

Questo modello, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante, deve essere allegato con codice documento C22

**IMPRESSE ESERCENTI  
ATTIVITA' DI  
DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE  
SANIFICAZIONE**

**NOMINA DI PREPOSTO  
ALLA GESTIONE TECNICA**

Da allegare a pratica telematica (1)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

in qualità di:

**Titolare di impresa individuale**

**Legale rappresentante della società** denominata \_\_\_\_\_

**NOMINA PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA**

il sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

per l'esercizio dell'attività di:

DISINFESTAZIONE     DERATTIZZAZIONE     SANIFICAZIONE

**CONSAPEVOLE**

- che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- che, qualora la dichiarazione sia non veritiera, la legge vigente dispone la decadenza dai benefici conseguiti

**AUTOCERTIFICA**

1) che il preposto alla gestione tecnica è (2) :

- titolare**
- socio amministratore di società di persone**
- amministratore di società di capitali**
- dipendente**
- \_\_\_\_\_

(da compilare qualora si tratti di un rapporto di immedesimazione nell'impresa diverso dai casi precedenti)

2) che lo stesso è in possesso del seguente requisito:

**Assolvimento dell'obbligo scolastico e svolgimento di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività (3) per almeno tre anni in qualità di:**

titolare/socio partecipante al lavoro nell'impresa \_\_\_\_\_  
iscritta al N.REA \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
e con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dipendente qualificato nell'impresa \_\_\_\_\_  
iscritta al N.REA \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
e con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  a tempo pieno  part-time ore \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_ nell'impresa \_\_\_\_\_  
iscritta al N.REA \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
e con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
e si specifica che egli ha svolto mansioni equivalenti a quelle proprie di un dipendente qualificato.

OPPURE

**Attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività** conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, rilasciato dal Centro o Istituto \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
specializzazione tecnica \_\_\_\_\_ (5)

OPPURE

**Diploma di istruzione secondaria in materia tecnica attinente l'attività** rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
specializzazione tecnica \_\_\_\_\_ (5)

OPPURE

- Diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività**  
rilasciato dall'Università di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ facoltà di \_\_\_\_\_  
specializzazione tecnica \_\_\_\_\_

---

(Firma del denunciante) (6)

#### ALLEGA

- attestazione versamento integrazione diritti di segreteria di € 9,00 (se impresa individuale) o di € 15,00 (se società) da effettuarsi sul c/c n. 13808555 a favore della Camera di Commercio di Lucca.  
In mancanza di questo allegato, l'importo sarà prelevato dal conto prepagato dell'utente Telemaco.

## NOTE

- (1) *Il modello deve essere allegato alla pratica telematica di iscrizione o di modifica dell'impresa.*
- (2) *Il preposto alla gestione tecnica non può essere un consulente o un professionista esterno*
- (3) *L'attività deve essere stata svolta all'interno di imprese del settore o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese o enti preposti allo svolgimento di tali attività.  
**Il periodo lavorativo svolto come dipendente part-time deve essere valutato in misura proporzionale.***
- (4) *Indicare ogni altro eventuale tipo di esperienza professionale; la dizione "periodo di esperienza professionale" deve intendersi come ricomprensivo non solo il rapporto di lavoro subordinato, ma ogni altra forma di collaborazione tecnica svolta in modo continuativo nell'impresa.*
- (5) *Per le attività di disinfestazione, derrattizzazione e di sanificazione possono ritenersi abilitanti i corsi professionali ed i diplomi di istruzione secondaria che prevedano un corso almeno biennale di chimica nonché nozioni di scienze naturali e biologiche.*
- (6) *Nel caso in cui la pratica sia sottoscritta dal procuratore speciale, il documento deve essere firmato digitalmente dal procuratore. L'originale, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante, deve essere poi tempestivamente presentato o inviato per posta all'ufficio artigianato della Camera di Commercio unitamente alla copia del documento del dichiarante.*

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### *DISCIPLINA ATTIVITÀ' DELLE IMPRESE DI PULIZIA:*

- *legge 25 gennaio 1994, n.82*
- *Decreto Ministero Industria 7 luglio 1997, n.274*
- *Circolare n.3428/C del 25 novembre 1997*
- *d.p.r. 14 dicembre 1999, n. 558*
- *Decreto Legge 31 gennaio 2007, n. 7*

### *DISCIPLINA AUTOCERTIFICAZIONE:*

- *d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (artt. 46, 47, 75 e 76)*

## CONTROLLI

Le Camere di Commercio sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003)

## FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In base alla legge 580/93 e norme attuative, le Camere di Commercio svolgono funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, nonché funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni e quelle derivanti da convenzioni internazionali. In particolare, alle Camere di Commercio è affidata per legge la tenuta, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) e del Registro informatico dei protesti. Inoltre, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, le Camere di Commercio gestiscono, sulla base della normativa vigente, registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, contenenti dati riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni di ogni tipo che svolgono attività di rilievo per il sistema delle imprese.

La **raccolta** dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia presso gli stessi interessati, che presso terzi. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

La **riservatezza** dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

## SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI E AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI

I dati contenuti nel Registro delle Imprese, nel Repertorio Economico Amministrativo e nel Registro informatico dei protesti, nonché quelli presenti negli albi, ruoli, registri ed elenchi di vario genere tenuti dalla Camera di Commercio, sono pubblici.

I dati personali inseriti nelle nostre banche dati potranno essere comunicati alla **Infocamere S.cons. p.A.** in qualità di responsabile dei trattamenti, nonché eventualmente ad altri soggetti che svolgono attività complementari e strumentali (es. società di outsourcing, società di assistenza tecnica, società di spedizione, ecc.).

Trattandosi di dati inseriti in banche dati accessibili al pubblico potranno inoltre essere comunicati o diffusi, per la realizzazione delle finalità istituzionali dalla Camera di Commercio, sia in Italia che all'estero, ed anche fuori dalla Comunità Europea.

## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali possono avvenire senza consenso espresso da parte degli interessati, in quanto tali operazioni sono effettuate in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

## DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

L'art. 7 attribuisce all'interessato specifici diritti. In particolare l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma comprensibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché le modalità, la logica e le finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

**Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni ed organismi. L'interessato può inoltre farsi assistere da una persona di fiducia**

## DATI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

- la **Infocamere società consortile delle camere di commercio italiane per azioni**, con sede in **Roma, Piazza Sallustio, 21** ed uffici in Via G.B. Morgagni, 30/h, per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici ed all'archiviazione dei documenti cartacei;

e per i trattamenti non effettuati con l'ausilio di strumenti informatici e all'archiviazione dei documenti cartacei: **Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca**