

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 38 DEL 01/02/2013

OGGETTO: MINIMASTER IN MANAGEMENT TURISTICO. 7 FEBBRAIO - 4 APRILE 2013. ACQUISIZIONE DEI SERVIZI E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca organizza da anni attività formative rivolta ad imprese turistiche ed in particolare, dal 2003 al 2008, ha svolto in collaborazione con la Provincia di Lucca e Lucense 17 edizioni del progetto formativo "Bed & Best", finalizzato al miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle strutture del settore turistico ricettivo;

Tenuto conto che durante lo svolgimento del Progetto Lucca Card, avviato nel 2009 e finalizzato a creare un sistema integrato di offerta turistico-culturale sul territorio provinciale, sono emersi forti fabbisogni formativi da parte degli operatori turistici soprattutto nell'ambito dell'accrescimento culturale e manageriale della classe imprenditoriale e della formazione del personale dedito all'accoglienza e al front-office;

Visto che la Camera di Commercio ha avviato da novembre 2012, in risposta a tali fabbisogni formativi, un progetto denominato "Il manager dell'impresa turistica" suddiviso in due minimaster di cui il primo, dal titolo "Networking, sostenibilità e nuove tecnologie per lo sviluppo turistico" è nella sua fase conclusiva e che prevede anche l'organizzazione di un secondo minimaster sulle tematiche del management e crescita della competitività;

Tenuto conto che la Fondazione Campus si occupa da anni di ricerca, formazione universitaria e avanzata nel campo del turismo e del management con la gestione anche di Corsi di Laurea Triennali e Magistrali in Turismo e quindi è in grado di operare in maniera specialistica e personalizzata in funzione delle esigenze delle imprese del settore turismo;

Vista la proposta formativa presentata dalla Fondazione Campus ed il relativo preventivo di spesa per un importo totale di € 15.000,00 (IVA esclusa) a fronte dello

svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione e docenza di un minimaster modulare della durata di 80 ore per operatori del turismo sulle tematiche del management turistico;

Verificata la congruità del preventivo suddetto alla luce del regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta Camerale n. 95 del 14/12/2009 che disciplina agli art. 13 e 14 l'erogazione diretta della formazione;

Acquisito e ritenuto congruo il preventivo della Cooperativa Nuovi Orizzonti che prevede una spesa di € 600,00 per il servizio di portierato e sorveglianza della sede camerale durante i giorni di svolgimento del minimaster in cui la Camera è chiusa al pubblico;

Considerato che servizi sopra descritti non rientrano tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;

Richiamati inoltre il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle camere di commercio con procedura in economia;

Richiamata la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto infine l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;

Ritenuto opportuno organizzare, nell'ambito del progetto "Il manager dell'impresa turistica", il percorso formativo "Management turistico e crescita della competitività per le imprese turistiche – minimaster modulare per operatori del turismo" della durata di 80 ore, suddiviso in 5 moduli di durata variabile dalle 10 alle 30 ore con inizio 7 febbraio 2013 e termine 4 aprile 2013, secondo il programma che allegato al presente atto ne diventa parte integrante e sostanziale, acquisendo il servizio di coordinamento, organizzazione e docenza da FONDAZIONE CAMPUS e il servizio di sorveglianza e portierato della sede camerale dalla Cooperativa Nuovi Orizzonti;

Visto il regolamento per la formazione generale camerale che all'art. 7 consente di offrire corsi in regime de minimis quando non sia possibile applicare la disciplina degli aiuti di stato;

Ritenuto opportuno fissare la quota di iscrizione in € 50,00 (IVA inclusa) a fronte di spese di segreteria e iscrizione per l'intero minimaster e/o i singoli moduli, accesso gratuito al quarto modulo del minimaster; materiale didattico, di cancelleria e attestato di partecipazione;

Ritenuto inoltre opportuno far sostenere ai partecipanti, oltre alla quota di iscrizione, un costo (IVA inclusa) pari a €330,00 per il percorso completo, €100,00 per il primo modulo, €50,00 per il secondo modulo, €100,00 per il terzo modulo, €100,00 per il quinto

modulo;

Considerato che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget Direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di procedere alla realizzazione del percorso formativo "Management Turistico e Crescita della Competitività per le Imprese Turistiche - minimaster modulare per operatori del turismo" secondo le modalità indicate in premessa;

2.- di acquisire dalla Fondazione Campus il servizio di organizzazione, coordinamento e docenza del minimaster per un importo di € 15.000,00 (IVA esclusa) che verrà liquidato con le modalità indicate nel contratto che allegato al presente atto ne diventa parte integrante e sostanziale;

3.- di acquisire dalla Cooperativa Nuovi Orizzonti il servizio di portierato e sorveglianza per un importo di € 600,00 (IVA esclusa);

4.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 15.600,00 sul Budget direzionale di propria competenza per l'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

5.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto come competenza 2013 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C1710101, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale";

| Descrizione spesa | Centro Costo | Conto | Descrizione Conto | Prodotto | Importo |
|--|--------------|--------|------------------------------------|----------|-----------|
| servizio di portierato | D103 | 330040 | organizzazione corsi di formazione | C1710101 | 600,00 |
| organizzazione, coordinamento e docenza del Minimaster | D103 | 330040 | organizzazione corsi di formazione | C1710101 | 15.000,00 |

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente