

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 200 DEL 18/05/2013

OGGETTO: CORSO "COME VALORIZZARE IL PROPRIO PREVENTIVO".
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2013 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione manageriale dal titolo "Come valorizzare il proprio preventivo per trasformare l'offerta in ordine";

Concordato il programma del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 10 ore di docenza gestite dalla società Change Project srl, per un importo onnicomprensivo di € 1.125,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Considerato che il servizio di docenza non rientra tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;

Richiamati inoltre il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle camere di commercio con procedura in economia;

Richiamata la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8, comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto infine l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi

da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;

Visto il Regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta n. 95 del 14/12/2009 che recepisce il Regolamento CE 800/2008 e il Regolamento UnionCamere Toscana n. 49 del 29/09/2009, e che consente di abbattere i costi per la formazione generale rivolta alle PMI fino all'80%;

Ritenuto di fissare in €120,00 (IVA inclusa) la quota di iscrizione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 34% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese;

Ritenuto di praticare, in caso di iscrizioni di più partecipanti da parte di una stessa impresa, uno sconto del 10% per le iscrizioni successive alla prima;

Considerato inoltre opportuno praticare uno sconto ulteriore del 20% alle imprese insediate presso il Polo Tecnologico Lucchese, nel rispetto della percentuale di abbattimento del 64% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle piccole imprese;

Considerato che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione manageriale "Come valorizzare il proprio preventivo per trasformare l'offerta in ordine" nei giorni 22 e 23 maggio 2013 secondo le modalità descritte in premessa, acquisendo il servizio di docenza dalla società Change Project srl per un importo omnicomprensivo di €1.125,00;

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 1.1250,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2013 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C1710101, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
docenza corso di formazione	D103	3300040	organizzazione corsi e seminari	C1710101	1.125,00

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente