

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 DEL 11/04/2013**

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO - PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca ha stipulato in data 28 giugno 2012, una convenzione con l'Università di Pisa per lo svolgimento dei tirocini non curricolari, ai sensi dell'art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196, del decreto interministeriale 25.03.1998 n. 142, della legge 14.09.2011 n. 148 e della legge regionale Toscana 27.01.2012 n. 3;

Considerato che l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e la responsabilità civile verso i terzi, sono a carico del soggetto proponente;

Considerato che nell'ufficio Segreteria e Protocollo sarà presente dall' 8 aprile 2013 al 07 ottobre 2013, il dr. Giovanni Mandoli, laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare;

Preso atto che il tirocinio si pone come obiettivo:

- l'acquisizione di conoscenze sulla normativa in materia di privacy prevista per gli enti pubblici come la Camera di Commercio e sulla normativa interna e statale in tema di trasparenza ed anticorruzione, sui programmi relativi alla gestione degli enti partecipati dalla Camera di Commercio; sul funzionamento della protocollazione interna ed esterna e sull'utilizzo della pec;
- la partecipazione alla elaborazione di proposte per la governance delle società partecipate secondo le previsioni statutarie e del bando per la consulta delle professioni;
- lo studio dei procedimenti interni e deliberativi della Camera di Commercio, nonché dei principali atti amministrativi;

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 3, la Giunta regionale ha modificato il regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R, stabilendo che “per assicurare una adeguata tutela ai tirocinanti sono disciplinati gli obblighi e i compiti dei vari soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio, i diritti e gli obblighi dei tirocinanti, nonché i contenuti della convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante ed è determinato l'importo forfetario a titolo di rimborso spese a carico dei soggetti ospitanti nella misura di 500,00 euro mensili lordi”;

Considerato che la struttura ospitante il tirocinio può avere accesso agli incentivi regionali per l'erogazione del cofinanziamento riferito al suddetto rimborso spese;

Preso atto che la Camera di Commercio, prima dell'attivazione del tirocinio, ha richiesto alla Regione Toscana di essere ammessa alla procedura di erogazione del contributo regionale nella misura massima mensile di € 300,00;

Verificata la disponibilità di risorse sul budget direzionale di propria competenza;

#### DETERMINA

1.- di prevedere un rimborso spese di € 500,00 mensili, nonché un importo di € 50,00 per eventuali spese di trasferta che dovessero essere sostenute in relazione all'attività dell'ufficio, per il tirocinio extracurricolare che sarà svolto dal dr. Mandoli Giovanni presso l'ufficio Segreteria e Protocollo, per il periodo che va dall' 8 aprile 2013 al 7 ottobre 2013;

2.- di prenotare, a tale scopo, per il periodo che va dall' 8 aprile 2013 al 7 ottobre 2013, l'importo complessivo di € 3.050,00 , di cui € 3.000,00 quale rimborso spese forfetario e € 50,00 per eventuali spese di trasferta, sul Centro di Costo A102 “Segreteria e Protocollo” Conto 321018 “Spese per stagisti” .

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO	A102	321018	Spese per stagisti	Non Definito	€ 3.050,00

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Camisi / INFOCERT SPA  
Documento firmato digitalmente