

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 111 DEL 18/03/2013

OGGETTO: UFFICIO SVILUPPO IMPRENDITORIALE - PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Preso atto che la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca ha riconosciuto con comunicazione al protocollo della Camera di Commercio n. 2541 del 13 febbraio 2013, la somma di € 70.000,00 nel più ampio contesto del progetto finalizzato al sostegno ai percorsi formativi per la creazione d'impresa e altre attività correlate;

Ritenuto opportuno destinare parte del contributo all'attivazione di uno stage per un importo complessivo di € 3.000,00 con decorrenza dal mese di marzo 2013, al fine di implementare il supporto operativo alle attività informative e formative relative alle misure dirette e indirette per la creazione d'impresa;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca ha stipulato in data 28 giugno 2012, una convenzione con l'Università di Pisa per lo svolgimento dei tirocini non curriculari, ai sensi dell'art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196, del decreto interministeriale 25.03.1998 n. 142, della legge 14.09.2011 n. 148 e della legge regionale Toscana 27.01.2012 n. 3;

Considerato che l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e la responsabilità civile verso i terzi, sono a carico del soggetto proponente;

Considerato che nell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale sarà presente dall'11 marzo 2013 al 10 settembre 2013, la dr.ssa Elena Pioli, laureata in Consulenza Professionale alle Aziende presso l'Università degli Studi di Pisa, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare;

Preso atto che il tirocinio si pone come obiettivo l'acquisizione di conoscenze e

competenze che consentano al tirocinante di inserirsi nell'ambito delle problematiche riguardanti la nascita di nuove imprese, le modalità di copertura del fabbisogno finanziario, la formazione manageriale ed in particolare:

- in materia di credito saranno oggetto dello stage la risoluzione delle problematiche scaturenti dai casi concreti di sportello con riferimento alla individuazione dei finanziamenti agevolati comunitari, nazionali e regionali più idonei per certi tipi di investimento e di impresa, inoltre sempre nell'ambito delle normative sui finanziamenti agevolati il tirocinante avrà la possibilità di essere formato sull'organizzazione di seminari informativi;
- sul fronte del servizio nuove imprese, il tirocinante affiancherà gli operatori di sportello nell'attività di assistenza e orientamento agli aspiranti imprenditori analizzando le procedure burocratiche, amministrative e fiscali necessarie all'avvio di impresa;
- nell'ambito della formazione il tirocinante avrà la possibilità di imparare le modalità di progettazione e programmazione, sia dei percorsi formativi manageriali in grado di soddisfare il fabbisogno formativo degli imprenditori nelle varie aree della gestione aziendale, sia dei percorsi formativi che l'Ufficio organizza per gli aspiranti e i neo-imprenditori;

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 3, la Giunta regionale ha modificato il regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R, stabilendo che "per assicurare una adeguata tutela ai tirocinanti sono disciplinati gli obblighi e i compiti dei vari soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio, i diritti e gli obblighi dei tirocinanti, nonché i contenuti della convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante ed è determinato l'importo forfetario a titolo di rimborso spese a carico dei soggetti ospitanti nella misura di 500,00 euro mensili lordi";

Richiamato il provvedimento del Segretario Generale n. in pari data con cui si è provveduto allo storno di risorse necessarie all'attivazione del tirocinio in oggetto;

Considerato che queste risorse saranno interamente rimborsate alla Camera di Commercio di Lucca attraverso la rendicontazione del progetto C2010101 dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca;

Verificata la disponibilità di risorse sul budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di autorizzare il tirocinio extracurricolare che sarà svolto dalla dr.ssa Elena Pioli presso l'ufficio Sviluppo Imprenditoriale per il periodo che va dall'11 marzo 2013 al 10 settembre 2013, prevedendo un rimborso spese di € 500,00 mensili;

2.- di prenotare, a tale scopo, per il periodo che va dall'11 marzo 2013 al 10 settembre 2013, l'importo complessivo di € 3.000,00 quale rimborso forfetario sul budget direzionale di propria competenza per l'esercizio in corso sul Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale" Conto 321018 "Spese per stagisti" - Progetto C2010101.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
UFFICIO SVILUPPO IMPRENDITORIALE	D103 -	321018	Spese per stagisti	C2010101	3000,00

PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO					
---	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente