

Relazione Previsionale e Programmatica 2013

*aggiornamento del
luglio 2013*

in conformità al
Regolamento di amministrazione
d.p.r. n. 254/2005



Camera di Commercio
Lucca



Premessa

Sulla base delle linee di indirizzo esplicitate nell'ambito del Programma Pluriennale 2010 – 2014 (deliberato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 14 del 14 novembre 2009), documento rientrante nella fase di pianificazione strategica del ciclo di gestione performance, in considerazione dell'evoluzione del contesto sociale, economico, giuridico ed organizzativo, i programmi di attività a supporto del conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la Relazione previsionale e programmatica 2013, vengono aggiornati a seguito delle necessità in tal senso emerse in sede di rilevazione interperiodale dell'andamento degli obiettivi 2013 svolta ad opera della struttura. In particolare, i progetti sono stati integrati con gli indicatori di misurazione del relativo raggiungimento, aggiornati nei contenuti e variati in alcuni aspetti contabili.

Con l'entrata in vigore del Regolamento di amministrazione delle Camere di Commercio, assume particolare rilevanza, per la sua stretta connessione con il Bilancio di previsione economico, la formulazione della Relazione Previsionale e Programmatica. Essa, infatti, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, deve essere in grado di illustrare i programmi che si intendono attuare nel corso del 2013 esplicitando i progetti e le attività che strumentalmente si vogliono realizzare per conseguire gli obiettivi strategici dell'Ente, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

In osservanza al dettato regolamentare (DPR n. 254 del 2 novembre 2005), il documento che segue riporterà, per ciascuno dei programmi identificati nell'ambito del documento Programma pluriennale, l'insieme delle iniziative progettuali esplicitando una breve descrizione del progetto, gli indicatori di misurazione e il Centro di costo responsabile per la sua realizzazione.

Infine, per ciascun progetto, viene anche identificato il budget in termini di costi esterni (non tenendo conto, quindi, dei costi del personale e di struttura).

Indice

❖ PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI AGGIORNATO	pag. 1
❖ LA PROGRAMMAZIONE 2013	pag. 3
❖ I PROGETTI 2013 NELL' AMBITO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI STRATEGICI PLURIENNALI	
Priorità A. E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese	pag. 4
Priorità B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato	pag. 11
Priorità C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale	pag. 16
Priorità D. Sostenere la competitività delle imprese	pag. 28
Priorità E. Valorizzazione economica del territorio	pag. 40
Priorità F. Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	pag. 47
Priorità G. Comunicazione	pag. 56
Priorità H. Valorizzazione del capitale umano	pag. 62
Priorità I. Innovazione normativa e miglioramento continuo	pag. 65

Piano pluriennale

VOCI DI INVESTIMENTO	ANNO 2013				
	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETARIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANAGRAFE SERVIZI REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	
E) Immobilizzazioni im materiali	16.000,00	6.900,00	6.200,00	32.300,00	61.400,00
1. Software	16.000,00	6.900,00	6.200,00	32.300,00	61.400,00
Progetto... ..	15.000,00			30.000,00	45.000,00
non definito	1.000,00	6.900,00	6.200,00	2.300,00	15.400,00
F) Immobilizzazioni materiali	11.000,00	198.100,00	24.000,00	13.200,00	246.300,00
5. Immobilizzazioni in corso		24.000,00			24.000,00
Progetto... ..		24.000,00			
non definito					
6. Opere di manutenzione straordinaria	-	122.000,00	-	-	122.000,00
Progetto... ..		32.000,00			32.000,00
non definito		90.000,00			90.000,00
7. Impianti	-	14.000,00	-	-	14.000,00
Progetto... ..					-
non definito		14.000,00			14.000,00
8. Attrezzature informatiche	8.000,00	9.000,00	17.000,00	8.200,00	42.200,00
Progetto... ..			3.500,00		3.500,00
non definito	8.000,00	9.000,00	13.500,00	8.200,00	38.700,00
9. Attrezzature non informatiche	3.000,00	24.500,00	7.000,00	5.000,00	39.500,00
Progetto... ..				5.000,00	5.000,00
non definito	3.000,00	24.500,00	7.000,00		34.500,00
10. Arredi e mobili	-	4.600,00	-	-	4.600,00
Progetto... ..					-
non definito		4.600,00			4.600,00
11. Automezzi					-
12. Biblioteca					-
13. Altre					-
G) Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-	2.200.000,00	2.200.000,00
14. Partecipazioni e quote	-	-	-	2.200.000,00	2.200.000,00
Strumento finanziario ad hoc					-
Polo Tecnologico Lucchese				1.850.000,00	1.850.000,00
non definito				350.000,00	350.000,00
15. Altri investimenti mobiliari					
TOTALE INVESTIMENTI	27.000,00	205.000,00	30.200,00	2.245.500,00	2.507.700,00

degli investimenti

ANNO 2014					ANNO 2015				
FUNZIONI ISTITUZIONALI					FUNZIONI ISTITUZIONALI				
ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETARIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANAGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	TOTALE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETARIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANAGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	TOTALE
-	-	3.000,00	6.500,00	9.500,00	-	-	3.000,00	6.500,00	9.500,00
-	-	3.000,00	6.500,00	9.500,00	-	-	3.000,00	6.500,00	9.500,00
				-					-
		3.000,00	6.500,00	9.500,00			3.000,00	6.500,00	9.500,00
2.000,00	154.500,00	23.000,00	5.000,00	184.500,00	2.000,00	154.500,00	23.000,00	5.000,00	184.500,00
				-					-
-	140.000,00	-	-	140.000,00	-	140.000,00	-	-	140.000,00
	20.000,00			20.000,00		20.000,00			20.000,00
	120.000,00			120.000,00		120.000,00			120.000,00
-	1.000,00	-	-	1.000,00	-	1.000,00	-	-	1.000,00
				-					-
	1.000,00			1.000,00		1.000,00			1.000,00
2.000,00	-	16.000,00	5.000,00	23.000,00	2.000,00	-	16.000,00	5.000,00	23.000,00
				-					-
2.000,00		16.000,00	5.000,00	23.000,00	2.000,00		16.000,00	5.000,00	23.000,00
-	3.500,00	7.000,00	-	10.500,00	-	3.500,00	7.000,00	-	10.500,00
				-					-
	3.500,00	7.000,00		10.500,00		3.500,00	7.000,00		10.500,00
-	10.000,00	-	-	10.000,00	-	10.000,00	-	-	10.000,00
				-					-
	10.000,00			10.000,00		10.000,00			10.000,00
				-					-
				-					-
				-					-
-	-	-	5.100.000,00	5.100.000,00	-	-	-	3.910.000,00	3.910.000,00
-	-	-	5.100.000,00	5.100.000,00	-	-	-	3.910.000,00	3.910.000,00
			300.000,00	300.000,00				300.000,00	300.000,00
			4.600.000,00	4.600.000,00				3.410.000,00	3.410.000,00
			200.000,00	200.000,00				200.000,00	200.000,00
2.000,00	154.500,00	26.000,00	5.111.500,00	5.294.000,00	2.000,00	154.500,00	26.000,00	3.921.500,00	4.104.000,00

LA PROGRAMMAZIONE 2013

Dall'analisi dello stato di attuazione delle priorità e degli obiettivi strategici dell'Ente definiti nel Programma Pluriennale 2010 – 2014, dalla conoscenza dell'evoluzione della realtà socio economica in cui si opera e dell'organizzazione interna nonché, in stretta coerenza con la programmazione regionale espressa nel Piano Regionale di Sviluppo (PRS), di seguito si delinea il programma di attività del secondo semestre 2013 della Camera con l'indicazione delle relative risorse, definite in sede di approvazione della revisione del Preventivo economico e del Budget direzionale.

PRIORITA' A

E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 € 0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

PRIORITA' B

Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €22.800,00

COSTI ESTERNI 2013 € 38.220,00

PRIORITA' C

Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €344.250,00

COSTI ESTERNI 2013 €2.813.470,00
di cui investimenti 1.850.000,00

PRIORITA' D

Sostenere la competitività delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 € 189.710,00

COSTI ESTERNI 2013 €1.053.300,00
di cui investimenti 3.500,00

PRIORITA' E

Valorizzazione economica del territorio

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €152.320,00

COSTI ESTERNI 2013 € 704.850,00

PRIORITA' F

Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 102.000,00
di cui investimenti 5.000,00

PRIORITA' G

Comunicazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 91.000,00
di cui investimenti 45.000,00

PRIORITA' H

Valorizzazione del capitale umano

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 5.000,00

PRIORITA' I

Innovazione normativa e miglioramento continuo

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 79.200,00
di cui investimenti 56.000,00

TOTALE BUDGET 2013

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €709.080,00

COSTI ESTERNI 2013 €4.887.040,00
di cui investimenti €1.959.500,00

I PROGETTI 2013

NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI 2010 - 2014

PRIORITA' A.

E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1

Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A2

Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A3

Partecipazione ad azioni di e-government

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A4

Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

PRIORITA' A: E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità A anno 2013: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità A anno 2013: € 0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO A1: *Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

PROGRAMMA A101: *Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa*

Totale costi esterni previsti per il programma A101 anno 2013: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A101 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE
PROGRAMMA A101	ATTUAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA.
Progetto A10101	Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>1) La Comunicazione Unica è ormai l'unico canale per la presentazione delle pratiche al Registro imprese e all'ufficio Artigianato e questo ha imposto il definitivo passaggio all'utilizzo di tecnologie digitali per tutti gli operatori del sistema (addetti, utenti, professionisti). Emerge, quindi, la necessità di proseguire con la formazione continua di tutti i soggetti coinvolti, per assicurare la possibilità di accedere al sistema per nuovi utenti e per consentire a tutti l'aggiornamento alla continua evoluzione delle procedure operative. Inoltre, si prevede di portare a regime la completa dematerializzazione del procedimento, gestendo in effettivo le fasi di regolarizzazione ed eventuale rifiuto della pratica avvalendosi della PEC, strumento ormai obbligatorio per società e professionisti e che la CCIAA rilascia gratuitamente alle imprese individuali che presentano pratiche al RI per favorire un dialogo veloce tra Imprese e Pubblica Amministrazione.</p> <p>Questa azione si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione addetti - formazione generalizzata e continua degli utenti professionali anche promuovendo l'utilizzo di strumenti di autoformazione - gestione adeguata della comunicazione con l'utenza via web - piena attuazione della procedura gestione notifiche per l'inoltro alle imprese di richieste di regolarizzazione e l'invio dei rifiuti. <p>Le iniziative assumono rilevanza anche nell'ottica di azioni proattive per migliorare la qualità delle pratiche in entrata RI e AA e nell'ottica di ridurre i conseguenti tempi di definizione delle pratiche.</p> <p>2) Le Camere di commercio della Toscana non sono state per ora chiamate a gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive su delega dei Comuni; è ancora, però, tutta da definire la possibile integrazione tra la pratica di Comunicazione Unica e la pratica SUAP che, secondo il disposto normativo, dovrebbero integrarsi. Inoltre il DL 70/2011, convertito in L. 106 del 12.07.2011, ha previsto che il Suap invii il duplicato informatico di tutta la documentazione acquisita o emessa dallo sportello al Registro imprese ai fini dell'inserimento nel Rea e della conservazione di un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Tutte le comunicazioni tra SUAP e CCIAA dovranno avvenire per modalità telematica.</p> <p>Per dare attuazione a tali normative occorre avviare sia un'attività di formazione interna, sia un'attività propositiva e di verifica dell'impatto delle soluzioni tecniche che saranno proposte a livello nazionale e regionale.</p> <p>3) L'entrata in vigore dei decreti di attuazione della Direttiva Servizi ha prodotto l'ampliamento degli adempimenti che devono essere effettuati tramite Comunica, considerato che la totalità delle SCIA prima rivolte agli Albi e Ruoli è gestita in modalità telematica dal Registro Imprese. Inoltre è prevedibile per il primo semestre 2013 un notevole aumento di comunicazioni data la necessità di gestire un periodo transitorio per gli attuali iscritti. Si sommeranno, quindi, le criticità legate alla indispensabile formazione dell'utenza con la necessità di organizzare il servizio in modo adeguato per far fronte ad un picco di lavoro che andrà ad impattare nel periodo di presentazione dei bilanci.</p> <p>Si prevede anche in questo caso un'intensa attività formativa di addetti ed utenti, con possibilità di coinvolgere le Associazioni di categoria soprattutto per la gestione del periodo transitorio nell'ottica di favorire l'anticipazione dell'adempimento, evitando la congestione delle pratiche in scadenza.</p>

target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 iniziativa formativa in tema di gestione dell'istruttoria relativa alla pratica del periodo transitorio conseguente alla soppressione dei ruoli camerali (adempimenti a carico dell'ufficio) 2) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio (adempimenti a carico degli utenti) 3) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunica</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO 1) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunica 2) Realizzazione di un seminario formativo sulle modifiche normative in materia di artigianato e sui conseguenti aspetti tecnici di predisposizione della pratica informatica</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio conseguente alla soppressione degli ruoli camerali (adempimenti a carico degli utenti) 2) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunica</p> <p>CAPO SERVIZIO, RESP. UFFICI REGISTRO IMPRESE, ARTIGIANATO, ALBI E RUOLI 1) Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica - nuove SCIA - periodo transitorio conseguente alla soppressione degli ruoli camerali 2) Realizzazione di almeno 3 sessioni formative rivolte agli uffici per il corretto utilizzo e l'implementazione del progetto gestione notifiche via PEC 3) Aggiornamento della guida starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione delle pratiche del periodo transitorio (entro 30/04/2013)</p>	
benefici attesi	<p>1) Sfruttare tutte le potenzialità di Comunica agevola la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese, velocizzando i tempi per la gestione delle pratiche e conducendo alla completa eliminazione della burocrazia cartacea 2) La costituzione del fascicolo cartaceo nel tempo porterà alla riduzione degli oneri relativi alla produzione di documenti che spesso sono richiesti a vario titolo alle imprese 3) L'integrazione CU e nuove Scia solo se supportata da una formazione adeguata per tutti i soggetti coinvolti si tradurrà in tempi brevi in una reale semplificazione per le imprese grazie alla integrazione delle procedure abilitative con gli adempimenti pubblicitari. 4) L'uso generalizzato della Pec comporterà la riduzione notevole degli oneri legati alla gestione del cartaceo (costo redazione ed invio delle racc ar, costo redazione prot. generale, costo archiviazione documenti cartacei ecc, riduzione dei tempi e dei costi di prot. in uscita)</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto coinvolgerà in modo massivo tutti gli addetti alle procedure di inserimento Ri AA e AR nell'autoformazione, nella gestione della comunicazione con l'utenza e nella gestione di un numero superiore di pratiche legate al periodo transitorio stimabili in un numero superiore alle 1500 pratiche (Gli iscritti agli albi attivi al RI di Lucca, infatti, sono oltre 3000 ed a questi devono essere aggiunti gli inattivi che si iscriveranno al REA). I responsabili saranno impegnati nel realizzare la formazione dell'utenza e degli addetti e nel dare attuazione delle linee di indirizzo e azioni concordate, nonchè nell'aggiornamento tempestivo della comunicazione via web. E' da prevedere infine il ricorso a formatori IC per Comunica lato Utente e ad uno stagista per la gestione del periodo transitorio in sede di prima attuazione della Direttiva Servizi.</p>	
Azione complessa A1010102	Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A2: *Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico*

PROGRAMMA A201: *Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione*

Totale costi esterni previsti per il programma A201 anno 2013: € 0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma A201 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA A201	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
Progetto A20102:	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Centro di costo	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e Ruoli) (Gruppo Artigianato) - C106	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone il miglioramento continuo della qualità dei dati resi pubblici per un reale allineamento alla realtà economica con incremento del loro valore ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione dall'archivio RI e AA di posizioni non più operative (cancellazioni d'ufficio) con riferimento sia alle società che alle imprese individuali, anche artigiane - l'allineamento completo delle informazioni contenute nella banca dati Registro Imprese alla normativa attualmente vigente (dm 37/2008) per le imprese che svolgono attività di installazione di impianti. - inserimento del Ruolo dei Periti e degli Esperti sul sito camerale previa revisione dati anagrafici e controllo sui requisiti di onorabilità <p>Dal punto di vista della promozione della consultazione, nel corso del 2013 saranno effettuate azioni volte alla diffusione di particolari modalità di interrogazione delle banche dati camerale presso le Forze dell'Ordine.</p>	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE</p> <p>1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 250 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione ovvero con l'adozione di una determinazione in cui si effettua la ricognizione delle posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.</p> <p>2) Attività di formazione da parte di addetti del registro delle imprese ad appartenenti delle Forze dell'Ordine sulle modalità di interrogazione della banca dati camerale tramite ri.build e ri.visual (relazione sulle attività svolte).</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO</p> <p>1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 50 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative)</p> <p>2) Completamento procedura allineamento dati alla nuova normativa DM 37/2008 per imprese che operano nel settore industriale e l'aggiornamento del certificato camerale al DM 37 con l'eliminazione di possibili contestazioni a danno delle imprese in sede di esibizione del certificato</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI</p> <p>1) Inserimento sul sito camerale ruolo periti ed esperti entro gennaio</p> <p>2) Revisione iscritti in merito a dati anagrafici e requisiti di onorabilità con aggiornamento sito camerale entro settembre</p>	
benefici attesi	<p>1) Una maggiore qualità degli archivi che sempre più risulteranno rispondenti alla realtà economica ed il conseguente risparmio nella tenuta informatica dell'archivio Registro Imprese (i cui costi sono parametrati in base al numero delle posizioni attive);</p> <p>2) verifica della sussistenza dei requisiti per le imprese di installazione di impianti che operano nel settore industriale e l'aggiornamento del certificato camerale al DM 37 con l'eliminazione di possibili contestazioni a danno delle imprese in sede di esibizione del certificato</p> <p>3) la pubblicazione del Ruoli dei periti ed esperti sul sito consentirà piena fruibilità pubblica delle relative informazioni.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale, ma si prevedono sviluppi anche per le annualità successive. Il personale camerale sarà impegnato nelle operazioni di bonifica del RI e dell'Albo delle Imprese artigiane</p> <p>Per le operazioni di cancellazione d'ufficio è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA.</p>	
Azione complessa A2010201	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A3: *Partecipazione ad azioni di e-government*

PROGRAMMA A301: *Attuazione dei progetti di e-government*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma A301 anno 2013:</u>	€0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A301 anno 2013:</u>	€0,00

Per l'anno 2013 non sono previsti progetti in questo programma.

OBIETTIVO STRATEGICO A4: *Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici*

PROGRAMMA A401: *Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma A401 anno 2013:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A401 anno 2013:</u>	€ 0,00

Per l'anno 2013 non sono previsti progetti in questo programma.

PRIORITA' B.

Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €22.800,00

COSTI ESTERNI 2013 €38.220,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1

Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €22.800,00

COSTI ESTERNI 2013 €38.220,00

**PRIORITA' B: PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE
DEL MERCATO**

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità B anno 2013:</u>	€38.220,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità B anno 2013:</u>	€22.800,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1: *Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.*

PROGRAMMA B101: *Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma B101 anno 2013:</u>	€38.220,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma B101 anno 2013:</u>	€22.800,00

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO
PROGRAMMA B1	PROMOZIONE INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA
Progetto B10101	Diffusione degli strumenti ADR
CdC	Regolazione del mercato - C003
Descrizione del progetto	<p>Nell'ambito di un quadro normativo in materia di media/conciliazione che non dovrebbe essere caratterizzato nell'anno 2013 da elementi di novità, sarà possibile riorganizzare l'ufficio tenuto conto di carichi ormai sufficientemente prevedibili di lavoro (alla luce dell'esperienza consolidata nell'anno 2012 e della piena operatività di altri organismi di mediazione sul territorio provinciale), dell'acquisizione di nuove competenze in materia sanzionatoria (disposta a metà del 2012) e di alcuni cambiamenti nell'organico dell'ufficio. Nel contempo proseguiranno le azioni di carattere formativo e per la divulgazione della cultura della mediazione con l'obiettivo di mantenere elevati standard quali-quantitativi con riferimento alle principali attività dell'ufficio. Le azioni che l'ufficio intende realizzare nel corso dell'anno si muovono secondo le seguenti linee direttrici:</p> <p>1) Misure organizzative allo scopo di completare e dare piena attuazione all'acquisizione di competenze in materia sanzionatoria, alla necessità di organizzare il servizio presso la sede della Versilia anche in difetto di specifiche risorse umane a ciò destinate, al previsto inserimento nell'organico dell'ufficio di una nuova unità a tempo indeterminato.</p> <p>2) Azioni per la diffusione della cultura della mediazione e dell'arbitrato.</p> <p>3) Attività formativa per i mediatori iscritti nell'Elenco camerale al fine di implementarne le competenze.</p> <p>4) Mantenimento determinati standard quali-quantitativi nonostante gli aspetti di riorganizzazione del servizio di cui al punto 1)</p>
target/risultato atteso	<p>1a) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il resp. ufficio, circa il raggiungimento da parte delle nuova unità addetta all'ufficio, in seguito a procedura di mobilità, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le attività di segreteria inerenti le procedure di mediazione anche con riferimento alla gestione dei procedimenti presso la sede distaccata di Viareggio</p> <p>1b) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento in materia di applicazione della legge 689/1981, da parte di una unità dell'ufficio a ciò di recente addetta, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le ordinanze (inclusa opposizione a sequestro e incluso esame memorie difensive correlate alle ordinanze lavorate) e verbali di audizioni.</p> <p>1c) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento da parte dell'unità in via prevalente addetta all'applicazione della legge 689/1981, di un grado di autonomia pari a "parzialmente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: informazioni di base in materia di procedure arbitrali, attività di segreteria nell'ambito di procedimenti con arbitro unico.</p> <p>1d) Riorganizzazione archivio fascicoli sanzioni amministrative e definizione entro l'anno almeno della metà dei casi tuttora non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale (ca. 40 posizioni)</p>
benefici attesi	<p>2a) organizzazione di 1 seminario in materia di riforma delle norme in materia condominiale</p> <p>2b) organizzazione di 4 incontri formativi per le classi IV e V degli istituti superiori della provincia con l'ausilio di un docente specializzato</p> <p>2c) revisione del regolamento in materia di arbitrato rapido e organizzazione di un seminario di presentazione</p> <p>2d) organizzazione di due campagne promozionali per le imprese (seminari, campagne CRM ecc) - Relazione sull'attività svolta</p> <p>3) organizzazione di 1 corso di aggiornamento per mediatori iscritti nell'elenco</p> <p>4a) N. totale verbali definiti con ordinanza archiviazione/ingiunzione nell'anno 2013/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2013 – Risultato atteso: rapporto non inferiore al 95%</p> <p>4b) Tempo medio emissione ordinanze 2013 non superiore a tre mesi.</p> <p>4c) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale entro il 15.12.2013.</p> <p>4c) Primo avvio di controlli su comunicazioni ufficiali e tramite banca dati (non ufficiale) denominata Rendiweb degli importi riscossi da Equitalia anche a fini di successiva rendicontazione alla Corte dei Conti</p>
benefici attesi	<p>Creare una struttura organizzativa con competenze allargate rispetto all'anno precedente e caratterizzata dal recente inserimento di nuovi addetti, in grado di assicurare il mantenimento di elevati standard quali-quantitativi (attraverso la formazione degli addetti, una nuova distribuzione dei carichi di lavoro e la modifica di prassi e procedure); promuovere in particolare, presso la sede della Versilia, il servizio di conciliazione on line e una maggior livello di autonomia dei mediatori nella gestione delle varie fasi della procedura di media/conciliazione; implementare le competenze dei mediatori iscritti al fine di migliorarne le prestazioni; diffondere presso gli studenti delle scuole superiori ed i loro docenti la cultura della mediazione.</p>
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Tutto il personale dell'ufficio sarà impegnato nella realizzazione del progetto, che impiegherà circa il 30% del tempo di lavoro complessivo delle unità di categoria C e circa il 50% del tempo complessivo per l'unità di categoria D.

Azione complessa B1010101		
Diffusione degli strumenti ADR - att. Istituzionale		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione corsi di formazione - 330040	3.400,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	6.000,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	3.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	6.000,00	
TOTALE COSTI	18.400,00	#RIFI
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa B7010101		
Diffusione degli strumenti ADR - att. Commerciale		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015		1.800,00
Ricavi da pratiche di conciliazione - 313013		20.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		21.800,00
Organizzazione corsi di formazione - 330040		1.820,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049		18.000,00
TOTALE COSTI	0,00	19.820,00
Contributi da Unioncamere Nazionale 312005	1.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	1.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto		21.800,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	18.400,00	19.820,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	38.220,00	

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI ADR	
PROGRAMMA B101	PROMOZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA	
Progetto B10102	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo a favore della regolazione del mercato	
CdC	Ispettivo - C004	
Descrizione del progetto	<p>In seguito al completamento delle attività di vigilanza e controllo sul mercato ricomprese nella Convenzione SVIM (convenzione CCIAA–Unioncamere nazionale del 2010-2012) si ritiene opportuno dare continuità nel tempo ad alcune della attività avviate in tale occasione anche allo scopo di mettere a frutto il periodo di intensa formazione a ciò dedicato. A tale scopo, tenuto conto dell'interesse che riveste il settore in provincia, è individuato il settore dei prodotti tessili allo scopo di continuare la vigilanza sul mercato. Inoltre, in data 26.02.2013 il Mise ha approvato la proposta di piano esecutivo dei controlli da realizzare nell'ambito di una nuova convenzione per il biennio 2013-2014.</p> <p>A questa tipologia di controlli si affianca quella nell'ambito del settore orafa su cui l'ufficio ha avuto modo di affinare, nel corso degli ultimi anni, la sua esperienza. Appare, infine, opportuno continuare i controlli sui pagamenti dovuti dai distributori di carburanti in ordine alle verifiche effettuate presso ciascuno di essi nell'anno precedente, allo scopo di ridurre i rischi di minori introiti per l'ente camerale e di mantenere viva la consapevolezza delle imprese circa il risp</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Controlli (non previsti da convenzione nazionale Unioncamere - Mise) a campioni in materia di prodotti tessili (nr. 10 visite ispettive)</p> <p>1b) Controlli previsti nell'ambito della nuova convenzione Mise - Unioncamere per il biennio 2013-2014 in materia di prodotti elettrici (nr. 1), controlli casuali sugli strumenti nazionali, NAWI e MID (nr. 3) e saggio di metalli preziosi (nr. 2)</p> <p>2) Definizione entro l'anno almeno della metà dei casi tuttora non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale (ca. 40 posizioni)</p> <p>3) Verifica punzoni in uso presso tutte le imprese attive del settore orafa (ca. 48 posizioni)</p> <p>4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti entro il 30 maggio, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.</p>	
benefici attesi	Potenziamento delle attività di regolazione del mercato, rafforzamento del ruolo affidato alle camere di commercio, valorizzazione dei risultati dell'attività di vigilanza.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Le attività indicate coinvolgono gli addetti dell'ufficio e il dirigente per le funzioni di coordinamento e controllo.	
Azione complessa B1010201	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' C.

Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €344.250,00

COSTI ESTERNI 2013 €2.813.470,00
di cui investimenti €1.850.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C1

Sostenere la crescita della struttura economica locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €77.460,00

COSTI ESTERNI 2013 € 238.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C2

Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 € 74.010,00

COSTI ESTERNI 2013 € 80.970,00

OBIETTIVO STRATEGICO C3

Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €36.600,00

COSTI ESTERNI 2013 € 484.500,00
di cui investimenti € 300.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C4

Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €156.180,00

COSTI ESTERNI 2013 €2.010.000,00
di cui investimenti €1.850.000,00

PRIORITA' C: FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Totale costi esterni previsti per la priorità C anno 2013: €2.813.470,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità C anno 2013: € 344.250,00

OBBIETTIVO STRATEGICO C1: *Sostenere la crescita della struttura economica locale*

PROGRAMMA C101: *Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per il programma C101 anno 2013: € 238.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C101 anno 2013: € 77.460,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE
Progetto C10101	Formazione manageriale
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende le attività formative finalizzate a qualificare le capacità manageriali delle imprese del territorio, al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il controllo di gestione, il marketing, la trasformazione giuridica, a supportare il ricambio generazionale, il processo di internazionalizzazione, la formazione specialistica per i distretti ed i sistemi economici locali, nonché la formazione di carattere tecnica collegata ai temi dell'edilizia sostenibile e della gestione delle imprese turistiche e culturali. Tali percorsi formativi sono progettati ad hoc anche per le imprese neo-costituite (da zero a tre anni - progetto Giove).</p> <p>L'attività formativa sul tema della bioedilizia e dell'edilizia sostenibile è svolta, nel triennio 2010-2012, nel più ampio quadro della progettazione comunitaria e vede la Camera impegnata come partner nel progetto EIE "Ree_Trofit": obiettivo dello stesso è arrivare alla definizione di un modello formativo condiviso tra i vari partner partecipanti, certificato e validato a livello europeo. L'attività formativa manageriale e quella per le neo imprese trova nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: la collaborazione consiste nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa. Per alcuni di questi temi (edilizia sostenibile, turismo, etc.), infine, vengono organizzati seminari di sensibilizzazione e/o approfondimento dedicati a temi innovativi o a progetti in corso (bioedilizia, risparmio energetico, sistema turismo).</p>
target/risultato atteso	<p>1a) formazione manageriale: erogazione di almeno 3000 ore di formazione per allievo 1b) formazione manageriale: almeno 250 partecipanti 2) formazione manageriale: sperimentazione di almeno 1 percorso con tema innovativo; 3) sperimentazione di 2 percorsi con l'utilizzo di una metodologia didattica innovativa (laboratorio esperienziale); 4) formazione sul tema della bioedilizia: realizzazione almeno 1 ciclo formativo. 5a) formazione neo imprese (Giove): mantenimento ore/allievo rispetto al 2012 (n. 1412 ore/allievo) 5b) formazione neo imprese (Giove): mantenimento domanda di formazione rispetto al 2012 (n. 85 domande); 6) formazione neo imprese (Giove): realizzazione di 2 percorsi formativi, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, in materia di contabilità e bilancio; 7) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UN132 e UTC316 x formazione turismo, UTC318 x green economy, UTCMISE Risparmio energetico e TT; 8) trasmissione programma formativo annuale dei corsi per sito web entro il 30 novembre.</p>
benefici attesi	Accrescere e diffondere la cultura manageriale ed imprenditoriale nel sistema delle imprese della provincia di Lucca, anche di quelle neo-costituite e sensibilizzare su temi innovativi.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C1010101		
Formazione manageriale istituzionale		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040	18.000,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	20.000,00	
TOTALE COSTI	38.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre ist.ni sociali - 312008 (FCRLU_Linea distretti+EIE)	18.000,00	
Contributi Fondo Perequativo - 312003	17.000,00	
Altri contributi e trasferimenti diversi - 312018	12.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	47.000,00	
Azione complessa C1710101		
Formazione manageriale commerciale		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015		25.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		25.000,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040		60.000,00
TOTALE COSTI		60.000,00
Contributi da Fondazioni e altre ist.ni sociali - 312008 (FCRLU_Linea distretti)		0,00
Contributi Fondo Perequativo - 312003	0,00	5.460,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	5.460,00
TOTALE RICAVI di progetto		25.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	52.460,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	38.000,00	60.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	98.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
Progetto C10102	Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione	
CdC	Servizio promozione - D101	
Descrizione del progetto	Azioni di sostegno per lo sviluppo e l'implementazione dei Laboratori qualità (calzature, carta), di progetti innovativi a sostegno dei distretti e di istituti di alta formazione, master post laurea e scuole specialistiche.	
target/risultato atteso	1) Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta;	
benefici attesi	Accrescere il livello di qualità delle produzioni attraverso un sistema permanente di controllo della qualità del prodotto e dei processi ed incrementare la disponibilità di risorse umane qualificate per lo sviluppo del territorio.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C1010201	Sviluppo dei laboratori di qualità dei distretti	
	Laboratorio Qualità calzature-contributo Ceseca Laboratorio Qualità Carta-contributo Lucense	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	100.000,00	
TOTALE COSTI	100.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre ist.ni sociali - 312008 (FCRLU_Linea Innovazione)	100.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	100.000,00	
Azione complessa C1010202	Alta formazione e sviluppo di competenze	
	FLAFR - contributo	120.000,00
	Campus	20.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	140.000,00	
TOTALE COSTI	140.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	100.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	240.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	240.000,00	

PROGRAMMA C201: Sviluppo della nuova imprenditorialità

Totale costi esterni previsti per il programma C201 anno 2013: € 80.970,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma C201 anno 2013: € 74.010,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C201	SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA'
Progetto C20101	Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende i servizi erogati per il sostegno agli aspiranti imprenditori nell'avvio di una nuova attività (Sportello Nuove imprese), i servizi di informazione sulle opportunità di finanziamento (Sportello Finanziamenti agevolati), nonché la gestione diretta di contributi camerali alle PMI di sostegno alla liquidità e per favorire il processo di aggregazione attraverso lo strumento del contratto di rete.</p> <p>Lo Sportello Nuove imprese, in particolare, offre assistenza e dà informazioni sull'iter burocratico per l'avvio di nuove attività ed organizza corsi di formazione sia trasversali (Orienta) che settoriali (job creation).</p> <p>Lo Sportello Finanziamenti agevolati dà informazioni sulle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e locali sia agli aspiranti imprenditori che alle imprese già costituite.</p> <p>Entrambi gli Sportelli trovano nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di aspiranti imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa. L'attività di disseminazione e diffusione delle opportunità di finanziamento è svolta, oltre che dallo Sportello, anche mediante l'invio di newsletter mirate e attraverso l'organizzazione di seminari ad hoc, in collaborazione con la Regione Toscana e Sviluppo Italia.</p> <p>Il progetto comprende inoltre, la partecipazione ad iniziative organizzate da terzi che favoriscono l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro, la diffusione della cultura di impresa nel mondo scolastico, nonché le attività a sostegno della creazione e della gestione d'impresa al femminile.</p>
target/risultato atteso	<p>1) Club "Orienta": realizzazione di almeno 2 iniziative (seminari, corsi di formazione, convegni);</p> <p>2) Club "Orienta": acquisizione di almeno il 15% dei partecipanti ai percorsi formativi per aspiranti imprenditori come nuovi soci del Club (sul totale dei partecipanti);</p> <p>3a) formazione aspiranti imprenditori: erogazione di almeno 2000 ore di formazione/allievo;</p> <p>3b) formazione aspiranti imprenditori: mantenimento della domanda di formazione rispetto al 2012;</p> <p>4) SNI e Sportello finanziamenti: monitoraggio trimestrale sui fruitori del servizio;</p> <p>5) Attività seminariale: organizzazione di almeno 3 seminari (finanziamenti, reti di impresa, raccordo scuola-lavoro etc.);</p> <p>6) Gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UN72 Reti d'impresa, UTCMISE162 Nuova imprenditorialità e microcredito;</p> <p>7) Supporto al Dirigente per la redazione di atti finalizzati al coordinamento di servizi ed attività sulla nuova impresa: report entro maggio.</p>
benefici attesi	Accrescere le competenze degli aspiranti e neo imprenditori, sostenere il tasso di sviluppo e consentire al sistema delle imprese della provincia di incrementare l'accesso ai finanziamenti pubblici e alle forme di finanza ordinaria ed innovativa sostenendo nel contempo nuove idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,5 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C2010101		Sportello nuove imprese, finanziamenti agevolati e cooperazione scuola	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	8.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	5.000,00		
Spese per banche dati Italia - 325085	870,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	3.000,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	15.000,00		
Compensi e rimb. spese per Co.co.co. e prestazioni occasionali - 330051	13.000,00		
Oneri sociali su Co.co.co. e occasionali - 330052	1.100,00		
TOTALE COSTI	45.970,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Linea nuove imprese)	29.800,00		
Contributi Fondo perequativo - 312003	14.710,00		
TOTALE CONTRIBUTI	44.510,00		
Azione complessa C2710101		Sportello Nuove Imprese commerciale	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015			10.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			10.000,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040			35.000,00
TOTALE COSTI	0,00		35.000,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008	0,00		0,00
Contributi Fondo perequativo - 312003			19.500,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		19.500,00
Azione complessa C2010102		Sostegno finanziario alla creazione d'impresa	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi			0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
	0,00		0,00
TOTALE COSTI	0,00		0,00
			0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
TOTALE RICAVI di progetto			10.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	64.010,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	45.970,00		35.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	80.970,00		

OBIETTIVO STRATEGICO C3: Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

PROGRAMMA C301: Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale

Totale costi esterni previsti per il programma C301 anno 2013: € 484.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma C301 anno 2013: € 36.600,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C301	SVILUPPO D'IMPRESA E FINANZA INNOVATIVA
Progetto C30101	Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103; Dirigente Area Promozione - D001
Descrizione del progetto	<p>Il progetto è finalizzato a sviluppare servizi e strumenti finanziari trasversali per lo sviluppo e la gestione d'impresa - sportello business plan, sostegno a progetti di sviluppo ed alla liquidità - e servizi e strumenti più specificamente diretti alle imprese innovative ad alto potenziale di crescita. Per queste ultime, infatti, l'incubatore localizzato presso il Polo tecnologico Lucchese, gestito da Lucca Intec, costituisce l'occasione per un rafforzamento quantitativo e qualitativo dei servizi camerale già erogati con il brand "Lucca Innova", ovvero scouting di imprese innovative, assistenza dell'imprenditore nella redazione di B.P., creazione di network tra imprese e di scambi di esperienze (anche grazie alla partecipazione camerale al Club imprese innovative), organizzazione di business matching e di elevator pitch. Per rafforzare l'intervento nello sviluppo delle imprese innovative, la Camera partecipa ai progetti Lucca Seed e Seed Lab: il primo consiste nella partecipazione ad un nuovo modello di veicolo finanziario, un fondo rotativo locale di seed capital - a basso costo gestionale - che offre all'impresa anche un'assistenza specializzata nella fase di</p> <p>Da qui il secondo progetto, che va a completare il primo, che nasce come programma di accelerazione e incubazione d'impresa: esso offre all'imprenditore l'assistenza di figure specializzate (tutors, manager etc.) per il consolidamento dell'idea innovativa e del piano industriale e mira anche a creare network di contatti industriali, professionali e di potenziali investitori privati. Ad integrare e qualificare l'intervento, poi, si aggiungano le sinergie attivate ed in corso di attivazione attraverso la sigla di vari protocolli/accordi tra la Camera, Lucca Intec ed Istituti di ricerca, Università, altri incubatori sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, UNIFI, Polo tecnologico di Capannori etc.).</p>
target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sportello Business plan: approvazione elenco consulenti e nuovo regolamento entro febbraio; 2) Progettazione corso per finanziatori privati di imprese innovative: entro aprile; 3) Realizzazione corso per finanziatori privati entro novembre; 4) Regolamento contributi Microcredito: reportistica sull'andamento della misura suddivisa per area geografica, banche, settore di attività e spread applicato (report aggiornato alla fine di ogni mese e disponibile entro la prima settimana del mese successivo); 5) Sportello temporary Manager: pubblicazione bando entro aprile; 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UNMISE71 Innovazione e incubatori, UTCMISE162 Nuova imprenditorialità e microcredito; 7) supporto al Dirigente per la stesura di eventuali atti necessari all'attuazione del progetto Seed Lab: report entro febbraio.
Benefici attesi	Sostenere la ricerca, la nascita, lo sviluppo e la ricerca di capitale di rischio e di finanziamenti agevolati di iniziative di micro imprese e PMI ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 Unità Lavorative Anno

Azione complessa C3010101 CdC D001	Strumento finanziario ad hoc per le imprese innovative	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa C3010102	Strumenti finanziari per lo sviluppo d'impresa e per il sostegno alla liquidità	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	401.000,00	
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	25.000,00	
TOTALE COSTI	426.000,00	0,00
Contributi Fondo Perequativo - 312003	12.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	12.000,00	
Azione complessa C3010103 CdC D103	Servizi per le imprese innovative	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	1.000,00	
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	30.000,00	
Contributi e trasferimenti diversi- 330034	12.500,00	
TOTALE COSTI	43.500,00	
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (FCRLU)	12.400,00	
Contributi Fondo Perequativo - 312003	2.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	14.400,00	
Azione complessa C3010104 CdC D103	Sportello assistenza business plan	
	Sportello assistenza business plan	10.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	15.000,00	0,00
TOTALE COSTI	15.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (FCRLU)	10.200,00	
TOTALE CONTRIBUTI	10.200,00	
TOTALE RICAVI di progetto	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	36.600,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	484.500,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	484.500,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO C4: *Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale*

PROGRAMMA C401: *Infrastrutture per l'innovazione*

Totale costi esterni previsti per il programma C401 anno 2013: €2.010.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma C401 anno 2013: € 156.180,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE
Progetto C40101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese
CdC	Polo tecnologico - G001 (Dirigente Area Amministrazione e personale)
Descrizione del progetto	<p>1) Ampliamento Polo Tecnologico Lucchese: progettazione esecutiva di un terzo ed un quarto edificio in cui si svilupperà il Polo Tecnologico, dell'area di proprietà in cui è inserito ed inizio lavori</p> <p>2) Sistemazione Area antistante gli edifici: progettazione esecutiva della sistemazione dell'area in cui sono edificati i primi due edifici del Polo Tecnologico, previo acquisto dalla società Fiere e Congressi o accordo su messa in nostra disponibilità</p> <p>3) Polo Nautica - Viareggio: progettazione esecutiva e inizio lavori, previa verifica ed eventuale revisione del progetto, in accordo con Amministrazione Provinciale, originario soggetto attuatore</p> <p>4) Centro qualità carta: acquisto macchinari e attrezzature</p> <p>5) Subentro al Ceseca nel progetto avvio dell'incubatore per la calzatura/moda di Capannori</p> <p>6) Monitoraggi e rendicontazioni: Progetti ampliamento Polo Tecnologico, Polo Nautica e Centro qualità carta</p> <p>7) Perfezionamento modello di gestione attività amministrative e contabili di Lucca In-TEC – Attività di supporto informatico, compresa l'acquisizione di beni e servizi; attività di supporto nelle procedure di acquisto di tipo strutturato al fine di renderla sempre più immediatamente esplicativa degli andamenti significativi e coerente con quella della Camera;</p> <p>8) Supervisione del piano degli investimenti di Lucca Intec e monitoraggio dei flussi finanziari derivanti dagli stessi e dai contributi di terzi</p>
target/risultato atteso	<p>1a) aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro 270 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva</p> <p>1b) Avvio ai lavori di demolizione entro il termine di 1 anno dal permesso a costruire</p> <p>1c) revisione progettazione definitiva a seguito inserimento nell'area di una quarta costruzione</p> <p>2) acquisto parte di area di proprietà della società Fiere e congressi o accordo su disponibilità e successiva progettazione della sistemazione in sintonia con la parte di area di cui al punto 1.</p> <p>3) stipula convenzione con Amministrazione provinciale per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante entro 60 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva del progetto</p> <p>4) realizzazione progetto</p> <p>5) attuazione primi provvedimenti entro 60 gg. dall'approvazione del subentro da parte della Regione</p> <p>6) monitoraggi e rendicontazioni, come da relativi Bandi/procedure</p> <p>7a) Realizzazione - report su attività più significative di supporto informativo</p> <p>7b) Realizzazione - report su attività più significative di supporto procedure e razionalizzazione</p> <p>7c) Adozione definitiva nuova impostazione contabile (conti, centri di costo, progetti), verifica funzionalità e coerenza con quella camerale – implementazione eventuali modifiche ritenute opportune entro aprile</p> <p>7d) Verifica periodica debiti/crediti Lucca Intec e Camera di Commercio e individuazione future modalità di gestione entro 15 aprile</p> <p>8) Controllo situazione società in corrispondenza degli atti programmatori e di bilancio della Camera</p>
benefici attesi	<p>Per quanto riguarda gli investimenti, prenderà avvio il progetto, finanziato anche dalla Regione Toscana, che porterà alla realizzazione del terzo degli edifici del Polo Tecnologico e alla sistemazione dell'area antistante gli edifici, compreso il completamento della progettazione di una quarta costruzione. Sono, inoltre, previste: l'avvio dei lavori per il Polo della Nautica di Viareggi, il potenziamento del Centro Qualità Carta, il subentro al Ceseca nel progetto di avvio dell'incubatore per la calzatura/moda.</p> <p>Per quanto riguarda la parte amministrativa si avrà maggiore razionalizzazione delle procedure di acquisto e della gestione contabile, si continueranno gli acquisti di attrezzature e funzionalità informatiche strumentali alle esigenze di Lucca In-TEC e le relative attività di supporto.</p>
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Oltre ai dipendenti della società Lucca In-TEC proprietaria degli edifici del Polo Tecnologico, anche il seguente personale Camerale: 10 % Dirigente Area Amministrazione e Personale, 10% Caposervizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria, 15% Erika Barsuglia, 15% Claudio Mori

Azione complessa C4010101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	1.850.000,00	
TOTALE COSTI	1.850.000,00	0,00
	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	1.850.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	1.850.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.	
Progetto C40102	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
CdC	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese - D001	
Descrizione del progetto	L'immobile ex-Luisi sito nel centro storico di Pietrasanta, conclusa la fase di ristrutturazione, allestimento ed installazione delle attrezzature, superata una prima fase di sperimentazione nell'animazione dei contenuti e degli eventi, è pronto per mettere a regime l'attività di animazione del museo, destinato ad iniziative di promozione del settore lapideo, nautico, artigianale ed anche turistico. La Camera parteciperà allo sviluppo dei contenuti del museo reale e virtuale sia direttamente che per il tramite della partecipata Lucca Intec.	
target/risultato atteso	1) sottoscrizione di almeno 4 protocolli di intesa con altre strutture museali 2) arricchimento contenuti museo virtuale (filiera lapideo-artistica) con almeno 100 nuovi soggetti (data base aziende; data base artisti; data base materiali utilizzati) 3a) rivisitazione sito web e promozione nazionale e internazionale dello stesso: proposta operativa entro aprile; 3b) rivisitazione sito web e promozione nazionale e internazionale dello stesso: realizzazione entro novembre 4) realizzare almeno 10 eventi all'interno della struttura 5) implementazione regolamento per la concessione in uso della sala MUSA	
benefici attesi	Sviluppo di un centro di competenze sulla realtà virtuale a servizio dell'industria nautica, lapidea e del turismo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C4010201	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	160.000,00	
TOTALE COSTI	160.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo per progetti - 312003	22.580,00	
Contributi da Fondazioni e altre Ist.ni - 312008	133.600,00	
TOTALE CONTRIBUTI	156.180,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	160.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40105	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
CdC	Politiche economiche e infrastrutture - A105	
Descrizione del progetto	Monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento per i progetti volti a creare infrastrutture di servizio o per la realizzazione/miglioramento di aree produttive ecologicamente attrezzate; relativa diffusione delle informazioni agli uffici interessati, al Segretario Generale e agli stakeholder di riferimento (Associazioni di categoria, Centri servizi, Consorzi, altri soggetti della provincia).	
target/risultato atteso	1) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse agli uffici competenti e al Segretario Generale entro 5 gg dalla pubblicazione del bando; 2) immediata comunicazione agli stakeholder di riferimento - report finale. 3) monitoraggio degli strumenti agevolativi nazionali per investimenti - report entro maggio.	
benefici attesi	La Camera di Commercio rafforza il suo ruolo di punto di riferimento per i soggetti interessati a realizzare infrastrutture di servizio o aree produttive ecologicamente attrezzate sfruttando i finanziamenti regionali, nazionali o comunitari o le informazioni stesse, nonché il ruolo di diffusione delle buone pratiche in materia di sviluppo sostenibile e di utilizzo di fonti di energia alternative.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa C4010501	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' D.
Sostenere la competitività delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €189.710,00

COSTI ESTERNI 2013 €1.053.300,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1

Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO D2

Tutelare la capacità di innovazione delle imprese.

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €104.830,00

COSTI ESTERNI 2013 € 165.100,00

OBIETTIVO STRATEGICO D3

Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €52.880,00

COSTI ESTERNI 2013 € 675.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO D4

Promuovere le politiche europee per l'impresa

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €32.000,00

COSTI ESTERNI 2013 € 43.200,00

PRIORITA' D: SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità D anno 2013:</u>	€1.053.300,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità D anno 2013:</u>	€ 189.710,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1: *Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

PROGRAMMA D101: *Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma D101 anno 2013:</u>	€0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma D101 anno 2013:</u>	€0,00

Il progetto D10101 è stato accorpato al progetto C20101.

OBIETTIVO STRATEGICO D2: *Tutelare la capacità di innovazione delle imprese*

PROGRAMMA D201: *Innovazione e trasferimento tecnologico*

Totale costi esterni previsti per il programma D201 anno 2013: € 165.100,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D201 anno 2013: € 104.830,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D201	INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Progetto D20101	Innovazione e proprietà industriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone di promuovere l'innovazione e il TT nelle PMI e nelle micro imprese della provincia con azioni di sensibilizzazione, formazione, assistenza e partecipazione a progetti locali, regionali, nazionali condivisi con istituzioni, centri servizi, università e imprese. Continua, in questo ambito, l'attività di scouting, ascolto e ricerca delle soluzioni per la soddisfazione dei fabbisogni tecnologici delle PMI, svolta in raccordo con l'Unione Regionale (anche nell'ambito dei progetti del FP) e con la collaborazione di Lucca Intec. La collaborazione con Lucca Intec mira inoltre ad instaurare sinergie con il sistema della ricerca e del TT e a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse.</p> <p>Il progetto comprende anche lo studio e realizzazione di servizi ed eventi studiati ad hoc per le imprese innovative, rispondendo direttamente alla richiesta di loro fabbisogni. Inoltre, il progetto comprende la partecipazione insieme a Lucca Intec e a Lucense ai lavori della rete regionale dei Poli scientifici e degli incubatori per lo sviluppo di progettualità e la partecipazione a bandi di finanziamento. Si rafforza inoltre l'attività a sostegno della tutela della proprietà industriale che, oltre alle tradizionali azioni focalizzate sull'erogazione di agevolazioni finanziarie, i servizi di assistenza e consulenza, gli interventi di diffusione della cultura brevettuale.</p>
target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: proposta e realizzazione di almeno 2 azioni promozionali (brochure, CRM, seminari etc.), alla luce delle novità introdotte dalla procedura di opposizione; 2) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: progettazione brochure entro febbraio; 3) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: realizzazione brochure entro maggio; 4) proposta al dirigente di modifiche, finalizzate alla semplificazione delle procedure e all'ottimizzazione dei tempi, dei regolamenti contributi: entro aprile; 5) analisi e monitoraggio del trend di crescita/decrecita delle domande di brevetto depositate presso l'ufficio e proposta di eventuali interventi mirati (seminari, incontri personalizzati...); 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, MISE, Fondazioni Bancarie etc.): UTCMISE163 Innovazione e banda larga; 7) Progetto MISE: individuazione del/i consulente/i da affiancare alle imprese sui temi della proprietà industriale entro marzo; 8) Progetto MISE: avvio del servizio di assistenza entro aprile; 9) Invio notizia seminario/evento per sito web almeno 1 settimana prima dell'inizio; 10) richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti dei seminari entro 3 gg. dalla fine dell'evento.
benefici attesi	Diffusione della cultura dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della tutela della proprietà intellettuale.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA

Azione complessa D2010101	Promozione dell'Innovazione nelle PMI e nelle micro imprese	
CdC	Innovazione tecnologica - D105	
	Servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico	10.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	5.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	5.000,00	
TOTALE COSTI	10.000,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa D2010102	Tutela della Proprieta' Industriale	
CdC	Marchi e Brevetti - D104	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Diritti di segreteria - 311000	12.000,00	
TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI	12.000,00	
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	10.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	10.000,00	
Compensi e rimborsi spese per co.co.co. e stagisti- 330051	5.100,00	
Macchine per ufficio elettromeccaniche ed elettroniche - 111300	3.500,00	
TOTALE COSTI	28.600,00	0,00
Contributi da Unioncamere Nazionale - 312005 (MISE_UN)	15.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	15.000,00	
Azione complessa D2710101	Ricerche di anteriorità	
CdC	Marchi e Brevetti - D104	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi Gestione Servizi banche dati - 313021		2.500,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		2.500,00
Spese banche dati estero - 325086		1.500,00
TOTALE COSTI	0,00	1.500,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2010103	Contributi da Regolamento Brevetti	
CdC	Innovazione tecnologica - D105	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	20.000,00	
TOTALE COSTI	20.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2010104	Contributi qualità	
CdC	Innovazione tecnologica - D105	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	55.000,00	
TOTALE COSTI	55.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo per progetti - 312003	18.760,00	
TOTALE CONTRIBUTI	18.760,00	

Azione complessa D2010105		Contributi sicurezza	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	50.000,00		
TOTALE COSTI	50.000,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto	12.000,00		2.500,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	33.760,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	163.600,00		1.500,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	165.100,00		

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D201	TUTELARE LA CAPACITA' DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	
Progetto D20102	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
CdC	Segretario Generale - att. Promozionale - A003	
Descrizione del progetto	<p>Comprende le attività tese a promuovere il trasferimento al sistema delle imprese delle tecnologie più innovative, a valorizzare la capacità di innovazione delle imprese e delle istituzioni della provincia e a diffondere una cultura dell'innovazione. La principale azione sarà il sostegno all'operatività del Polo Tecnologico Lucchese che si colloca all'interno della più ampia strategia camerale di porsi come soggetto attivo nella politica di intervento regionale a favore della ricerca e del trasferimento tecnologico. Il Polo Tecnologico Lucchese svolge attività di incubazione di imprese innovative, assistenza allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita, gestione di aree ed edifici destinate ad ospitarle, partecipazione alle principali reti regionali quali Tecnorete, rete degli incubatori, rete dei poli di innovazione. L'azione del Polo si estrinsecherà anche attraverso la stipula di protocolli/accordi tra la Camera, Lucca Intec ed istituti di ricerca, Università, altri incubatori presenti sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, Polo Tecnologico di Capannori, UN etc.) e mira altresì a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse, nonché il networking tra le imprese operanti nel Polo e altre imprese potenziali partners.</p> <p>Attività cui si dedicherà particolare attenzione è quella dello sviluppo dei rapporti tra imprese insediate e il sistema degli investitori (private equity, venture capital, business angels, ecc...) per permettere lo sviluppo delle idee imprenditoriali.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) prosecuzione insediamenti imprese: almeno 20 imprese insediate complessivamente (incubatore/acceleratore)</p> <p>2) realizzazione e rendicontazione del progetto "Incubatori di impresa" finanziato dalla Regione</p>	
benefici attesi	<p>Accrescere la conoscenza del sistema delle imprese sul tema dell'innovazione al fine di contribuire alla crescita della cultura dell'innovazione e indirettamente allo sviluppo economico del territorio.</p> <p>Realizzare a Lucca un Polo Tecnologico che funzioni come elemento di attrazione per imprese innovative, talenti, sistema della ricerca e dell'innovazione.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	La presente attività verrà svolta dal personale di Lucca Intec	
Azione complessa D2010201	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	170.000,00	
TOTALE COSTI	170.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo per progetti - 312003	22.570,00	
Contributi da Fondazioni e altre Ist.ni - 312008	34.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	56.570,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	170.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	170.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D3: *Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

PROGRAMMA D301: *Internazionalizzazione.*

Totale costi esterni previsti per il programma D301 anno 2013: € 675.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D301 anno 2013: € 52.880,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30101	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese	
CdC	Promozione - D102; Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
Descrizione del progetto	Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri e di quelle che già vi operano tramite una maggiore diffusione dei servizi offerti dall' Ufficio Promozione e l'organizzazione di collettive in fiere di carattere internazionale, con abbattimento parziale dei costi; creazione di gruppi di imprese per la penetrazione di mercati esteri in sinergia con altre istituzioni camerale, erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere all'estero di carattere internazionale; organizzazione di seminari informativi su normative e procedure legate al commercio estero, su paesi esteri di potenziale interesse; ricerca partner commerciali esteri tramite la rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli uffici Ice, e banche dati; risposta a quesiti in materia di internazionalizzazione direttamente o tramite i consulenti dello sportello Sprint. Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese anche attraverso il supporto al programma di internazionalizzazione gestito direttamente da Lucca Promos.	
target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1) Valutazione funzionalità per l'acquisizione banca dati CERC per la gestione dei contributi: entro aprile; 2) partecipazione a Macef 2013 con il progetto RtP: coordinamento attività con la fiera per conto delle CCIAA partecipanti e realizzazione materiale promozionale (cartelle stampa, segnalibri, schede promozionali etc.); 3) RtP e Macef: elaborazione ed invio del questionario di valutazione alle aziende della 5° edizione per valutarne il gradimento entro febbraio; 4) regolamento contributi fiere estero: ripresa avvio dei lavori, subordinatamente all'approvazione della piattaforma informatica da parte dell'URE; 5) servizi camerale per l'internazionalizzazione SPRINT: monitoraggio trimestrale sui fruitori del servizio (tutti, coerentemente all'indicatore pluriennale: partecipanti ai seminari, richiedenti i quesiti, partecipanti a fiere e ad altri eventi, richiedenti contributi, richiedenti consultazione banche dati, etc.); 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): UN132 Turismo, UN134 Imprese esportatrici. 	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA	
Azione complessa D3010101	Contributi mostre e fiere all'estero	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	180.000,00	
TOTALE COSTI	180.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa D3010102	Contributi ai consorzi export	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	2.000,00	
TOTALE COSTI	2.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3010103	Sportello Sprint	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre Ass. sociali - 312008		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3010104	Lucca Promos	
CdC	Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - D001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	480.000,00	
TOTALE COSTI	480.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo- 312003	52.880,00	
TOTALE CONTRIBUTI	52.880,00	
Azione complessa D3010105	Fiere di carattere internazionale	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	10.000,00	
TOTALE COSTI	10.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo- 312003	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3710101	Fiere di carattere internazionale comm.le	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi da organizzazione di fiere - 313027		0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	0,00	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi Fondo perequativo su progetti - 312003		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	52.880,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	675.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	675.000,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30102	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
CdC	Lucca Promos	
Descrizione del progetto	<p>La Camera, allo scopo di rafforzare la presenza del sistema locale delle imprese sui mercati esteri favorendo lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale, integra il proprio operato con una forte azione sinergica con la società partecipata all'80% Lucca Promos.</p> <p>1) La spinta all'internazionalizzazione del tessuto economico locale riguarda soprattutto i settori agroalimentare e ortoflorivaistico, nautico, cartario ed imballaggi, lapideo, calzaturiero, artigianato artistico e turismo ed avviene attraverso le seguenti azioni:</p> <p>a) organizzazione di missioni mirate nei mercati esteri; b) accoglienza di delegazioni estere ed organizzazione di incontri bilaterali; c) visite aziendali sul territorio da parte di operatori stranieri; d) partecipazione a fiere ed eventi all'estero.</p> <p>2) Intensa attività di stimolo alla partecipazione del territorio a progetti a valere su risorse regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali, anche tramite la promozione e l'organizzazione diretta di tali progetti. Dal costante monitoraggio dei bandi nasce l'attività di presentazione di proposte progettuali, l'attività di gestione e di rendicontazione finanziaria dei progetti approvati e finanziati.</p> <p>3) Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, nel corso del 2012 è stato implementato un sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti della partecipata, inseriti nella RPP 2012 camerale. Continua, anche per quest'anno l'attività di monitoraggio trimestrale, nonchè l'implementazione dei dati sul Data Base unico (CCIAA e LP) per la gestione unitaria dei progetti cofinanziati da terzi..</p>	
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione 80% del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate</p> <p>2a) conclusione e rendicontazione progetti "we come" e "Retrofit" nei termini</p> <p>2b) almeno 5 nuove proposte progettuali presentate sui bandi comunitari e su quelli per il Polo Tecnologico entro giugno</p> <p>2c) incremento/mantenimento del numero di proposte progettuali presentate sui bandi nazionali (regionali, Unioncamere o di cooperazione tra Camere) rispetto al 2012 (n. 49 dato 2012)</p> <p>3a) alimentazione trimestrale del data base condiviso</p> <p>3b) sperimentazione nuovo sw Febe per il monitoraggio sui risultati</p>	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa D3010201	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D4: Promuovere le politiche europee per l'impresa
PROGRAMMA D401: Promuovere le politiche europee per l'impresa

Totale costi esterni previsti per il programma D401 anno 2013: € 43.200,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D401 anno 2013: € 32.000,00

PRIORITA'	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA e COMPETITIVITA'
Progetto D40102	Programmi europei per le PMI
CdC	Politiche Comunitarie - Eursportello D002
Descrizione del progetto	<p>Mercato Unico e Armonizzazione. L'1/1/2013 ricorre il 20° anniversario dell'avvio del Mercato Unico Europeo che si intende celebrare con un'ampia e variegata serie di attività incentrate su alcuni dei principali obiettivi dell'Atto per il Mercato Unico II emanato dalla Commissione europea il 3 ottobre 2012. Le aree tematiche su cui si intende intervenire sono: armonizzazione normative prodotti con particolare attenzione all'aspetto sicurezza, per favorirne l'effettiva libera circolazione e garantire una maggior tutela dei consumatori. Si intende rafforzare l'impegno in tal senso, tramite la prosecuzione di adeguate azioni di informazione e comunicazione. Altro punto oggetto di interventi mirati, sarà quello della partecipazione attiva delle imprese alle politiche della Commissione europea che le riguardano. L'ufficio attiverà iniziative tese a stimolare la partecipazione diretta degli operatori economici al processo politico europeo e far sì che le decisioni dell'Unione Europea possano tener conto in maggior misura dell'esperienza concreta delle imprese europee operanti nel Mercato Interno (Interactive Policy Making). In particolare, le imprese saranno coinvolte nelle consultazioni pubbliche lanciate dalla Commissione ritenute di particolare interesse. Per il 5° anno consecutivo si prevede la partecipazione all'iniziativa "SME WEEK (Settimane Europee delle PMI)" con l'organizzazione di un evento finalizzato, secondo gli obiettivi della Sme Week, a promuovere e sostenere l'imprenditorialità.</p> <p>Competitività, Innovazione e Ricerca. In linea con la strategia Europea 2020 e con uno dei punti chiave dell'Atto per il Mercato Unico II, si prevedono interventi a sostegno di una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva. L'Agenda Digitale è in quest'ottica uno dei punti di riferimento essenziale poiché l'economia digitale sta sempre di più modificando il Mercato Unico e le sue dinamiche. Si ritiene determinante la spinta verso le nuove tecnologie, in particolare quelle per l'Informazione e la Comunicazione (ICT) che giocano un ruolo chiave nei più svariati settori dell'economia. Proseguiranno le iniziative di informazione e aggiornamento (seminari, workshop, incontri personalizzati) sui temi chiave dell'area ICT, dal punto di vista sia legale/tecnologico sia del web marketing - opportunità e strumenti del Web 2.0 (Social Network, App Mobile, ecc.). L'obiettivo è di contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano la presenza delle nostre imprese sul Web, favorire lo sviluppo delle transazioni fuori dai confini nazionali e conseguentemente rendere più competitiva e globale l'impresa locale.</p> <p>In tema di Innovazione Ricerca, i bandi del programma CIP (Competitiveness Innovation Programme) e le novità del prossimo Programma Horizon, saranno i temi cui dedicare iniziative di comunicazione e di discussione con gli attori locali potenzialmente interessati. Proseguirà l'attività di promozione degli incontri della rete provinciale di progettazione comunitaria (enti locali, organismi di ricerca, associazioni di categoria, consorzi, ecc.) al fine di garantire la circolarità di informazioni e conoscenze sulle attività progettuali dei vari soggetti della rete, per creare collaborazioni su più fronti, nonché per integrare e condividere gli strumenti formativi sulle opportunità Ue.</p> <p>Azioni di supporto al Dirigente per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi all'attività progettuale dei soggetti del territorio in vista della prossima programmazione europea 2014-2020</p>
target/risultato atteso	<p>MERCATO UNICO E ARMONIZZAZIONE - Libera circolazione nel mercato unico</p> <p>1a) Etichettatura prodotti alimentari: Organizzazione di 1 convegno a livello regionale (in collaborazione con ICQRF Firenze, Università del Piemonte Centro Orientale, Università di Pisa, Asl Lucca e Asl Versilia) e almeno 1 focus di approfondimento normativa settoriale.</p> <p>1b) Almeno 2 iniziative di diffusione/informazione su temi tesi a migliorare il funzionamento del mercato interno.</p> <p>Sme Week-Settimana Europea delle PMI</p> <p>2a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa</p> <p>2b) Accreditazione evento presso DG Imprese Commissione europea (entro settembre, se confermato anche per il 2013 lo stesso periodo di realizzazione)</p> <p>2c) Organizzazione evento entro ottobre</p> <p>Interactive Policy Making: politica interattiva della Commissione per coinvolgere le imprese nel processo decisionale</p> <p>3) Promozione di almeno 4 consultazioni su 4 tematiche focali per l'attività d'impresa.</p> <p>COMPETITIVITA', INNOVAZIONE E RICERCA - ICT e imprese: sfide e opportunità dell'economia in Rete</p> <p>4a) E-Business e nuove soluzioni Internet: realizzazione di almeno 2 seminari di approfondimento</p> <p>4b) Consulenze personalizzate: almeno 2 iniziative di promozione incontri con l'esperto</p> <p>4c) Aggiornamento sezione e-business del sito web con riferimento particolare alla voce "e-commerce" (adempimenti ammin</p> <p>Ricerca e Sviluppo</p> <p>5) Giornata informativa sull'evoluzione dei programmi per la Ricerca e l'Innovazione (programmazione 2014/2020) in collaborazione con APRE</p> <p>Rete progettazione</p> <p>6a) Organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni con i soggetti della rete in collaborazione con Lucca Promos</p> <p>6b) Stesura di un report finale</p> <p>6c) elaborazione della tabella degli investimenti 2007 - 2013 - Programmazione Europea</p> <p>Ultime dall'UE: monitoraggi e alerting on line sulle principali novità/opportunità dagli organi comunitari</p> <p>7a) Competitività, innovazione e Ricerca: alerting on line ai soggetti della rete provinciale e ad altri soggetti interessati: almeno 7</p> <p>7b) Attività di alerting e assistenza a imprese, consorzi e associazioni di categoria: almeno 6 elaborazioni prodotte.</p> <p>7c) Veicolazione informazioni agli utenti interni della Camera, mirate in base alle specifiche competenze e esigenze dei vari uffici: almeno 7 elaborazioni prodotte</p>

benefici attesi	In linea con i temi, sia dell'Atto sul Mercato Unico II, che della Strategia Europa 2020, le azioni previste sono orientate a favorire la competitività delle imprese che potranno sviluppare una maggior conoscenza degli standard europei di qualità e sicurezza, cogliere l'opportunità di far sentire la propria voce in Europa partecipando al processo decisionale della Commissione europea su politiche d'impresa, acquisire le conoscenze necessarie per una maggior fruizione delle opportunità e degli strumenti offerti dall'economia digitale e dai programmi comunitari per la ricerca e l'innovazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,4 ULA	
Azione complessa D4010201	Mercato unico e armonizzazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	3.950,00	
Oneri sociali su Co.co.co. Stagisti e occasionali - 330052	150,00	
TOTALE COSTI	4.100,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010202	Competitività, Innovazione e Ricerca	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	2.000,00	
TOTALE COSTI	2.000,00	
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	6.100,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	6.100,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
Progetto D40103	Sviluppo Sostenibile	
CdC	Politiche Comunitarie - Eurosportello D002	
Descrizione del progetto	<p>Negli ultimi anni le politiche e normative a carattere ambientale hanno evidenziato la necessità di conciliare la sostenibilità ambientale ed energetica con la crescita economica delle imprese riconoscendo come imprescindibile la considerazione dei fattori ambientali ed energetici nella progettazione e nello sviluppo di processi, prodotti e servizi. Le azioni in programma per quest'anno intendono favorire la diffusione di una cultura imprenditoriale in cui progettazione, produzione e gestione aziendale sono improntate alla riduzione dell'impatto ambientale e all'uso ottimale delle risorse energetiche. Creare ambienti favorevoli per lo sviluppo armonico del territorio significa però anche dare impulso allo sviluppo di tecnologie "intelligenti" per consentire un reale miglioramento della qualità della vita. Gli interventi 2013 sono finalizzati a sensibilizzare le imprese sulle tematiche sopra indicate fornendo le conoscenze e gli stimoli per investire tempo e risorse in innovazione volta allo sviluppo di sistemi produttivi virtuosi ed ecosostenibili.</p> <p>Anche per il 2013 è in programma la partecipazione alla Settimana Europea dell'Energia Sostenibile (European Sustainable Energy Week) con l'organizzazione di un evento sotto il patrocinio dell'agenzia EACI (Agenzia Esecutiva per la Competitività e l'Innovazione).</p> <p>Fra le iniziative volte alla diffusione della cultura del risparmio energetico e dell'ecosostenibilità ambientale, è prevista la realizzazione di interventi di informazione e aggiornamento tramite vari strumenti di comunicazione, quali il sito camerale, la newsletter "Eurospostello Informa", incontri tecnici, seminari e workshop e mailing mirati su specifiche esigenze degli stakeholders.</p>	
target/risultato atteso	<p>Settimana Europea dell'Energia Sostenibile (Eusew) 2013 1a) Partecipazione alla Settimana Europea Energia (EUSEW) e promozione obiettivi e iniziative previste nel suo ambito sia a livello comunitario che nazionale e, eventualmente, locale 1b) Accreditoamento dell'evento presso l'Agenzia della Commissione (EACI) 1c) Organizzazione di 1 Energy Day in ambito EUSEW con definizione di obiettivi e contenuti 1d) Realizzazione evento con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria, stakeholder e organismi istituzionali per la promozione dello stesso. Promozione della cultura "Green" fra le PMI 2a) Programmazione e promozione di incontri tecnico-informativi di approfondimento sull'eco-sostenibilità ambientale ed energetica: almeno 2 2b) Realizzazione di iniziative di informazione e comunicazione: almeno 3 3) Sviluppo fasi attività inerenti il Progetto al Fondo di Perequazione "Green Economy"</p>	
benefici attesi	Miglioramento della conoscenza delle imprese delle opportunità esistenti a livello di normative e interventi dell'UE in tema di ambiente ed energia per una gestione più razionale e sistematica delle problematiche ambientali e una maggiore consapevolezza dei relativi vantaggi in termini di competitività, nonché dei benefici derivanti dall'adesione ai sistemi di certificazione volontaria.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,6 ULA	
Azione complessa D4010301	Ambiente e risparmio energetico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041 -	4.900,00	
Oneri sociali su co.co.co stagisti e occasionali - 330052	200,00	
TOTALE COSTI	5.100,00	0,00
Contributi		
Azione complessa D4010302	Sportello informativo ad indirizzo tecnologico - SITCAM	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	32.000,00	
TOTALE COSTI	32.000,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008	32.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	32.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	32.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	37.100,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	37.100,00	

PRIORITA' E.

Valorizzazione economica del territorio

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €152.320,00

COSTI ESTERNI 2013 € 704.850,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1

Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 € 8.200,00

COSTI ESTERNI 2013 € 19.700,00

OBIETTIVO STRATEGICO E2

Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €144.120,00

COSTI ESTERNI 2013 € 679.650,00

OBIETTIVO STRATEGICO E3

Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 5.500,00

PRIORITA' E: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

Totale costi esterni previsti per la priorità E anno 2013: €704.850,00

Totale contributi/ricavi previsti per la priorità E anno 2013: €152.320,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1: *Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

PROGRAMMA E101: *Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto*

Totale costi esterni previsti per il programma E101 anno 2013: €19.700,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma E101 anno 2013: € 8.200,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E101	AGROALIMENTARE TIPICO E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO	
Progetto E10101	Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione	
CdC	Agricoltura servizi amministrativi - D106	
Descrizione del progetto	Il progetto comprende attività di natura anagrafico/certificativa ed attività di promozione orientate al supporto delle produzioni di qualità del settore agroalimentare: gestione della certificazione e tracciabilità del vino (doc, igt) e dell'olio (dop, igt), organizzazione delle attività propedeutiche ai lavori della commissione di degustazione del vino e del comitato di assaggio olio, gestione delle procedure per la certificazione ed il mantenimento del marchio collettivo del Pane di Altopascio Tradizionale.	
Target/risultato atteso	1) Commissione di degustazione vino: convocazione entro 12 giorni dall'arrivo dei campioni per il 100% degli stessi. 2a) Commissione di degustazione olio: certificazione entro 7 gg. dalla domanda per il 100% dei campioni 2b) Revisione della "Convenzione per la gestione delle attività di segreteria tecnico organizzativa del Comitato di assaggio caratteristiche organolettiche degli oli di oliva vergini" per una maggiore razionalizzazione del servizio.	
Benefici attesi	Valorizzazione produzioni agroalimentari per favorirne la commercializzazione e garantire una maggiore tutela del consumatore. Sensibilizzare le imprese, il mondo della distribuzione dei prodotti agroalimentari e in generale l'opinione pubblica sull'importanza della certificazione di qualità come vantaggio competitivo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,0 ULA	
Azione complessa E1710104	Gestione Commissione vino	
	Gettoni commissione e oneri sociali 1.500,00	
Tipologia azione complessa ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016	istituzionale	commerciale
		2.000,00
TOTALE RICAVI		2.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura promozionale - 330050		1.500,00
TOTALE COSTI		1.500,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710105	Gestione commissione olio	
	Gettoni commissione e oneri sociali 10.000,00	
	Servizi di supporto 3.000,00	
Tipologia azione complessa ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016	istituzionale	commerciale
		5.000,00
TOTALE RICAVI		5.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura promozionale - 330050		17.000,00
TOTALE COSTI		17.000,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710106	Gestione marchio collettivo "Pane Tradizionale di Altopascio"	
	Attività ispettiva 1.000,00	
Tipologia azione complessa Ricavi da servizi certificazione e controllo vini, olio, pane 313016	istituzionale	commerciale
		1.200,00
TOTALE RICAVI		1.200,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale- 330049		1.200,00
TOTALE COSTI		1.200,00
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		8.200,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		19.700,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		19.700,00

OBIETTIVO STRATEGICO E2: *Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico*

PROGRAMMA E201: *Azioni di promozione e valorizzazione del territorio*

Totale costi esterni previsti per il programma E201 anno 2013: €679.650,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma E201 anno 2013: € 144.120,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO
PROGRAMMA E201	AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto E20101	Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali
CdC	Promozione - D102
Descrizione del progetto	Il progetto ricomprende: - iniziative compartecipate dalla Camera con contributi erogati a terzi per eventi diretti alla promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (valorizzazione e promozione integrata territorio, centri commerciali naturali, agroalimentare, artigianato tradizionale, cultura, turismo etc.). o con contributi in forza di protocolli pluriennali. - iniziative organizzate direttamente dalla Camera (es. partecipazione a fiere, organizzazione eventi, ecc.) per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (agroalimentare a artigianato tradizionale), per la promozione integrata dell'agroalimentare (compresa la rete del gusto), del turismo, dei beni culturali e del territorio e di altri settori ritenuti strategici. - azioni di promozione del territorio realizzate attraverso pubblicazioni promozionali, acquisto prodotti per manifestazioni di rilievo, azioni integrate per la valorizzazione turistica, culturale e sensibilizzazione a favore del territorio provinciale.
Target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iniziative condivise: realizzazione 2° edizione progetto RtP con aziende della provincia di Lucca; 2) RtP: proposta di intervento diretto nell'organizzazione; 3) Desco: predisposizione azioni di miglioramento entro febbraio; 4) Desco: redazione regolamento di partecipazione entro aprile; 5) Desco: coproduzione e gestione amministrativa dell'evento in collaborazione con Dirigente e Caposervizio - report finale; 6) stipula di una convenzione con i CAT del commercio per l'affidamento delle attività di Vetrina Toscana e gestione delle attività di competenza; 7) gestione dei progetti FP nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): UN134 e UTC317 su "Nuove imprese esportatrici"; 8) approfondimento delle procedure di acquisizione MEPA e avvio. 9) elaborazione report incontri e altra documentazione del Comitato MUSA: invio ai partecipanti entro la riunione successiva; 10) gestione ed evasione del flusso delle prenotazioni on line della sala MUSA: monitoraggio numero prenotazioni; 11) collaborazione con il caposervizio nell'attuazione delle azioni di promozione e valorizzazione; 12) collaborazione con il caposervizio nella rendicontazione del progetto MUSA finanziato dal 13) revisione della bozza di convenzione per la gestione del MUSA con Cosmave, alla luce della ripartizione delle competenze interne tra valorizzazione e promozione e gestione dell'immobile: entro febbraio.
Benefici attesi	Contribuire alla promozione efficace delle produzioni tipiche e tradizionali di qualità con azioni integrate e sinergiche con gli altri soggetti del territorio evitando la polverizzazione degli interventi, nonché supportare le piccole e micro imprese del settore agroalimentare e dell'artigianato tradizionale a promuovere le produzioni di qualità sul mercato interno.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA

Azione complessa E2010101		Iniziative cofinanziate su protocolli	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	40.000,00		
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	69.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	3.650,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	22.000,00		
TOTALE COSTI	134.650,00		
Contributi da Fondazioni e altre Ist.ni sociali - 312008	25.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	25.000,00		
Azione complessa E2010102		Azioni per distretti e per il commercio tradizionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	12.000,00		
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	20.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	20.000,00		
TOTALE COSTI	52.000,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
Azione complessa E2010104		Contributi per iniziative con i terzi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	43.000,00		
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	95.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	45.000,00		
TOTALE COSTI	183.000,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa E2010105		Iniziative organizzate direttamente Istit.li	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	238.000,00		
TOTALE COSTI	238.000,00		
Contributi da Fondazioni e altre Ist.ni sociali - 312008	37.000,00		
Contributi Fondo perequativo per progetti - 312003	13.720,00		
Altri contributi e trasferimenti diversi- 312018 (Vetrina Toscana)	39.100,00		
Rimborsi per recuperi diversi - 312013	2.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	91.820,00		

Azione complessa E2710101		Iniziative organizzate direttamente comm.le	
Ricavi org.ne fiere e mostre - 313027	0,00		27.300,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00		27.300,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	0,00		66.000,00
TOTALE COSTI	0,00		66.000,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Desco)	0,00		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
Azione complessa E2010106		Azioni per la promozione del territorio e del turismo	
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	0,00		
Oneri per acquisto prodotti tipici e altri beni promozionali - 330048	4.000,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	2.000,00		
TOTALE COSTI	6.000,00		0,00
Contributi Fondo perequativo su progetti - 312003	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
TOTALE RICAVI di progetto			27.300,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	116.820,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	613.650,00		66.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO			679.650,00

OBIETTIVO STRATEGICO E3: *Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico*

PROGRAMMA E301: *Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale*

Totale costi esterni previsti per il programma E301 anno 2013: €5.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma E301 anno 2013: € 0,00

PRIORITA'	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E30101	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE	
Progetto E30101	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
CdC	A107 Segreteria e Protocollo attività promozionale	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2012 è stata sperimentata la metodologia per la ricerca, la selezione, l'acquisizione, l'inventariazione e l'archiviazione della documentazione di imprese cessate, nel 2013 detta metodologia si metterà a regime, apportando le necessarie correzioni ed integrazioni. Si proseguirà, inoltre, l'inventariazione e valorizzazione degli archivi di imprese cessate rilevanti anche in collaborazione con Archivio di Stato e Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali.</p> <p>2) Le recenti novità normative (art 3,9 DL 95/2012) chiedono agli enti di razionalizzare e di ottimizzare l'utilizzo degli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei. Tenendo conto delle linee guida elaborate nel 2012 si avvierà una razionalizzazione degli archivi di deposito (Carraia) e corrente(Cervia) al fine di diminuire la quantità di materiale ivi contenuto in maniera inappropriata.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Caricamento on line dell'inventario di due imprese cessate entro marzo</p> <p>1b) Messa a regime della metodologia apportandovi le modifiche ed integrazioni necessarie - report finale sulle modifiche introdotte.</p> <p>1c) Individuazione di almeno un'altra impresa cessata rilevante da contattare ai fini della valutazione ed eventuale acquisizione dell'archivio.</p> <p>1d) Collaborazione con il consulente e l'archivio di Stato per la realizzazione del progetto PIC 2012 e per la valorizzazione dei risultati - report finale.</p> <p>1e) Presentazione di un progetto a valere sul PIC2013 e continuazione della collaborazione con l'archivio di Stato</p> <p>2) Applicazione delle linee guida ed effettuazione di almeno 2 scarti di documenti nel corso dell'anno, in collaborazione con addetto di altro ufficio e altra Area.</p>	
benefici attesi	Recupero e valorizzazione della memoria di importanti imprese lucchesi, nell'ambito della più generale promozione dell'economia lucchese, ottimizzazione gestione archivi	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	5% del tempo di una unità D, 5% di unità C (Bianchi) 20% tempo di tre unità C (Bertocchini,Baldocchi,Morelli)	
Azione complessa E3010101	Recupero di archivi di imprese cessate	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	5.500,00	
TOTALE COSTI	5.500,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.500,00	

PRIORITA' F.

Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 102.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1

Valorizzazione dell'informazione economico-statistica

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 3.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F2

Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 53.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F3

Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO F4

Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 41.000,00

**PRIORITA' F: ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO
LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità F anno 2013:</u>	€102.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità F anno 2013:</u>	€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1: *Valorizzazione dell'informazione economico-statistica.*

PROGRAMMA F101: *L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma F101 anno 2013:</u>	€3.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma F101 anno 2013:</u>	€ 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F101	L'INFORMAZIONE ECONOMICO STATISTICA E LA SUA DIFFUSIONE	
Progetto F10101	Diffusione più efficace dell'informazione economica	
CdC	Studi e statistica - A104	
Descrizione del progetto	<p>1- Nell'ultimo triennio sono stati realizzati percorsi informativi sia verso soggetti pubblici che privati e l'Ufficio ha così rafforzato la propria funzione di raccolta delle esigenze informative e di offerta dei dati richiesti. La Camera ha, pertanto, ben presente le lacune informative esistenti e grazie alla formazione di un gruppo di lavoro di esperti potrà formulare risposte adeguate anche ipotizzando nuove azioni ed interventi.</p> <p>2- L'analisi dell'evoluzione della popolazione e della sua composizione agevola una corretta lettura del sistema economico produttivo locale anche grazie alla formulazione di indicatori appropriati: l'esame dei risultati del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011 è pertanto uno strumento necessario per ottenere una visione aggiornata del profilo demografico della provincia e conseguentemente anche degli indicatori che facilitano la lettura dei cambiamenti della struttura produttiva.</p> <p>3- A seguito della realizzazione del sito www.luccaimprese.it e della sua presentazione agli organi di stampa, si prevede di proseguire l'attività di promozione del progetto mediante l'utilizzo dei social network maggiormente utilizzati al fine di attrarre un pubblico più ampio per rendere più appetibile l'adesione delle imprese all'iniziativa e l'aggiornamento delle informazioni già presenti, nonchè attraverso la presentazione del progetto stesso presso i Comuni.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Formazione di un gruppo di lavoro integrato da esperti individuati attraverso la realizzazione di seminari tecnici su temi di rilevante interesse per l'economia provinciale;</p> <p>2) Realizzazione di una brochure dei principali risultati del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011;</p> <p>3a) Realizzazione di una pagina Facebook dedicata alla promozione del sito www.luccaimprese.it e redazione di una proposta di piano editoriale per l'aggiornamento periodico delle informazioni in essa contenute.</p> <p>3b) Presentazione del progetto Lucca Imprese di Tradizione e Successo presso 3 Comuni della provincia.</p>	
benefici attesi	<p>Colmare le lacune informative esistenti, più frequentemente segnalate allo sportello di informazione statistica;</p> <p>Migliorare l'analisi della struttura imprenditoriale e della sua possibile evoluzione a fronte della mutata composizione della popolazione nel corso dei decenni.</p> <p>Diffusione delle specificità, ricchezze economiche e potenzialità del territorio attraverso la conoscenza delle sue origini, della storia economica e delle sue evoluzioni.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% tempo una unità D, 40% tempo una unità C, 40% tempo una unità CFL e 40% tempo una unità Lucca Promos Scrl	
Azione complessa F1010102	Sito Web: "Lucca imprese di tradizione e di successo"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa F1010103	Gruppo di lavoro provinciale per l'informazione statistica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F2: Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

PROGRAMMA F201: L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.

Totale costi esterni previsti per il programma F201 anno 2013: €53.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F201 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F201	L'OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ED ANALISI	
Progetto F20101	Nuova lettura e Implementazione degli Osservatori a regime	
CdC	Studi e statistica - A104	
Descrizione del progetto	<p>1) L'ufficio ha elaborato una metodologia per lo studio dei Centri Commerciali Naturali ed ha eseguito due rilevazioni nel 2006 e nel 2009 nell'area della cerchia urbana e suburbana del Comune di Lucca. I risultati sono stati presentati e raccolti in pubblicazioni realizzate prevalentemente all'interno. Nel 2013 si aggiorneranno i dati delle rilevazioni precedenti con riferimento allo stesso tipo di aree. Si prevede di eseguire la rilevazione nella seconda metà dell'anno.</p> <p>2) Il mercato estero rappresenta da sempre uno dei principali punti di forza dell'economia della nostra provincia; in un periodo di forte ristagno dell'economia nazionale, la capacità delle imprese di diventare competitive in un contesto internazionale è divenuto elemento primario per la sopravvivenza delle stesse. Nasce quindi l'esigenza di realizzare un osservatorio trimestrale dell'import e dell'export utilizzando la banca dati Coeweb che permette di ottenere un risultato rettificato trimestralmente migliorando le informazioni fino ad oggi divulgate dall'ufficio che si basavano su forniture Istat di dati stock.</p> <p>3) A fronte della realizzazione della struttura informatica che raccoglie le principali informazioni statistiche economiche sul comparto artigiano, nonché gli aspetti normativi ad esso correlato, si rende possibile l'analisi del settore artigiano a supporto delle nuove politiche per il settore. Lo sportello di informazione statistica può diventare il punto di diffusione dei risultati ottenuti e dei dati più recenti relativi al settore.</p> <p>4) L'elaborazione e la diffusione di informazioni economiche sul sistema imprenditoriale lucchese continua attraverso la realizzazione degli Indicatori Statistici della provincia di Lucca - anno 2012 e della Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca - anno 2012, con confronti con il biennio precedente a supporto dell'analisi e dell'interpretazione dello stato dell'economia locale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Realizzazione dell'indagine;</p> <p>2) Realizzazione database informatico strutturato con aggiornamento trimestrale dalla banca dati Istat-Coeweb;</p> <p>3) Realizzazione di una pubblicazione sull'analisi svolta e organizzazione di un evento per la diffusione;</p> <p>4) Realizzazione pubblicazione in formato elettronico degli Indicatori Statistici della provincia di Lucca e del volume cartaceo della Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca - anno 2012.</p>	
benefici attesi	Ampliare l'analisi a riconosciuti elementi di interesse come: l'evoluzione dei Centri Commerciali Naturali, l'andamento del commercio internazionale, lo stato del comparto artigiano, lo studio sullo sviluppo economico del territorio lucchese, attraverso una puntuale interpretazione dei fenomeni osservati, fornisce corrette informazioni a supporto delle azioni di intervento.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc...)	40% tempo una unità D, 40% tempo una unità C, 40% tempo una unità CFL e 40% tempo una unità Lucca Promos Scrl	
Azione complessa F2010102	Relazione economica/Studio sullo sviluppo economico del territorio lucchese e Indicatori Statistici	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	5.000,00	
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	4.000,00	
TOTALE COSTI	9.000,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa F2010104		
Centri Commerciali Naturali		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	18.000,00	
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	3.000,00	
TOTALE COSTI	21.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa F2010106		
Studio sul comparto artigianato		
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	8.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	15.000,00	
TOTALI COSTI	23.000,00	#RIF!
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	53.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	53.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F3: *Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata*

PROGRAMMA F301: *Supporto alla programmazione territoriale*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma F301 anno 2013:</u>	€0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma F301 anno 2013:</u>	€0,00

PRIORITA' F	Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	
PROGRAMMA F 301	Supporto alla programmazione territoriale	
Progetto F30101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
CdC	A 105 -Politiche economiche e infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Monitoraggio stato di avanzamento dei programmi regionali e realizzazione azioni volte a diffondere la conoscenza dei procedimenti in corso per favorire un maggior raccordo tra politiche regionali ed azioni locali, con particolare attenzione ai temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura.</p> <p>2) Monitoraggio programmazione nazionale in materia di sviluppo sostenibile, efficientamento energetico e utilizzo di fonti di energia rinnovabile e coordinamento con l'ufficio Eurosportello per il monitoraggio della programmazione comunitaria in materia rivolta agli enti pubblici. Attuazione di iniziative finalizzate a promuovere l'adozione di regolamenti in materia di edilizia sostenibile da parte dei comuni.</p> <p>3) Collaborazione nella valutazione di coerenza degli atti programmatici dell'Ente rispetto alla programmazione regionale.</p> <p>4) Monitoraggio degli atti di programmazione degli enti territoriali lucchesi.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) aggiornamento pagine sito camerale inerenti le politiche economiche con particolare riferimento ai temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura entro 8 giorni dalla pubblicazione della notizia;</p> <p>1b) realizzazione di almeno 6 newsletter Programmando;</p> <p>1c) aggiornamento report grafico relativo alla struttura tecnologica regionale (poli, centri, distretti) sul portale infrastrutture;</p> <p>2a) competenze e pratiche in uso presso gli enti territoriali in materia di edilizia privata e pubblica sostenibile: verifica best practice adottate sia a livello regolamentare che attuativo dagli enti locali lucchesi, nonché a livello regionale e nazionale mediante l'individuazione di organismi di riferimento report entro giugno.</p> <p>2b) organizzazione di una giornata di studio sull'adozione regolamenti in materia di edilizia sostenibile da parte dei comuni</p> <p>3a) Analisi della nuova programmazione nazionale ed europea 2014 - 2020. Redazione di un report finale entro settembre.</p> <p>3b) Stesura report entro giugno sui documenti al momento disponibili (anche eventuali bozze).</p> <p>3c) Comunicazione eventuali criticità emerse al punto precedente, all'Ufficio Programmazione e controllo entro luglio.</p> <p>3d) Elaborazione "scenario esterno" per la Relazione previsionale e programmatica 2014 entro ottobre.</p> <p>4) Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.</p>	
benefici attesi	Migliorare la diffusione della conoscenza sui principali atti di programmazione regionale, sviluppare sinergie tra progettazione camerale e piani regionali e garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa F3010101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F4: *Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli Enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche*

PROGRAMMA F301: *Supporto alla programmazione territoriale*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma F401 anno 2013:</u>	€46.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma F401 anno 2013:</u>	€ 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F401	INFRASTRUTTURE ED ASSETTO DEL TERRITORIO - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO	
Progetto F40101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
CdC	A 105 - Politiche economiche ed infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Monitoraggio delle principali infrastrutture di comunicazione in corso d'opera o programmate di interesse per il sistema economico locale</p> <p>2) Diffusione dei risultati del progetto al FPN " Sviluppo delle infrastrutture e efficienza delle catene logistiche"</p> <p>3) Partendo dallo studio "Analisi di sensibilità del territorio della provincia di Lucca per la localizzazione di infrastrutture di tipo lineare su gomma" verranno effettuate le opportune sperimentazioni del software con gli enti territoriali al fine di farne uno strumento utile alla programmazione territoriale e coerente con le aspettative del mondo imprenditoriale e individuati possibili ulteriori ambiti di collaborazione.</p> <p>4) Azioni di supporto per una informazione esaustiva al Comitato delle infrastrutture, agli Ordini professionali e agli enti locali interessati sulle novità inerenti il governo del territorio al fine di fornire utili strumenti per una coerente pianificazione territoriale provinciale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Definizione della struttura di banda larga esistente in provincia e dello sviluppo programmato</p> <p>2) Presentazione dei risultati del progetto al FP 2009/2010 "Sviluppo delle infrastrutture e efficienza delle catene logistiche" per il settore floricolo previa adesione da parte della Camera di Pistoia.</p> <p>3a) Realizzazione di almeno tre sperimentazioni nell'ambito della revisione della viabilità della Piana</p> <p>3b) coordinamento delle attività che verranno decise con il Comune di Lucca per la georeferenziazione delle imprese oggetto della rilevazione dei Centri Commerciali Naturali - report</p> <p>4a) Costante aggiornamento del portale infrastrutture e del portale Trail - report;</p> <p>4b) Attuazione di iniziative volte ad incrementare gli accessi al portale infrastrutture - report.</p> <p>4c) Organizzazione di un corso di formazione/informazione in materia di strumenti urbanistici destinato al pubblico interessato (associazioni di categoria e dipendenti camerati)</p> <p>4d) Partecipazione agli incontri relativi a problematiche infrastrutturali con gli enti di competenza - report.</p>	
benefici attesi	<p>1- miglioramento nella diffusione delle conoscenze in materia di infrastrutture</p> <p>2- acquisizione di strumenti e di studi utili a migliorare l'elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale nonché a facilitare le scelte in materia di infrastrutture</p> <p>3- rafforzamento del ruolo della Camera di Commercio nel coordinamento delle associazioni di categoria sulle tematiche inerenti le infrastrutture e la pianificazione territoriale</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa F4010101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni software 325080	2.000,00	
Spese per organizzazione eventi 330041	1.000,00	
Spese grafiche e tipografiche 325094	3.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	35.000,00	
Macchinari apparecchiature e attrezzature varie - 111216	5.000,00	
TOTALE COSTI	46.000,00	0,00
Contributi FP 2009/2010 su progetti- 312003	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	46.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	46.000,00	

PRIORITA' G.
Trasparenza

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 91.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1

Accessibilità totale: rendere più accessibili le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Camera

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 76.000,00
di cui €30.000,00 di investimenti

OBIETTIVO STRATEGICO G2

Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 15.000,00
di cui €15.000,00 di investimenti

PRIORITA' G: TRASPARENZA

Totale costi esterni previsti per la priorità G anno 2013: €91.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità G anno 2013: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1: *Accessibilità totale: rendere più accessibili le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Camera*

PROGRAMMA G101: *Trasparenza e diffusione di informazioni.*

Totale costi esterni previsti per il programma G101 anno 2013: €76.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma G101 anno 2013: € 0,00

PRIORITA'	TRASPARENZA
PROGRAMMA G101	TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI
Progetto G10101	La comunicazione esterna integrata.
CdC	URE promozionale - A108
Descrizione del progetto	<p>1) CUSTOMER SATISFACTION: Le indagini di customer satisfaction sono diventati strumenti necessari per l'Ente e per il suo modo di lavorare: partire dalla valutazione della qualità dei servizi e dalla percezione che gli utenti hanno della Camera di Lucca, per orientarne l'azione futura. Quest'anno si intende realizzare l'indagine di customer generale sulla Camera di Commercio di Lucca e proseguire con le indagini sui servizi erogati dalla Camera di Commercio. In particolare si intende proseguire con l'indagine dei servizi di Mediazione, Corsi/Seminari e indagare anche su altri due servizi ritenuti di interesse per l'Ente.</p> <p>2) SITO WEB : Nell'ottica del raggiungimento dell'usabilità del sito web camerale, obiettivo strategico previsto nella linee programmatiche 2010 - 2014, nel corso dell'anno 2013 si intende riorganizzare il sito camerale tenendo conto delle Linee Guida dei siti della P.A. e i principi di accessibilità e usabilità. Particolare attenzione verrà posta alla sezione Operazione Trasparenza, anche alla luce del D.L n. 83 del 22 giugno 2012 sulla cd. Amministrazione aperta", sia per il sito camerale che per i siti di Lucca Promos e Lucca Intec. Verrà inoltre predisposto in collaborazione con il Dirigente dell'Area Promozione e Sviluppo Imprese un progetto di fattibilità sull'utilizzo dei social network con particolare attenzione per la comunicazione delle attività promozionali dell'Ente e successivamente verranno definite le attività conseguenti per la realizzazione dello stesso.</p> <p>3) MATERIALE PROMOZIONALE: Prosegue il progetto relativo alla realizzazione dei filmati/spot in più lingue sui principali settori economici del territorio provinciale lucchese. In particolare per l'anno 2013 verrà realizzato un video di presentazione dell'economia generale della provincia (sintesi di quelli già realizzati) ed un altro dedicato all'innovazione. Nel corso dell'anno saranno rivisti i testi delle brochure dedicate ai settori, con particolare attenzione per quello della nautica, verificando che siano ancora attuali ed eventualmente procedere con la loro integrazione/aggiornamento.</p> <p>4) ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI: Nell'ottica di valorizzazione dell'identità e del ruolo dell'Ente e del rafforzamento dell'immagine, si prosegue con l'organizzazione degli eventi istituzionali dell'Ente da parte dell'ufficio Relazioni con l'Esterno, così come avviato nell'anno 2012. In particolare per il 2013 ci si occuperà principalmente dell'organizzazione degli eventi relativi alla Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del progresso economico, la Presentazione della Relazione Economica, la Giornata della Trasparenza.L'ufficio collaborerà inoltre al coordinamento della comunicazione per gli eventi dell'Area Promozione e Sviluppo, in particolare seguirà la manifestazione Il Desco 2013, ed altre iniziative che verranno concordate nel corso dell'anno.</p>

target/risultato atteso	1a) realizzazione dell'indagine generale di customer satisfaction 1b) mantenimento focus sui servizi di Mediazione e Corsi-Seminari e su 2 nuovi servizi camerale 2a) riorganizzazione generale del sito web 2b) revisione della sezione trasparenza 2c) progetto di fattibilità per l'attivazione di un profilo camerale su un social network entro aprile 2d) realizzazione attività previste sul progetto di fattibilità per l'attivazione del profilo camerale su un social network entro dicembre 3a) realizzazione di n. 2 video promozionali 3b) revisione dei testi delle brochure promozionali dedicate ai settori economici 4a) organizzazione eventi istituzionali approvati dal Segretario generale - report finale 4b) coordinamento comunicazione degli eventi decisi dal Dirigente dell'Area Promozionale - report finale	
benefici attesi	Miglioramento della comunicazione esterna con particolare attenzione alla comunicazione web, grazie anche ai feedback dell'indagine di customer satisfaction.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,40 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa G1010101	SITO WEB CAMERALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Acquisti e implementazioni software - 110000	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010102	CUSTOMER SATISFACTION	
CdC	URE istituzionale - cdc A103	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Analisi e indagini periodiche - 325069	1.000,00	
TOTALE COSTI	1.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010103	MATERIALE PROMOZIONALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per acquisto prodotti tipici e altribeni promozionali - 330048	5.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	10.000,00	
TOTALE COSTI	15.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010104	IMMAGINE COORDINATA	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	76.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		76.000,00

PRIORITA' G	TRASPARENZA
PROGRAMMA G101	TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI
Progetto G10102	Trasparenza e diffusione delle informazioni
CdC	
Descrizione del progetto	<p>Con l'entrata in vigore del nuovo Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", all'art. 1 si definisce il concetto di trasparenza intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".</p> <p>Lo scopo del decreto è quello di riordinare i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uniformare gli obblighi e le modalità di pubblicazione per tutte le PA "i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Co - Definire ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo. - Introdurre il nuovo istituto dell'accesso civico. <p>In sostanza da un lato (comma 1) si stabilisce un obbligo a carico della PA e dall'altro (comma 2) si crea un corrispondente diritto di accesso alle informazioni in capo ai cittadini.</p> <p>In base alle nuove disposizioni sono stati, pertanto, ulteriormente aggravati gli obblighi di pubblicazione sui siti delle PA, comportando la necessità di un'organizzazione trasversale a tutto l'Ente delle suddette attività e della previsione di specifiche azioni in capo agli uffici maggiormente coinvolti.</p> <p>Il tutto in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in modo che gli stakeholder camerali possano facilmente orientarsi sul sito dell'Ente.</p> <hr/> <p>Da ciò scaturiscono le seguenti azioni per l'anno in corso:</p> <p>1) Adeguamento struttura di Pubblicamera secondo nuovi adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013 e nuova sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" con la definizione di 4 nuovi contenitori (incarichi, contributi, quote associative erogate nella vigenza dell'art. 18 DL 83/2012, affidamenti e corrispettivi). Si procederà all'inserimento delle informazioni in Pubblicamera secondo la seguente struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi - sito-sottosezione "consulenti e collaboratori" secondo art. 15 c.1 e c.2 D Lgs 33/2013; - contributi - sito-sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" artt. 26 e 27 D.Lgs 33/13"; - quote associative erogate nella vigenza dell'art. 18 DL 83/2012 - sito-sottosezione "Enti Controllati" ; - contratti di forniture, servizi e lavori - come sezione residuale dalle precedenti - sito-sottosezione "Bandi di gara e contratti". <p>2) Implementazione progressiva delle informazioni sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" in modo che nessuna pagina risulti vuota ma eventualmente almeno in parziale completamento.</p>
target/risultato atteso	<p>1) Entro l'anno gli uffici interessati dovranno ricollocare gli atti precedenti nei relativi nuovi contenitori alla data della nuova struttura.</p> <p>2a) Coordinamento ristrutturazione sezione "Amministrazione Trasparente" - Capo Servizio Affari Generali 2b) Elaborazione e trasmissione all'Ure dei dati nelle sottosezioni indicate, per le parti di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Personale: Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance - Ufficio Provveditorato: Bandi di gara e contratti, Beni immobili e gestione patrimonio, Opere Pubbliche - Ufficio Ispettivo: Controlli sulle imprese - Ufficio Ragioneria: Personale, Bilanci, Pagamenti dell'amministrazione, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Servizi erogati, Albo dei beneficiari - Ufficio Segreteria e Protocollo: Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e Collaboratori, Enti Controllati, Attività e Procedimenti, Provvedimenti, - Ufficio Programmazione e Controllo: Disposizioni generali, Personale, Performance, Attività e Procedimenti, Bilanci, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Servizi erogati - Ufficio URE: Organizzazione, Attività e Procedimenti, Altri contenuti (Accessibilità e dati aperti) - Ufficio Funzioni Informatiche: Altri Contenuti (Accessibilità e dati aperti) - Ufficio Sviluppo imprenditoriale, Ufficio Marchi e Brevetti, Ufficio Promozione: Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per la parte relativa alla creazione e al successivo aggiornamento della sottosezione "criteri e modalità"
benefici attesi	Migliorare progressivamente l'accessibilità ai dati, informazioni e documenti di interesse degli stakeholders
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	trasversale su una pluralità di uffici

Azione complessa G1010201	Trasparenza e diffusione delle informazioni	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO G2: *Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale*

PROGRAMMA G201: *Comunicazione interna.*

Totale costi esterni previsti per il programma G201 anno 2013: €15.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma G201 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' G	TRASPARENZA	
PROGRAMMA G201	COMUNICAZIONE INTERNA	
Progetto G20101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
CdC	Relazioni con l'Esterno - A103 Istituzionale	
Descrizione del progetto	<p>Continua l'attività di implementazione della Intranet: tale attività si svolgerà in forte collaborazione con gli uffici che hanno l'esigenza di ottimizzare dei flussi/processi interni attraverso l'inserimento di una funzionalità automatizzata all'interno della Intranet.</p> <p>L'ufficio Relazioni con l'Esterno continua l'attività tesa ad implementare le pagine, a valenza trasversale, fruibili da tutti, iniziata nel 2011, a seguito della revisione della piattaforma, e che vede la collaborazione degli uffici camerale tenendo conto delle possibili interconnessioni con il sito camerale, i siti delle società partecipate (Lucca Promos, Lucca Intec).</p>	
target/risultato atteso	<p>1) revisione critica delle nuove funzionalità espresse dagli uffici e definizione di quelle da realizzare entro aprile;</p> <p>2) realizzazione delle nuove funzionalità individuate entro dicembre;</p> <p>3) realizzazione di n. 3 nuove pagine / sezioni a valenza trasversale</p>	
benefici attesi	miglioramento della comunicazione interna e relativa riduzione dei tempi necessari alla ricerca delle informazioni utili alla attività lavorativa della struttura	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,40 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa G2010101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Acquisti e implementazioni software - 110000	15.000,00	
TOTALE COSTI	15.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	15.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	15.000,00	

PRIORITA' H.

Valorizzazione del capitale umano

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 5.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1

Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 5.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO H2

Migliorare il benessere organizzativo

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

PRIORITA' H: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità H anno 2013:</u>	€5.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità H anno 2013:</u>	€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1: *Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi*

PROGRAMMA H101: Valorizzazione. e formazione continua

<u>Totale costi esterni previsti per il programma H101 anno 2013:</u>	€ 5.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma H101 anno 2013:</u>	€ 0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H101	VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CONTINUA	
Progetto H10101	Formazione continua del personale e revisione modello organizzativo	
CdC	Personale	
Descrizione del progetto	Le leggi degli ultimi anni hanno reso difficile mettere in atto una politica di nuovi ingressi del personale; emerge pertanto la necessità di gestire la diminuzione delle risorse a fronte di una crescita di servizi erogati. Il piano sul quale l'ente può lavorare è di tipo organizzativo; è stato effettuato un primo studio aggiornato sull'organizzazione camerale, anche facendo riferimento ad altre realtà ed effettuando il benchmarking con altre Camere di Commercio. Nel 2013 si procederà ad una revisione della struttura organizzativa, verificando preliminarmente all'interno di ogni area le necessarie modifiche ed integrazioni. Nell'autunno 2012 è stata effettuata la rilevazione dei fabbisogni formativi. Le esigenze emerse verranno esaminate con i dirigenti e sarà elaborato il piano triennale della formazione. Alcune iniziative ritenute di prioritaria importanza verranno realizzate nel 2013.	
target/risultato atteso	1) adozione atti per la riorganizzazione delle aree entro 3 mesi dalla definizione del nuovo assetto con il Segretario Generale 2) adozione del piano di formazione entro giugno 2013 3) realizzazione di almeno il 30% delle iniziative formative previste nel piano di formazione	
benefici attesi	miglior utilizzo delle risorse umane	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 10% della prestazione lavorativa	
Azione complessa H10101	Formazione continua del personale e revisione modello organizzativo	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Spese di formazione non contingentate - 325102	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO H2: *Migliorare il benessere organizzativo*

PROGRAMMA H201: *Identità e benessere*

Totale costi esterni previsti per il programma H201 anno 2013: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma H201 anno 2013: €0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H201	IDENTITA' E BENESSERE	
Progetto H20101	Benessere organizzativo: organizzazione indagine	
CdC	Personale	
Descrizione del progetto	Nel 2010 si è svolta una indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati ai dirigenti ed al personale. Sono state poi individuate le azioni di miglioramento da adottare e nel 2011 sono stati realizzati alcuni interventi di miglioramento tra quelli individuati. Nel 2013 si intende procedere con una nuova indagine di benessere organizzativo, utilizzando il kit del benessere organizzativo della Funzione Pubblica, sia per poter confrontare i risultati con altre pubbliche amministrazioni, sia per risparmiare risorse.	
target/risultato atteso	1) studio del kit benessere organizzativo della Funzione Pubblica ed illustrazione ai dirigenti delle modalità di svolgimento dell'indagine entro ottobre 2) somministrazione questionari benessere organizzativo entro dicembre	
benefici attesi	aumento del benessere organizzativo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio circa per il 10% della prestazione lavorativa.	
Azione complessa H2010101	Benessere organizzativo	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I.

Innovazione normativa e miglioramento continuo

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 79.200,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1

Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I2

Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 6.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO I3

Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 58.000,00
di cui investimenti €56.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO I4

Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

CONTRIBUTI/RICAVI 2013 €0,00

COSTI ESTERNI 2013 € 12.700,00

PRIORITA' I: INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Totale costi esterni previsti per la priorità I anno 2013: €79.200,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità I anno 2013: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1: *Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio*

PROGRAMMA I101: Condividere la conoscenza

Totale costi esterni previsti per il programma I101 anno 2013: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma I101 anno 2013: €0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I101:	CONDIVIDERE LA CONOSCENZA
Progetto I10101	Strumenti di "knowledge management".
CdC	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>Iniziative volte a diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per espletare le attività del servizio avvalendosi della infrastruttura informatica già implementata sulla intranet camerale ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione cartelle informatiche relative agli orientamenti giuridici ed alla gestione procedurale delle pratiche inerenti le SCIA e la gestione del periodo transitorio per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi - creazione di cartelle informatiche per la gestione delle procedure da attivare per la gestione delle posizioni anomale evidenziate a seguito dell'allineamento automatico delle imprese svolgenti attività di installazione di impianti al DM 37/2008. - tempestivo aggiornamento del sito web
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria e delle casistiche particolari del periodo transitorio per soggetti iscritti negli EX ALBI. 2) Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese). 3) Predisposizione promemoria sulle novità in tema di certificati da illustrare agli addetti non camerale che rilasciano certificati sul territorio. 4) Aggiornamento guida gestione procedure fallimentari comunicate al Ri dal Tribunale. <p>GRUPPO ARTIGIANATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento sito camerale - sezione albo artigiani (relazione sulle attività intraprese). 2) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sulle modalità di gestione degli scarti conseguenti all'allineamento automatico operato da IC al d.m. 37/2008 per le imprese esercenti l'attività di installazione impianti. <p>GRUPPO ALBI E RUOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approfondimenti su cartelle informatiche sui requisiti professionali per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi (anche a seguito gestione iscrizione nel RI - REA durante il periodo transitorio) 2) Aggiornamento sito camerale - sezioni dedicate alle funzioni dell'ufficio Protesti e Documenti Export (relazione sulle attività intraprese).

benefici attesi	Miglioramento della formazione degli addetti, maggiore celerità formazione nuovi addetti e personale flessibile in uffici interessati, miglioramento informazione fornita all'utenza e in definitiva della qualità del servizio, omogeneizzazione delle procedure, minore dispersione di tempo nella gestione dell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti, tempestività nell' aggiornamento del call center Registro Imprese dovuta ad una gestione più omogenea e standardizzata delle procedure	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale. Tutto il personale addetto all'area anagrafica è coinvolto : dirigente , caposervizio e responsabili di ufficio nella organizzazione/inserimento delle informazioni. Gli addetti nella consultazione e anche nell' alimentazione dell'infrastruttura informativa.	
Azione complessa I1010101	Strumenti di "knowledge management".	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I2: Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

PROGRAMMA I201: Attuazione dei nuovo adempimenti normativi e riorganizzazione

Totale costi esterni previsti per il programma I201 anno 2013: €6.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma I201 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE
Progetto I20101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si prefigge di modulare l'organizzazione degli uffici e dei processi interni per il migliore adeguamento della struttura all'evoluzione delle nuove modalità operative affermatesi a seguito del consolidamento della procedura Comunica. Nel contempo ha lo scopo di mantenere determinati standard di efficienza e efficacia relative alle attività ordinarie degli uffici, incluso il deposito del bilancio XBRL al Registro imprese e la gestione del servizio di firma digitale con due Enti di certificazione diversi, tenuto conto del presumibile maggior carico di lavoro dovuto alla gestione della scadenza relativa al periodo transitorio di attuazione della Direttiva Servizi nonché all'introduzione dell'obbligatorietà della PEC anche per le imprese individuali. Particolare attenzione sarà dedicata alle modalità di inserimento delle procedure concorsuali in seguito alle modifiche normative in materia da settembre 2012 e alle nuove modalità di comunicazione da parte della cancelleria fallimentare.</p> <p>La realizzazione di quanto illustrato appare particolarmente impegnativa tenuto conto della prevedibile riduzione del personale a termine dedicato al RI (non meno di 12 mesi uomo), cosa che renderà necessaria la riorganizzazione del lavoro per far fronte a talune esigenze. Per raggiungere tali obiettivi ci si prefigge di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gestire un controllo costante degli standard di efficienza ed efficacia del servizio 2) consolidare il sistema di monitoraggio della gestione delle regolarizzazioni per le pratiche di Comunicazione unica 3) implementare un piano di riorganizzazione della gestione delle funzioni della CCIAA in tema di iscrizione Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi 4) individuare ed attuare soluzioni organizzative adeguate per gestire i picchi di lavoro ed al contempo ridistribuire le attività tra gli addetti per la gestione servizi al pubblico e di segreteria.

target/risultato atteso	<p>CAPO SERVIZIO 1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni: n. 9 monitoraggi su gestione sospesi (escluso mesi di gennaio luglio e agosto).</p> <p>REGISTRO IMPRESE : 1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014) 2) Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2013 (n. pratiche al 20/01/2013 pari a 172): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: al 30/06/2013 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2012 deve essere nullo; al 31/12/2013 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2013 deve essere nullo. 3) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione) 4) Organizzazione di 2 corsi formativi sul deposito dei bilanci . 5) Riorganizzazione attività gestione bilanci, firma digitale e inserimento fallimenti (relazione su attività svolte con evidenza delle attività effettivamente assorbite dagli addetti a tempo indeterminato). 6) Conclusione gestione pratiche Pec imprese individuali pervenute entro giugno (al 31/12/13 il n. pratiche PEC pervenute entro il 31 30/06/2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo). 7) Evasione/rifiuto almeno dell'80% delle pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 30.09.2013 (termine di legge) (al 31.12.2013 il numero pratiche EX ALBI pervenute entro il 30.09.2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere inferiore al 20% pratiche).</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO: 1) Tempo medio evasione pratiche assegnate al Gruppo artigianato. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014) . 2) Tempo medio evasione pratiche assegnate al Gruppo SCIA . Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014) . 3a) Mantenimento, entro tempi standard, gestione regolarizzazioni: il tempo medio di sospensione pratiche per il Gruppo Artigianato non deve essere superiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione) 3b) Mantenimento, entro tempi standard, gestione regolarizzazioni: il tempo medio di sospensione pratiche per il Gruppo SCIA non deve essere superiore a 15 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione) 4) Studio e applicazione personalizzazione per CCIAA LUCCA nuovo sistema PARD per trasmissione automatica dati previdenziali all'INPS al fine di conseguire una gestione efficiente posizioni che richiedono intervento manuale dell'addetto: personalizzazione della griglia di controlli e avvio utilizzo nuovo Pard</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Assenza di ritardi nella pubblicazione elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR) . 2) Organizzazione di 1 seminario sul Mud entro marzo 3) Evasione/rifiuto di almeno 80% delle pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 30.09.2013 (termine di legge) (al 31.12.2013 il numero delle pratiche EX ALBI pervenute entro il 30.09.2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo inferiore al 20% delle pratiche).</p>	
	benefici attesi	1) risparmio nelle risorse umane stabilmente assegnate al servizio grazie ad una redistribuzione che consenta di ridurre cali di performance 2) riduzione incidenza pratiche in attesa di regolarizzazione, grazie alla loro tempestiva gestione 3) mantenimento standard già qualitativamente eccellenti circa la % di evasione pratiche nei termini, nonostante l'aumento del numero pratiche legate soprattutto alla gestione del periodo transitorio e della comunicazione della PEC
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale e tutto il personale è coinvolto. Gli addetti nella fase operativa. Il dirigente, il caposervizio ed i responsabili dell'ufficio nella fase di progettazione e nel controllo degli standards di efficienza e di qualità .	
Azione complessa I2010101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20102	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede distaccata di Viareggio e attivazione nuovi servizi	
CdC	C 105 Responsabile sede distaccata	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguire l'innovazione nei moduli/servizi erogati presso la sede di Viareggio, consolidando o rimodulando quelli esistenti, ed attivandone di nuovi, si da ampliare la gamma di servizi informativi di prossimità in Versilia, in costante raccordo con i responsabili della sede di Lucca, con priorità alle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenze nel settore Agevolazioni e finanziamenti - miglioramento del servizio - anche tramite la diffusione/predisposizione di apposito materiale e partecipazione agli eventi in-formativi e supporto territoriale all'attività dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale; - Studio ed eventuale primo avvio di nuovi servizi anagrafico-certificativi (con indicazione prioritaria del servizio firma digitale e vidimazione) - Consulenze su internazionalizzazione/export delle imprese; attivando il relativo sportello informativo con cadenza settimanale; - Consulenze (sperimentazione) in Marchi e brevetti. - Consulenze mirate alla valorizzazione del sito camerale presso gli Utenti, sia in fase di ricerca delle informazioni, sia per l'accesso diretto a servizi, modulistica, etc. <p>al fine di aumentare la qualità dei servizi resi si prevede la possibilità di utilizzare, per le consulenze suddette, anche la postazione polivalente disposta a guida di garantire una maggiore privacy agli utenti.</p> <p>2) Valorizzazione servizio di conciliazione offerto presso la sede distaccata, con assistenza attiva alla conciliazione e alla gestione sessioni di media-conciliazione e verbalizzazione finale. Supporto, collaborazione e apprendimento, riguardo soprattutto gli aspetti essenziali delle fasi di gestione online.</p> <p>3) Anche in collaborazione con i referenti istituzionali del territorio versiliese è prevista la valorizzazione della sede distaccata mediante la partecipazione a giornate informative e/o promozionali realizzate in Versilia, o aventi la Versilia come oggetto d'interesse, ovvero mediante la partecipazione a organismi consultivi o d'altra natura, attivati da enti e istituzioni operanti in Versilia.</p> <p>4) Miglioramento degli standard di qualità della sede distaccata predisponendo uno studio, mirato ad un migliore utilizzo degli uffici e delle sale del complesso, anche mediante il ricorso a forme di utilizzo degli spazi in favore di personale di altri Enti pubblici.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Avvio servizio di consulenza in materia di internazionalizzazione (entro 30 aprile)</p> <p>1b) Report bimestrale con l' indicazione di numero e tipologia consulenze e del materiale informativo prodotto e messo a disposizione dell'utenza</p> <p>1c) Proposta di avvio dei nuovi servizi entro il 30/09/13)</p> <p>2a) nr. 3 riunioni di coordinamento con responsabile sportello conciliazione</p> <p>2b) partecipazione ad almeno 2 eventi seminari organizzati dall'ufficio arbitrato e conciliazione</p> <p>3) Partecipazione ad almeno il 70% di incontri informativi e/o promozionali indetti da soggetti pubblici e privati avente come oggetto di interesse la Versilia, o comunque realizzati in Versilia</p> <p>4a) Report relativo a utilizzo sale con confronto rispetto ad annualità precedente</p> <p>4b) Report semestrale relativo a modalità utilizzo della postazione polivalente con confronto rispetto ad annu</p>	
benefici attesi	Aumentare i servizi erogati presso la sede distaccata di Viareggio-Versilia mediante la valorizzazione continua delle attività di conciliazione; informazione per le attività di sviluppo imprenditoriale; informazione inerente l'internazionalizzazione/export delle imprese e sperimentando il servizio di informazione in materia di marchi e brevetti. Migliorare la competitività delle imprese mediante la diffusione degli ulteriori canali di accesso ad informazioni e eventuale modulistica specifica inerenti procedure, finanziamenti, agevolazioni, formazione, internazionalizzazione, rivolti alle imprese. Migliorare la visibilità della sede sul territorio valorizzando le relazioni con i soggetti istituzionali e/o promozionali. prevedere attività che permettano una valorizzazione dei servizi/spazi camerale, in sinergia con il processo di riorganizzazione delle strutture pubbliche in osservanza della cd 'spending review'.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	45%	
Azione complessa I2010201	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede distaccata di Viareggio e attivazione nuovi servizi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20107	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del contenimento della spesa pubblica	
CdC	Provveditorato - B103	
Descrizione del progetto	<p>1) L'articolo 7 - comma 2 - D.L. n. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 ha reso obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario. Pertanto, nel corso dell'anno, si proseguirà l'analisi degli adempimenti collegati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture di beni e servizi, anche a supporto degli affidamenti effettuati dagli altri uffici, con revisione delle procedure di acquisto.</p> <p>2) Contenimento dei costi legati ai consumi intermedi di cui all'art. 8 D.L. 95 convertito in Legge 135/2012: adozione misure, individuazione modalità di controllo e monitoraggio dei costi interessati dal contenimento.</p> <p>3) Amministrazione aperta di cui all'art.18 DL 83/2012: fornitura dati relativi ad affidamenti di importo superiore ad € 1.000 per pubblicazione su sito Web camerale</p> <p>4) Mantenimento livello standard di attività ordinaria.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Studio piattaforma telematica M.E.P.A.: impostazioni tecniche, documentazione giuridica ed operatività - report finale</p> <p>1b) Utilizzo estensivo M.E.P.A. e convenzioni Consip con riferimento all'area Servizi Generali: report al 31.12.2013</p> <p>1c) Assistenza per eventuali acquisti altri uffici: report al 31.12.2013</p> <p>2a) Presentazione piano di azione su modalità controlli entro gennaio;</p> <p>2b) Relazione finale sul contenimento dei costi;</p> <p>3) Fornitura tempestiva dati relativi ad affidamenti di importo superiore a €1.000 gestiti: realizzazione</p> <p>4a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute</p> <p>4b) Mantenimento/miglioramento funzionalità immobili camerale ed altre richieste avanzate dai colleghi sulla intranet: prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione dell'esigenza per interventi significativi e 1 settimana per piccoli interventi di manutenzione e forniture</p> <p>4c) Aggiornamento annuale dell'inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2013</p> <p>4d) Esecuzione dei controlli a campione secondo le percentuali (10% e 20%) specificate nella Determina del Segretario Generale n. 445 del 29/11/2011 - Relazione finale</p>	
benefici attesi	L'applicazione operativa delle nuove modalità di gestione degli acquisti e l'adozione/monitoraggio di misure di contenimento della spesa porteranno ad una revisione del modo di effettuare gli acquisti ed una minore incidenza delle relative spese; la predisposizione dei dati utili alla pubblicazione sul sito dei dati inerenti gli affidamenti a terzi superiori ad € 1000 contribuirà ad accrescere il grado di trasparenza dell'ente e di conoscibilità verso l'esterno.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato che può essere stimato in circa il 20% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio Provveditorato.	
Azione complessa I2010701	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del principio del contenimento della spesa pubblica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20108	Attuazione nuovi adempimenti normativi di natura amministrativo/contabile	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Spending Review-Contenimento spese 2013: Coordinamento azioni ed attività di monitoraggio e controllo rispetto limiti di spesa.</p> <p>2) Applicazione DM 27 marzo 2013 – Nuovi criteri di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - a partire dal budget economico per l'anno 2014 - Predisposizione Budget economico pluriennale e nuovo prospetto delle previsioni di spesa per missioni e programmi (cassa)</p> <p>3) Sistema SIOPE per il monitoraggio dei conti pubblici: attività finalizzate al controllo dei dati trasmessi al sistema e al riscontro con la contabilità camerale (elaborazioni Oracle per controllo su dati di incasso e pagamento per codici Siope, comunicazioni correzioni contabili al Tesoriere e successivo inoltro al sistema, informazioni da banca dati Siope, relazione su corrispondenza con dati di contabilità)</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Impostazione modalità periodica di monitoraggio oneri per consumi intermedi, in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo: entro 28/02</p> <p>1b) Relazione contabile finale sul rispetto dei limiti e/o economie (in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo e aree dirigenziali interessate).</p> <p>2a) Revisione impostazioni budget economico secondo le direttive Ministeriali per il settore camerale, in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo, entro i termini necessari per l'approvazione del Preventivo 2014</p> <p>2b) Relazione al 31.12.2013 sulle azioni intraprese e i risultati raggiunti (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)</p> <p>3a) Controlli con banca dati SIOPE: entro marzo 2013 per anno 2012 e trimestrali per l'anno 2013 - Verifica eventuali criticità</p> <p>3b) Relazione al 31.12.2012 su riscontro tra contabilità e dati Siope (Allegato a Bilancio di Esercizio): entro aprile 2013</p> <p>3c) Report su richieste di migliore informatizzazione della procedura</p>	
benefici attesi	Applicazione normative individuando le modalità più efficienti, efficaci e trasparenti anche verso l'interno	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 25% dell'attività lavorativa	
Azione complessa I2010801	Attuazione nuovi adempimenti normativi di natura amministrativo/contabile	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325079 – Oneri per assistenza tecnica procedure software	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

PRIORITA'	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20109	Procedure per il rinnovo degli organi camerali ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate	
CdC	Segreteria - A102	
Descrizione del progetto	<p>1) La legge di riforma delle Camere di Commercio ha introdotto novità in merito alle procedure per il rinnovo degli organi che richiedono la modifica di atti camerali (regolamento privacy, regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive) e l'informazione adeguata alle Associazioni di categoria, ai Sindacati ed alle Associazioni di consumatori.</p> <p>Inoltre, la necessità di costituire, entro settembre, la Consulta delle libere professioni comporta la redazione di un apposito bando con relativa istruttoria per la selezione di una parte dei membri ed incontri con gli ordini professionali. Infine entro l'anno dovrà essere terminata la prima fase per il rinnovo degli organi cosa che comporta la necessità di applicare una nuova procedura per l'istruttoria delle domande entro gli stretti termini previsti dalla normativa (30 giorni).</p> <p>2) Nel 2012 è stato acquisito un software per una migliore gestione delle partecipate in quanto non solo (almeno per le società) attinge i dati in automatico dal Registro imprese ma fornisce una serie di report utili per i membri degli organi. Nel 2013 si implementerà il software con i dati storici presenti sulla banca dati in uso fino al 2012 e con le associazioni e fondazioni. Inoltre, sarà elaborata una proposta che permetta sia di attuare l'articolo 28 dello statuto camerale che di realizzare un sistema di controllo differenziato in base alla tipologia dell'ente ed alla rilevanza della partecipazione per la Camera di Commercio di Lucca.</p> <p>Infine, le ultime novità normative (Spending review) potrebbero comportare modifiche nelle politiche camerali in materia.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Modifiche dello statuto, del regolamento privacy, del regolamento sui controlli a campione, del regolamento sui procedimenti amministrativi entro settembre</p> <p>1b) Realizzazione di almeno 1 incontro con le associazioni di categoria per illustrare la nuova procedura per il rinnovo degli organi.</p> <p>1c) Predisposizione del bando per la consulta della professioni entro maggio</p> <p>1d) Realizzazione di almeno 1 incontro con gli ordini professionali per presentare la Consulta delle libere professioni entro ottobre</p> <p>1e) Predisposizione della modulistica entro settembre</p> <p>1f) Realizzazione dell'istruttoria per il rinnovo degli organi camerali entro dicembre</p> <p>2a) Implementazione della banca dati Partecipa Work con i dati storici rilevanti delle società partecipate entro giugno.</p> <p>2b) Ampliamento delle informazioni di Partecipa Work con i dati principali rilevanti delle associazioni e fondazioni partecipate.</p> <p>2c) Proposta per la governance delle società partecipate anche alla luce dell'art.28 dello statuto camerale.</p>	
benefici attesi	mettere gli organi ed il Segretario Generale in condizione di attingere con rapidità e certezza ad un ampio range di dati sulle partecipazioni camerali. Assicurare il rispetto della tempistica per il rinnovo degli organi e per la costituzione della Consulta delle professioni senza sacrificare il coinvolgimento degli stakeholder e la loro corretta informazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	35% di due unità C 15% di un'unità D	
Azione complessa I2010901	Rinnovo degli organi camerali ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri legali e notarili - 325043	2.000,00	
Oneri vari di funzionamento – 325096	1.500,00	
TOTALE COSTI	3.500,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.500,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20110	Gestione degli acquisti a carattere tecnico ed informatico nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del contenimento della spesa pubblica	
CdC	Provveditorato gruppo Funzioni Informatiche	
Descrizione del progetto	<p>1) L'articolo 7 - comma 2 - D.L. n. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 ha reso obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario. Pertanto, nel corso dell'anno, si procederà a sviluppare un'analisi degli adempimenti collegati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture di beni e servizi di tipo informatico e tecnico.</p> <p>2) Contenimento dei costi legati ai consumi intermedi di cui all'art. 8 D.L. 95 convertito in Legge 135/2012 - Per gli acquisti di tipo tecnico-informatico si procederà all'individuazione di misure di contenimento e si realizzeranno, inoltre, modalità di controllo e monitoraggio dei costi inerenti servizi e forniture di natura informatica interessati dal contenimento.</p> <p>3) Amministrazione aperta di cui all'art.18 DL 83/2011 - Al fine di dar seguito alla norma sulla trasparenza delle erogazioni di importo superiore a €1.000 attraverso la pubblicazione sul sito Internet di dati ed informazioni, verrà prestata collaborazione e supporto informatico alle attività propedeutiche alla pubblicazione nel sito internet non solo della Camera, ma anche società controllate Lucca. Inoltre si alimenterà il flusso dei dati relativi ad affidamenti inerenti forniture e prestazioni di servizi di tipo tecnico-informatico soggette</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Studio piattaforma telematica M.E.P.A.: impostazioni tecniche, documentazione giuridica ed operatività - report finale 1b) Utilizzo estensivo M.E.P.A. e convenzioni Consip per dotazioni informatiche ente: report al 31.12.2013 2a) Presentazione piano di azione su modalità controlli entro gennaio; 2b) Relazione finale sul contenimento dei costi monitorati in via diretta;</p> <p>3a) Partecipazione attività propedeutiche pubblicazione dati nei siti di Camera, Lucca In-TEC e Lucca Promos - report finale 3b) Relazione partecipazione alle attività inerenti la pubblicazione: entro aprile 2013 3c) Fornitura tempestiva dati relativi ad affidamenti di importo superiore a €1.000 gestiti: realizzazione 4a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute) 4b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.R.C. - D.A.) 4c) Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta 4d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto</p>	
benefici attesi	L'applicazione operativa delle nuove modalità di gestione acquisti e l'adozione/monitoraggio di misure di contenimento spesa porteranno ad una revisione del modo di procedere agli acquisti ed una minore incidenza delle relative spese; la predisposizione dei dati utili alla pubblicazione sul sito dei dati inerenti gli affidamenti a terzi superiori ad € 1000 contribuirà ad accrescere il grado di trasparenza della Camera, di Lucca In-TEC e di Lucca Promos	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 20% dell'attività lavorativa	
Azione complessa I2011001	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del principio del contenimento della spesa pubblica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO I3: *Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I3 anno 2013:</u>	€ 60.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I3 anno 2013:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I301: Miglioramento continuo delle attività correnti

<u>Totale costi esterni previsti per il programma I301 anno 2013:</u>	€ 2.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I301 anno 2013:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
CdC	CdC B002 - Personale	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel corso del 2012 l'ufficio Personale ha sistemato la documentazione contenuta nei fascicoli personali di alcuni dipendenti, nel 2013 si intende proseguire l'attività di sistemazione dei fascicoli personali. Nel 2012 sono state riviste le indennità di anzianità effettuando il calcolo preciso al 31/12/2010. Nell'anno 2013 si intende esaminare le posizioni di tutti i colleghi che hanno lavorato precedentemente in altri enti, al fine di verificare se l'indennità di fine servizio sia stata versata o meno al nostro ente. Nel caso che non sia stata trasferita al nostro ente, si provvederà a recuperarla.</p> <p>Il Decreto Salva Italia ha previsto nuove regole per la maturazione del diritto a pensione. Risulta pertanto utile e necessario aggiornare il quadro dei colleghi che potranno andare in pensione nei prossimi anni in base a queste nuove regole.</p> <p>2) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) revisione calcoli indennità di fine servizio per gli anni 2010-2012 in seguito alle modifiche della legge di stabilità entro febbraio 2013</p> <p>1b) sistemazione di almeno 10 fascicoli personali</p> <p>1c) esame di tutte le posizioni ed invio lettere agli enti di competenza entro il 31/12/13</p> <p>1d) compilazione prospetto dei colleghi che potranno andare in pensione nei prossimi anni entro il 30/06/2013</p> <p>2a) Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione permessi legge 104/92 e categorie protette (report finale con dettaglio tipologie)</p> <p>2b) Fornitura mensile dati inerenti le presenze del personale per Camera di Commercio, Lucca Promos, Lucca Intec, cooperativa Nuovi Orizzonti, Infocamere: entro il 15 del mese successivo al mese di lavoro che viene pagato</p> <p>2c) Pubblicazione sul sito camerale, entro il 15 di ogni mese, dei dati presenza e assenza del personale Camera. Da monitorare tempi altri adempimenti trasparenza per eventuale implementazione</p> <p>2d) Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione entro 3 mesi dalla loro richiesta (visto che riguarda anche il personale cessato, la frequenza e l'onerosità). Nel commento specificare numero e tipologia pratiche</p> <p>2e) Stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.</p> <p>2f) Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica concordata con i dirigenti e con l'ufficio Programmazione (per le parti di competenza)</p>	
benefici attesi	Recupero produttività, razionalizzazione del lavoro e riduzione sprechi di tempo	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 20% della prestazione lavorativa	
Azione complessa I3010101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30104	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguimento lavori di razionalizzazione di attività elementari e/o procedure, mediante l'utilizzo di nuove procedure informatiche (ad es: gestione IFR e TFR con ricostruzione importo del debito, con particolare riferimento al periodo 1/1/2011 - 31/12/2012 utilizzando software Sipert, previo aggiornamento archivio, anche con confronto con l'Ufficio PERSONALE; riorganizzazione scadenziario on-line adempimenti dell'ufficio, con alert si segnalazione scadenze, anche a seguito nuove implementazioni Intranet)</p> <p>2) Verifiche e analisi sui conti gestione perventuti dalle varie Esattorie: implementazione sistema di controllo, integrazioni e verifiche in collaborazione con l'Ufficio Diritto Annuale e Ufficio Regolazione mercato (per sanzioni) , finalizzati alla parificazione/invio alla Corte dei Conti dei suddetti Conti e all'esatta rappresentazione dei dati di Bilancio</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione entro febbraio 1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.</p> <p>2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura verifica incassi e crediti entro febbraio (in collaborazione con gli Uffici interessati) 2b) Verifiche dei conti di cassa e di diritto inerenti il conto di gestione 2012 e relativi controlli: entro aprile</p> <p>3a) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi 3b) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 3c) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e del Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo n. 1 3c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni) 3d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie) 3e) Contabilità Lucca Intec - Report finale su attività più significative svolte</p>	
benefici attesi	Aumento efficienza interna e razionalizzazione attività .	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 75% dell'attività lavorativa, (di cui 65% per attività ordinaria).	
Azione complessa I3010401	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	2.000,00	
TOTALE COSTI	2.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	2.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	2.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30106	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
CdC	Diritto annuale - B104	
Descrizione del progetto	<p>1) Individuazione modalità funzionali al massimo contenimento delle spese per la divulgazione della scadenza del Diritto annuale e delle novità normative inerenti le modifiche del Regolamento accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale (DM 359/2001) e/o delle novità circa interpretazioni ministeriali /Unioncamere tese a uniformare i comportamenti a livello nazionale: elaborazioni di brochure, lettere informative, ecc..</p> <p>2) Azioni volte a migliorare la riscossione e i rapporti con il contribuente: avvio definitivo dell'attività sperimentale intrapresa a fine 2012, nei riguardi delle società di capitali che si mettono in liquidazione; invio del sollecito agli omessi 2012 utilizzando forme, canali che permettano un contenimento della spesa; emanazione ruolo anno diritto 2011</p> <p>3) Analisi degli elenchi delle posizioni per le quali saranno liquidate ad Equitalia a Giugno le spese esecutive per gli anni 2011 e 2012</p> <p>4) Attività di analisi, anche in collaborazione con l'ufficio ragioneria, propedeutica all'individuazione delle difformità riscontrate sia in fase di emanazione del ruolo sia in sede di verifica dei conti gestione</p> <p>5) Definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Proposta di un piano informativo per la scadenza del diritto annuale che assicuri un risparmio di spesa di almeno il 30% rispetto al 2012.</p> <p>1b) Divulgazione entro 15 gg dall'entrata in vigore della revisione normativa, senza oneri aggiuntivi</p> <p>2a) n. posizioni soc.capitali controllate e n. atti di irrogazione delle sanzioni emessi</p> <p>2b) Invio del sollecito entro 28/02/2013</p> <p>2c) analisi casistica e definizione specifica procedura controlli sui fornitori e destinatari di contributi, in collaborazione con uffici richiedenti entro 15/04/2013</p> <p>2d) utilizzo PEC 2013/totale solleciti 2013 maggiore di utilizzo PEC 2012/totale solleciti 2012</p> <p>2e) Emanazione ruolo diritto 2011 entro il 31/12/2013</p> <p>3a) Analisi degli elenchi Equitalia entro 30 gg dal momento della presentazione</p> <p>3b) Richiesta documentazione a comprova per i casi con spese significative comprese tra €25,00 e €100,00</p> <p>4a) su annualità di diritto 2010 verifiche con equitalia: entro 30gg dalla data di esecutività del ruolo</p> <p>4b) su annualità diritto 2010:analisi differenze con credito da elaborazioni IC (dati consuntivo 2012)</p> <p>4c) Azioni presso Equitalia e verifiche propedeutiche all'analisi dei conti di gestione 2012: prima su completezza dati e poi su congruità dei risultati (cassa e crediti), in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria</p> <p>5a) Riesame in autotutela entro 30gg dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale</p> <p>5b) Gestione contenzioso: esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno</p> <p>5c) Incassi da sollecito 2013 (su diritto omesso 2012): almeno il 10% del credito a dicembre 2012 (dato di consuntivo)</p> <p>5d) Evasione risposte all'utente per e-mail entro 3gg dalla richiesta</p> <p>5e) Elaborazione report riscossione spontanea: al momento emanazione ruolo. Elaborazione report riscossione coattiva (dati disponibili) al 31/12/2013.</p> <p>5f) Analisi periodica dei versamenti non attribuiti per attribuzione e rimborsi</p>	
benefici attesi	Perfezionamento dell'attività volta a migliorare sia i rapporti con utenza sia la riscossione, analisi/riscontri attività dei concessionari	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Si stima una percentuale del 75% delle 2 unità dell'ufficio	
Azione complessa I3010601	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

PRIORITA'	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30107	Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita	
CdC	Protocollo A 106	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2012 sono state attivate e presentate ai colleghi nuove soluzioni per favorire la dematerializzazione della posta in uscita (sostituzione della posta ordinaria con la mail, invio di fax da Prodigy, invio multiplo di pec) ed è stata elaborata una proposta per la dematerializzazione degli atti giudiziari. Nel 2013 ci si propone di favorire ulteriormente l'utilizzo della pec da parte dei colleghi migliorando la rubrica e monitorando la gestione della lista dei corrispondenti.</p> <p>L'aumento del numero di pec in entrata ed in uscita impone, visti l'attuale contratto con Infocamere e la spending review, una riflessione su cosa e come mandare in conservazione sostitutiva.</p> <p>2) La spending review impone la riduzione delle comunicazioni cartacee, ciò ha portato anche ad una suddivisione degli oneri postali tra alcuni centri di costo (Registro Imprese, Artigianato, Regolazione del mercato, Sanzioni) che può essere realizzata solo scorporando le fatture a cura del responsabile della Segreteria e Protocollo e comunicando in maniera diversa i dati per il reintegro del fondo per gli oneri postali da cui si attingono le risorse per pagare Poste italiane.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Implementazione rubrica pec imprese della provincia attingendo dal file del diritto annuale entro giugno.</p> <p>1b) Monitoraggio delle pec che non arrivano a buon fine ed eliminazione mensile degli indirizzi dalla rubrica.</p> <p>1c) Qualificazione della lista dei corrispondenti in collaborazione con Infocamere entro giugno.</p> <p>1d) elaborazione di una proposta per la conservazione sostitutiva dei documenti con relative linee guida per i colleghi.</p> <p>2) Monitoraggio costante delle spese per raccomandate e scorporo delle fatture sui vari uffici.</p>	
benefici attesi	Miglioramento dell'efficienza nella comunicazione esterna e nella gestione interna dei documenti. Promozione dell'uso del mezzo telematico per l'invio e la ricezione di comunicazione	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10% tempo 1 unità D, 15% tempo 3 unità C	
Azione complessa I3010701	Dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PROGRAMMA I302: *Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale*

Totale costi esterni previsti per il programma I302 anno 2013: € 2.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma I302 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE	
Progetto I30202	Revisione generale dell'inventario - Interventi di razionalizzazione finalizzati al contenimento consumi energetici	
CdC	Servizi generali F001 - Provveditorato B103	
Descrizione del progetto	<p>1) Dopo l'allineamento dei dati contabili con i valori presenti in inventario, nel 2012 si è avviata la revisione dei beni fisicamente presso l'Ente con quelli riscontrabili nel programma XAC che gestisce l'inventario: si sono pertanto individuate metodologia e fasi di lavoro, previo confronto con altre Camere di commercio ed Enti toscani. La scelta è stata quella di non fare ricorso a personale esterno, con evidenti economie per l'Ente. Sono anche stati individuati alcuni criteri da seguire nel processo di ricognizione fisica/revisione inventario, che saranno eventualmente aggiornati nel corso della prosecuzione del progetto. L'obiettivo finale è quello di giungere ad un allineamento dei beni presenti all'interno della sezione "Patrimonio" del programma XAC con quelli presenti fisicamente nell'Ente.</p> <p>2) Ricognizione e realizzazione interventi finalizzati al contenimento consumi energetici (es. verifica/realizzazione impianto autonomo di raffrescamento terzo Piano sede) e al miglioramento della sicurezza degli immobili camerale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione attività/tempi di realizzazione 2013: entro 15 febbraio 1b) report di monitoraggio trimestrali 1c) realizzazione attività, come da piano di azione 2013</p> <p>2a) Proposta possibili interventi: entro 20 febbraio 2013 2b) Realizzazione interventi valutati opportuni dall'Amministrazione</p>	
benefici attesi	La realizzazione delle azioni consentirà di allineare i beni che costituiscono il patrimonio camerale con i dati dell'inventario (XAC) e di dotare gli uffici della scheda identificativa dei beni presenti in ogni locale (art. 39 - punto 9 - del D.P.R. 254/2005), individuando gli assegnatari dei vari beni; inoltre si tenderà a realizzare condizioni migliorative del microclima degli ambienti camerale compatibili con l'urgenza di contenimento delle spese per consumi intermedi	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato che può essere stimato in circa il 20% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio Provveditorato.	
Azione complessa I3020201	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
CdC	Servizi generali - F001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni straordinarie immobili 111007	32.000,00	
Immobilizzazioni in corso ed acconti 111008	24.000,00	
TOTALE COSTI	56.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa I3020201	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
CdC	Servizi generali - F001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni straordinarie immobili 111007	32.000,00	
Immobilizzazioni in corso ed acconti 111008	24.000,00	
TOTALE COSTI	56.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I3020202	Revisione generale dell'inventario	
CdC	Provveditorato B103	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	2.000,00	
TOTALE COSTI	2.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	58.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	58.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE	
Progetto I30203	Revisione generale dell'inventario per dotazioni e apparecchiature informatiche - Interventi razionalizzazione apparecchiature Sala Fanucchi	
CdC	Provveditorato - gruppo Funzioni Informatiche	
Descrizione del progetto	<p>1) Dopo l'allineamento dei dati contabili con i valori presenti in inventario, nel 2012 l'Ufficio Provveditorato ha avviato la revisione fisica dei beni presso l'Ente con quelli riscontrabili nel programma XAC che gestisce l'inventario: si sono individuate metodologia e fasi di lavoro, previo confronto con altre Camere ed Enti toscani; sono anche stati individuati alcuni criteri da seguire nel processo di ricognizione fisica/revisione inventario, che saranno eventualmente aggiornati nel corso della prosecuzione del progetto. L'obiettivo finale è quello di giungere ad un allineamento dei beni presenti all'interno della sezione "Patrimonio" - compresi le dotazioni informatiche - del programma XAC, con quelli presenti fisicamente nell'Ente.</p> <p>Si renderà, inoltre, necessario curare i rapporti con Infocamere per analizzare eventuali problematiche legate alla procedura XAC e verificare la fattibilità di possibili richieste di implementazioni.</p> <p>2) Individuazione e coordinamento della realizzazione di interventi migliorativi delle prestazioni delle apparecchiature di Sala Fanucchi, secondo istanze dall'Amministrazione e in chiave di razionalizzazione delle dotazioni esistenti.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione attività/tempi di realizzazione 2013 per dotazioni informatiche, in coordinamento con l'Ufficio Provveditorato: entro 15 febbraio</p> <p>1b) report di monitoraggio trimestrale</p> <p>1c) realizzazione attività, come da piano di azione 2013</p> <p>2a) Piano di azione: entro 5 febbraio 2013</p> <p>2b) Realizzazione interventi valutati opportuni da Amministrazione</p>	
benefici attesi	<p>La realizzazione delle azioni consentirà di allineare le dotazioni informatiche esistenti con i dati dell'inventario (XAC) e di dotare gli uffici della scheda identificativa dei beni presenti in ogni locale (art. 39 - punto 9 - del D.P.R. 254/2005), individuando gli assegnatari dei vari beni.</p> <p>In Sala Fanucchi si miglioreranno le prestazioni delle attrezzature audio/video esistenti, attraverso interventi di razionalizzazione</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Funzioni Informatiche che può essere stimato in circa il 5% del totale della prestazione lavorativa	
Azione complessa I3020301	Revisione dell'inventario	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I4: *Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente*

PROGRAMMA I401: Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico

Totale costi esterni previsti per il programma I401 anno 2013: €12.700,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma I401 anno 2013: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
Progetto I40101	Ciclo di gestione della performance
CdC	Programmazione e controllo - A002
Descrizione del progetto	<p>1) Ciclo di gestione della performance. Con il 2012 si è conclusa la fase di implementazione di tutta la documentazione richiesta dalla riforma Brunetta. Quest'anno si ritiene opportuno svolgere un accurato lavoro di perfezionamento dei suddetti documenti, prestando particolare attenzione al Piano della Performance 2013-2015 che richiede da un lato la revisione/attualizzazione di tutti gli indicatori strategici dell'Ente e, dall'altro, l'individuazione di target 2015 sui suddetti indicatori (target che quindi vanno a cadere in un anno in cui ci sarà un nuovo Consiglio e un nuovo Piano Pluriennale). Continua anche per quest'anno la partecipazione della Camera al gruppo di lavoro coordinato da Unioncamere nazionale/Infocamere per la creazione di un sw che gestisca l'intero ciclo di gestione della performance. Si prevede un'intensa attività di sperimentazione del nuovo sw che coinvolgerà in prima battuta l'ufficio, ma che probabilmente comporterà, nel corso dell'anno, il coinvolgimento della struttura anche mediante percorsi formativi. Peraltro l'ufficio sarà impegnato anche mantenere/gestire in contemporanea l'attuale sw "dyna".</p> <p>2) Controllo strategico: Nell'ambito della nuova funzione di "struttura tecnica di supporto all'OIV", si rende necessaria l'analisi/studio delle delibere CIVIT e della relativa normativa in tema di OIV, per l'impostazione/affinamento di tutta le relazioni che il suddetto organismo dovrà elaborare. Continua, inoltre, l'attività di miglioramento della reportistica strategica.</p> <p>3) Al fine di rendere facilmente fruibile dalla struttura tutto il materiale relativo al ciclo di gestione della performance, continua l'attività di implementazione ed arricchimento, sulla intranet camerale, della sezione "Programmazione", una cartella condivisa in cui poter reperire ogni informazione, schema, documento o report utile e dal quale rendere possibile anche l'accesso ai programmi di IC (dyna, OFA...).</p> <p>4) Benchmarking tra CCIAA toscane: quest'anno si vuole approfondire l'analisi dei risultati conseguiti dalla Camera confrontandoli con quelli delle consorelle toscane al fine di elaborare una reportistica a supporto della dirigenza per l'individuazione delle azioni correttive che si rendessero necessarie. Continua la partecipazione al Gdl regionale nonchè l'attività di sviluppo/perfezionamento delle azioni relative al monitoraggio dei processi.</p> <p>5) Procedura di acquisto di beni e servizi, funzionale alla relazione di cui all'art. 26 c.4 L. 488/99: Si prevede di affinare/aggiornare ulteriormente la procedura definita nel corso del 2012 anche alla luce della nuova normativa sul MEPA.</p> <p>6) Applicazione DM 27 marzo 2013 – Nuovi criteri di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - a partire dal budget economico per l'anno 2014 - Predisposizione Budget economico pluriennale e nuovo prospetto delle previsioni di spesa per missioni e programmi (cassa)</p>

target/risultato atteso	<p>1a) elaborazione proposta in tempo utile per la Giunta di gennaio 1b) Implementazione nel sw Febe di tutti i dati 2013-2015 entro febbraio 1c) implementazione schema di "valutazione sintetica andamento progetto" 1d) sperimentazione sw accentrata presso l'ufficio Programmazione e controllo, previa implementazione schede in excel in condivisione con gli uffici per la rilevazione dei dati 1e) implementazione primo check up teso a verificare lo stato della Camera rispetto al Ciclo di gestione performance</p> <p>2a) elaborazione proposta relazioni OIV nei termini previsti dalla normativa 2b) elaborazione report direzionali semestrali previa analisi e personalizzazione reportistica del nuovo sw Febe</p> <p>3) implementazione/aggiornamento continuo della cartella condivisa "Programmazione"</p> <p>4a) elaborazione report di approfondimento dell'analisi di benchmarking mediante confronto con diversi panel di Camere (toscano; medio grandi; gruppo definito dal SG): entro febbraio 4b) definizione nell'ambito del Gdl dei dati mappatura processi da pubblicare sul sito ai fini della trasparenza 4c) invio dati report bench entro i termini richiesti</p> <p>5) relazione da trasmettere alla ragioneria generale dello Stato entro giugno</p> <p>6a) Revisione impostazioni budget economico secondo le direttive Ministeriali per il settore camerale, in 6b) Relazione al 31.12.2013 sulle azioni intraprese e i risultati raggiunti (in collaborazione con Ufficio Ragioneria)</p>	
benefici attesi	<p>La sistematizzazione delle procedure relative al ciclo delle performance e la ricerca di strumenti informatici che supportino adeguatamente il sistema assicurerà il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate all'utenza in quanto una buona analisi di cosa si è fatto e come lo si è fatto e, soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no (e perché), è il miglior supporto che una struttura di controllo strategico possa fornire ai propri organi di governo per meglio definire le politiche e i programmi dell'Ente.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% di 2 unità lavorative	
Azione complessa I4010101	Sw per la gestione del Piano della performance	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	5.000,00	
TOTALI COSTI	5.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I4010102	Monitoraggio e analisi delle performance tra le CCIAA della Toscana	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Analisi e indagini periodiche - 325069	7.700,00	
TOTALI COSTI	7.700,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	12.700,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	12.700,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO	
Progetto I40102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
CdC	Programmazione e controllo - A002	
Descrizione del progetto	<p>Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, quest'anno nasce la necessità di integrare tutti i documenti del ciclo di gestione della performance con l'azione sull'internazionalizzazione svolta da Lucca Promos.</p> <p>Dopo la sperimentazione dello scorso anno di un sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti portati avanti da Lucca Promos, gestito mediante schede excel, quest'anno si intende estendere ai colleghi di LP l'accesso diretto ai programmi di gestione dei progetti, con la relativa formazione del personale ed assistenza continua.</p>	
target/risultato atteso	1) sperimentazione nuovo sw Febe in contemporanea con la Camera 2) sperimentazione sw accentrata presso l'Ufficio e caricamento dati sulle schede excel condivise	
benefici attesi	Implementare un sistema di programmazione e controllo sul modello di quello camerale anche nelle società controllate dalla Camera, permetterà di avere un'analisi complessiva dei risultati che il "sistema Camera di Lucca" riuscirà a conseguire.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10 % di 2 ULA	
Azione complessa I4010102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	