

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 12/02/2014

OGGETTO: CORSO "IL PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE OTTIMALE DELLE COMMESSE". 19 E 26 FEBBRAIO 2014. ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato:

- il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2014 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione manageriale dal titolo "Il project management per la gestione ottimale delle commesse";
- il programma concordato del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 16 ore di docenza gestite dalla società Crabiz srl per un importo onnicomprensivo di € 2.400,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Considerato che:

- il servizio sopra descritto non rientra tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;
- inoltre il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle camere di commercio con procedura in economia;

- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto:

- infine l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;
- il Regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta n. 95 del 14/12/2009 e modificato con Delibera di Giunta n. 57 del 15/07/2013 che recepisce il Regolamento CE 800/2008 e il Regolamento UnionCamere Toscana n. 49 del 29/09/2009, e che consente di abbattere i costi per la formazione generale rivolta alle PMI fino all'80%;

Ritenuto:

- di fissare in €180,00 (IVA inclusa) la quota di iscrizione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 48,61% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese e di praticare, in caso di iscrizioni di più partecipanti da parte di una stessa impresa, uno sconto del 10% per le iscrizioni successive alla prima;
- inoltre, opportuno praticare uno sconto ulteriore del 20% alle imprese insediate presso il Polo Tecnologico Lucchese, nel rispetto della percentuale di abbattimento del 68,61% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle piccole imprese ;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata:

- la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza e la coerenza con le azioni deliberate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2014 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione manageriale "Il Project Management per la gestione ottimale delle commesse" nel mese di febbraio 2014 secondo le modalità descritte in premessa, acquisendo il servizio di docenza dalla società Crabiz srl per un importo omnicomprensivo di € 2.400,00 (IVA esclusa);

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 2.400,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2014 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C1710101, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
DOCENZA CORSO DI FORMAZIONE	D103	330040	ORGANIZZAZIONE CORSI E SEMINARI	C1710101	2400,00

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente