



## REGOLAMENTO CONTRIBUTI AI CONSORZI PER L'ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

*Il presente Regolamento vige in regime <<de minimis>>*

### Sommario

#### TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Requisiti di ammissione
- Art. 3 – Spese ammissibili e misura del contributo
- Art. 4 – Banche dati
- Art. 5 – Limite di disponibilità finanziaria
- Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

#### TITOLO II – PROCEDIMENTO

- Art. 7 – Avvio del procedimento
- Art. 8 – Istruttoria della domanda
- Art. 9 – Integrazione della domanda
- Art. 10 – Conclusione del procedimento
- Art. 11 – Regime <<de minimis>>
- Art. 12 – Liquidazione
- Art. 13 – Controlli
- Art. 14 – Ricorso
- Art. 15 – Decorrenza

#### MODULI ALLEGATI AL REGOLAMENTO

- Allegato A – Modulo di domanda

#### MODULI ALLEGATI DA PRESENTARE DOPO LA COMUNICAZIONE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla posizione <<de minimis>> e sul divieto di cumulo del consorzio (*da utilizzare quando il contributo NON è trasferito quota/parte alle imprese consorziate*)
- Allegato C1 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla posizione <<de minimis>> e sul divieto di cumulo delle imprese consorziate (*da utilizzare quando il contributo è trasferito quota/parte alle imprese consorziate, unitamente all'Allegato C2*)
- Allegato C2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla posizione <<de minimis>> e sul divieto di cumulo delle singole imprese consorziate (*a firma del legale rappresentante dell'impresa*)

## TITOLO I CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

### Art. 1 Finalità

1. La Camera di Commercio, allo scopo di incrementare gli scambi commerciali con l'estero, stabilisce le seguenti norme per la concessione di contributi a sostegno delle spese sostenute dai Consorzi della provincia di Lucca che dimostrino il loro effettivo impegno in ambito promozionale e di internazionalizzazione.
2. Le spese sostenute sono rimborsabili purché almeno una delle imprese che costituiscono il consorzio abbia sede legale e operativa nella provincia di Lucca. **Per l'individuazione dei soggetti consorziati fa fede l'elenco depositato al Registro Imprese.**
3. I contributi, di cui a tutti i punti contenuti nell'Art. 3, vengono assegnati in rapporto al numero delle aziende aventi sede legale e operativa nella provincia rispetto al totale dei soci (aziende con sede in provincia di Lucca e non) direttamente partecipanti ad ogni singola iniziativa, sino al massimale indicato per ogni tipologia di intervento **applicando la seguente modalità di calcolo: importo contributo massimo percepibile/n. totale aziende partecipanti x n. aziende lucchesi partecipanti.**  
**La presenza alle iniziative da parte delle aziende viene rilevata dall'inserimento nel catalogo ufficiale dell'iniziativa e attraverso significativa documentazione fotografica.**
4. ~~L'elenco delle aziende partecipanti deve risultare dalla dichiarazione dal Presidente del consorzio.~~

### Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al contributo, sono necessari i seguenti requisiti:
  - a) essere iscritti al Registro delle Imprese di Lucca o avere una unità operativa in provincia di Lucca;
  - b) risultare impresa attiva al momento della presentazione della domanda nel settore in cui si è effettuato l'investimento;
  - c) l'attività di internazionalizzazione del Consorzio deve risultare dallo statuto e dall'attività dichiarata;
  - d) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - e) non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
  - f) non avere protesti a carico per vaglia cambiari, tratte accettate, assegni;
  - g) aver provveduto al saldo di somme dovute a qualsiasi titolo alla Camera di Commercio di Lucca o a Lucca Promos S.c.r.l.;
  - h) essere attive nei settori ammissibili ai Regolamenti di esenzione De Minimis ~~CE 1998/2006, CE 875/2007, e CE 1535/2007~~ (imprese di tutti i settori, compresa l'agricoltura primaria, escluse quelle operanti nei settori della pesca e dell'acquacoltura);
  - i) il contributo richiesto non può essere inferiore a € 200,00.
2. Costituisce requisito indispensabile che i beni o i servizi per i quali si richiede il contributo non siano stati oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche di qualsiasi natura. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, in caso di collettive ICE o Toscana Promozione o altro ente pubblico saranno ammesse le sole spese per le quali non si è beneficiato di contributo da parte dei suddetti enti **e che comunque il contributo richiesto rispetti i limiti di cumulabilità previsti dalle norme vigenti.**
3. I suddetti requisiti devono permanere almeno fino al momento della concessione del contributo.

**pdfMachine - is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!**  
**Get yours now!**

"Thank you very much! I can use Acrobat Distiller or the Acrobat PDFWriter but I consider your product a lot easier to use and much preferable to Adobe's" A.Sarras - USA

### Art. 3

#### Spese ammissibili e misura del contributo

1. Sono ammesse al contributo camerale oggetto del presente regolamento, le seguenti tipologie di spese:
  - a) **spese di costituzione:** un contributo pari al 40% fino ad un massimo di € 7.750,00 per spese iniziali sostenute all'atto della costituzione e nel primo anno dalla data di costituzione (relative ad atto costitutivo, registrazione, mobili e attrezzature d'ufficio);
  - b) **spese di promozione e pubblicità:** un contributo pari al 30% e fino ad un massimo di € 2.600,00 per:
    - I. definizione e revisione del marchio del Consorzio;
    - II. inserzioni pubblicitarie su riviste specializzate italiane ed estere: è necessario che sia indicata la collaborazione della Camera di Commercio. Il contributo è concesso per un massimo di quattro volte all'anno;
    - III. dépliant, cataloghi, siti internet, CD Rom ed altri supporti informatici di presentazione del consorzio. E' necessario che sia indicata la collaborazione della Camera di Commercio e che tali prodotti siano tradotti in una o più lingue straniere. Il contributo è concesso per un massimo di due volte complessivamente all'anno;
  - c) **spese per studi e ricerche:** un contributo pari al 30% e fino ad un massimo di € 1.600,00 per l'effettuazione di studi e ricerche di mercato settoriali sui mercati esteri, che verranno successivamente messi a disposizione delle aziende ed organismi interessati. Il contributo è subordinato al parere del Comitato di valutazione: i Consorzi dovranno presentare un piano di fattibilità dello studio o ricerca di mercato in questione, dettagliando le modalità operative ed il budget finanziario. Il piano sarà sottoposto ad un preliminare esame di un Comitato presieduto dal segretario generale e composto dal dirigente, dal responsabile del servizio di settore e da due esperti nominati dalla giunta camerale; le funzioni di segreteria sono svolte dal responsabile dell'ufficio incaricato o da un suo sostituto. Lo studio o la ricerca di mercato devono essere presentati integralmente alla Camera di Commercio con la rendicontazione completa e sottoposti al Comitato che esprime il proprio parere definitivo previa verifica dei risultati;
  - d) **progetti e bandi dell'Unione Europea:** un contributo pari al 30% fino ad un massimo di € 1.600,00 per le spese di consulenza sostenute per la presentazione di progetti di carattere comunitario o per la presentazione della domanda di partecipazione ai bandi regionali, nazionali o comunitari che prevedono interventi cofinanziati dall'U.E. Il contributo camerale viene calcolato sull'importo non cofinanziato da eventuali contributi regionali, nazionali o comunitari, compatibilmente con quanto disposto per tali interventi pubblici;
  - e) **pubblicazioni (cartacee e on line):** un contributo pari al 50% fino ad un massimo di € 1.600,00, per pubblicazioni periodiche, da usufruire una volta all'anno, che abbiano ad oggetto anche attività di internazionalizzazione;
  - f) **incoming Fiere e workshop ad e con all'estero:** un contributo pari al 30% ~~per tutti gli incoming~~, per le fiere ~~e gli workshop~~ nell'Unione Europea e in Svizzera; un contributo del 50% per le fiere ~~e gli workshop~~ negli altri paesi. fino ad un massimo di € 2.600,00 a manifestazione, per le spese inerenti l'organizzazione o la partecipazione. Il contributo è riconosciuto per un numero massimo di 8 manifestazioni l'anno. Le spese possono riguardare il noleggio dell'area espositiva ~~(per le fiere) o delle sale (per workshop e incoming)~~, la progettazione e l'allestimento dello stand ~~e degli altri spazi~~, il trasporto e l'assicurazione delle merci da esporre ed eventuali spese per prestazioni professionali di interpretariato. **Sono escluse le spese di rappresentanza.**

**Art. 4**  
**Banche dati**

1. Al fine di agevolare la ricerca di partners esteri e garantire l'aggiornamento di norme commerciali, fiscali, doganali e comunitarie, è previsto l'accesso gratuito alle banche dati estero e comunitarie.

**Art. 5**  
**Limite di disponibilità finanziaria**

1. I contributi oggetto del presente regolamento sono concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, in base alle disponibilità previste dal bilancio camerale, fino ad esaurimento dei fondi.

**Art. 6**  
**Modalità e termine di presentazione della domanda**

- ~~1. La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in conformità al modulo di cui all'**Allegato A** del presente regolamento, può essere consegnata a mano all'ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Lucca, oppure inviata alla stessa con lettera Raccomandata A/R presso la sede principale (Corte della Campana, 10 – 55100 Lucca – ufficio Promozione Interna ed estera).~~

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in conformità al modulo di cui all'**Allegato A** del presente regolamento, può essere presentata:

- a mano all'ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Lucca;
- con lettera Raccomandata A/R all'indirizzo della sede principale (Camera di Commercio di Lucca - Corte della Campana, 10 – 55100 Lucca – Ufficio Promozione Interna ed Estera)
- trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

2. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve contenere le seguenti indicazioni: cognome, nome, codice fiscale del legale rappresentante, denominazione o ragione sociale, sede sociale, telefono, fax, e-mail, partita Iva.
3. La documentazione relativa alla richiesta di contributo si deve riferire all'attività svolta nei dodici mesi precedenti.
4. Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:
  - a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del funzionario camerale (**Allegato 1**);
  - b) fotocopia delle fatture **quietanzate** relative alle spese sostenute **intestate esclusivamente al consorzio**, con dichiarazione di conformità agli originali rilasciata dal legale rappresentante; in caso di collettive ICE, di Toscana Promozione o di altro ente pubblico, oltre alle fatture per le quali è richiesto il contributo deve essere presentata anche la fattura di noleggio dello spazio espositivo (**Allegato 2**);
  - c) relazione descrittiva delle spese sostenute (**Allegato 3**);
  - d) Copia del catalogo dell'ente fiera da cui risultino le aziende che usufruiscono dello spazio consortile. (Allegato 4)**
  - e) **Foto da cui risulti chiaramente la presenza delle singole aziende in fiera. (Allegato 5);**
5. Per la presentazione delle richieste per **Progetti e bandi dell'Unione Europea** (punto *d*) dell'*art. 2*), alla domanda va allegata la seguente documentazione (**Allegato 6**):
  - a) ricevuta o altro documento attestante l'avvenuta ricezione da parte dell'organismo competente della domanda di partecipazione al bando comunitario:

**pdfMachine - is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!**  
**Get yours now!**

"Thank you very much! I can use Acrobat Distiller or the Acrobat PDFWriter but I consider your product a lot easier to use and much preferable to Adobe's" A.Sarras - USA

- b) scheda del progetto allegato alla domanda suddetta (titolo, partecipanti, obiettivi, sintesi della proposta, costo totale);
  - c) bando a cui si partecipa;
  - d) fotocopia delle fatture relative alle spese di consulenza sostenute, con dichiarazione di conformità agli originali rilasciata dal legale rappresentante;
6. Per la presentazione delle richieste per **Fiere all'estero** (punto *f*) dell'*art. 2*), il legale rappresentante del consorzio dichiara, nel modello di domanda, che le aziende consorziate che hanno preso parte alle fiere in oggetto, non usufruiscono del contributo camerale previsto dall'apposito regolamento riservato alle singole imprese.
  7. Il richiedente si impegna inoltre a fornire tutti quegli elementi informativi, di valutazione e di documentazione che, in sede di istruttoria, si rendessero necessari per consentire le verifiche ritenute opportune.
  8. Le domande possono essere presentate dal 1° al 30 ottobre di ogni anno.

## **TITOLO II** **PROCEDIMENTO**

### **Art. 7** **Avvio del procedimento**

1. L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.
2. La Camera di Commercio comunica all'interessato la data di avvio del procedimento, specificando: l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento, la data entro la quale, ai sensi dell'*art. 12* comma 1, deve concludersi il procedimento, i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione, la data di presentazione della relativa istanza, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, il referente operativo al quale chiedere informazioni sullo stato dell'istruttoria.

### **Art. 8** **Istruttoria della domanda**

1. Le domande sono esaminate dal funzionario responsabile del procedimento che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente regolamento e valuterà l'ammissibilità delle spese.

### **Art. 9** **Integrazione della domanda**

1. Qualora la documentazione presentata sia incompleta, il responsabile del procedimento richiede, per le vie brevi, le integrazioni necessarie. Qualora non pervenga sollecita e completa risposta, la richiesta viene reiterata per iscritto e sospende i termini di decorrenza previsti per la conclusione del procedimento: la documentazione richiesta deve essere fornita entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, pena la decadenza dalla domanda di contributo. Nel computo dei giorni non sono compresi i giorni festivi ed il sabato.
2. In caso di irregolarità non sanabile il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione

**pdfMachine - is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!**  
**Get yours now!**

"Thank you very much! I can use Acrobat Distiller or the Acrobat PDFWriter but I consider your product a lot easier to use and much preferable to Adobe's" A.Sarras - USA

delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

3. Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resta sospesa.

### **Art. 10**

#### **Conclusione del procedimento**

1. Il procedimento si conclude entro 60 giorni dalla data di avvio dello stesso fatta salva la sospensione del termine per l'integrazione della domanda.
2. Sia nel caso di accoglimento della domanda che di diniego della stessa, il procedimento si conclude con l'adozione del provvedimento, debitamente motivato, da parte del dirigente.
3. Il responsabile del procedimento comunica all'interessato la conclusione dello stesso, citando gli estremi del provvedimento dirigenziale.

### **Art. 11**

#### **Regime <<de minimis>>**

- ~~1. Il presente contributo è concesso in regime <<de minimis>> ai sensi dei regolamenti CE 1998/2006 e CE 1353/2007.~~
- ~~2. Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1998/2006, (sono escluse quelle operanti nei settori della pesca, dell'acquacoltura e della produzione agricola primaria) l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i € 200.000,00 (€ 100.000,00 per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada) nell'arco di tre esercizi finanziari (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti).~~
- ~~3. Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1535/2007, vale a dire le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i € 7.500,00 euro nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti), salvo il rispetto del limite cumulativo assegnato all'Italia e da questa alla Regione Toscana.~~
- ~~4. I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto <<de minimis>>, indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopraccitati regolamenti.~~

- 1 Il presente contributo è concesso in regime <<de minimis>>.
- 2 Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1998/2006, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare € 200.000,00, mentre per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada il limite è di € 100.000,00, nell'arco di tre esercizi finanziari (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti).
- 3 Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1535/2007, vale a dire le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i € 7.500,00 nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti), salvo il rispetto del limite cumulativo assegnato all'Italia e da questa alla Regione Toscana.
- 4 Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 875/2007, ovvero operanti nei settori della pesca e dell'acquacoltura, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare l'importo di € 30.000,00 nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso e i due precedenti), salvo il rispetto del limite cumulativo assegnato all'Italia.

**pdfMachine - is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

**Get yours now!**

"Thank you very much! I can use Acrobat Distiller or the Acrobat PDFWriter but I consider your product a lot easier to use and much preferable to Adobe's" A.Sarras - USA

- 5 I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto <<de minimis>>, indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopraccitati regolamenti.

### Art 12 **Liquidazione**

1. La liquidazione del contributo è subordinata alla verifica del rispetto dei limiti <<de minimis>>; pertanto il responsabile del procedimento chiede all'interessato una dichiarazione che attesti la posizione <<de minimis>> del consorzio cui è stato concesso il contributo (**Allegato B**) nel caso in cui il contributo non sia trasferito quota parte alle imprese consorziate, o (**Allegato C1 e C2**) nel caso in cui il contributo sia trasferito quota parte alle imprese consorziate, da produrre entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di concessione del contributo.
2. Nel caso in cui la documentazione richiesta non pervenga entro il termine stabilito (30 giorni), la domanda di contributo decade automaticamente.
3. Qualora dalla dichiarazione di cui al punto 1 risulti che il consorzio o l'impresa interessata abbia già ottenuto agevolazioni <<de minimis>> che sommate al contributo concesso ai sensi del presente regolamento superino i massimali previsti dal Regolamento 1998/2006 e dal Regolamento CE 1535/2007, il contributo concesso è revocato.
4. In ogni caso in cui il consorzio superi il massimale previsto dalla relativa normativa di riferimento, s'intende revocata l'intera somma concessa a titolo di contributo.

### Art. 13 **Controlli**

- ± L'ufficio, secondo il disposto dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, controlla la regolarità di ogni dichiarazione sostitutiva di atto notorio (rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) ~~sugli aiuti in <<de minimis>> e sul rispetto dei parametri <<de minimis>>.~~

### Art. 14 **Ricorso**

1. Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR od, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione.

### Art. 15 **Decorrenza**

1. Il presente regolamento si applica **a partire dalle domande presentate dal 1 al 30 ottobre 2012** ~~l'anetra in vigore per le domande presentate dopo il 1° gennaio 2010.~~