>
Iniziativa di Promozione e informazione economica - 330001		70.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		70.000,00
Contributi su progetti da FP		18.200,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>88.200,00</b>
<b>Azione complessa C2010102</b>	<b>Partecipazione al progetto "Linea credito nuova impresa"</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		0,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di Promozione e informazione economica - 330001	75.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>		<b>102.700,00</b>
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	99.900,00	70.000,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>169.900,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO C3: Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita**

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C3 anno 2010: € 200.000,00

**PROGRAMMA C301: Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale**

Totale costi esterni previsti il programma C301 anno 2010: €200.000,00

<b>PRIORITA' C</b>	<b>FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>PROGRAMMA C301</b>	<b>FINANZA INNOVATIVA A SOSTEGNO DELLE IMPRESE AD ALTO POTENZIALE</b>	
<b>Progetto C30101</b>	Strumento finanziario ad hoc	
<b>CdC</b>	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese - D001	
<b>Descrizione del progetto</b>	Partecipazione alla definizione di uno strumento finanziario per il sostegno allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita con interventi di importo contenuto e temporanei tipo capitale di rischio. Il progetto sarà condiviso con il sistema camerale toscano e comprenderà, inoltre, un sistema di servizi di informazione, formazione, sostegno rivolti al tessuto locale, ma coordinati a livello regionale, per sensibilizzare imprese e aspiranti imprenditori agli strumenti di finanza innovativa in generale (locali, regionali, internazionali).	
<b>Target/risultato atteso</b>	Implementazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un fondo di seed capital regionale	
<b>Benefici attesi</b>	Sostenere lo sviluppo di iniziative di micro imprese e PMI ad alto potenziale di crescita	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorative Anno	
<b>Azione complessa C3010101</b>	<b>Strumento finanziario ad hoc</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		
Altre partecipazioni - 112004	200.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>200.000,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	200.000,00	0
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>200.000,00</b>	

## **OBIETTIVO STRATEGICO C4: Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale**

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C4 anno 2010: € 3.124.000,00

### **PROGRAMMA C401: Infrastrutture per l'innovazione**

Totale costi esterni previsti il programma C401 anno 2010: €3.124.000,00

<b>PRIORITA' C</b>	<b>FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>PROGRAMMA C401</b>	<b>INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE</b>	
<b>Progetto C40101</b>	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
<b>CdC</b>	Polo Tecnologico - G001 (Dirigente Area Amministrazione e Personale)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nel 2010 si avvierà la fase di operatività del Polo Tecnologico con l'entrata in funzione del primo lotto, concluso a fine 2009. Nel corso dell'anno proseguiranno i lavori di realizzazione del secondo edificio, di cui è prevista la consegna a luglio 2011 e saranno svolte le attività collaterali per l'effettiva funzionalità del Polo.</p> <p>Sarà, inoltre, portata avanti la partecipazione al master plan complessivo dell'area per arrivare alla strutturazione dei servizi ed alla definizione delle sinergie con il Polo Fieristico e per il completamento funzionale del progetto.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>POLO 1:</b></p> <p>1) Avvio operatività attraverso entrata in funzione del primo edificio</p> <p>2) Report sulle attività collaterali per inizio operatività Polo nel suo complesso</p> <p><b>POLO 2:</b></p> <p>1) Report bimestrali di monitoraggio SAL</p> <p>2) Rispetto del cronoprogramma</p> <p><b>POLO 1 e 2:</b></p> <p>1) Monitoraggio e rendicontazione nei termini ai competenti organismi con riferimento ai finanziamenti CIPE e PAR-FAS</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>Avvio operatività del Polo Tecnologico attraverso l'attività di un Centro di servizi innovativi, con contemporanea promozione di modalità costruttive di elevata qualità e rispetto dell'ambiente</p> <p>Predisposizione spazi destinati ad accogliere laboratori di ricerca ed incubatori di imprese e/o imprese innovative, per favorire lo sviluppo tecnologico del territorio lucchese.</p>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul Dirigente e Caposervizio può essere stimato in circa il 25% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa C4010101</b>	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	<b>2.500.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Contributi su progetti da organismi vari</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	2.500.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>2.500.000,00</b>	

<b>PRIORITA' C</b>	<b>FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>PROGRAMMA C401</b>	<b>INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.</b>	
<b>Progetto C40102</b>	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
<b>CdC:</b>	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese - D001	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Completamento del Laboratorio/museo virtuale di Pietrasanta con una sistemazione adeguata per ospitare il pubblico e per lo sviluppo di servizi e contenuti innovativi in particolare per i settori lapideo e nautica. Il progetto prevede la fine della ristrutturazione di un immobile nel centro storico di Pietrasanta nel quale saranno insediate le installazioni museali, visite virtuali e laboratori per la produzione di contenuti software. Il progetto è co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e realizzato da Lucca Intec.</p> <p>La conclusione della ristrutturazione dell'intero edificio è prevista per la primavera 2010, così come, a seguire, l'acquisto delle attrezzature ed il primo impianto da completarsi entro l'anno.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Monitoraggio bimestrale stato di avanzamento lavori (SAL) con specifica relazione su eventuali criticità o scostamenti e individuazione delle soluzioni e delle relative responsabilità;</p> <p>2) Rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3) Rielaborazione progetto sui contenuti e sul modello di funzionamento del Laboratorio/museo;</p> <p>4) Installazione attrezzature entro 6 mesi dalla disponibilità dell'edificio.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Sviluppo di un centro di competenze sulla realtà virtuale a servizio dell'industria nautica, lapidea e del turismo.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
<b>Azione complessa C4010201</b>	<b>Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		
<b>Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001</b>	20.000,00	
<b>Altre partecipazioni - 112004</b>	50.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>70.000,00</b>	



<b>PRIORITA' C</b>	<b>FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE</b>	
<b>PROGRAMMA C401</b>	<b>INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.</b>	
<b>Progetto C40103</b>	Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura	
<b>CdC</b>	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese D001	
<b>Descrizione del progetto</b>	Compartecipazione alla realizzazione del Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura. Il progetto condiviso con Provincia e Comune di Capannori, attualmente soggetto attuatore, è stato presentato sul bando Distretti Area 6 Patto per lo Sviluppo della Regione Toscana. Si prevede che venga costituita una società compartecipata pariteticamente da Provincia, Camera di Commercio e Comune di Capannori che completerà il progetto. Con riferimento al progetto edilizio, nel 2009 sono stati avviati i lavori di costruzione dell'immobile che termineranno probabilmente nel 2011.	
<b>target/risultato atteso</b>	1. Supporto agli amministratori nel processo decisionale anche per la revisione e l'aggiornamento dei piani di progetto (REPORT FINALE)	
<b>benefici attesi</b>	Sviluppo di un centro di competenze per la competitività del settore moda e calzaturiero	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorative Anno	
<b>Azione complessa C4010301</b>	<b>Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>Altre partecipazioni - 112004</b>	550.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	550.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>550.000,00</b>	

<b>PRIORITA' C</b>	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
<b>PROGRAMMA C401</b>	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
<b>Progetto C40105</b>	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
<b>CdC</b>	Politiche economiche e infrastrutture - A105	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) Monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento per i progetti in corso volti a creare infrastrutture di servizio e relativa diffusione delle informazioni al Segretario Generale, uffici camerati, Lucca Intec, centri servizi, consorzi ed altri soggetti della provincia.</p> <p>2) predisposizione, anche in collaborazione con altri uffici camerati e/o altri enti, modulistica presentazione domande finanziamento ed eventuale documentazione integrativa richiesta nonché assistenza realizzazione e rendicontazione progetti approvati</p> <p>3) assistenza alla definizione ed attuazione del Master Plan area ex Bertolli</p> <p>4) PiuSS Lucca Dentro - collaborazione con l'Amministrazione comunale per l'operazione "Lucca Dentro - Centro di competenza per lo sviluppo e l'insediamento di imprese ad alta innovazione tecnologica"</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1a) Individuazione eventuali bandi nazionali, regionali o comunitari per finanziare la realizzazione di infrastrutture per l'innovazione entro 5 gg dalla richiesta</p> <p>1b) segnalazione di bandi per le infrastrutture di servizio a centri servizio, consorzi, ed altri soggetti della provincia di Lucca individuati su indicazione del Segretario Generale.</p> <p>1c) pubblicazione dei bandi relativi alle infrastrutture di servizio sul portale infrastrutture entro 30 giorni dalla pubblicazione.</p> <p>2a) Collaborazione con gli altri uffici camerati e con Lucca Intec nella predisposizione modulistica e documentazione integrativa eventualmente richiesta per la partecipazione a bandi che finanziano infrastrutture di servizio di interesse camerale - Report finale sul contributo dell'ufficio</p> <p>2b) supporto ad enti, consorzi ed associazioni nella predisposizione della modulistica per la partecipazione a bandi regionali che finanziano la realizzazione o il miglioramento di infrastrutture di servizio - report finale sul contributo dell'ufficio</p> <p>3a) Gestione della segreteria tecnica del Masterplan - redazione verbali entro 7 gg dalle relative riunioni</p> <p>3b) monitoraggio dei successivi passaggi in Consiglio Comunale con report al Segretario Generale</p> <p>4) predisposizione, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, della bozza d'intesa sulla gestione dell'operazione sopra descritta</p>	
<b>benefici attesi</b>	Attraverso il lavoro sinergico di tutti gli uffici camerati sarà possibile migliorare la progettualità dell'Ente sul fronte delle infrastrutture di servizio e rendere l'ente un interlocutore affidabile per i soggetti del territorio interessati a progetti di sviluppo economico locale tramite realizzazione o miglioramento di infrastrutture	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	15% ULA	
<b>Azione complessa C4010501</b>	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di promozione ed informazione economica - 33001	<b>4.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	4.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>4.000,00</b>	

**PRIORITA' D.**  
**Sostenere la competitività delle imprese**

**BUDGET 2010 €1.568.400,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO D1**

**BUDGET 2010 €230.900,00**

*Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

**OBIETTIVO STRATEGICO D2**

**BUDGET 2010 €404.500,00**

*Tutelare la capacità di innovazione delle imprese.*

**OBIETTIVO STRATEGICO D3**

**BUDGET 2010 €880.000,00**

*Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

**OBIETTIVO STRATEGICO D4**

**BUDGET 2010 €53.000,00**

*Promuovere le politiche europee per l'impresa*

## **PRIORITA' D: SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

Totale costi esterni previsti per la priorità D anno 2010: €1.568.400,00

**OBIETTIVO STRATEGICO D1:** *Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D1 anno 2010: € 230.900,00

**PROGRAMMA D101:** *Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese*

Totale costi esterni previsti il programma D101 anno 2010: €230.900,00

<b>PRIORITA' D</b>	<b>SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>	
<b>PROGRAMMA D101</b>	<b>PROMOZIONE DEI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE</b>	
<b>Progetto D10101</b>	Servizi di supporto per l'accesso al credito	
<b>CdC</b>	Sviluppo imprenditoriale - D103	
<b>Descrizione del progetto</b>	Comprende le attività di informazione, sia attraverso lo sportello che attraverso seminari e newsletter, anche in collaborazione con la Regione Toscana e Sviluppo Italia, rivolta alle imprese per l'accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e locali, l'assistenza sulle opportunità di finanziamento ordinarie, nonché i supporti finanziari camerati per l'accesso al credito. Nel progetto sono incluse le attività di scouting per l'identificazione di idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.	
<b>target/risultato atteso</b>	<b>1)</b> Progetti settore finanza innovativa per imprese innovative ad alto potenziale di crescita: <b>1a)</b> ultimazione progetto Lucca Innova edizione 2009 entro marzo; <b>1b)</b> avvio progetto Lucca Innova edizione 2010 entro maggio; <b>1c)</b> scouting di almeno 15 imprese <b>2)</b> Assistenza sui b.p.: <b>2a)</b> report intermedio entro il 30 giugno sulla progettazione di uno sportello dedicato all'assistenza sui b.p.; <b>2b)</b> report finale su n. business plan presentati allo Sportello e n. ore dedicate all'azienda, n. ore erogate di assistenza specialistica. <b>3)</b> Invio delle News Letter entro 5gg dalla pubblicazione dei bandi ed invio di almeno 2 newsletter di riepilogo delle scadenze relative alle misure di agevolazione in corso; <b>4)</b> Realizzazione di almeno 3 seminari su agevolazioni finanziarie tradizionali e innovative	
<b>benefici attesi</b>	Consentire al sistema delle imprese della provincia di incrementare l'accesso ai finanziamenti pubblici e alle forme di finanza ordinaria ed innovativa sostenendo nel contempo nuove idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)		
<b>Azione complessa D1010101</b>	<b>Sportello finanziamenti agevolati e accesso al credito - att. ist.le</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	Seminari 10.000,00 Fondo Innovazione 31.500,00 Microcredito 108.500,00	
Ricavi commerciali	istituzionale	commerciale
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	150.000,00	
Oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.200,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>151.200,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da FP	245.450,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>245.450,00</b>	
<b>Azione complessa D1710101</b>	<b>Sportello finanziamenti agevolati e accesso al credito - att. comm.le</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	Lucca Innova (progetti FP2006) 40.000,00	
Ricavi org. Corsi	istituzionale	commerciale
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Contributi su progetti da FP2006		16.800,00
Contributi su progetti da organismi vari		10.000,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>26.800,00</b>
<b>Azione complessa D1010102</b>	<b>Fondo di garanzia per il credito al consumo</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale commerciale	
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	38.500,00	
Oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.200,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>39.700,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>245.450,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	190.900,00	40.000,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>230.900,00</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO D2: *Tutelare la capacità di innovazione delle imprese*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D2 anno 2010: € 404.500,00

### PROGRAMMA D201: *Innovazione e trasferimento tecnologico*

Totale costi esterni previsti il programma D201 anno 2010: €404.500,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE										
<b>PROGRAMMA D201</b>	<b>INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>										
<b>Progetto D20101</b>	Innovazione e proprietà industriale										
<b>Descrizione del progetto</b>	Il progetto si propone di promuovere l'innovazione e il trasferimento tecnologico nelle PMI e nelle micro imprese della provincia con azioni di sensibilizzazione, formazione, assistenza e partecipazione a progetti locali, regionali, nazionali condivisi con istituzioni, centri servizi, università e imprese diretti allo sviluppo dell'innovazione organizzativa, di prodotto o di processo nei distretti e sistemi locali della provincia, allo sviluppo di sistemi di tracciabilità e sicurezza prodotti e in generale al miglioramento competitività delle imprese. Di rilievo la partecipazione ai lavori della rete regionale dei Poli scientifici e tecnologici. Si propone, inoltre, di porre in essere azioni di sostegno alla tutela della proprietà industriale quali: l'erogazione di agevolazioni finanziarie, servizi di assistenza e consulenza e interventi di diffusione cultura brevettuale, ricerche di Anteriorità. Ultima azione riguarda infine la gestione di progetti per favorire azioni di trasferimento tecnologico incontro risultati ricerca e fabbisogni delle imprese, workshop dell'innovazione ecc.										
<b>target/risultato atteso</b>	1) Promozione del nuovo servizio di assistenza personalizzata, coordinato a livello regionale in materia brevettuale: monitoraggio delle richieste (report semestrali). 2) Servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: incremento delle richieste rispetto al 2009 (tot. 36). 3) Progetto SIL: 3a) presentazione risultati entro febbraio; 3b) programmazione azioni conseguenti entro aprile (il programma conterrà anche la definizione delle azioni da realizzare entro il 2010). 4) Realizzazione programma di miglioramento (peso 20%): 4a) redazione di newsletter in materia brevettuale: almeno 2 invii; 4b) realizzazione di tre seminari: confronto media partecipanti 2009/2010.										
<b>benefici attesi</b>	Diffusione della cultura dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della tutela della proprietà intellettuale.										
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA										
<b>Azione complessa D2010101</b>	<b>Promozione dell'Innovazione nelle PMI e nelle micro imprese</b>										
<b>CdC</b>	Innovazione tecnologica - D105										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Servizi di supporto alle microimprese (SIL)</td> <td style="text-align: right;">24.000,00</td> </tr> <tr> <td>FP2006 - Muvis</td> <td style="text-align: right;">70.000,00</td> </tr> <tr> <td>Seminari e assistenza personalizzata</td> <td style="text-align: right;">10.000,00</td> </tr> <tr> <td>Trasferimento tecnologico in collaborazione con Università</td> <td style="text-align: right;">20.000,00</td> </tr> <tr> <td>Altri progetti sull'ICT</td> <td style="text-align: right;">26.000,00</td> </tr> </table>	Servizi di supporto alle microimprese (SIL)	24.000,00	FP2006 - Muvis	70.000,00	Seminari e assistenza personalizzata	10.000,00	Trasferimento tecnologico in collaborazione con Università	20.000,00	Altri progetti sull'ICT	26.000,00
Servizi di supporto alle microimprese (SIL)	24.000,00										
FP2006 - Muvis	70.000,00										
Seminari e assistenza personalizzata	10.000,00										
Trasferimento tecnologico in collaborazione con Università	20.000,00										
Altri progetti sull'ICT	26.000,00										
<b>Tipologia azione complessa</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">istituzionale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">commerciale</td> </tr> </table>	istituzionale	commerciale								
istituzionale	commerciale										
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>0,00</b>										
<b>Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001</b>	<b>150.000,00</b>										
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>150.000,00</b>										
Contributi su progetti da organismi vari	18.000,00										
Contributi su progetti da FP	30.400,00										
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>48.400,00</b>										
<b>Azione complessa D2010102</b>	<b>Tutela della Proprietà Industriale</b>										
<b>CdC</b>	Marchi e Brevetti - D104										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Quesiti in materia di proprietà intellettuale</td> <td style="text-align: right;">5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Pubblicazioni</td> <td style="text-align: right;">13.000,00</td> </tr> </table>	Quesiti in materia di proprietà intellettuale	5.000,00	Pubblicazioni	13.000,00						
Quesiti in materia di proprietà intellettuale	5.000,00										
Pubblicazioni	13.000,00										
<b>Tipologia azione complessa</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">istituzionale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">commerciale</td> </tr> </table>	istituzionale	commerciale								
istituzionale	commerciale										
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>12.000,00</b>										
<b>Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001</b>	<b>18.000,00</b>										
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>18.000,00</b>										
Contributi su progetti da organismi vari	0,00										

Azione complessa D2710101		Ricerche di anteriorità	
<b>CdC</b>		Marchi e Brevetti - D104	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale	
Ricavi Gestione Servizi Diversi - 313012		2.500,00	
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>2.500,00</b>	
Spese banche dati estero - 325086		1.500,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari			
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
<b>Azione complessa D2010103</b>		<b>Contributi da Regolamento Brevetti</b>	
<b>CdC</b>		Innovazione tecnologica - D105	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	20.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari			
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
<b>Azione complessa D2010104</b>		<b>Contributi qualità</b>	
<b>CdC</b>		Innovazione tecnologica - D105	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	35.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari			
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
<b>Azione complessa D2010105</b>		<b>Contributi sicurezza</b>	
<b>CdC</b>		Innovazione tecnologica - D105	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	30.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari			
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>48.400,00</b>		
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	150.000,00	0,00	
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>		<b>254.500,00</b>	

<b>PRIORITA' D</b>	<b>SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>	
<b>PROGRAMMA D201</b>	<b>TUTELARE LA CAPACITA' DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE</b>	
<b>Progetto D20102</b>	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
<b>CdC</b>	Segretario Generale - att. Istituzionale - A003	
<b>Descrizione del progetto</b>	Comprende le attività tese a promuovere attivamente il trasferimento al sistema delle imprese delle tecnologie più innovative, a valorizzare la capacità di innovazione delle imprese e delle istituzioni della provincia e a diffondere una cultura dell'innovazione	
<b>target/risultato atteso</b>		
<b>benefici attesi</b>	Accrescere la conoscenza del sistema delle imprese sul tema dell'innovazione al fine di contribuire alla crescita della cultura dell'innovazione e indirettamente allo sviluppo economico del territorio	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
<b>Azione complessa BB020201</b>	<b>Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di Promozione e Informazione Economica - 330001	100.000,00	
Macch. apparecch. e attrezzatura varia - 111216	50.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	150.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>150.000,00</b>	



## OBIETTIVO STRATEGICO D3: *Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D3 anno 2010: € 880.000,00

### PROGRAMMA D301: *Internazionalizzazione.*

Totale costi esterni previsti il programma D301 anno 2010: €880.000,00

<b>PRIORITA' D</b>	<b>SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>	
<b>PROGRAMMA D301</b>	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto D30101</b>	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese	
<b>CdC</b>	Promozione - D102; Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
<b>Descrizione del progetto</b>	Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri e di quelle che già vi operano tramite una maggiore diffusione dei servizi offerti dall' Ufficio Promozione e l'organizzazione di collettive in fiere di carattere internazionale, con abbattimento parziale dei costi; creazione di gruppi di imprese per la penetrazione di mercati esteri in sinergia con altre istituzioni camerali, erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere all'estero di carattere internazionale; organizzazione di seminari informativi su normative e procedure legate al commercio estero, su paesi esteri di potenziale interesse; ricerca partner commerciali esteri tramite la rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli uffici Ice, e banche dati; risposta a quesiti in materia di internazionalizzazione direttamente o tramite i consulenti dello sportello Sprint. Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese anche attraverso il supporto al programma di internazionalizzazione gestito direttamente da Lucca Promos.	
<b>Target/risultato atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promozione dei servizi Sprint alle aziende mediante contatti diretti (visite in azienda o durante eventi): aumento aziende contattate direttamente rispetto al dato 2009 (51 aziende).</li> <li>2) Aumento contatti indiretti (presenza ai seminari+quesiti) con imprese della provincia (dato 2009: 351)</li> <li>3) Implementazione monitoraggio quesiti on line, sia relativamente al numero di quelli arrivati e risolti nell'anno (confronto 2008-2010), sia relativamente alla tempistica di risposta (confronto media annuale).</li> <li>4) Promozione di Newsmercati: presentazione newsletter nei seminari, durante le visite dirette e mediante le campagne CRM: aumento abbonamenti rispetto al 2009 (n. iscritte al 2009: 1056).</li> </ol>	
<b>Benefici attesi</b>	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti, e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA	
<b>Azione complessa D3010101</b>	<b>Contributi mostre e fiere all'estero</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di Promozione e Informazione Economica - 330001	180.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa D3010102</b>	<b>Contributi ai consorzi export</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziativa di Promozione e Informazione Economica - 330001	25.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	

<b>Azione complessa D3010103</b>	<b>Sportello Sprint</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
	Seminari	4.000,00
	Internaz.ne distretti e sistemi locali	6.000,00
	Iniziative con Unione Regionale	5.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	15.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa D3010104</b>	<b>Lucca Promos</b>	
<b>CdC</b>	Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	480.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi Fondo perequativo		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa D3010105</b>	<b>Fiere di carattere internazionale</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
	Miac	5.000,00
	Marmomacc Verona	5.000,00
	Altre	20.000,00
	ETOS	50.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	80.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa D3710101</b>	<b>Fiere di carattere internazionale comm.le</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
	Lubec	8.000,00
	Fiere int.li da definire al polo fieristico	30.000,00
	altre da identificare	62.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi da organizzazione di fiere - 313027		25.000,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>25.000,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	0,00	100.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
Contributi Fondo perequativo		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>780.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>880.000,00</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO D4: *Promuovere le politiche europee per l'impresa*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D4 anno 2010: € 53.000,00

### PROGRAMMA D401: *L'impresa nell'Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale*

Totale costi esterni previsti il programma D401 anno 2010: €53.000,00

<b>PRIORITA' D</b>	<b>SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>
<b>PROGRAMMA D401</b>	<b>L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>
<b>Progetto D40101</b>	Programmi europei per le PMI
<b>CdC</b>	Politiche Comunitarie - Eurosportello D002
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto intende proseguire le azioni volte a favorire la piena realizzazione del Mercato Unico, attraverso la promozione dei programmi, delle iniziative e politiche dell'Unione Europea per le PMI, favorendo inoltre la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile e predispone interventi tecnici di assistenza e affiancamento alle imprese del territorio in collaborazione con strutture specializzate ( Toscana Promozione, Mondimpresa, Unioncamere, Dintec, Sportello Sitcam/Lucense, ecc. ), oltre ad un puntuale servizio di informazione, alerting, promozione e aggiornamento.</p> <p><b>Aree prioritarie d'intervento:</b></p> <p><b>a) Mercato unico</b>, armonizzazione tecnica e cooperazione transnazionale;</p> <p><b>b) Net-economy:</b> Interventi mirati di informazione e di assistenza specialistica alle imprese sulle tematiche legate alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione;</p> <p><b>c) Competitività, innovazione e Ricerca :</b> pre-alerting, promozione e informazione sui programmi e iniziative comunitarie per le PMI e organismi vari (Programma CIP, VII Programma Quadro R&amp;ST, ecc. );</p> <p><b>d) Sviluppo sostenibile:</b> realizzazione di interventi di sensibilizzazione alle strategie comunitarie in tema di ambiente e sviluppo sostenibile per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle attività economiche (Emas, Ecolabel ecc.) e incentivare l'utilizzo di fonti energetiche nuove e rinnovabili;</p> <p><b>e) Sportello Sitcam:</b> supporto informativo alle imprese, sulle normative tecniche (volontarie e cogenti), sui sistemi di gestione aziendale, anche in merito alle tematiche ambientali ed energetiche.</p> <p>Particolare attenzione verrà data allo sviluppo della rete provinciale progettazione comunitaria interistituzionale</p>
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>1) Mercato Unico, armonizzazione tecnica e cooperazione transnazionale</b></p> <p><b>1a)</b> Potenziamento del servizio di informazione on line <i>Eurosportello Informa</i> attraverso specifiche campagne promozionali: aumento di almeno il 5% degli iscritti</p> <p><b>1b)</b> Segnalazione notizie dall'UE di particolare interesse per gli uffici camerali: almeno 5 alerting prodotte</p> <p><b>2) Net Economy:</b></p> <p><b>2a)</b> Potenziamento del servizio di informazione on line Net Economy attraverso specifiche campagne promozionali: aumento di almeno il 5% degli iscritti</p> <p><b>2b)</b> Focus Turismo in Europa - parte I: n. 1seminario sugli aspetti legali e-commerce e web marketing</p> <p><b>3) Competitività, innovazione e Ricerca:</b> organizzazione di n. 2 info-day su specifici strumenti finanziari personalizzati su alcuni settori individuati tra quelli potenzialmente interessati</p> <p><b>4) Sviluppo sostenibile</b></p> <p><b>4a)</b> Partecipazione attiva alla Settimana Europea dell'Energia Sostenibile (22-26 marzo 2010), in collaborazione con DG Energia e Ministero Ambiente, tramite organizzazione di una campagna di informazione e promozione dell'Efficienza energetica e Fonti Rinnovabili</p> <p><b>4b)</b> Realizzazione di 4 seminari sul tema della bioedilizia, in collaborazione con l'ufficio Sviluppo imprenditoriale: monitoraggio n. partecipanti e questionario di valutazione.</p> <p><b>4c)</b> Partecipazione attività progetto EIE/ CHANGE per realizzazione manuale di best practice sull'efficienza energetica da utilizzare anche per futuri interventi di informazione e sensibilizzazione</p> <p><b>4d)</b> stesura di un report finale per la valutazione dei risultati</p> <p><b>4e)</b> Elaborazione di una proposta di animazione dello sportello Sitcam - entro febbraio 2010</p> <p><b>4f)</b> Focus Turismo in Europa parte seconda: realizzazione di un seminario sulla qualificazione ambientale per il settore</p> <p><b>5a)</b> Aggiornamento/riformulazione proposta protocollo rete locale progettazione comunitaria entro febbraio</p> <p><b>5b)</b> organizzazione/partecipazione ad almeno 4 riunioni fra i soggetti della rete</p> <p><b>Realizzazione programma di miglioramento: (peso 20%)</b></p> <p>- <b>Net Economy:</b> n. 2 seminari su tematiche e-business e n. 2 incontri consulenza specialistica con le imprese</p> <p>- <b>Competitività, innovazione e ricerca:</b> attività di alerting on line ai soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria e ad altri soggetti interessati: almeno 6 elaborazioni prodotte.</p> <p>- Aumento accesso ai servizi di sportello e contatti qualificati (presenze seminari, incontri specialistici, quesiti, feed back e risposte a iniziativa di divulgazione e alerting) rispetto al 2009. (dato 2009: n. 588)</p>
<b>benefici attesi</b>	Migliorare il livello di conoscenza delle opportunità derivanti dai programmi comunitari, favorire, in linea con uno dei pilastri della strategia di Lisbona, il coinvolgimento delle imprese nella partecipazione diretta alle politiche della Commissione europea che le riguardano; sensibilizzazione delle imprese ai temi dell'ambiente, dell'energia, dei sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza.
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	2 ULA

<b>Azione complessa D4010101</b>	Mercato Unico, Società dell'Informazione e Competitività: strategie per un'impresa europea	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
33001 Iniziative di promozione e informazione economica	12.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa D4010102</b>	Ambiente e risparmio energetico	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
33001 Iniziative di promozione e informazione economica	9.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	10.000,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>Azione complessa D4010103</b>	Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico - SITCAM	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
33001 - Iniziative di Promozione e Informazione Economica	32.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	32.000,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>32.000,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>42.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>53.000,00</b>	

**PRIORITA' E.**

*Valorizzazione economica del territorio*

**BUDGET 2010 €920.200,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO E1**

*Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

**BUDGET 2010 €51.200,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO E2**

*Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico*

**BUDGET 2010 €809.000,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO E3**

*Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico*

**BUDGET 2010 €60.000,00**

## PRIORITA' E: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

Totale costi esterni previsti per la priorità E anno 2010: €920.200,00

### OBIETTIVO STRATEGICO E1: *Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E1 anno 2010: € 51.200,00

### PROGRAMMA E101: *Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto*

Totale costi esterni previsti il programma E101 anno 2010: €51.200,00

<b>PRIORITA' E</b>	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO
<b>PROGRAMMA E101</b>	AGROALIMENTARE TIPICO E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO
<b>Progetto E10101</b>	Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione
<b>CdC</b>	Agricoltura servizi amministrativi - D106; Promozione - D102
<b>Descrizione del progetto</b>	Il progetto comprende attività di natura anagrafico/certificativa ed attività di promozione orientate al supporto delle produzioni di qualità del settore agroalimentare: gestione della certificazione e tracciabilità del vino (doc, igt) e dell'olio (dop, igr), verifica della denuncia delle uve, organizzazione delle attività propedeutiche ai lavori della commissione di degustazione del vino e del comitato di assaggio olio. Il progetto comprende anche la gestione del sistema dei controlli sui vini Erga omnes, attività svolta dalla Camera in veste di Organismo di controllo autorizzato.
<b>Target/risultato atteso</b>	<p><b>1) Attività di controllo Erga omnes:</b></p> <p><b>1a)</b> aggiornamento della documentazione (Manuale di gestione) e selezione degli ispettori entro marzo (aggiornamento organigramma);</p> <p><b>1b)</b> realizzazione di visite ispettive su almeno il 20% dei viticoltori, vinificatori, imbottiglieri dei vini DOC della Provincia;</p> <p><b>1c)</b> verifica aziende che risultano inadempienti alla dichiarazione di giacenza al 31 luglio e azioni di regolarizzazione</p> <p><b>2) Definizione del piano di azione per la riorganizzazione dell'ufficio (organismo di controllo e agricoltura) alla luce della semplificazione delle procedure per una più efficace ed efficiente interazione con le imprese;</b></p> <p><b>2a)</b> esternalizzazione del servizio di segreteria del panel dell'olio: redazione convenzione e definizione funzioni e procedure.</p> <p><b>3) Realizzazione degustazione collegiale di vini DOC annata 2008/2009 riservata alla DOC Montecarlo e confronto dati con degustazione effettuata nel 2009 della DOC Colline Lucchesi.</b></p>
<b>Benefici attesi</b>	Adeguamento alla normativa comunitaria sull'organizzazione comune del mercato prevista dalla L. 20/02/2006 per l'effettuazione di ulteriori prove chimiche. Valorizzazione produzioni agroalimentari per favorire la loro commercializzazione e garantire una maggiore tutela del consumatore. Sensibilizzare le imprese, il mondo della distribuzione dei prodotti agroalimentari e in generale l'opinione pubblica sull'importanza della certificazione di qualità come vantaggio competitivo
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,0 ULA

<b>Azione complessa E1010101</b>	<b>Gestione commissioni olio e vino</b>	
<b>CdC</b>	Agricoltura servizi amministrativi - D106	
	Affitto locali San Gennaro	12.000,00
	Spese commissioni vino (escluso analisi chimiche)	10.000,00
	Spese commissioni olio	10.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Diritti di Segreteria - 311000	3.500,00	
<b>TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI</b>	<b>3.500,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	32.000,00	
oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.200,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>33.200,00</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Azione complessa E1710101</b>	<b>Sostegno alle produzioni certificate</b>	
<b>CdC</b>	Promozione - D102	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		7.000,00
<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>7.000,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	0,00	8.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>8.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>Azione complessa E1710102</b>	<b>Controlli Erga omnes Montecarlo DOC</b>	
<b>CdC</b>	Agricoltura - D106	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		3.000,00
<b>TOTALE RICAVI</b>		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		5.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>Azione complessa E1710103</b>	<b>Controlli Erga omnes Colline Lucchesi DOC</b>	
<b>CdC</b>	Agricoltura - D106	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		3.000,00
<b>TOTALE RICAVI</b>		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		5.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>16.500,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>33.200,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>51.200,00</b>	

**OBBIETTIVO STRATEGICO E2: *Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E2 anno 2010: € 809.000,00

**PROGRAMMA E201: *Azioni di promozione e valorizzazione del territorio***

Totale costi esterni previsti il programma E201 anno 2010: €809.000,00

<b>PRIORITA' E</b>	<b>VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</b>
<b>PROGRAMMA E201</b>	<b>AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>Progetto E20101</b>	Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali
<b>CdC</b>	Promozione - D102
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto ricomprende:</p> <p><b>1)</b> iniziative compartecipate dalla Camera con contributi o partecipazioni dirette a protocolli pluriennali, fiere, mostre, per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (valorizzazione e promozione integrata del territorio, centri commerciali naturali, agroalimentare, artigianato tradizionale, cultura, turismo etc.).</p> <p><b>2)</b> iniziative organizzate direttamente dalla Camera (es. partecipazione a fiere, organizzazione eventi, ecc.) per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (agroalimentare a artigianato tradizionale), compresa "La rete del gusto" e la promozione territoriale integrata;</p> <p><b>3)</b> azioni di promozione del territorio realizzate attraverso differenti strumenti (pubblicazioni promozionali, acquisto prodotti per manifestazioni di rilievo etc.).</p>
<b>Target/risultato atteso</b>	<p><b>1)</b> Organizzazione di fiere ed eventi in calendario al fine di migliorare ed ottimizzare la partecipazione (report per ogni singolo evento):</p> <p><b>1a)</b> Mostra sotto i portici: qualificare ulteriormente la manifestazione con la realizzazione di una galleria fotografica e la progettazione di nuove modalità di degustazione entro maggio;</p> <p><b>1b)</b> Agri&amp;tour: aumento rispetto a dato 2009 (4 imprese) delle singole strutture agrituristiche della provincia che partecipano al workshop.</p> <p><b>2)</b> Progettazione iniziativa per promozione integrata territorio e paniere dei prodotti tipici in una media città italiana: presentazione progetto/format entro marzo;</p> <p><b>3)</b> Progetto Lucca card:</p> <p><b>3a)</b> individuazione target operatori turistici cui indirizzare la formazione entro marzo</p> <p><b>3b)</b> organizzazione di almeno 3 seminari formativi/informativi e monitoraggio n. operatori partecipanti;</p> <p><b>3c)</b> redazione di un protocollo tra istituzioni e soggetti coinvolti entro giugno;</p> <p><b>3d)</b> definizione del modello di business.</p>
<b>Benefici attesi</b>	Contribuire alla promozione efficace delle produzioni tipiche e tradizionali di qualità con azioni integrate e sinergiche con gli altri soggetti del territorio evitando la polverizzazione degli interventi, nonché supportare le piccole e micro imprese del settore agroalimentare e dell'artigianato tradizionale a promuovere le produzioni di qualità sul mercato interno.
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA



Azione complessa E2010101		Iniziative cofinanziate su protocolli	
	Ass. Strada dell'olio e del vino		5.000,00
	Progetto Costa di Toscana		12.000,00
	Real Collegio - Utilizzo locali come da convenzione		18.000,00
	Ponti nel tempo		20.000,00
	Protocollo Filiera Corta		2.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	57.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>57.000,00</b>		
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
Azione complessa E2010102		Azioni per distretti e per il commercio tradizionale	
<b>Tipologia azione complessa</b>		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	60.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>60.000,00</b>		<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Azione complessa E2010103		Iniziative cofinanziate con partecipazioni dirette	
	Coreglia Terra di Presepi		1.500,00
	Enolia, Comune di Seravezza		3.000,00
	Teatro del Giglio		10.000,00
	Vinitaly		6.000,00
	Anteprima Vini della Costa Toscana		3.200,00
	Il Desco - Mostra mercato		35.000,00
	Olio e tesori di Lucca		35.000,00
	Carnevale di Viareggio		10.000,00
	Lucca Comics		8.500,00
	Mostra Antica Camelia		6.000,00
	Murabilia Mura in Fiore		2.400,00
	Campionato italiano pesca alla trota		1.250,00
	Viareggio Porto punto Informativo		3.900,00
	Iniziative locali con le APT		20.000,00
	Iniziative locali con la Provincia		10.000,00
	BIT Milano		3.000,00
	Festival opera Barga		1.600,00
	Raid Viareggio Montecarlo		2.000,00
	Viareggio Mare		8.000,00
	Società dei lettori		1.500,00
	Mostra dell'Azalea		1.100,00
	Promo PA convegno Lubec		2.000,00
	varie		65.050,00
<b>Tipologia azione complessa</b>		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	240.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>240.000,00</b>		
Contributi su progetti da organismi vari	31.000,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>31.000,00</b>		

Azione complessa E2010104		Contributi per iniziative con i terzi	
	Iniziative del Centro Comm.le Città di Lucca		12.000,00
	Mostra Mercato S. Zita		3.000,00
	Fiera campionaria Le bocchette		5.000,00
	Antiquariato e Musica		10.000,00
	Fondazione festival Pucciniano		10.000,00
	Concorso Artigianato e scuola		30.000,00
	Premiazione Lucchesi nel mondo		10.000,00
	Premio internazionale alla libertà		30.000,00
	Varie ed eventuali		15.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale		commerciale
	Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	125.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>125.000,00</b>		
Contributi su progetti da organismi vari	30.000,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>30.000,00</b>		
Azione complessa E2010105		Iniziative organizzate direttamente Istit.li	
	Mostra prodotti tipici dell'agricoltura		28.000,00
	L'Artigiano in Fiera - Milano		40.000,00
	Agri&tour		6.000,00
	Salone del gusto		8.000,00
	A tavola con l'olio di oliva (II sem. Vetrina Toscana)		34.000,00
	Valorizzazione distretti del gusto		33.670,00
	Yacht Med Festival		4.530,00
	Lucca Elegance		1.800,00
	Progetto La tavola verde (I sem. 2010 Vetrina Toscana)		34.000,00
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale		commerciale
	Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	190.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>190.000,00</b>		
Contributi su Fondo di Perequazione	10.000,00		
Contributi su progetti da organismi vari	55.500,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>65.500,00</b>		
Azione complessa E2710101		Iniziative organizzate direttamente comm.le	
	Art Firenze		15.000,00
	Ricavi org.ne fiere e mostre - 313027		5.000,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			<b>5.000,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001			15.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>		<b>15.000,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
Azione complessa E2010106		Azioni per la promozione del territorio e del turismo	
	Pubblicaz., prodotti tipici, iniziative sul turismo anche congressuale		10.000,00
	Ristampa e aggiornamento guida agriturismi		10.000,00
	Guida agriturismi - aggiornamento e stampa carta stradale		5.380,00
	Marmodata		5.000,00
	Lucca Card (FP2006)		20.000,00
	Convention bureau Lucca e Versilia (Lu=€ 14.000, Versilia=€ 6.500)		20.500,00
	Aeroporto di Pisa		18.000,00
	Calendario unico strada vino e olio		13.000,00
	Varie		120,00
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>			
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	102.000,00		
Macchinari - 111300	10.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>112.000,00</b>		<b>0,00</b>
Contributi da organismi vari	0,00		
Contributi Fondo perequativo	16.400,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>16.400,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>		<b>314.900,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>			<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>112.900,00</b>		
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>784.000,00</b>		<b>15.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>		<b>799.000,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO E3: *Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E3 anno 2010: € 60.000,00

**PROGRAMMA E301: *Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale***

Totale costi esterni previsti il programma E301 anno 2010: €60.000,00

<b>PRIORITA' E</b>	<b>VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</b>	
<b>PROGRAMMA E301</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE</b>	
<b>Progetto E30101</b>	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
<b>CdC</b>	Segreteria/Attività promozionale A107	
<b>Descrizione del progetto</b>	Creazione all'interno dell'archivio storico di una sezione relativa ad importanti realtà imprenditoriali che hanno valorizzato il nostro territorio, per promuovere e rendere fruibili i risultati delle loro attività attraverso la conservazione di documenti storici: in questo ambito, proseguendo l'attività già avviata, verranno recuperati i primi archivi storici di imprese lucchese cessate, e verrà offerta la consulenza a imprese storiche lucchesi ancora attive che ne facciano richiesta.	
<b>target/risultato atteso</b>	<b>1a)</b> Acquisizione dei 2 archivi delle imprese cessate <b>1b)</b> Prima inventariazione entro dicembre <b>1c)</b> Riorganizzazione spazi deposito materiale all'archivio di Carraia (c.ca 20 m. lineari ) <b>2a)</b> Analisi esperienza Museoweb sviluppata dalla Camera di Commercio di Varese attraverso il Centro Cultura di Impresa di Milano - entro febbraio <b>2b)</b> presentazione di una proposta di sviluppo di una piattaforma dedicata alle realtà longeve della Provincia - entro aprile <b>3a)</b> Definizione regolamento accesso alla piattaforma da parte imprese interessate <b>3b)</b> realizzazione di un primo prototipo	
<b>benefici attesi</b>	Recupero della memoria di importanti imprese lucchesi	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	20% del tempo di una unità D1	
<b>Azione complessa E3010101</b>	<b>Recupero di archivi di imprese cessate</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
325066 oneri trasporto e facchinaggio	5.000,00	
330001 Iniziative di promozione e informazione economica	10.000,00	
110000 software	0,00	
Macchinari apparecchi e attrezzature varie -111216	5.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	20.000,00	0,00
<b>Azione complessa E3010102</b>	<b>Sostegno alle imprese attive per la costituzione dell'archivio storico</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>		commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
330001 Iniziative di promozione e informazione economica	10.000,00	
110000 software	30.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	60.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>60.000,00</b>	

**PRIORITA' F.**

**BUDGET 2010 €122.650,00**

*Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale*

**OBIETTIVO STRATEGICO F1**

**BUDGET 2010 €0**

*Valorizzazione dell'informazione economico-statistica*

**OBIETTIVO STRATEGICO F2**

**BUDGET 2010 €102.650,00**

*Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti*

**OBIETTIVO STRATEGICO F3**

**BUDGET 2010 €4.000,00**

*Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata*

**OBIETTIVO STRATEGICO F4**

**BUDGET 2010 €16.000,00**

*Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche*

**PRIORITA' F: ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO  
LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

Totale costi esterni previsti per la priorità F anno 2010: €122.650,00

**OBIETTIVO STRATEGICO F1: *Valorizzazione dell'informazione economico-statistica.***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F1 anno 2010: € 0

**PROGRAMMA F101: *L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.***

Totale costi esterni previsti il programma F101 anno 2010: €0

<b>PRIORITA' F</b>	<b>ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b>	
<b>PROGRAMMA F101:</b>	<b>L'INFORMAZIONE ECONOMICO STATISTICA E LA SUA DIFFUSIONE</b>	
<b>Progetto F10101:</b>	Diffusione più efficace dell'informazione economica	
<b>CdC</b>	Studi e statistica - A104	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) Al fine di aumentare l'accessibilità e la fruibilità dei dati statistici, verrà creata una banca dati strutturata per tipologia di argomento contenente i dati trimestrali di struttura e commercio internazionale per area geografica. Saranno inoltre selezionati i principali dati forniti all'esterno. Questo anche al fine di dare la massima pubblicità a tutte le informazioni elaborate dall'ufficio. La banca dati sarà consultabile attraverso il sito camerale e il sito Starnet e sarà dotata di un indice che ne favorisca la consultazione.</p> <p>2) Continuazione dell'attività relativa alla realizzazione di newsletter puntuali con l'uscita dei dati statistici e all'invio delle stesse al pubblico selezionato.</p> <p>3) Al fine di supportare la conoscenza economica del territorio verranno organizzati anche con l'ausilio dell'Istat i percorsi di informazione economico-statistica a soggetti pubblici e privati della provincia, mirati alla diffusione e conoscenza degli indicatori economici disponibili e a recepire le esigenze di informazione economica.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Strutturazione di una banca dati, per argomento, contenente i dati strutturali e di commercio internazionale trimestrali nonché i principali dati forniti all'esterno selezionati dall'Ufficio e inserimento della relativa cartella sul sito Starnet e link sul sito camerale</p> <p>2) Realizzazione di 6 newsletter</p> <p>3a) organizzazione di 1 incontro</p> <p>3b) analisi esigenze emerse e possibili collaborazioni da attuare - report finale</p>	
<b>benefici attesi</b>	Miglioramento dell'informazione economico-statistica diffusa dall'ufficio sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	3 funzionari con competenze adeguate impegnati per il 20% del tempo lavorativo	
<b>Azione complessa F1010101</b>	<b>Diffusione più efficace dell'informazione economica</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO F2: Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti**

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F2 anno 2010: € 102.650,00

**PROGRAMMA F201: L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.**

Totale costi esterni previsti il programma F201 anno 2010: €102.650,00

<b>PRIORITA' F</b>	<b>ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b>	
<b>PROGRAMMA F201:</b>	<b>L'OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ED ANALISI</b>	
<b>Progetto F20101:</b>	Implementazione degli Osservatori a regime	
<b>CdC</b>	Studi e statistica - A104	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) <b>Relazione Economica:</b> realizzazione testo, immagini e relativa elaborazione del volume "Indicatori statistici". Revisione tavole e relativi commenti nell'ottica di un continuo miglioramento</p> <p>2) <b>Osservatorio Bilanci:</b> Analisi dei bilanci anni 2004-2008</p> <p>3) <b>Osservatorio Import e Export:</b> Aggiornamento dei 6 settori leaders dell'economia lucchese con i risultati provvisori anno 2009.</p> <p>4) <b>Osservatori Congiunturali:</b> Il progetto prevede le rilevazioni congiunturali manifatturiera (trimestrale), commercio (trimestrale) e artigianato (semestrale). Analisi dei risultati e stesura dei relativi commenti.</p> <p>5) <b>Programma pluriennale e Relazione previsionale e programmatica</b> - rapporto sugli andamenti internazionali, nazionali e provinciali attraverso la lettura dei dati provenienti da varie fonti economiche, a livello pluriennale ed annuale, nonché organizzazione di una banca dati a supporto delle analisi</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>Osservatorio bilanci:</b>                      1a) predisposizione del progetto sull'Osservatorio Bilanci;                      1b) organizzazione dell'evento di presentazione</p> <p><b>Relazione Economica, Osservatorio Import e Export, Osservatori Congiunturali, Programma pluriennale e Relazione previsionale e programmatica:</b>                      aggiornamento/miglioramento degli Osservatori, della Relazione Economica Annuale e delle analisi per la Relazione Previsionale e Programmatica 2011</p>	
<b>benefici attesi</b>	Realizzazione di studi attuali per una più efficace analisi territoriale	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	2 funzionari con competenze adeguate impegnati per il 40% del tempo lavorativo	
<b>Azione complessa F2010101</b>	<b>Osservatorio Bilanci</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	25.550,00	
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>25.550,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	



Azione complessa F2010102		Relazione Economica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	20.000,00		
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari			
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>			
Azione complessa F2010103		Congiuntura Commercio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	0,00		
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
Azione complessa F2010104		Osservatorio Centri Commerciali Naturali	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	0,00		
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>		
Azione complessa F2010105		Osservatorio Prezzi e Tariffe	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	53.600,00		
322004 oneri sociali per collaborazioni	3.500,00		
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>57.100,00</b>	<b>0,00</b>	
Contributi F.do perequativo	13.400,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>13.400,00</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>13.400,00</b>		
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>102.650,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>		<b>102.650,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO F3: Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata**

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F3 anno 2010: € 4.000,00

**PROGRAMMA F301: Supporto alla programmazione territoriale**

Totale costi esterni previsti il programma F301 anno 2010: €4.000,00

<b>PRIORITA' F</b>	<b>ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b>	
<b>PROGRAMMA F301</b>	<b>SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b>	
<b>Progetto F30101</b>	Monitoraggio delle politiche regionali e locali relative allo sviluppo economico e dei principali piani nazionali ed europei per supportare organi ed uffici camerali per coordinare associazioni di categoria	
<b>CdC</b>	A105 - Politiche economiche e infrastrutture	
<b>Descrizione del progetto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Collaborazione nella valutazione della coerenza della programmazione camerale con i piani regionali</li> <li>2) Assistenza agli uffici camerali per individuare possibili finanziamenti regionali per i progetti di maggior rilevanza sotto il profilo economico e/o sotto quello istituzionale</li> <li>3) Supporto agli organi e uffici camerali e coordinamento associazioni di categoria sulla nuova programmazione regionale 2011-2015 e provinciale (revisione del PLS)</li> <li>4) Turismo, metodologie di misurazione sull'apporto dato alla economia del territorio.</li> <li>5) Beni culturali, ricognizione degli Studi e Osservatori esistenti in materia per la valorizzazione dell'economia provinciale</li> </ol>	
<b>target/risultato atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a) creazione di uno strumento informatico che permetta l'individuazione della corrispondenza tra programmazione regionale 2006-2010 e priorità camerali del Programma Pluriennale della Camera</li> <li>1b) Collaborazione nell'attività di analisi della coerenza dei documenti programmatici camerali con la programmazione regionale 2006-2010</li> <li>2a) individuazione, previo confronto con Segretario Generale e Dirigenti competenti, dei progetti per i quali è opportuno monitorare le politiche regionali sia sotto il profilo dei finanziamenti che sotto quello delle possibili sinergie - report finale</li> <li>2b) monitoraggio procedimento di formazione nuovo Programma Regionale di Sviluppo per individuare sinergie ed opportunità di finanziamento per la Camera - Report finale</li> <li>2c) aggiornamento, entro 15 giorni da quando l'ufficio ne viene a conoscenza, del sito camerale sui principali piani europei, nazionali, regionali nonché sulla programmazione locale e regionale</li> <li>3) report al Segretario Generale sullo stato di avanzamento dei lavori di revisione del PLS secondo il cronoprogramma della Provincia di Lucca.</li> <li>4) Turismo: verifica degli studi realizzati all'interno del sistema camerale e non e definizione di una proposta per il territorio</li> <li>5) Beni culturali: Report contenente una ricognizione su: soggetti, studi e prodotti, anno di realizzazione e valenza territoriale e stesura proposta per il territorio lucchese.</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- sviluppare sinergie tra progettazione camerale e piani regionali</li> <li>2- migliorare la diffusione della conoscenza sui principali atti di programmazione</li> </ol>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	25 % ULA	
<b>Azione complessa F3010101</b>	<b>Osservatorio delle politiche regionali, locali e dei principali piani nazionali ed europei per lo sviluppo economico</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
33001 Iniziative di Promozione ed Informazione economica	4.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>4.000,00</b>	

**OBBIETTIVO STRATEGICO F4: *Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli Enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F4 anno 2010: € 16.000,00

**PROGRAMMA F401: *Infrastrutture ed assetto del territorio – Monitoraggio e coordinamento***

Totale costi esterni previsti il programma F401 anno 2010: €16.000,00

<b>PRIORITA' F</b>	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
<b>PROGRAMMA F401</b>	INFRASTRUTTURE ED ASSETTO DEL TERRITORIO - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO	
<b>Progetto F40101</b>	Azioni di coordinamento e di monitoraggio per le infrastrutture e l'assetto del territorio	
<b>CdC</b>	A105 - Politiche economiche e infrastrutture	
<b>Descrizione del progetto</b>	1- Aggiornamento costante del portale sulle infrastrutture e sua eventuale evoluzione in base alle azioni previste dal progetto approvato sul Fondo Perequativo Nazionale 2- Coordinamento del gruppo di lavoro composto da tecnici e funzionari comunali per la redazione di un glossario sul regolamento edilizio 3- Seguire il procedimento di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento ed essere in grado di fornire tempestivamente informazioni agli organi camerale ed alle associazioni di categoria anche stimolando e supportando il Comitato per le Infrastrutture nella redazione di documenti unitari	
<b>target/risultato atteso</b>	1a) aggiornamento costante del portale infrastrutture e verifica del grado di soddisfazione degli utenti in merito ai contenuti ed alla qualità dell'aggiornamento. 1b) realizzazione delle modifiche al portale in base al cronoprogramma previsto dal progetto al Fondo Perequativo Nazionale "Infrastrutture, informazione e consenso: le camere di commercio al centro del dibattito pubblico" 1c) PiuSS Lucca e Viareggio - creazione di una sezione del portale infrastrutture dedicata ai PiuSS di Lucca e di Viareggio 1d) inserimento nel portale infrastrutture delle informazioni provenienti dalla Regione Toscana entro 15 gg dalla pubblicazione sul Burt e delle comunicazioni inviate dai Comuni di Lucca e di Viareggio entro 15 gg da quando l'ufficio ne viene a conoscenza. 2a) creazione di un forum riservato, all'interno del portale infrastrutture, per permettere ai membri del gruppo di lavoro di partecipare alla redazione del glossario/regolamento tipo 2c) report trimestrali al Comitato infrastrutture sullo stato di avanzamento dei lavori 3a) pubblicazione sul portale infrastrutture delle informazioni sull'avanzamento del procedimento 3b) report trimestrali agli organi camerale ed al Comitato Infrastrutture	
<b>benefici attesi</b>	Mantenimento del livello informativo agli organi camerale ed alla categorie economiche in merito ai principali strumenti di programmazione del territorio.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	30% tempo di una unità D1	
<b>Azione complessa F4010101</b>	<b>Azioni di monitoraggio per le infrastrutture e l'assetto del territorio</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Iniziative di promozione ed informazione economica - 33001	16.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	16.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>16.000,00</b>	

**PRIORITA' G.**  
*Comunicazione*

**BUDGET 2010 €58.000,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO G1**  
*Rendere più efficace la comunicazione esterna*

**BUDGET 2010 €30.000,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO G2**  
*Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane  
sull'attività camerale*

**BUDGET 2010 €28.000,00**

## PRIORITA' G: COMUNICAZIONE

Totale costi esterni previsti per la priorità G anno 2010: €58.000,00

### OBIETTIVO STRATEGICO G1: *Rendere più efficace la comunicazione esterna*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G1 anno 2010: € 30.000,00

#### PROGRAMMA G101: *Comunicazione esterna.*

Totale costi esterni previsti il programma G101 anno 2010: €30.000,00

<b>PRIORITA' G</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>	
<b>PROGRAMMA G101</b>	<b>COMUNICAZIONE ESTERNA</b>	
<b>Progetto G10101</b>	La comunicazione attraverso il sito web	
<b>CdC</b>	URE - A103	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nelle linee programmatiche 2010 - 2014 si evidenzia la centralità della comunicazione web come canale preferito dagli stakeholder e da buona parte dell'utenza per assicurare un efficace sistema di informazione.</p> <p>Pur non trascurando il mantenimento della comunicazione tradizionale per il tramite della stampa, TV/radio, si concentrerà l'attenzione sul tema del web sia nella accezione attualmente in essere che con la verifica di nuove modalità quali social network, web community ecc...</p> <p>Un obiettivo strategico è il raggiungimento dell'usabilità del sito web investendo sulla formazione del personale sui temi della comunicazione, del linguaggio web, dell'accessibilità e dell'usabilità, anche verificando un modello di gestione omogenea e unitaria del sito stesso.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>1a)</b> progettazione di un corso di formazione sul linguaggio web per il personale camerale interessato entro marzo</p> <p><b>1b)</b> realizzazione secondo il piano di formazione dell'ente in collaborazione con l'ufficio Personale.</p> <p><b>2)</b> Predisposizione di un progetto per la gestione univoca del sito web camerale entro dicembre</p> <p><b>3)</b> Valutazione degli strumenti quali social network, web community, newsletter, etc. e proposta per un loro possibile utilizzo nella comunicazione dell'ente</p>	
<b>benefici attesi</b>	Diffusione dei servizi e dell'informazione camerale in tempo reale ad un pubblico sempre più vasto	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	30 % di entrambe le unità organizzative	
<b>Azione complessa G10101</b>	La comunicazione attraverso il sito web	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Implementazione sw e varie - 325080	10.000,00	
iniziative di promozione e informazione economica- 330001	20.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	30.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>30.000,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO G2: *Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G2 anno 2010: € 28.000,00

**PROGRAMMA G101: *Comunicazione interna.***

Totale costi esterni previsti il programma G201 anno 2010: €28.000,00

<b>PRIORITA' G</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>	
<b>PROGRAMMA G201</b>	<b>COMUNICAZIONE INTERNA</b>	
<b>Progetto G20101</b>	La comunicazione interna attraverso la intranet	
<b>CdC</b>	URE - A103	
<b>Descrizione del progetto</b>	A seguito dell'indagine di soddisfazione che è stata realizzata nel 2008, è emersa la necessità di rinnovare la Intranet: sia con una grafica più accattivante, che con l'introduzione di un accesso semplificato alle varie sezioni, grazie a menu strategici, notifiche in tempo reale degli aggiornamenti, funzionalità che potrebbe sostituire o affiancare l'invio delle e-mail ( per servizi come Richieste Ure, permessi, prenotazioni sale, etc.), introduzione di pagine con CMS ( sistema di gestione contenuti), per facilitare l'utente nella fruizione dei contenuti e delle applicazioni, con l'introduzione della funzione "cerca".	
<b>target/risultato atteso</b>	1) entro giugno presentazione della nuova interfaccia Intranet 2) da giugno a novembre assistenza a tutto il personale camerale sulla nuova interfaccia intranet (report finale) 3) entro dicembre attuazione di eventuali miglioramenti suggeriti dal personale	
<b>benefici attesi</b>	miglioramento della comunicazione interna	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	25 % di entrambe le unità organizzative	
<b>Azione complessa G2010101</b>	La comunicazione interna attraverso la intranet	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Implementazioni software e varie - 325080	28.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	28.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>28.000,00</b>	

**PRIORITA' H.**  
*Valorizzazione del capitale umano*

**BUDGET 2010 €6.500,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO H1**

**BUDGET 2010 €0**

*Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi*

**OBIETTIVO STRATEGICO H2**

**BUDGET 2010 €6.500,00**

*Migliorare il benessere organizzativo*

## **PRIORITA' H: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO**

Totale costi esterni previsti per la priorità H anno 2010: €6.500,00

**OBIETTIVO STRATEGICO H1: *Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H1 anno 2010: € 0

**PROGRAMMA H101: *Valorizzazione. e formazione continua***

Totale costi esterni previsti il programma H101 anno 2010: €0

**Per il 2010 non sono previsti progetti sul programma H101**



## OBIETTIVO STRATEGICO H2: *Migliorare il benessere organizzativo*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H2 anno 2010: € 6.500,00

### PROGRAMMA H201: *Identità e benessere*

Totale costi esterni previsti il programma H201 anno 2010: €6.500,00

<b>PRIORITA' H</b>	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
<b>PROGRAMMA H201</b>	IDENTITA' E BENESSERE	
<b>Progetto H20101</b>	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
<b>CdC</b>	Personale	
<b>Descrizione del progetto</b>	Nel 2009 si è svolta una indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati ai dirigenti. Nel 2010 verrà predisposto il <b>piano di azione</b> : presentazione risultati dell'indagine al personale e individuazione delle azioni di miglioramento da adottare.	
<b>target/risultato atteso</b>	1) presentazione risultati indagine al personale 2) Individuazione delle criticità 3) predisposizione di un piano di azione entro aprile	
<b>benefici attesi</b>	Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Ente; accrescere il benessere organizzativo, nella consapevolezza che un buon clima interno è fondamentale per lavorare meglio	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio circa per il 10- 15% della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa H2010101</b>	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>Oneri per consulenze extra competenze ente - 325041</b>	6.500,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	6.500,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>6.500,00</b>	

**PRIORITA' I.**

Innovazione normativa e miglioramento continuo

**BUDGET 2010 €173.170,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO I1**

*Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio*

**BUDGET 2010 €0,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO I2**

*Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi*

**BUDGET 2010 €20.670,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO I3**

*Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi*

**BUDGET 2010 €144.100,00**

**OBIETTIVO STRATEGICO I4**

*Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente*

**BUDGET 2010 €8.400,00**

**PRIORITA' I: INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

Totale costi esterni previsti per la priorità I anno 2010: €173.170,00

**OBIETTIVO STRATEGICO I1: *Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I1 anno 2010: € 0,00

**PROGRAMMA I101: *Condividere la conoscenza***

Totale costi esterni previsti il programma I101 anno 2010: €0,00

<b>PRIORITA' I</b>	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
<b>PROGRAMMA I101:</b>	CONDIVIDERE LA CONOSCENZA	
<b>Progetto I10101</b>	Strumenti di "knowledge management".	
<b>CdC</b>	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export - C106	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Iniziative volte a diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per espletare le attività del servizio avvalendosi della infrastruttura informatica già implementata sulla intranet camerale ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione in cartelle informatiche delle informazioni per la gestione istruttoria dei principali procedimenti del servizio avendo riguardo alle novità normative che sul 2010 impatteranno sul servizio</li> <li>- individuazione delle aree tematiche con particolari criticità per la predisposizione di ulteriori cartelle informative</li> </ul>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>REGISTRO IMPRESE</b>  1) elaborazione e messa in linea di un documento, condiviso con gli addetti del Gruppo Artigianato, contenente indicazioni uniformi sulle modalità di regolarizzazione delle pratiche di Comunicazione Unica</p> <p><b>GRUPPO ARTIGIANATO</b>  1) elaborazione di una procedura con il Ri per l'aggiornamento d'ufficio delle posizioni artigiane nei casi previsti dalla legge</p> <p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b>  1) elaborazione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione a seguito delle nuove modalità operative adottate a livello nazionale da Unioncamere per il rilascio dei certificati di origine delle merci</p>	
<b>benefici attesi</b>	1) miglioramento della formazione degli addetti 2) maggiore celerità formazione nuovi addetti e personale flessibile in uffici interessati 3) miglioramento informazione fornita all'utenza e in definitiva della qualità del servizio 4) omogeneizzazione delle procedure 5) minore dispersione di tempo nella gestione dell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti 6) tempestività nell' aggiornamento del call center Registro Imprese dovuta ad una gestione più omogenea e standardizzata delle procedure	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale. Tutto il personale addetto all'area anagrafica è coinvolto : dirigente , caposervizio e responsabili di ufficio nella organizzazione/inserimento delle informazioni. Gli addetti nella consultazione e anche nell' alimentazione dell'infrastruttura informatica.	
<b>Azione complessa I1010101</b>	Strumenti di "knowledge management".	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO I2: *Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I2 anno 2010: € 20.670,00

**PROGRAMMA I201: *Attuazione dei nuovo adempimenti normativi e riorganizzazione***

Totale costi esterni previsti il programma I201 anno 2010: €20.670,00

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I201</b>	<b>ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto I20101</b>	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio	
<b>CdC</b>	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto si prefigge di modulare l'organizzazione degli uffici e dei processi interni per il migliore adeguamento della struttura alle rilevanti novità normative che investiranno il servizio nel corso del 2010. Nel contempo ha lo scopo di migliorare determinati standard di efficienza efficacia.</p> <p>In particolare, la prima applicazione delle nuove norme regionali in materia di artigianato richiederanno una riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio ed il successivo loro affinamento in un periodo in cui tutti gli addetti alla tenuta del Ri saranno coinvolti nella prima attuazione della Comunicazione Unica.</p> <p>In tale ottica si prevede di :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) elaborare una procedura della nuova organizzazione nella gestione dell'albo delle imprese artigiane anche avuto riguardo agli aspetti di aggiornamento previdenziale degli archivi</li> <li>2) progettare per il registro Imprese un sistema di distribuzione delle attribuzioni di compiti tra i vari addetti dell'ufficio RI per realizzare una maggiore autonomia e celerità nella soluzione di particolari criticità operative.</li> <li>3) gestire un controllo costante degli standard di efficienza ed efficacia del servizio con particolare attenzione alla gestione delle regolarizzazioni che sicuramente aumenteranno all'avvio del protocollo automatico obbligatorio con la Comunicazione unica</li> </ol>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>REGISTRO IMPRESE :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tempo medio di evasione delle domande/denunce di iscrizione. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011) .</li> <li>2) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2009 (n. pratiche al 31.12.2009 = 95): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto) Risultato atteso: al 31/01/2011 il numero delle pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31.12.2009 deve essere nullo.</li> <li>3) Elaborazione di una procedura per la gestione delle regolarizzazioni Ri e sua attuazione (controllo a campione su pratiche - Relazione finale su esiti primi controlli attivati)</li> <li>4) Progettare distribuzione incarichi specifici tra gli addetti per soluzione di particolari criticità</li> <li>5) Prima attuazione direttiva servizi: organizzazione di 1 corso di formazione interno sulla nuova normativa con particolare riferimento alle dichiarazioni di inizio attività</li> </ol> <p><b>GRUPPO ARTIGIANATO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) N. domande di iscrizione controllate entro 30 gg Risultato atteso: almeno 98% (Rilevazione manuale)</li> <li>2) Tempo medio di evasione delle domande relative alla prima iscrizione imprese individuali . Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione I1. Rilevazione al 31.01.2011) .</li> <li>3) Elaborazione di una procedura per la gestione delle regolarizzazioni Ri e sua attuazione (controllo a campione su pratiche - Relazione finale su esiti primi controlli attivati)</li> <li>4) Elaborazione nuove procedure su tenuta albo imprese artigiane</li> <li>5) Prima attuazione direttiva servizi : organizzazione di un corso di formazione interno sulla nuova normativa con particolare riferimento alle dichiarazioni di inizio attività</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) applicazione puntuale e tempestiva dei nuovi adempimenti normativi</li> <li>2) riduzione dell'incidenza delle pratiche in regolarizzazione</li> <li>3) mantenimento standard già qualitativamente eccellenti circa la percentuale di evasione delle pratiche nei termini, nonostante la protocollazione automatica delle pratiche in entrata e quindi il prevedibile maggior numero di rifiuti formali.</li> <li>4) riduzione del rischio di errori nella gestione dell'istruttoria</li> <li>5) maggiore autonomia e motivazione del personale</li> </ol>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale e tutto il personale è coinvolto . Gli addetti nella fase operativa .Il dirigente, il caposervizio ed i responsabili dell'ufficio nella fase di progettazione e nel controllo degli standards di efficienza e di qualità .	
<b>Azione complessa</b>	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>		<b>0,00</b>

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I201</b>	<b>ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto I20102</b>	Avvio di una riorganizzazione dei servizi presso la sede di Viareggio	
<b>CdC</b>	C105 Responsabile sede distaccata	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il progetto si prefigge di riqualificare i servizi svolti presso la sede distaccata di Viareggio attraverso una serie di azioni che hanno lo scopo di:</p> <p><b>1)</b> Ampliare i servizi di assistenza e consulenza prestati dal responsabile della sede, prevalentemente su appuntamento, in settori e materie ulteriori rispetto ai tradizionali servizi di carattere anagrafico e certificativo, in raccordo costante con le indicazioni dei responsabili di tali attività presso la sede di Lucca. In particolare, visto anche l'interesse riscontrato nel territorio, si intende sperimentare l'avvio della conciliazione presso la sede di Viareggio, esplorare gli strumenti della finanza etica e individuare quelli potenzialmente ritenuti utili a sopperire, anche parzialmente, ai bisogni delle imprese. Lo studio sugli strumenti di finanza etica, condiviso con i colleghi di riferimento presso la sede di Lucca, potrebbe portare alla realizzazione di una giornata informativa sulla finanza etica entro il primo semestre 2011.</p> <p><b>2)</b> In collaborazione con dirigente e capo servizio contribuire alla diffusione della conoscenza presso studi e associazioni della Versilia del termine a partire dal quale scatterà l'uso obbligatorio della comunicazione unica; contribuire a diffondere la conoscenza su dove e come reperire informazioni essenziali (informazioni giuridiche; scarico SW per la comunicazione unica ecc); avviare rapporti di conoscenza diretta con responsabili uffici Inail, Inps e AE della Versilia; assicurare il supporto agli addetti anagrafici nella prima informazione in vista di una prevedibile maggiore richiesta informativa; studiare e proporre attività a supporto imprese che potrebbero essere avviate per rendere meno oneroso il definitivo passaggio dal cartaceo al telematico anche per le imprese individuali;</p> <p><b>3)</b> Migliorare le condizioni di lavoro degli addetti presso la sede creando una postazione di lavoro polivalente, utilizzabile sia per l'attivazione di nuovi servizi o il potenziamento di servizi già resi in forma più ristretta (conciliazione, diritto annuale, sviluppo imprenditoriale, servizio nuove imprese - informazioni su finanziamenti); sia ad uso degli addetti della sede per seguire corsi di formazione a distanza o svolgere comunque attività di autoformazione.</p>	
	<p><b>4)</b> Dare maggiore visibilità alla sede della Versilia anche attraverso maggiore cura alla gestione spazi interni ed esterni (completo censimento materiale cartaceo; selezione, archiviazione ed eventuale scarto; valorizzazione 2 sale camerali; verifica costante visibilità sede data dalla segnaletica all'interno e all'esterno dell'ente).</p> <p><b>5)</b> sperimentare con una Amministrazione comunale della Versilia modalità trasferimento diretto informazione sui servizi camerali a favore delle imprese ricercando il coinvolgimento di Assessori, Dirigenti, funzionari dell'Amministrazione comunale prescelta.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>1a)</b> realizzazione di una relazione sulla finanza etica entro il 30.09.2010  <b>1b)</b> sperimentazione della conciliazione presso la sede di Viareggio : partecipazione a 5 gg formative; realizzazione di almeno un incontro di conciliazione entro il 31.12.2010.  <b>2)</b> relazione finale sulle attività svolte validata da capo servizio e dirigente  <b>3)</b> realizzazione di una postazione di lavoro polivalente e relazione al 31.12.2010 sulle modalità di utilizzo della stessa  <b>4a)</b> completamento delle attività di censimento del materiale cartaceo presente nella sede, selezione, archiviazione ed eventuale scarto;  <b>4b)</b> relazione su azioni volte a dare una maggiore visibilità alla sede della Versilia.  <b>5)</b> individuazione dei referenti amministrativi e politico-direzionali dell'amministrazione comunale della Versilia scelta per eventuale attivazione delle modalità di trasferimento diretto delle informazioni</p>	
<b>benefici attesi</b>	Aumentare l'offerta dei servizi mediante l'attivazione sperimentale della conciliazione presso la sede distaccata. Creare presupposti utili per aumentare la competitività degli strumenti finanziari, lato offerta, sul territorio. Migliorare la visibilità della sede sul territorio; Migliorare le condizioni di lavoro degli addetti presso la sede; offrire una attività di assistenza essenziale in una fase di criticità legata ad un passaggio normativo e tecnico che potrebbe essere vissuto anche come penalizzante soprattutto dagli utenti versiliesi.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto investe essenzialmente il responsabile della sede distaccata. Il dirigente e il caposervizio nella fase di progettazione e nel controllo dei risultati.	
<b>Azione complessa</b>	Avvio di una riorganizzazione dei servizi presso la sede di Viareggio	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I201</b>	<b>ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto I20103</b>	Applicazione novità normative in tema di ottimizzazione produttività del lavoro pubblico	
<b>CdC</b>	Ufficio Personale	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nel novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs 150 concernente: la riforma del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, la modifica della disciplina della contrattazione collettiva, la valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche affinché venga favorito il merito e la premialità, la disciplina della dirigenza pubblica, la materia delle sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici. Nel 2010 entrerà in vigore il collegato al lavoro, inoltre il 31 maggio è entrato in vigore il D.L. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica". L'ufficio Personale dovrà durante il 2010 aggiornarsi e approfondire queste normative, anche attraverso la frequenza di specifici corsi di formazione. Dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza dei dati del personale e rivedere i contratti e gli accordi fino ad ora stipulati alla luce delle modifiche alle relazioni sindacali contenute nella riforma. Dovrà inoltre formulare proposte alla dirigenza riguardo all'applicazione delle novità normative ed effettuare azioni di comunicazione per quanto concerne le novità di immediata applicazione.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) predisposizione di un piano di azione entro febbraio 2010</li> <li>2) formulazione proposte alla dirigenza riguardo all'applicazione delle normative</li> <li>3) proposta nuovo regolamento accesso dall'esterno</li> <li>4) applicazione nuove disposizioni in tema di denuncia e reportistica dei permessi sindacali.</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	Tempestivo adeguamento alle novità normative, nell'ottica di una gestione efficiente, efficace e nel contempo legittima delle risorse umane.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 25% della prestazione lavorativa	
<b>Azione complessa I2010301</b>	Aggiornamento e formazione continua	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	



<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I201</b>	<b>ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto I20104</b>	Adempimenti relativi alla figura dell'Amministratore di Sistema	
<b>CdC</b>	Servizi generali - F001 (Provveditorato Funzioni Informatiche)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nel corso del 2009 è stato realizzato il progetto IB0107, che riguarda l'attuazione di una struttura di controllo per il monitoraggio dell'uso corretto di PC, posta elettronica ed INTERNET.</p> <p>Il Provvedimento 27/11/2008 del Garante della Privacy (pubblicato sulla GU n. 300 del 24/12/2008) prevedeva l'attuazione di specifici adempimenti nell'ambito delle operative dell' Amministratore di Sistema "MISURE E ACCORGIMENTI PRESCRITTI AI TITOLARI DEI TRATTAMENTI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI RELATIVAMENTE ALLE ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA", la cui entrata in vigore è stata poi rimandata al 31 Dicembre 2009. Nel corso dell'anno 2010, l' Autorità Garante dovrà emanare i criteri di applicazione del provvedimento, prevedendo un controllo sull'operato dell'amministratore di sistema mediante la creazione e l'archiviazione dei log di accesso dello stesso amministratore a tutti i sistemi informatici, che riguardano dati personali.</p> <p>Previa definizione di un apposito piano di azione, si procederà, pertanto, ad implementare l'attuale struttura con software specifici.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 31 gennaio</p> <p>2) Installazione, formazione e uso di software specifici sull'archiviazione dei log di accesso a tutti i sistemi informatici dello stesso amministratore e di tutti gli account della Camera di Commercio</p> <p>3) Verifiche corretto funzionamento</p>	
<b>benefici attesi</b>	L'applicazione del Provvedimento 27/11/2008 permetterà di regolare con trasparenza l'attività della figura dell' Amministratore di Sistema.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento dei Referenti Informatici che può essere stimato in circa il 15% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa I2010401</b>	Adempimenti relativi alla figura dell'Amministratore di Sistema	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Impianti speciali di telecomunicazione - 111114	2.670,00	
SW - 110000	5.000,00	
oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	3.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>10.670,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	<b>10.670,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>10.670,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
<b>PROGRAMMA I201</b>	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
<b>Progetto I20105:</b>	Revisione statuto e regolamento dei procedimenti	
<b>CdC</b>	Segreteria - A102 e Ragioneria - B102	
<b>Descrizione del progetto</b>	Le novità normative intervenute e quelle di prossima emanazione rendono necessario procedere alla revisione dello statuto, tenendo conto delle considerazioni già sviluppate in passato, e del regolamento dei procedimenti	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Prosecuzione dell'attività di monitoraggio sul processo di riforma della L.580/93 mediante report da consegnare entro 7 giorni dalla protocollazione delle novità/informazioni al Presidente ed al Segretario Generale al fine della eventuale presentazione in occasione delle riunioni di Consiglio/Giunta e delle riunioni periodiche con i Dirigenti/Capo Servizi;</p> <p>2) Predisposizione della proposta di revisione dello Statuto entro 120 gg. dall'entrata in vigore delle modifiche alla legge e degli eventuali regolamenti di attuazione.</p> <p>3) Predisposizione della proposta da sottoporre alla Giunta per la revisione del regolamento sui procedimenti e il diritto d'accesso - entro aprile;</p> <p>4a) Sperimentazione nel corso dei primi sei mesi dell'anno del sistema "Atti on line" e sua messa a regime</p> <p>4b) Riprogettazione, in collaborazione con la Ragioneria, della procedura determinate al fine di ridurre i tempi tra la definizione del provvedimento e la sua pubblicazione: entro aprile (SEGRETARIA + RAGIONERIA)</p> <p>4c) sperimentazione nuova procedura entro luglio e adozione definitiva entro ottobre (SEGRETARIA + RAGIONERIA)</p> <p>5) esame società partecipate strettamente necessarie ai sensi della L. 244/2007 come successivamente modificata dalla L. 69/2009 e dal DL 78/2009.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Adeguare lo statuto e il regolamento dei procedimenti alla normativa vigente	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10% tempo 1 unità D1 10% tempo 1 unità C1	
<b>Azione complessa I2010501</b>	Revisione statuto e regolamento dei procedimenti	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>110000 - software</b>	10.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	10.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>10.000,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I201</b>	<b>ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Progetto I20106</b>	Miglioramento della gestione dei documenti	
<b>CdC</b>	Protocollo - A106	
<b>Descrizione del progetto</b>	Implementazione banca dati CRM e proseguimento dell'attività di monitoraggio sulle spese di posta al fine di definire azioni volte al loro contenimento; miglioramento del flusso di gestione dei fax in arrivo.	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>a) Qualificazione di n. 700 nominativi nuovi</p> <p>b1) Monitoraggio dei costi delle spedizioni postali per ufficio, servizio ed area e predisposizione di report mensili;</p> <p>b2) Monitoraggio giornaliero dei ritorni postali, accertamento delle motivazioni della mancata consegna (con specifica del n. ritorni /numero tot. spedizione), per l'area promozionale escluso l'ufficio Marchi e Brevetti e per l'ufficio Arbitrato .</p> <p>b3) Valutazione ed eventuali proposte di miglioramento entro ottobre.</p> <p>c) Protocollazione fax e invio mail di avviso all'ufficio interessato entro 2 ore dall'arrivo.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Miglioramento della gestione dei documenti	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	2% tempo 1 unità D1 15% tempo 2 unità C1e 40% tempo 1 unità C1	
<b>Azione complessa I20106</b>	Miglioramento della gestione dei documenti	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO I3: *Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi***

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I3 anno 2010: € 52.100,00

**PROGRAMMA I301: *Miglioramento continuo delle attività correnti***

Totale costi esterni previsti il programma I301 anno 2010: €52.100,00

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30101</b>	Condivisione conoscenze procedure ufficio personale (standardizzazione)	
<b>CdC</b>	CdC B002 - Personale	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nell'anno 2009 l'ufficio Personale ha applicato alla documentazione giacente nell'ufficio e alla cartella Personal nell'area G della rete informatica il metodo delle 5S (separare, ordinare, pulire, standardizzare, rispettare) al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro ed evitare sprechi di tempo nella ricerca di documenti. Durante il 2010, si continuerà nell'applicazione dei principi dell'organizzazione snella, in particolare si intende standardizzare le procedure, scrivendo un promemoria per ogni procedura gestita dall'ufficio, in modo che ciascun addetto possa gestirle in autonomia. Inoltre verrà utilizzato il servizio di una cooperativa per compilare le schede degli scarti di archivio. Di tutte queste attività verrà steso un <b>piano di azione</b>, stabilendone i tempi. Avvio sperimentazione in almeno 2 uffici.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) individuazione e standardizzazione di quattro procedure gestite dall'ufficio e condivisione conoscenze                  2) organizzazione di almeno 2 incontri con gli uffici individuati per illustrare alcuni principi dell'organizzazione snella.</p>	
<b>benefici attesi</b>	Recupero produttività, razionalizzazione del lavoro e riduzione sprechi di tempo, trasmissione e condivisione delle conoscenze	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 5% della prestazione lavorativa	
<b>Azione complessa I3010101</b>	Condivisione conoscenze procedure ufficio personale (standardizzazione)	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
oneri per servizi esternalizzati - 325073	<b>1.100,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	1.100,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>1.100,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30102</b>	Nuove procedure di gestione documentale	
<b>CdC</b>	Provveditorato - B103 (compreso Funzioni Informatiche)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Nel corso del 2009 è proseguita la sperimentazione del flusso delle fatture passive con l'estensione a tutti gli uffici dell'Area Amministrazione e Personale. La sperimentazione ha avuto esito parzialmente positivo e le verifiche effettuate nella seconda parte del 2009, propedeutiche all'estensione a tutti gli uffici camerati, hanno dimostrato che il programma ha le potenzialità per determinare una riduzione dei tempi di lavorazione delle fatture, eliminando il passaggio tra l'ufficio Provveditorato ed i singoli centri di costo per il recupero delle firme, ma persistono alcune problematiche che potranno essere ovviate con adeguate implementazioni del programma. Partendo dalla stesura di un apposito piano d'azione, che preveda anche il preventivo assenso dei dirigenti interessati, si procederà a concludere il progetto per massimizzarne i benefici attesi, attraverso l'estensione graduale a tutti gli uffici dell'Ente. L'Ufficio Provveditorato (incluso i Referenti Informatici), dopo aver impartito la necessaria formazione a tutti i colleghi sull'applicativo utilizzato (XAC), garantirà, nella fase di avvio, un'assistenza post formazione per la risoluzione di eventuali problemi dovessero essere evidenziati dalla procedura.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 15 febbraio                  2) Formazione finalizzata alla conoscenza della nuova procedura informatica (XAC) rivolta ai colleghi degli uffici appartenenti alle altre Aree (Provveditorato + F.I.)                  3) Assistenza post formazione per la risoluzione di eventuali problemi tecnici: report finale (Provveditorato)                  4) Procedura a regime per tutti gli uffici dell'Ente</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>Con l'estensione progressiva della procedura informatica a tutti gli uffici dell'Ente saranno ridotti i "tempi di lavorazione" delle fatture. Infatti, il movimento delle fatture tra l'ufficio Provveditorato ed i singoli centri di costo sarà pressochè annullato e le firme, sia dei Responsabili di ufficio che dei Dirigenti per la successiva liquidazione, saranno acquisite informaticamente, con semplificazione del processo di flusso delle fatture passive, con un iter concluso in tempi nettamente inferiori rispetto agli attuali che determinano, di conseguenza, tempi più rapidi nella fase di pagamento delle fatture ai fornitori, nel rispetto delle recenti indicazioni normative (DL 78/09 convertito in Legge 102/09) che prevedono la velocizzazione dei tempi di pagamento e tenendo anche conto del processo di dematerializzazione dei documenti cartacei.</p>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'ufficio Provveditorato compresi i Referenti Informatici che può essere stimato in circa il 10% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa I3010201</b>	Nuove procedure di gestione documentale	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>Oneri per assistenza tecnica procedure software - 325079</b>	5.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	5.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>5.000,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30103</b>	Riorganizzazione CED e implementazione nuove funzionalità.	
<b>CdC</b>	Provveditorato - B103 (Funzioni Informatiche)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Accentramento dei server (attualmente n.4) in unica struttura rack per razionalizzare lo spazio e la logica di allocazione delle singole unità.</p> <p>Implementazione del server virtuale con le seguenti ulteriori funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di un Mail Server per la replica locale delle caselle di posta locale, accesso via web alla mailbox da dispositivi mobile, l'implementazione di funzionalità di group-ware, il back-up in locale delle caselle mailbox con ripristino autonomo dalle funzionalità offerte da Infocamere. Le modalità di realizzazione potrebbero essere una soluzione interna (acquisto e gestione di un Mail Server) oppure avvalersi del servizio di Infocamere Zimbura;</li> <li>- Software centralizzato controllo stampe da remoto su multifunzioni a colori. Questo permetterebbe di tenere monitorati i volumi di stampa e i relativi costi per centri di costo;</li> <li>- Adozione di un Gateway GSM, per gestire tutte le telefonate da rete fissa alle reti GSM mediante collegamento tra centralino remoto voip e telefonia mobile con stesse performance ed evidenti risparmi come fossero da cellulare a cellulare. Considerato che le chiamate da cellulare a cellulare sono meno costose, sarà possibile risparmiare sulle telefonate da rete fissa alle reti GSM.</li> <li>- Nell'ambito di una riorganizzazione più funzionale delle attività informatiche si ritiene necessario programmare attività dirette a valutare il passaggio a sw definiti Open Source quali Open Office. In informatica per Open Source si intendono quei sw che non sono coperti da licenza. Attraverso la verifica esigenze uffici si potrebbe predisporre, in futuro, un piano d'azione per la sostituzione dei pacchetti di produttività Microsoft ove le condizioni lo rendano possibile.</li> </ul> <p>Andrà predisposto, pertanto, un piano di azione, con individuazione della tempistica in ordine alle seguenti attività</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. installazione armadio rack e sistemazione dei server di rete;</li> <li>2. installazione e messa in opera di un server mail;</li> <li>3. Installazione, formazione e uso di software ad hoc per il monitoraggio stampe da remoto;</li> <li>4. attivazione servizio Gateway GSM</li> <li>5. verifica delle licenze Microsoft Office</li> <li>6 verifica esigenze degli uffici in materia di pacchetti di produttività individuali (word, excel ecc.)</li> </ol>	
<b>target/risultato atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 15 febbraio</li> <li>2) Realizzazione dei contenuti del piano d'azione</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razionalizzazione degli spazi e delle risorse all'interno del CED</li> <li>2. Mail Server: maggiore sicurezza in quanto il backup delle caselle di posta elettronica impedirebbe la possibile perdita di dati - completa consultazione della propria casella, della propria agenda e della rubrica sai via web che tramite un cellulare.</li> <li>3. monitoraggio dei volumi di stampa e dei relativi costi per centri di costo</li> <li>4. riduzione delle spese di telefonia in quanto l'adozione di un Gateway GSM permetterà di convertire tutte le telefonate dal centralino alla telefonia mobile come fossero da cellulare a cellulare. Pertanto, considerato che le chiamate da cellulare a cellulare sono meno costose, sarà possibile risparmiare sulle telefonate da rete fissa alle reti GSM.</li> <li>5. razionalizzazione utilizzo licenze e vantaggi conseguenti per utilizzo software Oper source</li> </ol>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento dei Referenti Informatici in circa il 10% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa I3010301</b>	Riorganizzazione CED e implementazione nuove funzionalità.	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079</b>	3.000,00	
<b>SW - 110000</b>	10.000,00	
<b>impianti speciali di comunicazione - 111114</b>	18.000,00	
<b>noleggi attrezzature informatiche e non - 326006</b>	3.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	34.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>34.000,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30104</b>	Azioni per il miglioramento dell'efficienza delle attività contabili, anche attraverso automazione procedure	
<b>CdC</b>	Ragioneria - B102	
<b>Descrizione del progetto</b>	Predisposizione e realizzazione di piano di azione con riferimento alle seguenti attività: 1. Adozione sistema di emissione documenti informatici relativi alla gestione del servizio di cassa dell'Ente e verifica complessiva rispetto nuova convenzione di cassa. 2. Sperimentazione soluzioni migliorative risultanti dal confronto con altre CCIAA. 3. Partecipazione al processo di velocizzazione pagamenti ai fornitori di beni e servizi (revisione del processo contabile dei documenti passivi per riduzione tempi - Monitoraggio relativo - Estensione del ciclo passivo e riorganizzazione della procedura per tutti i soggetti interessati dal flusso - Riduzione tempi di sospensione del pagamento) 4. Partecipazione alla revisione dell'inventario camerale dal punto di vista contabile e patrimoniale, anche per automazione calcolo ammortamenti, previo piano di azione con specifica attività uffici provveditorato/funzioni informatiche/ragioneria	
<b>target/risultato atteso</b>	1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 15 marzo 2) Realizzazione attività previste	
<b>benefici attesi</b>	Aumento efficienza interna (razionalizzazione metodologie e risparmio tempi di lavoro) - Incremento soddisfazione soggetti esterni -	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'ufficio può essere stimato in circa il 15% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa I3010401</b>	Miglioramento dell'efficienza delle attività contabili	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
325.080 implementazioni software	9.000,00	
325.079 oneri assistenza tecnica	3.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	12.000,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>12.000,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30105</b>	Miglioramento qualità ed efficacia informazioni contabili	
<b>CdC</b>	Ragioneria - B102	
<b>Descrizione del progetto</b>	Predisposizione e realizzazione di piano di azione con riferimento alle seguenti attività: 1. Affinamento elaborazioni report flussi di cassa a previsione e a consuntivo alle scadenze già definite, anche con predefinitone tempi di contabilizzazione delle entrate 2. Verifiche sulle esigenze di informazione qualitativa altri uffici (in particolare promozionali) e successive azioni perseguibili. 3. Prosecuzione monitoraggi e analisi dati riscossione spontanea e coattiva in collaborazione con Diritto annuale 4. Gestione attività finalizzate alla contabilizzazione del credito da diritto annuale per singola impresa, in applicazione dei Principi Contabili delle Camere di Commercio	
<b>target/risultato atteso</b>	1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 15 febbraio 2) Realizzazione attività previste (da luglio in collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo)	
<b>benefici attesi</b>	Utilizzo pressochè completo e mirato dei softwares a disposizione, finalizzato al servizio di una migliore gestione finanziaria della programmazione e dei budgets. Uniformità di comportamento adottato per l'imputazione contabile.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'ufficio può essere stimato in circa il 10% del totale della prestazione lavorativa.	
<b>Azione complessa I3010501</b>	Miglioramento qualità ed efficacia informazioni contabili	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	



<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	
<b>PROGRAMMA I301</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI</b>	
<b>Progetto I30106</b>	Azioni per migliorare gestione diritto annuale e analisi soggetti morosi	
<b>CdC</b>	Diritto Annuale - B104	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Predisposizione e realizzazione di piano di azione con riferimento alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisione archivi cartacei ed informatici.</li> <li>2. Verifiche preliminari chiusura ruoli pregressi: con particolare riferimento alle comunicazioni di inesigibilità</li> <li>3a. Analisi imprese degli ultimi due ruoli, per forma giuridica, nazionalità imprenditori, stato etcc (cfr. metodologia incroci files elaborati 2009, in particolare solleciti e non paganti ruolo 2005 per anni 2001 e 2002);</li> <li>3b. verifiche e confronti con altre Camere di Commercio su percentuali di riscossione (spontanea e a ruolo) e, se possibile, su tipologie imprese morose (cfr richiesta Giunta camerale)</li> <li>4. Stesura manuale operativo comportamenti risoluzione casistiche (sgravi, ricorsi, etcc..)</li> <li>5. Prosecuzione monitoraggi e analisi dati riscossione spontanea e coattiva in collaborazione con Ufficio Ragioneria</li> </ol>	
<b>target/risultato atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 28 febbraio</li> <li>2) Realizzazione attività previste</li> </ol>	
<b>benefici attesi</b>	Aumento dell'efficienza archivi e maggiore trasparenza; maggiori informazioni sulle riscossioni e soggetti non paganti; possibili controlli sull'attività del Concessionario	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'ufficio Provveditorato compresi i Referenti Informatici che può essere stimato in circa il 15% del totale della prestazione lavorativa	
<b>Azione complessa I3010601</b>	Azioni per migliorare gestione diritto annuale e analisi soggetti morosi	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	

## PROGRAMMA I302: Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale

Totale costi esterni previsti il programma I302 anno 2010: €92.000,00

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI</b>	
<b>PROGRAMMA I302</b>	<b>CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE</b>	
<b>Progetto I30201</b>	Revisione dell'inventario con riferimento ai dati di bilancio	
<b>CdC</b>	Provveditorato - B103 (compreso Funzioni informatiche)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Dopo la conclusione della ristrutturazione, avvenuta alla fine del 2009, si rende necessario, in un'ottica di una più efficiente gestione del patrimonio, procedere ad una revisione generale dell'inventario. Il progetto che, per la sua piena realizzazione, avrà durata pluriennale prenderà l'avvio da una verifica dell'inventario esistente per controllare i dati presenti, con integrazione di eventuali parametri mancanti e controllo degli atti di acquisto di beni e delle determine di radiazione. In particolare nel 1° anno di attività si dovrà confrontare l'entità del patrimonio che risulta dall'inventario (programma XAC) con i dati di bilancio relativamente alle acquisizioni dei beni effettuate nell'arco di tempo utile per l'ammortamento. Le attività di progetto si possono così sinteticamente riepilogare:</p> <p>A) Revisione tabelle base per categoria fiscale e ufficio, secondo attuale ubicazione uffici                  B) Revisione inventario con verifica quadratura dati contabilità, per totale e categoria fiscale, per beni non ancora ammortizzati                  C) Verifica necessità/opportunità aggiornamento ubicazioni beni (cfr. modalità calcolo ammortamenti direttamente o con parametri)                  D) Verifica difficoltà/opportunità quadratura costo storico totale inventario e contabilità</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1) Piano di azione con indicazione attribuzioni dei vari uffici e date previste per le varie azioni: entro 15 marzo                  2) Revisione tabelle base per categorie fiscali e ufficio                  3) Allineamento dei dati contabili dell'inventario con i dati di bilancio al 31/12/2009                  4) Verifica opportunità allineamento/revisione ubicazione beni negli attuali uffici/cdc                  5) Azioni di verifica sui beni presso terzi</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>La revisione generale dell'inventario consentirà, una volta conclusa, di disporre di un quadro di tutti i beni che costituiscono il patrimonio camerale, migliorandone la gestione. Tale revisione avrà anche riflessi positivi sulla gestione annuale degli ammortamenti dei beni patrimoniali con automazione dei calcoli, stampe di riepiloghi annuali, di totali per categoria ecc..</p>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato compreso i Referenti Informatici che può essere stimato in circa il 10% del totale della prestazione lavorativa.</p>	
<b>Azione complessa I3020101</b>	Revisione dell'inventario con riferimento ai dati di bilancio	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		
Oneri per assistenza tecnica procedure software - 325079	4.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>4.000,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	4.000,00	
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>4.000,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	<b>INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI</b>	
<b>PROGRAMMA I302</b>	<b>CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE</b>	
<b>Progetto I30202</b>	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale ed operazioni conclusive piano seminterrato	
<b>CdC</b>	Servizi Generali F001 - (Provveditorato)	
<b>Descrizione del progetto</b>	<p><b>A)</b> Nel 2009 si è avuta la conclusione della ristrutturazione dell'Ente e la revisione generale degli impianti, che si è resa indispensabile anche a seguito di un ampliamento del numero dei locali da climatizzare. Si raggiungerà così l'ottimizzazione delle temperature degli ambienti camerali nel corso dell'intero anno, accrescendo la vivibilità dell'edificio. In un'ottica di continua ricerca e miglioramento appare opportuno dare avvio ad un progetto pluriennale rivolto a migliorare le prestazioni energetiche delle sedi camerali. Dopo aver definito un piano di azione, si dovrà individuare un consulente esterno particolarmente esperto sulla tematica che, dopo aver fotografato lo stato dell'arte della realtà camerale, individui possibili interventi di miglioramento quantificando i relativi costi. Il progetto potrebbe rappresentare un esempio di stimolo a comportamenti virtuosi in direzione del miglioramento dell'ambiente, attraverso correttivi al patrimonio esistente, pur nel contesto, oggettivamente complesso, di un edificio del centro urbano.</p> <p><b>B)</b> Nel corso del I semestre 2010 verranno, inoltre, completate le azioni di verifica e di ripristino presso il piano seminterrato - Sala Fanucchi.</p>	
<b>target/risultato atteso</b>	<p><b>1)</b> Piano di azione con indicazione date previste per le varie azioni: entro 28 febbraio  <b>2)</b> Predisposizione di un progetto che analizzi i possibili interventi da realizzare con indicazione, per ciascuna tipologia di lavoro, dei costi di realizzazione, dei benefici in termini di rispetto dell'ambiente ed economici di lungo periodo da sottoporre all'Amministrazione  <b>3)</b> Realizzazione del 30% degli interventi ritenuti opportuni dall'Amministrazione  <b>4)</b> Completamento interventi presso piano interrato - Sala Fanucchi</p>	
<b>benefici attesi</b>	<p>La realizzazione delle attività collegate al miglioramento delle prestazioni energetiche consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare il rendimento energetico degli immobili/impianti con beneficio in termini di benessere interno</li> <li>- ridurre l'impatto sull'ambiente circostante in termini di emissione di sostanze inquinanti</li> <li>- contenere e razionalizzare gli oneri correnti favorendo il contenimento della spesa pubblica</li> <li>- rendere il piano interrato e Sala Fanucchi in grado di fronteggiare situazioni di elevata umidità per fattori esterni</li> </ul>	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento degli addetti dell'ufficio Provveditorato che può essere stimato in circa il 15% del totale della prestazione lavorativa con riferimento al Responsabile d'Ufficio e in % ridotte per eventuali ulteriori addetti coinvolti	
<b>Azione complessa I3020201</b>	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale ed operazioni conclusive piano seminterrato	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		
Manutenzioni straordinarie su immobili - 111007	88.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>88.000,00</b>	
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	88.000,00	
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>88.000,00</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO I4: *Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I4 anno 2010: € 8.400,00

### PROGRAMMA I401: *Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico*

Totale costi esterni previsti il programma I401 anno 2010: €8.400,00

<b>PRIORITA' I</b>	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
<b>PROGRAMMA I401</b>	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
<b>Progetto I40101</b>	Miglioramento del processo di pianificazione/programmazione attività Ente
<b>CdC</b>	Programmazione e controllo - A002
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>1) La Camera è chiamata a gestire un periodo di grosse novità normative in tema di <b>"ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA"</b> (riforma Brunetta) che comporterà una revisione del sistema di programmazione e controllo: degli strumenti, dei soggetti e delle nuove responsabilità in materia, ma anche di misurazione e valutazione delle competenze gestionali dei dirigenti. L'ufficio, pertanto, sarà impegnato in una intensa attività di studio/approfondimento delle novità normative per poter elaborare proposte di revisione/adequamento del sistema, sulla base delle linee guida elaborate da Unioncamere Nazionale nell'ambito del progetto nazionale teso alla definizione del "ciclo di vita della programmazione e controllo" secondo un modello valido per tutto il sistema camerale. Anche alla luce delle suddette novità normative è stato ampliato l'organico dell'ufficio attraverso l'inserimento di una unità con specifica preparazione sulle tematiche del controllo di gestione in modo da perfezionare, all'interno dell'ufficio, tutti gli aspetti della programmazione e controllo sia delle attività contabili, oltre a mantenere la consueta collaborazione con l'ufficio Ragioneria.</p> <p>2) <b>Controllo strategico:</b> a seguito dell'esperienza maturata con la prima impostazione del documento sui risultati conseguiti con il precedente Programma Pluriennale, è opportuno impostare un controllo sull'andamento dei risultati strategici a cadenza annuale così da poter tempestivamente riorientare l'azione camerale a fronte di imprevisti cambiamenti di scenario (economico, sociale ecc..)</p> <p>3) <b>"Sw Cruscotto direzionale":</b> Completata l'organizzazione del sw relativa ai progetti a cadenza annuale (sia dal punto di vista delle attività che delle risorse), nel corso dell'anno sarà implementata tutta la parte del sw relativa alla programmazione strategica dell'Ente (obiettivi e risultati strategici) affinché Cruscotto direzionale diventi un completo strumento di supporto alle decisioni programmatiche degli organi</p> <p>4) <b>Benchmarking tra CCIAA toscane:</b> partecipazione al Gdl per ulteriore sviluppi progetto</p>
<b>target/risultato atteso</b>	<p>1a) proposta revisione sistema di programmazione e controllo in linea con i principi del D.Lgs. 150/2009 entro 3 mesi dalla pubblicazione linee guida elaborate da Unioncamere</p> <p>1b) elaborazione di un prototipo di ciclo delle performance integrato con tutte le attività che coinvolgono trasversalmente gli uffici camerale e le relative tempistiche</p> <p>1c) acquisizione da parte del nuovo addetto di un livello di autonomia pari a "pienamente autonomo" (su una scala: "autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative") sulla programmazione integrata (attività e risorse) delle attività dell'ente RPP 2011, mediante verifica da parte del Dirigente in collaborazione con il Responsabile ufficio.</p> <p>2) impostazione e realizzazione del primo report annuale sull'andamento dei risultati strategici pluriennali e proposta motivata di eventuali modifiche da apportare agli obiettivi strategici (tenuto conto che il 2010 rappresenta il primo anno del nuovo PP 2010-2014, il primo report avrà ad oggetto solo i primi 9 mesi del 2010 e sarà impostato sui risultati emersi nella rilevazione interperiodica)</p> <p>3) realizzazione</p> <p>4) invio dati report bench entro i termini richiesti</p>
<b>benefici attesi</b>	Miglioramento della procedura di programmazione e controllo delle attività dell'Ente. Una buona analisi di cosa si è fatto e come lo si è fatto e, soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no (e perché), è il miglior supporto che una struttura di controllo strategico possa fornire ai propri organi di governo per meglio definire le politiche e i programmi dell'Ente.
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% di 2 unità lavorative

<b>Azione complessa I4010101</b>	<b>Sw "Cruscotto direzionale"</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	3.000,00	
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>Azione complessa I4010102</b>	<b>Monitoraggio e analisi delle performance tra le CCIAA della Toscana</b>	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
Analisi e indagini periodiche - 325069	5.400,00	
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	8.400,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>8.400,00</b>	

<b>PRIORITA' I</b>	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
<b>PROGRAMMA I401</b>	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO	
<b>Progetto I40102</b>	Progettazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
<b>CdC</b>	Programmazione e controllo - A002	
<b>Descrizione del progetto</b>	Con lo scopo di migliorare la sinergia fra l'azione camerale e quella delle società controllate, l'ufficio progetterà ed implementerà un sistema di programmazione e controllo, nelle suddette società. L'obiettivo a valenza pluriennale si svilupperà secondo le seguenti fasi: analisi di tutte le attività svolte; progettazione del sistema; sperimentazione dello stesso; verifica dei risultati ed azioni migliorative; verifica della possibilità di gestione del sistema mediante il sw Cruscotto direzionale.	
<b>target/risultato atteso</b>	1) progettazione sistema entro luglio 2) definizione obiettivi 2011 entro novembre 2010	
<b>benefici attesi</b>	Implementare un sistema di programmazione e controllo sul modello di quello camerale anche nelle società controllate dalla Camera, permetterà di avere un'analisi complessiva dei risultati che il "sistema Camera di Lucca" riuscirà a conseguire.	
<b>Impatto organizzativo</b> (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	25% di una unità lavorativa	
<b>Azione complessa I4010102</b>	Progettazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
<b>Tipologia azione complessa</b>	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
<b>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</b>		<b>0,00</b>
	0,00	
<b>TOTALI COSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contributi su progetti da organismi vari		
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		
<b>TOTALE RICAVI di progetto</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO</b>	<b>0,00</b>	