

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 472 DEL 30/12/2013

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE 2014 AI DIRIGENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Vista la Delibera di Consiglio n. 14 del 14 novembre 2009, con la quale è stato approvato il Programma Pluriennale 2010–2014, la Delibera n. 20 del 26 ottobre 2013 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2014 e la Delibera n. 25 del 21 dicembre u.s. con la quale il Consiglio ha aggiornato la Relazione previsionale e programmatica 2014;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 26 del 21 dicembre 2013, con la quale è stato approvato il Preventivo economico 2014;

Vista la Delibera di Giunta n. 99 del 21 dicembre , con la quale sono stati approvati il Budget direzionale 2014 e i seguenti obiettivi strategici dell'Ente (con i relativi parametri di valutazione) per l'anno 2014:

1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

2) ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO.

3) POLO TECNOLOGICO LUCCHESE.

4) SVILUPPO PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO.

5) ESERCIZIO FUNZIONI DI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO.

6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2014 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Preso atto della dettagliata definizione dei programmi, progetti e azioni complesse per il 2014 definiti dal Consiglio camerale con la Relazione Previsionale e Programmatica, alla cui realizzazione ciascun Dirigente è responsabilizzato per la sua Area di competenza;

Visto l'articolo 23, comma 1, lettera b) dello Statuto camerale che assegna al Segretario Generale il compito di definire gli obiettivi, nell'ambito dei programmi stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta, che i Dirigenti devono perseguire e di attribuire le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali, verificando il raggiungimento dei risultati;

Visti gli articoli 8 e 12 del Regolamento di organizzazione che prevedono che il Segretario Generale svolga opera di coordinamento nella traduzione delle linee di indirizzo e degli obiettivi generali, espressi dagli organi di governo, in obiettivi di dettaglio e che li attribuisca ai Dirigenti, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte, assegnando le relative risorse;

Vista la Delibera n. 100 del 21 dicembre 2013 con cui la Giunta camerale, sulla base degli obiettivi strategici dell'Ente 2014, ha assegnato gli obiettivi specifici al Segretario Generale per l'anno 2014;

DETERMINA

1. di assegnare al Dirigente dell'Area Amministrazione e Personale, al Dirigente dell'Area Promozione e Sviluppo per le Imprese, al Dirigente dell'Area Anagrafico Certificativa e Regolazione del Mercato, i seguenti obiettivi, rinviando agli schemi allegati, che diventano parte integrante del presente provvedimento, per la descrizione dettagliata delle relative attività e dei parametri di misurazione:

Dirigente Area Amministrazione e Personale

Obiettivo n. 1

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO (E/O STANDARD DI QUALITA') ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Peso relativo 40

Complessità 1,1

Obiettivo n. 2

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2014 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE

PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Peso relativo 40

Complessità 1,2

Obiettivo n. 3

POLO TECNOLOGICO LUCCHESE.

Peso relativo 20

Complessità 1,2

Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le Imprese

Obiettivo n. 1

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO (E/O STANDARD DI QUALITA') ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Peso relativo 40

Complessità 1,1

Obiettivo n. 2

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2014 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Peso relativo 35

Complessità 1,2

Obiettivo n. 3

SVILUPPO PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO

Peso relativo 25

Complessità 1,1

Dirigente Area Anagrafico certificativa e regolazione del mercato

Obiettivo n. 1

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO (E/O STANDARD DI QUALITA') ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Peso relativo 40

Complessità 1,1

Obiettivo n. 2

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2014 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Peso relativo 30

Complessità 1,2

Obiettivo n. 3

ESERCIZIO FUNZIONI DI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO.

Peso relativo 30

Complessità 1,2

2.- di conferire, per la realizzazione dei programmi, progetti e azioni complesse definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014, nonché dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative, al Dr. Massimo Marsili le risorse delle Aree organizzative "Promozione e Sviluppo per le Imprese", "Amministrazione e Personale" e "Servizi generali"; alla Dr.ssa Alessandra Bruni le risorse dell'Area organizzativa "Anagrafico certificativa e Regolazione del Mercato", come risulta dai prospetti allegati al presente provvedimento che ne diventano parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Camisi / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente