

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 201 DEL 18/05/2013

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "COMMERCIAL AND LEGAL ENGLISH FOR NEGOTIATIONS" .ASSEGNAZIONE INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Richiamato il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2013 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione manageriale dal titolo "Commercial and Legal English for Negotiations" che si terrà presso la sede camerale di Lucca nei giorni 20, 21, 30, 31 maggio 2013 con orario 14.30-18.30.

Concordato il programma del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 16 ore di docenza gestite dall'Avv. Simona Piccioni, per un importo onnicomprensivo di € 2.400,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

Considerato in particolare che l'art.7 comma 6 lettera d) stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Richiamata la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Considerato che, per lo svolgimento dell'attività in questione, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze;

Vista la delibera n.58 /2007 con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del d. lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Preso atto che il nominativo dell'Avv. Simona Piccioni, è presente nell'elenco dei docenti cui affidare, nel triennio 2011-2013, l'incarico per la formazione, elenco elaborato a seguito di procedura comparativa espletata sulla base delle determinazioni dirigenziali n. 580 del 10/12/2010;

Visto il Regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta n. 95 del 14/12/2009 che recepisce il Regolamento CE 800/2008 e il Regolamento UnionCamere Toscana n. 49 del 29/09/2009, e che consente di abbattere i costi per la formazione generale rivolta alle PMI fino all'80%;

Ritenuto opportuno fissare in € 180,00 (IVA inclusa) la quota di iscrizione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 53,1% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese;

Considerato inoltre opportuno praticare uno sconto ulteriore del 20% alle imprese insediate presso il Polo Tecnologico Lucchese, nel rispetto della percentuale di abbattimento del 73,1% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle piccole imprese;

Considerato che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione manageriale "Commercial and Legal English for Negotiations", che si terrà presso la sede camerale di Lucca nei giorni 20, 21, 30, 31 maggio 2013 con orario 14.30-18.30, secondo le modalità descritte in premessa, conferendo l'incarico di docenza all'Avv. Simona Piccioni per un importo onnicomprensivo di €2.400,00 (IVA esclusa);

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 2.400,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2013 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C1710101, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
docenza	D103	330040	organizzazione corsi e seminari	C1710101	2.400,00

IL DIRIGENTE

Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente