

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 424 DEL 27/11/2013

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "LE CESSIONI DEI BENI NEI RAPPORTI INTERNAZIONALI". ASSEGNAZIONE INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Premesso:

il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2013 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione dal titolo "Le cessioni dei beni nei rapporti internazionali" che si terrà presso la sede camerale di Lucca il giorno 29 novembre 2013 con orario 9.00–13.30 e 14.30–18.00;

il programma del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 8 ore di docenza gestite dalla Dr.ssa Lara Piccinino per un importo onnicomprensivo di € 1.196,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Richiamati:

l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

in particolare l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Considerato che:

per lo svolgimento dell'attività in questione, non è presente personale in servizio all'interno

dell'Ente con le necessarie specifiche competenze;

Vista:

la delibera n.58 /2007 con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del d. lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Preso atto che:

il nominativo della Dr.ssa Lara Piccinino, è presente nell'elenco dei docenti cui affidare, nel triennio 2011-2013, l'incarico per la formazione, elenco elaborato a seguito di procedura comparativa espletata sulla base delle determinazioni dirigenziali n. 580 del 10/12/2010;

il Regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta n. 95 del 14/12/2009 recepisce il Regolamento CE 800/2008 e il Regolamento UnionCamere Toscana n. 49 del 29/09/2009, che consente di abbattere i costi per la formazione generale rivolta alle PMI fino all'80%;

Ritenuto opportuno:

fissare in € 100,00 (IVA inclusa) la quota di iscrizione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 47% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese e di praticare, in caso di iscrizioni di più partecipanti da parte di una stessa impresa, uno sconto del 10% per le iscrizioni successive alla prima;

inoltre, opportuno praticare uno sconto ulteriore del 20% alle imprese insediate presso il Polo Tecnologico Lucchese, nel rispetto della percentuale di abbattimento del 74,4% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle piccole imprese ;

Considerato che:

il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione "Le cessioni dei beni nei rapporti internazionali" secondo le modalità descritte in premessa, conferendo l'incarico di docenza al Dr.ssa Lara Piccinino per un importo onnicomprensivo di € 1.196,00 (IVA esclusa);

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 1.196,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2013 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C1710101, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
-------------------	--------------	-------	-------------------	----------	---------

CORSO DI FORMAZIONE "LE CESSIONI DEI BENI NEI RAPPORTI INTERNAZIONALI". ASSEGNAZIONE INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA	D103	330040	organizzazione corsi e seminari	C1710101	1.196,00
---	------	--------	------------------------------------	----------	----------

IL DIRIGENTE
Massimo Marsili / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente