

Azioni di razionalizzazione	Spesa sostenuta a legislazione vigente	Obiettivo di risparmio anno 2014	Modalità di misurazione e verifica
Ufficio Personale Indagine di benessere organizzativo e analisi risultati svolta dall'ufficio Personale utilizzando il kit di benessere organizzativo messo a disposizione dalla Funzione Pubblica	€ 7.680.60 (pagate alla dr.ssa Sonia Fincato nel 2010)	€ 7.680.60 (pagate alla dr.ssa Sonia Fincato nel 2010)	Confronto spesa 2010 con spesa 2014
Ufficio Arbitrato e Conciliazione Lezioni ai ragazzi delle scuole superiori in tema di mediazione e tutela del consumatore svolte direttamente dagli addetti all'ufficio Arbitrato e Conciliazione senza ricorrere a docenti esterni	€ 300 per incontro tenuto dal docente esterno	€ 1.800 (pari a 6 lezioni tenute direttamente dai dipendenti camerati)	Verifica numero lezioni svolte dai dipendenti camerati
Ufficio Arbitrato e Conciliazione Nomina "mediatore interno" per le procedure di mediazione a rischio mancata partecipazione	€ 48 costo mediatore esterno per ogni verbale di mancata comparizione		Calcolo numero mediazioni in cui nominato mediatore interno X € 48 (costo mediatore esterno)
Ufficio Registro Imprese Minor costo per archiviazione ottica pratiche d'ufficio da cartacee a informatiche, utilizzando l'applicativo informatico "Crea pratica d'ufficio"			Confronto spesa 2013 con spesa 2014
Ufficio Registro Imprese Notifica verbali via PEC			Confronto spesa 2013 con spesa 2014
Ufficio Sviluppo Imprenditoriale Risparmio sulla logistica dei corsi ed in particolare risparmio nel costo del personale della Cooperativa incaricata dei servizi ausiliari per il tutoraggio, scegliendo di organizzare i percorsi formativi presso la sede del Polo Tecnologico			Confronto spesa 2013 con spesa 2014 (centro di costo D103 progetto C1710101 conto 330040)

<p>Ufficio Politiche economiche e Infrastrutture  Riorganizzazione portale infrastrutture attraverso una diversa gestione delle pagine e l'eliminazione di quelle poco utilizzate dagli utenti, anziché mediante l'intervento di aggiornamento o implementazione della società partecipata Lucense</p>		<p>€ 3.000 (spesa attualmente ipotizzata nel bilancio di previsione)</p>	<p>Verifica delle funzionalità attivate direttamente dall'ufficio senza l'intervento della partecipata Lucense e verifica delle pagine poco utilizzate eliminate dall'ufficio</p>
<p>Ufficio Relazioni Esterne  Risparmio spese grafiche e tipografiche per la promozione di corsi e seminari organizzati dalla Camera di Commercio di Lucca; la promozione dei corsi e seminari verrà fatta attraverso il sito web, le azioni di CRM con invio di e-mail, la pagina facebook della CCIAA, i comunicati stampa diffusi al sistema camerale, la trasmissione settimanale Tg Impresa. Non verranno più realizzate le brochure in formato pdf o cartaceo, se non in casi in cui debba essere l'unico mezzo di diffusione della comunicazione dell'evento.</p>	<p>Spesa grafica anno 2013 = € 8.849,50  Spesa tipografica anno 2013 = € 7.136,58  (TOTALE € 15.986,08)</p>	<p>€ 10.000</p>	<p>Confronto spesa 2013 con spesa 2014</p>
<p>Ufficio Sviluppo Imprenditoriale  Risparmio spese postali e spese tipografiche per cessazione stampa ed invio brochures relative al minimaster sul turismo, corsi del club orienta la tua idea di impresa</p>			<p>Confronto speso 2013 con speso 2014 (centro di costo D103 progetti C1010101 e C1710101 conto 330040 e progetto C2010101 conto 330049)</p>
<p>Ufficio Segreteria e Protocollo nuova soluzione per hosting delibere, attraverso mancato rinnovo contratto</p>		<p>€ 6.000 (iva esclusa)</p>	<p>Verifica risparmio mancato rinnovo contratto</p>
<p>Ufficio Segreteria e Protocollo standardizzazione dei costi per la conservazione sostitutiva</p>		<p>€ 600</p>	<p>Verifica risparmio canone annuale, confronto spesa 2013 con spesa 2014</p>