

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 450 DEL 16/12/2013

OGGETTO: INCARICO ALLA DR.SSA GAIA PETRONI PER INTERVENTI SUGLI ARCHIVI DELLE IMPRESE CESSATE - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Ritenuto opportuno proseguire nell'attività di recupero e valorizzazione degli archivi delle imprese cessate tramite il censimento del materiale archivistico e quindi alla sua inventariazione;

Preso atto del fatto che in virtù del lavoro di ricerca svolto dall'ufficio Segreteria e Protocollo è stata individuata una nuova impresa cessata di rilevante interesse (Fabbro Anselmo Fulceri) con materiale ritenuto interessante a seguito di sopralluogo di esperto del settore

Preso atto del fatto che l'attuale proprietario del materiale archivistico ha acconsentito a permetterne l'inventariazione e la pubblicazione sul sito camerale rinviando a lavoro finito la scelta se depositarlo presso la Camera di Commercio o tenerlo presso il proprio domicilio a disposizione di eventuali studiosi che ne facessero richiesta.

Ritenuto opportuno procedere immediatamente all'inventariazione del materiale che è stato dato temporaneamente alla Camera di Commercio ed all'inserimento del profilo dell'impresa in Siusa nonché di aggiornare, sempre in Siusa, i profili delle imprese Litografia Angeli e Fattoria del Buonamico a seguito della fine dell'inventariazione.

Considerato che un tale lavoro può essere svolto entro la fine dell'anno in corso e comunque entro il limite massimo di 30 giorni lavorativi.

Considerato che per svolgere tale lavoro sono necessarie competenze archivistiche ed esperienza nell'utilizzo del software Arianna 3.3;

Considerato che, per lo svolgimento delle attività previste, non è presente personale in servizio all'interno dell'ente con le necessarie competenze ed esperienze;

Richiamato l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

Considerato in particolare che l'art. 7 comma 6 lettera d) del Dlgs 165/2001 stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Vista la delibera n. 58/2007, modificata con delibera n. 5/2008, con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del d.lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Considerato che l'art. 7 comma 1 lettera c del regolamento camerale consente di affidare incarichi senza ricorrere alla procedura comparativa nel caso in cui l'importo dell'incarico è compreso entro € 1000,00 al netto di Iva ed imposte di legge.

Ritenuto opportuno visto l'ambito limitato dell'incarico di non ricorrere ad alcuna procedura comparativa ma di avvalersi della dr.ssa Gaia Petroni visti gli ottimi risultati ottenuti in precedenza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- censimento ed inventariazione dell'archivio dell'impresa Fulceri
- inserimento del relativo profilo in Siusa
- aggiornamento in Siusa dei profili delle imprese Litografia Angeli e Fattoria del Buonamico

Acquisito e ritenuto congruo il relativo preventivo che prevede una spesa complessiva di € 940,00 che consente quindi di applicare l'art. 7 comma 1 lettera c del regolamento camerale.

Verificata la disponibilità sul Budget direzionale di propria competenza dell'esercizio in corso;

DETERMINA

1.- di affidare, per un importo complessivo di € 940,00 alla Dr.ssa Gaia Petroni l'incarico per le attività descritte in premessa che si presume di terminare entro la fine dell'anno in corso o al massimo entro 30 giorni lavorativi dall'esecutività del presente atto;

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 940,00 sul budget direzionale di propria competenza per l'esercizio in corso, come da prospetto di seguito riportato.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
INCARICO ALLA DR.SSA GAIA PETRONI PER INTERVENTI SUGLI ARCHIVI DELLE IMPRESE CESSATE - PRENOTAZIONE DI SPESA.	A107	330042		E3010101	940

IL SEGRETARIO GENERALE
 Roberto Camisi / INFOCERT SPA
 Documento firmato digitalmente