

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 71 DEL 04/03/2014**

**OGGETTO: GIORNATA FORMATIVA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E PRENOTAZIONE DI SPESA.**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Considerato che:

- con l'introduzione dell'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), gestito dalla CONSIP, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le imprese che vogliono lavorare come fornitori di beni e servizi per la P.A. hanno l'obbligo per legge di aderire al mercato elettronico che è stato istituito;

Ritenuto opportuno:

- organizzare una giornata formativa di 8 ore con l'obiettivo di far conoscere alle imprese che cos'è il M.E.P.A, come vi si accede, quali i requisiti e le modalità di iscrizione, il nuovo quadro normativo, quali sono le opportunità che si aprono per le imprese che intendono lavorare con la P.A. e i nuovi strumenti informatici che le imprese debbono saper utilizzare;

Valutata:

- la proposta di Promo Pa Fondazione, soggetto di riferimento per la ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione, che prevede la docenza e tutoraggio di una giornata di formazione rivolta alle imprese della durata di 8 ore, per un importo onnicomprensivo di € 2.013,00 (IVA inclusa);

Considerato che:

- i servizi sopra descritti non rientrano tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato

quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;

- il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle camere di commercio con procedura in economia;

Richiamata:

- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto infine:

- l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;

Ritenuto opportuno offrire gratuitamente all'utenza la giornata formativa;

Preso atto che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

## DETERMINA

1.- di organizzare la giornata formativa "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Aspetti operativi e casi pratici per l'utilizzo del portale" da svolgersi il 25 marzo 2014 presso la sede camerale di Viareggio secondo le modalità descritte in premessa;

2.- di acquisire il servizio di docenza e tutoraggio da Promo P.A. Fondazione per un importo onnicomprensivo di € 2.013,00 (IVA inclusa);

4.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 2.013,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
docenza e tutoraggio giornata formativa	D103	330040	organizzazione corsi di formazione	C1010101	2.013,00

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente