

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI
L U C C A**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 457 DEL 09/12/2011

Oggetto: Affidamento di incarico alla Dr.ssa Cristina Toffolon per l'affiancamento in attività di selezione del personale.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti, che disciplinano, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Richiamata la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e l'incarico successivamente attribuito dal Segretario Generale con determinazione n. 557/2010;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 358 del 30/09/2011, con cui si è stabilito di avviare una procedura per la copertura di n. 1 posto di dirigente tramite mobilità volontaria da altre amministrazioni;

Visto il contenuto dell'avviso di selezione che prevede che la valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale, da due esperti delle materie oggetto del colloquio, eventualmente coadiuvata da un esperto nelle procedure di selezione del personale;

Richiamato l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

Considerato in particolare che l'art. 7 comma 6 lettera d) stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato che, per lo svolgimento dell'attività in questione, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze;

Vista la delibera n. 58/2007, modificata con delibera n. 5/2008, con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del d.lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Ritenuto opportuno avvalersi di una professionalità esperta nella selezione del personale, per poter somministrare e valutare un test e per poter condurre il colloquio verificando il possesso di alcune attitudini importanti per coprire la posizione lavorativa;

Considerato che l'ufficio Personale in occasione di due selezioni a tempo determinato per dirigente bandite ad ottobre 2009 ed a novembre 2010, ha richiesto ad alcune società e professionisti che svolgono attività di selezione del personale, una proposta riguardo alle modalità e strumenti della selezione, il curriculum delle esperienze ed il preventivo di spesa;

Visto che in quelle occasioni è stato ritenuto che l'offerta qualitativamente più aderente alle esigenze dell'ente fosse quella presentata dalla Dr.ssa Cristina Toffolon, professionista che vanta una lunga esperienza in materia di selezione del personale e che ha proposto di svolgere un test di personalità (che l'ente può scegliere tra alcuni indicati) ed un colloquio semi strutturato;

Visto inoltre che dal punto di vista economico, a parte quella presentata dalla società Praxi S.p.a., tutte le altre offerte presentate erano in linea tra loro;

Preso atto che in concreto l'incarico non è stato affidato alla Dr.ssa Toffolon né nella prima selezione né nella seconda, in quanto nessun candidato ha superato le prove precedenti a quella per cui l'esperto in selezione era stato scelto;

Visto il preventivo dell'onorario presentato dalla Dr.ssa Toffolon, pari ad € 1.350 + IVA per le due giornate di attività, la progettazione dell'intervista e la stesura dei profili, a cui vanno aggiunte le spese vive di trasferta;

Verificata la disponibilità di risorse sul proprio Budget direzionale;

DETERMINA

1.- di affidare alla Dr.ssa Cristina Toffolon l'incarico di affiancare la commissione interna nella selezione di personale da acquisire attraverso la mobilità, che si svolgerà nelle giornate del 29 novembre (riunione preliminare) e 12 dicembre (selezione) 2011;

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo complessivo di € 2.000 (compenso + I.V.A. + rimborsi spese) sul budget direzionale di propria competenza per l'esercizio in corso, come da prospetto di seguito riportato:

- Centro di costo: B002 - Personale
- Conto: 324018 - Oneri per concorsi
- Prodotto: 000 - Non definito
- Prenotazione di spesa n.: 2011/622
- Importo: 2000
- Disponibilità attuale (dopo prenotaz.): 5562.80

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Rosanna Marinelli)