

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 343 DEL 27/09/2013

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90, DEL D. LGS. 33/2013 E DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E I PROCEDIMENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO COME MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 64/2013

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Premesso che:

- il D. Lgs. 33/2013 disciplina il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la CIVIT ha emanato con le proprie deliberazioni numero 50/2013 e 71/2013 istruzioni e direttive circa l'applicazione della suddetta normativa;
- con deliberazione n° 64/2013 – Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Lucca la Giunta Camerale – Modifica, la Giunta Camerale ha approvato le modifiche al Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio;

Verificato che:

- i procedimenti approvati con la suddetta delibera relativi alle attività dell'area Promozione e Sviluppo Imprenditoriale, al Servizio e agli Uffici ad essa afferenti secondo la vigente macrostruttura dell'Ente sono i seguenti:

1. Iscrizione Elenco tecnici degustatori ed Elenco esperti degustatori vini DOC;
2. Iscrizione Elenco tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extra – vergini;
3. Esame organolettico olio vergine;
4. Concessione contributi per la partecipazione a fiere all'estero;
5. Concessione contributi ai consorzi export;
6. Concessione contributi per la promozione diretta ed indiretta del territorio;
7. Concessione patrocinio per manifestazioni organizzate da terzi;
8. Regolamento contributi alla formazione e all'addestramento per la sicurezza negli ambienti di lavoro;
9. Deposito di domande di Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di impresa;
10. Contributi per l'introduzione e certificazione di sistemi di gestione ambientale e per la qualità;
11. Acquisizione di beni e servizi.

Ritenuto quindi:

- di procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento delle citate tipologie di procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm, nonché del D. Lgs. 33/2013 e del predetto Regolamento camerale disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi e i procedimenti amministrativi come modificato dalla suddetta Delibera di Giunta;

Verificati:

- i proprio poteri quali Dirigente dell'Area Promozione e Sviluppo Imprenditoriale,

nonché dell'Ufficio Eurosportello in materia di gestione e organizzazione, nonché di individuazione dei Responsabili di Procedimento;

DETERMINA

- di individuare i Responsabili di Procedimento delle già richiamate tipologie di procedimenti amministrativi, come segue:
 1. Iscrizione Elenco tecnici degustatori ed Elenco esperti degustatori vini DOC – Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 2. Iscrizione Elenco tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extra – vergini - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 3. Esame organolettico olio vergine - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 4. Concessione contributi per la partecipazione a fiere all'estero - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 5. Concessione contributi ai consorzi export - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 6. Concessione contributi per la promozione diretta ed indiretta del territorio - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 7. Concessione patrocinio per manifestazioni organizzate da terzi - Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera;
 8. Regolamento contributi alla formazione e all'addestramento per la sicurezza negli ambienti di lavoro – Maida Niccolai in qualità di Capo Ufficio Marchi e innovazione tecnologica;
 9. Deposito di domande di Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di impresa - Maida Niccolai in qualità di Capo Ufficio Marchi e innovazione tecnologica;

10. Contributi per l'introduzione e certificazione di sistemi di gestione ambientale e per la qualità Maido Niccolai in qualità di Capo Ufficio Marchi e innovazione tecnologica;
11. Acquisizione di beni e servizi – Aurelio Pesci in qualità di Capo Ufficio Promozione Interna ed Estera per i procedimenti di competenza dell'Ufficio medesimo; Federica Ramacciotti in qualità di Capo Ufficio Sviluppo Imprenditoriale e Formazione per i procedimenti di competenza dell'Ufficio medesimo; Maido Niccolai in qualità di Capo Ufficio Marchi e Innovazione tecnologica per i procedimenti di competenza dell'Ufficio medesimo; Giuseppe Acquaviva in qualità di Capo Ufficio Eurosportello per i procedimenti di competenza dell'Ufficio medesimo;
- di procedere ad informare i Capo Ufficio Responsabili dei Procedimenti dei procedimenti posti sotto la loro specifica responsabilità mediante pubblicazione e trasmissione della presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente