

OBIETTIVO 2012 N. 1 di Ente	<p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.</p> <p>GARANTIRE LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE</p> <p>GARANTIRE L'IMPLEMENTAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE</p>
Dettagliata descrizione attività	<p>a) Monitoraggio dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati), affinché non si discostino da quelli individuati. Partecipazione all'implementazione e alla evoluzione delle procedure trasversali di Ente (Cruscotto, OFA, XAC, Libranet, Prodig, Intranet, CRM...). Laddove si dovessero manifestare degli scostamenti significativi i Dirigenti si riuniscono per individuare opportune azioni correttive.</p> <p>b) D. Lgs. 150/2009: Anche quest'anno prosegue l'impegno della Camera a concludere l'applicazione al proprio interno della riforma introdotta dal Decreto 150/09 che prevede l'implementazione all'interno delle PA del cd. "Ciclo di gestione delle performance".</p> <p>Stato di salute dell'Ente: L'Ente intende implementare il monitoraggio del proprio stato di salute ossia delle condizioni che rendono possibile alla Camera di Commercio di Lucca di raggiungere la propria performance in modo ottimale.</p> <p>Mappatura dei processi: In linea con il dettato normativo (D.Lgs. 150/09) la Camera perfezionerà/definerà il monitoraggio della mappatura dei processi interni al fine di procedere alla relativa programmazione degli interventi necessari a garantire un adeguato livello qualitativo degli stessi.</p> <p>Sistema di monitoraggio dei risultati: al fine di garantire un adeguato canale di alimentazione dei processi decisionali, è necessario mantenere la periodicità trimestrale, implementata nel 2011, della rilevazione periodica dei risultati raggiunti. Contestualmente si agirà sul miglioramento qualitativo delle parte descrittiva delle attività svolte in merito ad ogni singolo indicatore.</p> <p>Implementazione del nuovo sw per la gestione del Ciclo delle performance</p>
indicatori	<p>a) scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato</p> <p>b1) implementazione monitoraggio (previa selezione degli indicatori) e definizione target per il mantenimento dello stato di salute dell'Ente, con l'approvazione del Piano triennale della performance</p> <p>b2) perfezionamento del monitoraggio sulla mappatura dei processi camerali da pubblicare sul sito</p> <p>b3) report operativo alla Giunta a cadenza semestrale sui risultati raggiunti negli obiettivi operativi, previa alimentazione trimestrale del sw informatico da parte degli uffici con integrazione parte descrittiva e parte numerica.</p> <p>b4) Implementazione della prima Relazione sulle performance dell'Ente entro giugno. Monitoraggio semestrale sull'andamento risultati sugli obiettivi strategici (ottobre)</p> <p>b5) Implementazione del nuovo sw, formazione al personale e prima sperimentazione entro ottobre</p>
Nota	<p>(1) entro gennaio saranno revisionati/confermati i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi</p>

OBIETTIVO 2012 N. 2 di Ente	ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO
Dettagliata descrizione attività	<p>Il controllo dell'utilizzazione dei budget di costo previsti per ciascun Dirigente.</p> <p>La verifica delle previsioni dei proventi soprattutto per quanto riguarda le voci diverse dal diritto annuale.</p> <p>L'individuazione di economie di gestione pur realizzando programmi, progetti, attività e iniziative previste nell'ambito dei documenti di programmazione.</p> <p>In ottemperanza alle indicazioni di cui al DL 98/2011 convertito in Legge 111/2011: individuazione e attuazione, per parti di competenza, di possibili “ Piani di risparmio”</p> <p>La ricerca costante di finanziamenti da parte di soggetti terzi su attività da realizzare anche in compartecipazione</p>
indicatori	<p>a) riduzione del 20% della perdita per la gestione corrente presente nel preventivo economico (1) assumendo una realizzazione del 100% delle attività programmate</p> <p>b1) Proposte “Piani di risparmio” entro marzo;</p> <p>b2) Realizzazione azioni individuate per l'anno 2012.</p>
Nota	(1) la valutazione del risultato finale depurerà il preventivo economico e il conto economico consuntivo dagli eventuali oneri e proventi associati a programmi, progetti, attività ed iniziative non realizzate o non previste

OBIETTIVO 2012 N. 3 di Ente	POLO TECNOLOGICO LUCCHESE
Dettagliata descrizione attività	<ol style="list-style-type: none"> 1) Edificio II e Laboratori attività stimolo e collaborazione Lucca In-TEC: ottenimento agibilità - aspetti informatici e connettività - acquisizione apparati informatici inerenti i servizi per le imprese incubate - completamento arredi - attivazione servizi gestione edificio (manutenzione, pulizia, altri contratti di servizio, etcc..) - ottimizzazione gestione impianti in logica integrata (gruppo continuità, fotovoltaico, etcc..) 2) Attività di affiancamento per gestione adempimenti strumentali progettazione/lavori edificio 3 (convenzione per delega funzioni stazione appaltante - impulso alla progettazione/ avvio progetto, demolizione edificio, etcc). 3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2: definitiva conclusione pratiche relative Cipe/20/2004; chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; rendicontazione Fondazione Cassa Risparmio; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS). 4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC
indicatori	<ol style="list-style-type: none"> 1a) Funzionalità effettiva edificio entro luglio 1b) Relazione attività realizzate al 30.06 e al 31.12 2a) Predisposizione bozza convenzione per delega funzioni stazione appaltante entro febbraio 2b) Coordinamento dell'attività di Lucca In-Tec finalizzata alla predisposizione della documentazione da inoltrare alla Regione ai fini della rendicontazione sul finanziamento accordato per il terzo lotto 3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2: conclusione pratiche relative Cipe/20/2004; chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; rendicontazione Fondazione Cassa Risparmio; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS) 4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC

OBIETTIVO 2012 N. 4 di Ente	LABORATORIO PER LA REALTÀ VIRTUALE DI PIETRASANTA
Dettagliata descrizione attività	<p>Conclusi i lavori di ristrutturazione dell'immobile ex-Luisi sito nel centro storico di Pietrasanta (anno 2010) e la suddivisione degli spazi interni (anno 2011), nel corso del 2011 si sono verificati dei ritardi nella progettazione ed acquisto degli allestimenti e sulla consegna delle attrezzature tecnologiche da parte dei fornitori. Pertanto, prosegue anche nel 2012, il progetto di animazione del Laboratorio/Museo virtuale mediante le installazioni museali, visite virtuali e laboratori per la produzione di contenuti software.</p> <p>Il progetto è co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, realizzato da Lucca Intec con l'obiettivo di creare una struttura adeguata per ospitare un pubblico differenziato (studenti, architetti, operatori del settore lapideo e nautico, turisti) e per sviluppare di servizi e contenuti innovativi in particolare per i settori lapideo e nautica.</p>
indicatori	Inaugurazione museo entro giugno

OBIETTIVO 2012 N. 6 di Area	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2012 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
Dettagliata descrizione attività	<p>Realizzare una pianificazione operativa per stabilire, in accordo con i diversi responsabili, le scadenze da rispettare per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste.</p> <p>Monitorare il budget assegnato anche attraverso una mensilizzazione dei fabbisogni di risorse, quindi rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive</p>
indicatori	- Realizzazione di almeno il 90% degli obiettivi assegnati alla struttura che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2012, il preventivo economico e il budget direzionale;