

## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 348 DEL 27/09/2013

OGGETTO: AREE SEGRETARIO GENERALE E AMMINISTRAZIONE E PERSONALE - DETERMINAZIONE DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90, DEL D.LGS. 33/2013 E DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E I PROCEDIMENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO COME MODIFICATO CON DELIBERA N. 64/2013.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze avendo l'incarico ad interim per la sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrazione e Personale;

Premesso che:

- ⌚ il D. Lgs. 33/2013 disciplina il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ⌚ la CIVIT ha emanato con le proprie deliberazioni numero 50/2013 e 71/2013 istruzioni e direttive circa l'applicazione della suddetta normativa;
- ⌚ con deliberazione n° 64/2013 – Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Lucca la Giunta Camerale ha approvato le modifiche al Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio;

Verificato che i procedimenti approvati con la suddetta delibera relativi alle attività delle Aree Segretario Generale e Amministrazione e Personale ed agli Uffici ad essa afferenti secondo la vigente macrostruttura dell'Ente sono i seguenti:

1. Selezione del personale;
2. Consulta delle Professioni;
3. Accesso Civico;

#### 4. Acquisti in economia e fornitura di servizi e lavori;

Ritenuto quindi di procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento delle citate tipologie di procedimento ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche, nonché del D.Lgs. 33/2013 e del predetto Regolamento camerale disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi e i procedimenti amministrativi come modificato dalla suddetta Delibera di Giunta;

#### DETERMINA

1. di individuare i Responsabili di Procedimento delle già richiamate tipologie di procedimenti amministrativi, come segue:

- 1 - Selezione del Personale: Dr.ssa Serena Marchetti, Capo Ufficio Personale;
- 2 - Consulta delle Professioni: Dr. Roberto Camisi, Segretario Generale;
- 3 - Accesso Civico: Dr. Roberto Camisi, Segretario Generale;
- 4 - Acquisti in economia e fornitura di servizi e lavori: il Capo ufficio per i procedimenti di competenza dell'ufficio stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE  
CMSRRT56E04G843Q/7420052800123463.k1  
oyLvYv8RsFWVwho2ZbKSSe1J  
Documento firmato digitalmente