

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA E NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Iscrizione Elenco tecnici degustatori ed Elenco esperti degustatori vini DOC	Decreto ministeriale del 11/11/2011	60 gg. dalla domanda di iscrizione	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Iscrizione Elenchi tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini	circolare del Mipaf n° 5 del 18/6/1999	30 gg. dal ricevimento della domanda	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Esame organolettico olio vergine	regolamento Ce 640/2008	15 gg. lavorativi dalla presentazione della richiesta di esame organolettico	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Concessione contributi per la partecipazione a fiere all'estero	Delibera di Giunta 17/2011	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Concessione contributi ai consorzi export	delibera di Giunta 104/2011	60 gg. dalla data di avvio del procedimento	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Concessione contributi per la promozione diretta e indiretta del territorio	delibera di Giunta 104/2011	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Concessione patrocinio per manifestazioni organizzate da terzi	delibere di Giunta 24 e 43 del 1997 e 25 del 2005	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Aurelio Pesci Ufficio Promozione interna ed estera	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Regolamento contributi alla formazione e all'addestramento per la sicurezza negli ambienti di lavoro	delibera di Giunta 17/2011 che sarà a breve modificata dalla delibera 65/2013	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Maido Niccolai Ufficio Marchi, e innovazione tecnologica	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Deposito di domande di Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di Impresa	Codice di proprietà industriale decreto legislativo 10/2/2005 n° 30 e ss mm	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Maido Niccolai Ufficio Marchi, e innovazione tecnologica	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Contributi per l'introduzione e certificazione di sistemi di gestione ambientale e per la qualità	delibera di Giunta 70/2011	90 gg. dalla data di avvio del procedimento	Maido Niccolai Ufficio Marchi, e innovazione tecnologica	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese
Acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori tramite gara o altre procedure amministrative normate dal Codice degli Appalti (Dlgs 163/2006)	Fonte normativa generale è il D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".	Vd. termini previsti dal D.Lgs. 163/2006 per le procedure di affidamento e per le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici.	Uffici che effettuano acquisizioni in base alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti come individuati da atti dirigenziali successivi	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese

Tabella 2: Elenco degli altri procedimenti non amministrativi

NOME DEL PROCEDIMENTO NON AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' E DEGLI EVENTUALI RIFERIMENTI NORMATIVI	TEMPISTICA PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' O TERMINE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA CHE ISTRUISCE LA PRATICA	UFFICIO COMPETENTE ALLE DECISIONI FINALI IN MATERIA
Acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori in economia o comunque tramite procedimenti non amministrativi	Il D.Lgs. 163/2003 (Codice degli appalti) contempla la possibilità di ricorrere alle procedure in economia di cui all'art. 125. Sulla materia la Camera agisce, oltrechè in base all'art. 125 del D. Lgs 163/2006 ed agli artt 329-338 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice Appalti), anche in base al regolamento interno approvato con delibera consiliare n° 6 del 30/07/2011 che ha definito le tipologie e i limiti di valore delle acquisizioni in economia, ai sensi dei commi 6 e 10 dell'art 125. L'attività si compone di varie fasi tra le quali le principali sono le seguenti: ricerca dei potenziali fornitori, richiesta delle offerte, raccolta delle offerte, negoziazione e valutazione delle medesime, stipula dei contratti. Le modalità di svolgimento variano anche in base agli importi ed all'oggetto ma sono accomunati dal fatto che l'ente agisce come soggetto di diritto comune anche se, per altri motivi non legati alla normativa di specie, certi passaggi seguono un preciso procedimento e portano a provvedimenti anche amministrativi.	L'attività non è qualificabile come amministrativa e quindi non è sottoposta a termini fissati dalla legge: valgono i termini concordati dalle parti.	Uffici che effettuano acquisizioni in economia come individuati da atti dirigenziali successivi	Massimo Marsili - Dirigente Area Promozione e Sviluppo per le imprese

Area del Segretario Generale ed Amministrazione e personale – Elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e degli altri procedimenti

Tabella 1: Elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Procedimento di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale	In tutti i casi in cui si siano versati alla Camera di commercio importi per diritto annuale in realtà non dovuti è possibile richiedere il rimborso. D.P.R. 602/1973 e L. 241/1990	60 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Diritto Annuale	Roberto Camisi Dirigente ad interim Area Amministrazione e personale
Procedimento di sgravio e sospensione del pagamento delle cartelle esattoriali per la riscossione del diritto annuale	Nel caso siano state iscritte a ruolo somme per diritto annuale (diritto, sanzioni, interessi) non dovute, è possibile richiedere il riesame della cartella in autotutela. D.Lgs. n. 46/99 ; D.Lgs. n. 112/99 ; L. 241/1990	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Ufficio Diritto Annuale	Roberto Camisi Dirigente ad interim Area Amministrazione e personale
Selezione del personale	in base alla normativa vigente la Camera di Commercio può procedere all'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato secondo le varie procedure stabilite dalla legislazione vigente. L'ufficio riceve le domande, svolge l'istruttoria circa la loro ammissibilità, si occupa di tutte le fasi della selezione fino alla predisposizione della graduatoria finale e delle relative comunicazioni. D.lvo 165/2001	per le selezioni tramite concorso pubblico 180 giorni dalla data della prima prova. Per le altre procedure i tempi sono stabiliti dal bando.	Ufficio Personale	Roberto Camisi Dirigente ad interim Area Amministrazione e personale
Consulta delle Professioni	La Consulta delle Professioni è un organismo previsto dalla legge di riforma delle Camere di Commercio composto, di diritto, dai Presidenti degli Ordini e Collegi Professionali operanti in Provincia e, su nomina, dai rappresentanti delle associazioni di professioni a prevalente indirizzo giuridico-economico operanti in Provincia. Il procedimento riguarda solo la nomina dei membri non di diritto e prevede l'emanazione di un avviso approvato dalla Giunta camerale. Lo svolgimento dell'istruttoria da parte dell'Ufficio per la verifica dei requisiti richiesti, una proposta di nomina dei membri fatta dalla Giunta al Consiglio e la nomina dei membri da parte del Consiglio. Art 10 L580/1993 e ss mm; art 8 dm 156/2011; art 33 statuto cciaa lucca; regolamento della consulta di cui alla delibera consiliare n° 3 del 11/5/2013	30 gg dall'avvio del procedimento per l'adozione della delibera di Giunta	Ufficio Segreteria e Protocollo	Giunta camerale

Accesso civico	La normativa in vigore sulla Trasparenza (dlvo 33/2013) prevede che chiunque possa chiedere al Responsabile della Trasparenza la pubblicazione di dati obbligatori ai sensi della normativa vigente e non presenti sul sito istituzionale. Il Responsabile della Trasparenza è tenuto non solo a pubblicarli ma anche ad inviarli a chi ne ha fatto richiesto avvisandolo dell'avvenuta pubblicazione. Il procedimento si conclude con l'avvenuta pubblicazione.	30gg dalla richiesta	Ufficio Segreteria e Protocollo	Segretario Generale
Acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori tramite gara o altre procedure amministrative normate dal Codice degli Appalti (Dlgs 163/2006)	Fonte normativa generale è il D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".	Vd. termini previsti dal D.Lgs. 163/2006 per le procedure di affidamento e per le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici.	Uffici che effettuano acquisizioni in base alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti come individuati da atti dirigenziali successivi	Dr Roberto Camisi - Dirigente Area Segretario Generale e Dirigente ad interim Area Amministrazione e Personale

Tabella 2: Elenco degli altri procedimenti non amministrativi

NOME DEL PROCEDIMENTO NON AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' E DEGLI EVENTUALI RIFERIMENTI NORMATIVI	TEMPISTICA PER IL COMPIIMENTO DELLE ATTIVITA' O TERMINE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA CHE ISTRUISCE LA PRATICA	UFFICIO COMPETENTE ALLE DECISIONI FINALI IN MATERIA
Premiazione "Fedeltà al lavoro e progresso economico"	E' un bando di concorso annuale rivolto alle imprese ed ai dipendenti di aziende private operanti in Provincia di Lucca che soddisfano particolari requisiti individuati annualmente dalla Giunta. Gli interessati fanno domanda e l'ufficio verifica il possesso dei requisiti ed predispose la graduatoria che viene approvata dal Segretario Generale. Unico riferimento normativo è la delibera di Giunta che approva il bando anno per anno.	Di norma la graduatoria viene approvata entro 120 giorni dalla scadenza del bando e la premiazione si svolge entro il primo semestre dell'anno successivo a quello dell'emanazione del bando	Ufficio Segreteria e Protocollo	Segretario Generale
Acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori in economia o comunque tramite procedimenti non amministrativi	Il D.Lgs. 163/2003 (Codice degli appalti) contempla la possibilità di ricorrere alle procedure in economia di cui all'art. 125. Sulla materia la Camera agisce, oltrechè in base all'art. 125 del D. Lgs 163/2006 ed agli artt 329-338 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice Appalti), anche in base al regolamento interno approvato con delibera consiliare n° 6 del 30/07/2011 che ha definito le tipologie e i limiti di valore delle acquisizioni in economia, ai sensi dei commi 6 e 10 dell'art 125. L'attività si compone di varie fasi tra le quali le principali sono le seguenti: ricerca dei potenziali fornitori, richiesta delle offerte, raccolta delle offerte, negoziazione e valutazione delle medesime, stipula dei contratti. Le modalità di svolgimento variano anche in base agli importi ed all'oggetto ma sono accomunati dal fatto che l'ente agisce come soggetto di diritto comune anche se, per altri motivi non legati alla normativa di specie, certi passaggi seguono un preciso procedimento e portano a provvedimenti anche amministrativi.	L'attività non è qualificabile come amministrativa e quindi non è sottoposta a termini fissati dalla legge: valgono i termini concordati dalle parti.	Uffici che effettuano acquisizioni in economia come individuati da atti dirigenziali successivi	Dr Roberto Camisi - Dirigente Area Segretario Generale e Dirigente ad interim Area Amministrazione e Personale

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	INDICAZIONE PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE PER IL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	Dpr 581/95	5 gg. dalla data di presentazione	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Deposito Bilanci	Dpr 581/95	60 gg. dall'accettazione del deposito	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Deposito Altri Atti	Dpr 581/95	30 gg. dall'accettazione del deposito	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Denunce REA	Dpr 581/95 E 558/99	30 gg. dalla presentazione della denuncia	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Archiviazione ottica di domande, atti e documenti	Dpr 581/95	90 gg. dall'iscrizione o dal deposito		
Rilascio Copie	Dpr 581/95	15 gg. dalla richiesta	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili	Dpr 581/95	15 gg. dalla richiesta	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento, blocco e sospensione	DM 23 GIUGNO 2005	30 gg. dalla conoscenza dell'evento		
Iscrizioni albo società cooperative	DM 23 GIUGNO 2004	10 gg. dal ricevimento della domanda per trasmissione al Ministero Sviluppo Economico	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio, rinnovo e modifica delle carte tachigrafiche per conducenti, aziende e per Controllo	Dpr 581/95	15 gg dall'istanza in caso di rilascio. 5 gg. dall'istanza in caso di furto o smarrimento	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso	DLVO 59/2010	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnico-professionali il provvedimento di divieto di prosecuzione della attività deve essere adottato entro 30 gg dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione	Ufficio Registro Imprese	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Annotazione di impresa artigiana nella specifica sezione speciale del R.I.	DPr 581/95	L'annotazione ha decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività tramite Comunicazione Unica	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Modifiche e cancellazioni Albo Artigiani che determinano la perdita dei requisiti per l'annotazione artigiana nella specifica sezione speciale del registro imprese	LRT 53/2008	Le modifiche e le cancellazioni decorrono dalla data di presentazione della dichiarazione tramite Comunicazione Unica	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Attribuzione attestato maestro artigiano	LRT 53/2008	Considerando che le pratiche sono istruite con scadenza trimestrale, 90 giorni successivi alla scadenza del trimestre	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Parametri di riferimento delle risorse finanziarie per l'esercizio di lavoro autonomo da parte dei cittadini extracomunitari	DPR 394/99	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Servizio Anagrafico - Certificativo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di installazione impianti	L 46/90 DPR 392/94 DLVO112/98 DPR 558/99 DL7/2007 DM 37/2008	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività. In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnico-professionali il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di inibizione all'inizio della stessa deve essere adottato entro 30 gg. dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato

Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di autoriparazione	http://www.lu.camcom.it/content.php?p=1.9.11	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività. In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnico-professionali il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di inibizione all'inizio della stessa deve essere adottato entro 30 gg. dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di pulizia	L82/94 DM274/97 DLVO 112/98 DPR558/99 DL7/2007	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività. In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnico-professionali il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di inibizione all'inizio della stessa deve essere adottato entro 30 gg. dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizione nelle fasce di classificazione relativamente alle imprese di pulizia, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi	L82/1994 DM 274/1997 DLVO 112/98 DPR 558/99	30 gg. dalla presentazione della domanda	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di facchinaggio		L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio attività. In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnico-professionali il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di inibizione all'inizio della stessa deve essere adottato entro 30 gg. dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio	DM221/2003	30 gg. dalla presentazione della domanda	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Esami per iscrizione Ruolo Mediatori	L39/89 DM 452/90 DM300/90 DM589/93	90 gg.	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni in qualità di agenti di affari in mediazione	L39/89 DLVO 59/2010	L'attività può essere iniziata decorsi almeno 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo agenti e rappresentanti di commercio	L204/85 DLVO 59/2010	L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione di inizio di attività. In caso di accertata insussistenza dei requisiti tecnicoprofessionali il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di inibizione all'inizio della stessa deve essere adottato entro 30 gg. dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo periti ed esperti	RD 2011/34 D LGT LUOTENENZIALE 315/44 DM 13/6/1967 DM 29/12/1979	30 gg. dall'istanza	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizione albo regionale delle imprese agricolo-forestali	LR 39/2000 DPGR 22/2001 DPGR 3/2002	l'iscrizione nell'Albo: 30 giorni dalla presentazione della domanda. b) iscrizione nell'Albo: dal 1 al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda. L'eventuale diniego di iscrizione comunicato all'interessato entro il 31	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Registro nazionale produttori pile e accumulatori	DLGS 188/2008	10 gg. dalla domanda	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato

Registro AEE	DLGS 151/2005 DM 185/2007	10 gg. dalla domanda	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Immissione dati relativi al modello unico di dichiarazione ambientale (MUD)	L 70/94	180 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle dichiarazioni	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Inserimento nell'Elenco dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche		30 giorni dalla presentazione della domanda	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Pubblicazione elenco ufficiale protesti cambiari	L 77/1955 L 381/95 L 235/2000 DM 316/2000	10 gg. dalla ricezione degli elenchi dagli ufficiali levatori	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari	L 235/2000	20 gg. per assunzione del provvedimento e 5 giorni per cancellazione	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio numeri meccanografici esportatori/importatori abituali	DM110/90	5 gg. dalla richiesta	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Vidimazione certificati di origine	REG CEE 802/1968	5 gg. dalla richiesta	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio carnet ATA	L 314/78	5 gg. dalla richiesta	Ufficio Artigianato, Protesti, Documenti Export	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per fabbricanti, importatori e venditori di metalli preziosi	DL 251/99	60 gg dall'istanza	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio dei punzoni con marchio di identificazione orafa	DPR150/2002	5 gg. dal ricevimento dei punzoni da parte del fornitore dei punzoni stessi	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Richiesta di verifica prima a domicilio di strumenti metrici	DM179/2000	30 gg. dalla richiesta del fabbricante	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Richiesta di verifica periodica o legalizzazione di strumenti metrici	DM182/2000	60 gg. dalla richiesta dell'utente	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Esame istruttorio da inviare al Ministero dello Sviluppo Economico ai fini della Concessione ai centri tecnici dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di montaggio e riparazione di cronotachigrafi digitali	DM10/8/2007	Inoltro al M.I.S.E. entro 60 gg. dalla domanda	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio, rinnovo e modifica delle carte tachigrafiche per officine	DM 23 GIUGNO 2005	15 gg dall'istanza 5 gg dall'istanza in caso di furto o smarrimento	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento, blocco e sospensione	DM 23 GIUGNO 2005	30 gg. dalla conoscenza dell'evento	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio, sospensione, revoca del provvedimento di riconoscimento dei Laboratori accreditati alla verifica periodica	DM 10/12/2001 REGOLAMENTO CAMERALE	60 gg dalla domanda	Ufficio Ispettivo	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Rilascio verbalizzazioni relative a manifestazioni a premi	DPR430/2001	10 gg. dalla fine dello svolgimento della manifestazione	Dirigente Area Anagrafico Certificativa	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizione elenco degli arbitri	L 241/90 REGOLAMENTO CAMERA ARBITRALE	Per esame tramite bando	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Iscrizione elenco conciliatori/mediatori	L 241/90	Per esame tramite bando	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Procedura di arbitrato	REGOLAMENTO CAMERALE ARBITRATO	180 gg dalla data di costituzione del Tribunale Arbitrale	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Procedura di mediazione	DLGS 28/2010	4 mesi dal deposito della domanda di attivazione della procedura	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato
Sanzioni amministrative: ordinanze di ingiunzione e archiviazione, revoca, confisca, alienazione, distruzione, risposta all'opposizione al sequestro	L689/81 DPR 571/82	Non è previsto dalla legge alcun termine per l'emissione dell'ordinanza salvo il caso di opposizione a sequestro alla quale si deve provvedere entro 10 giorni; il diritto a riscuotere le somme ingiunte si prescrive in 5 anni dal giorno dell'accertamento della violazione.		
Controllo sulla vessatorietà dei contratti conclusi tra professionisti e consumatori		6 mesi dalla presentazione della domanda	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Alessandra Bruni - Dirigente Area Anagrafico Certificativa Regolazione del Mercato