

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI
L U C C A**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 124 DEL 05/03/2010

Oggetto: Affidamento incarico per la docenza di un corso sul codice dell'amministrazione digitale.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamata la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e l'incarico successivamente attribuito dal Segretario Generale con determinazione n. 568/2008;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Ravvisata l'opportunità di organizzare un corso di formazione rivolto a tutti i dipendenti sui seguenti argomenti:

- il documento informatico: definizione, requisiti per la validità, conservazione a norma
- i diritti degli utenti nei confronti delle tecnologie
- le opportunità e le responsabilità per l'Ente
- documenti in arrivo tramite posta elettronica: errori da evitare e accorgimenti da adottare
- le ultime novità sulla PEC sull'albo on line;

Considerato che lo scorso 19 febbraio il Consiglio dei Ministri ha approvato il nuovo Codice dell'Amministrazione

Digitale e che il corso terrà conto dei contenuti di questo decreto legislativo che deve completare l'iter di approvazione;

Richiamato l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

Considerato in particolare che l'art. 7 comma 6 lettera d) stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato che, per lo svolgimento dell'attività in questione, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze;

Vista la delibera n. 58/2007, modificata con delibera n. 5/2008, con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Richiamato l'art. 7 comma 1 lettera c) di tale regolamento, che prevede la possibilità di conferire incarichi professionali in via diretta senza esperimento della procedura comparativa, nei casi in cui l'importo dell'incarico sia compreso entro € 1.000,00 al netto di IVA ed imposte di legge;

Preso atto che l'Ufficio Personale ha ritenuto opportuno richiedere un preventivo per l'organizzazione del corso in oggetto al Dott. Gianni Penzo Doria, dirigente archivistica dell'Università di Padova, autore di articoli di stampa e altri interventi sul web, che si occupa prevalentemente di gestione dei documenti, dei flussi documentali e dei problemi diplomatici, giuridici e organizzativi legati all'introduzione del documento digitale nelle amministrazioni pubbliche, il quale è stato componente del gruppo di lavoro sul XML dell'AIPA e coordinatore di vari progetti nazionali come Titulus, Cartesio, Ninfa, Aurora;

Visto il programma del corso elaborato dal Dott. Penzo Doria, che risulta essere rispondente alle esigenze formative dei dipendenti camerali;

Visto il preventivo presentato dal Dott. Penzo Doria di € 1.000,00 per lo svolgimento di due edizioni del corso "Il Codice dell'Amministrazione Digitale: opportunità e responsabilità" al netto di spese di vitto e trasporto, preventivo che risulta essere in linea con i compensi normalmente erogati nell'Ente ai docenti dei corsi;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza per lo svolgimento di due edizioni del corso, una al mattino e l'altra nel pomeriggio di lunedì 8 marzo 2010;

DETERMINA

1.- di affidare al Dott. Gianni Penzo Doria l'incarico per lo svolgimento della docenza del corso di formazione "Il Codice dell'Amministrazione Digitale: opportunità e responsabilità", da svolgersi in due edizioni una al mattino e l'altra nel pomeriggio di lunedì 8 marzo 2010;

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 1.400,00 comprensivo di rimborsi spese di vitto e trasporto, sul budget direzionale di propria competenza, come da prospetto di seguito riportato:

- Centro di costo: F001 - Servizi Generali
- Conto: 325101 - Seminari e Corsi promossi dalla CCIAA diretti al personale
- Prodotto: 0000 - Non definito
- Prenotazione di spesa n.: 2010/208
- Importo: 1400
- Disponibilità attuale (dopo prenotaz.): 13600

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Rosanna Marinelli)