

<b>OBIETTIVO 2020 N. 1 di Ente</b>	GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p>1) <b>Monitoraggio dei livelli di servizio</b> che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati.</p> <p>2) <b>Progetti di rilevazione dati:</b> Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni dell'Osservatorio nazionale strutture e servizi, Pareto, Osservatorio bilanci ecc... Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per il processo di accorpamento.</p> <p>3) <b>Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D. Lgs. 97/2016):</b> collaborazione degli uffici con il Responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>4) <b>Compliance normativa in materia di privacy:</b> Uno dei principi chiave del GDPR è l'accountability ovvero ciascun titolare deve esaminare i propri trattamenti, valutarne i rischi ed adottare misure tecniche ed organizzative appropriate per trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, finalizzazione, privacy by design e privacy by default. L'anno scorso sono state definite le misure organizzative e ne è stata verificata l'applicazione con particolare riferimento alle informative, alla gestione del cartaceo, alla gestione del pc e delle credenziali. Quest'anno, sulla base della valutazione del rischio, l'attività si concentrerà sui seguenti aspetti: formazione del personale sulle tematiche della security awareness e del data breach; corretta fascicolazione dei documenti per consentire uno scarto conforme al regolamento 679/2016.</p>
<b>indicatori</b>	<p>1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;</p> <p>2) Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;</p> <p>3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione;</p> <p>4a) Individuazione dei trattamenti a maggior rischio e definizione regole per la corretta fascicolazione entro aprile</p> <p>4b) Monitoraggio sulla corretta fascicolazione dei trattamenti individuati – report finale (a cura dell'ufficio Protocollo)</p> <p>4c) Definizione di una procedura di data breach entro aprile</p> <p>4d) Partecipazione di almeno 80% del personale agli incontri in materia di security awareness entro luglio</p> <p>4e) Monitoraggio sulla corretta applicazione della procedura data breach entro dicembre (a cura del DPO)</p>
<b>Nota</b>	Azione 1): con successiva determina del Segretario generale si procederà a revisionare/confermare i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi

<b>OBIETTIVO 2020 N. 2 di Ente</b>	<b>LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE</b>
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p>1) Nel mese di novembre 2016 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legislativo n. 219/2016, si è completato il quadro normativo che ha sancito la revisione del sistema camerale italiano. Con il Decreto del MISE 16/02/2018 che accoglie la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale, la Camera di Lucca viene accorpata con quelle di Massa Carrara e di Pisa, nella CCIAA della Toscana Nord-Ovest, la cui procedura di costituzione è stata avviata il 1° marzo 2018. In data 30 aprile, il TAR Lazio, chiamato a giudicare i ricorsi presentati da alcune Camere di Commercio, tra le quali c'è anche la Camera di Commercio di Massa Carrara, ha riconosciuto fondati dubbi di costituzionalità della legge di riordino delle Camere di Commercio, rinviando l'esame della questione alla Corte Costituzionale.</p> <p>In attesa del pronunciamento della Corte Costituzionale, nel 2020 si dovrà comunque dedicare attenzione all'attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento e a quelle di armonizzazione delle funzioni, dei procedimenti e dei regolamenti con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per uniformare il più possibile i vari aspetti operativi e gestionali.</p> <p>2) Al fine di supportare il processo di attuazione della riforma, Unioncamere ha previsto una strategia di accompagnamento al sistema camerale articolata in un insieme integrato di attività progettuali che vanno dalla ricognizione e mappatura dei profili professionali (attuali ed in divenire) alla realizzazione di un estensivo piano di sviluppo, potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane del Sistema camerale.</p> <p>Assunto alla base di tale progetto è la valorizzazione del capitale umano sia attraverso un'azione formativa intensiva e sistematica, sia mediante l'attivazione di Community professionali per la condivisione e lo scambio delle conoscenze e per favorire il necessario collante tra le diverse componenti del sistema, fattore critico di successo per implementare il "nuovo modello" di Sistema camerale delineato dalla Riforma.</p> <p>Negli ultimi mesi del 2017 hanno preso avvio i <i>percorsi formativi</i> per accelerare l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio delle nuove funzioni assegnate dalla riforma e, in generale, per facilitare il cambiamento e condividere il rinnovato approccio alle diverse linee di servizio. Tali percorsi sono attualmente in corso e proseguiranno anche nel 2020.</p> <p>Oltre all'impegno richiesto a tutto il personale di seguire questa tipologia di corsi molto impegnativa, garantendo la regolare funzionalità degli uffici, si prosegue con la gestione accentrata dell'intero progetto formativo allo scopo di garantire la certificazione delle ore seguite in modalità web conference e/o differita, mantenere i continui rapporti con Unioncamere ed ottenere la certificazione delle competenze acquisite.</p> <p>3) Individuazione di misure organizzative e adozione di atti e regolamenti allo scopo di recuperare efficienza e mantenere inalterati i livelli di servizio considerate le intervenute e le previste riduzioni di organico, sia nell'ottica di migliorare la collaborazione tra il personale camerale e quello delle partecipate totalitarie, sia, infine, per effettuare attività preparatorie e propedeutiche all'accorpamento con le Camere di MS e PI;</p>

**indicatori**

- 1) Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale
- 2) Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale
- 3) Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.

<b>OBIETTIVO 2020 N. 3 di Ente</b>	LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p><b>1) Polo Tecnologico Lucchese: Strutture</b> – Sistemazione definitiva, in chiave eco-sostenibile, dell’intera area esterna compresa la realizzazione degli accessi dal parcheggio e degli impianti tecnici a servizio della stessa. Avvio della progettazione per la sistemazione della facciata ventilata dell’edificio che ospita l’organismo di ricerca Lucense.</p> <p><b>2) Polo Tecnologico Lucchese – sviluppo dei contenuti:</b> Prosecuzione dell’attività di ricerca di nuove start up da inserire all’interno dell’incubatore in previsione della fine del percorso da parte di imprese già insediate; collaborazione con il Comune di Capannori per il popolamento del relativo incubatore. Avvio delle attività previste dal progetto “Step in up” vinto sul bando comunitario del programma transfrontaliero Italia-Francia Marittimo e valutazione dell’opportunità di partecipare ad ulteriori bandi. Sviluppo delle collaborazioni con i Poli Tecnologici della Costa per contribuire alla definizione di un livello ottimale di servizi alle imprese insediate ed a quelle coinvolte nei processi di innovazione. Relativamente all’edificio Polo 2, dedicato ad ospitare aziende in incubazione ed in accelerazione, ci si propone anche tramite un’intensa attività di scouting, di mantenere la superficie di spazi occupati attualmente prossima alla saturazione secondo quanto previsto dal centro di costo specifico del piano operativo 2020 della partecipata.</p>
<b>indicatori</b>	<p><b>1)</b> Avvio delle procedure di appalto dei lavori di sistemazione dell’area esterna e realizzazione degli impianti tecnici a servizio e conclusione degli stessi entro il 2020, come da cronoprogramma della stazione appaltante.</p> <p><b>2)</b> Avvio del Progetto “Step in up” vinto sul bando transfrontaliero ed esecuzione delle attività nel rispetto dei tempi previsti dal progetto stesso.</p>

<b>OBIETTIVO 2020 N. 4 di Ente</b>	<b>REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE:</b> 1) PUNTO IMPRESA DIGITALE 2) FORMAZIONE E LAVORO 3) TURISMO 4) PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI 5) SOSTEGNO ALLE CRISI D'IMPRESA
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p>La legge di riforma del sistema camerale ha riscritto l'articolo 18, comma 10, della legge 580/1993 come segue: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di Commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20%".</p> <p>Pertanto, per il triennio 2020-2022, il MISE ed Unioncamere Nazionale hanno concordato la realizzazione di Progetti di sistema, di livello nazionale, da finanziarsi attraverso il possibile incremento del 20% del diritto annuale relativamente ai seguenti temi: PID; Formazione e lavoro; Turismo; Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario.</p> <p>I progetti sono stati proposti a livello nazionale con un orizzonte temporale di sviluppo triennale, la Camera di Commercio di Lucca, con Delibera di Consiglio n. 16 del 7 novembre u.s., ha approvato la realizzazione dei progetti "Punto impresa digitale", "Formazione e Lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" e "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario" relativamente agli anni 2020-2022, autorizzati con nota del MISE n. 0021750 del 9 ottobre u.s.</p>
<b>indicatori</b>	<p>Progetti "Punto impresa digitale", "Formazione e Lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" e "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione di tutte le attività progettuali programmate per l'anno in corso nel rispetto dei termini prefissati e successiva rendicontazione progetti sulla piattaforma Kronos entro i termini previsti da Unioncamere</li> <li>2) report semestrale in Giunta sui risultati conseguiti</li> </ol>

<b>OBIETTIVO 2020 N. 5 di Ente</b>	<p>ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO, PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA</p>
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p>1) Esercizio delle funzioni <b>di responsabile della trasparenza</b> dell'attività amministrativa (in applicazione del D.Lgs 33/2013) e di <b>responsabile della prevenzione e della corruzione</b> (in applicazione della Legge 190/2012). Coordinamento e supervisione delle attività svolte in materia di trasparenza e anticorruzione dalle due controllate Lucca Promos e Lucca InTec. Avvio operativo norme in materia di "whistleblowing".</p> <p>2) Individuazione di <b>misure organizzative</b> e adozione <b>atti e regolamenti</b> per le aree anagrafico-certificativa, di regolazione del mercato e amministrazione allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperare efficienza sia in vista di possibili riduzioni di organico (ad es. per mobilità), sia nell'ottica di effettuare attività preparatorie e propedeutiche all'accorpamento con le Cciao di PI e MS;</li> <li>- avviare o proseguire un processo di confronto con le altre Camere accorpande nonché di possibile revisione di procedure e prassi nei settori di competenza allo scopo di rendere in futuro più rapida ed efficace l'unificazione dei servizi, nell'interesse dell'utenza.</li> </ul> <p>3) <b>Partecipazione ad iniziative di e. gov. e di agenda digitale</b> allo scopo di implementare i rapporti di collaborazione con gli Enti locali nell'ambito delle funzioni amministrative (in part. i SUAP); promozione, adesione e avvio di progetti volti a favorire la realizzazione del fascicolo informatico di impresa; diffusione della cultura digitale tra le imprese e all'interno dello stesso circuito delle Pubbliche Amministrazioni del territorio, anche collaborando a livello di sistema alla realizzazione di programmi nazionali (per esempio SPID, nuovi dispositivi per la firma elettronica remota, cassetto digitale dell'imprenditore ecc.), con l'obiettivo di accelerare i processi di digitalizzazione e innovazione dei servizi.</p> <p>4) <b>Azioni nell'ambito della regolazione e tutela del mercato:</b> Primo avvio operativo dell'Organismo di formazione ADR CAM; realizzazione di iniziative nell'ambito della tutela del mercato anche in collaborazione con altri enti, associazioni e Ordini professionali; prima applicazione del Decreto Lgs. di riforma delle procedure concorsuali e conseguente istituzione dell'OCRI per la gestione delle procedure di allerta, realizzazione di attività divulgativa e formativa a riguardo sia verso addetti camerale comunque interessati che utenza esterna.</p> <p>5) <b>Ottimizzazione dell'attività amministrativa.</b> mantenimento dell'efficienza dei servizi interni in un contesto di trasformazione e di possibili evoluzioni normative (possibile entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità). Attività di coordinamento e impulso in particolare nell'ambito della gestione immobiliare dell'Ente e del monitoraggio delle entrate.</p>

**indicatori**

- 1)** Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione. Attivazione del sistema informatico atto a recepire segnalazioni in grado di garantire la necessaria riservatezza. Formazione indirizzata a tutti gli addetti camerale.
- 2)** Adozione di provvedimenti di riorganizzazione o revisione procedure (determinazioni dirigenziali e atti interni di servizio) e relazione sulle attività svolte e i benefici conseguiti.
- 3)** Realizzazione di almeno due azioni significative da rendicontare nell'ambito del progetto al Fondo di perequazione 2016 (Progetto Turismo e Progetto Economia circolare) e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti).
- 4a)** Primo avvio operativo dell'Organismo di Formazione ADR CAM (attivazione di almeno 3 corsi di formazione)
- 4b)** Coordinamento e verifica di tutte le attività necessarie per l'istituzione e il primo avvio operativo dell'OCRI per la gestione delle procedure di allerta.
- 5)** Realizzazione lavori di ristrutturazione della Sala Fanucchi. Coordinamento, verifica e controllo di tutte le attività necessarie e finalizzate ad una nuova destinazione d'uso dell'Istituto Giorgi.

<b>OBIETTIVO 2020 N. 6 di Area</b>	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p>Realizzare una pianificazione operativa per stabilire, in accordo con i diversi responsabili, le scadenze da rispettare per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste.</p> <p>Monitorare il budget assegnato anche attraverso il costante controllo dei fabbisogni di risorse, rilevare gli scostamenti ed eventualmente intraprendere azioni correttive</p>
<b>indicatori</b>	Realizzazione di almeno il 90% degli obiettivi assegnati alla struttura che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2020, il preventivo economico e il budget direzionale;