

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DURATA TRIENNALE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA PER LO SPORTELLO ASSISTENZA BUSINESS PLAN

ART. 1

Oggetto dell'avviso

La Camera di Commercio di Lucca indice un pubblico avviso per attivare una procedura comparativa, ai sensi del "Regolamento camerale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi" approvato con Delibera di Giunta n. 58 dell'11 luglio 2007¹. La selezione è volta alla costituzione di un elenco di candidati idonei² per l'attività di consulenza nell'ambito di uno Sportello, gestito dalla Camera, finalizzato all'assistenza sulla redazione del Business Plan.

In base ai risultati della procedura comparativa, la Camera stila un elenco ufficiale, di consulenti ai quali affidare gli incarichi relativi all'attività dello Sportello di assistenza al Business Plan.

ART. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti tecnico/professionali:

- a) avere un'esperienza almeno quinquennale nell'attività di studio e ricerca di soluzioni applicative nei processi di riorganizzazione aziendale concernenti l'ambito delle responsabilità e dei ruoli organizzativi e professionali;
- b) avere una esperienza almeno quinquennale nell'assistenza dell'impresa o dell'aspirante tale alla redazione del Business Plan;
- c) avere un'esperienza almeno triennale nella progettazione e realizzazione di attività di scouting di nuove imprese innovative ad alto potenziale di crescita e nell'accompagnamento e supporto delle stesse alla partecipazione ad eventi di presentazione del Business Plan a finanziatori privati;
- d) diploma di Scuola Media Secondaria Superiore.

Tali requisiti devono essere dimostrati dal curriculum personale, corredato da apposita documentazione che dimostri il possesso degli stessi.

ART. 3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo (MODULO DI DOMANDA), che deve essere accompagnato dal Curriculum vitae.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Segreteria e Protocollo della Camera di Commercio di Lucca entro e non oltre le ore 9.30 del giorno Venerdì 1 febbraio 2013.

Ai fini dell'ammissibilità, la presentazione della domande può avvenire:

- per posta: fanno fede la data e l'ora di ricezione della domanda da parte della Camera di Commercio;

¹ Secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006.

² L'incarico si intende perfezionato mediante stipula di un disciplinare come contratto di lavoro autonomo (ex. art 2222 c.c.).

- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo della Camera di Commercio di Lucca, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nei pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 16.00: fanno fede la data e l'ora di ricezione della domanda da parte della Camera di Commercio.
- per fax: fanno fede la data e l'ora di ricezione del fax da parte della Camera di Commercio
- attraverso PEC all'indirizzo camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it: fanno fede la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata da parte del mittente.

ART. 4

Selezione

Un'apposita Commissione camerale, nominata con atto amministrativo, procede alla selezione valutando in termini comparativi i curricula: la valutazione tiene conto della professionalità dei candidati con riguardo ai profili formativi e di specializzazione nonché delle esperienze professionali maturate. Laddove si ritenga opportuno, a giudizio della Commissione, la valutazione comparativa dei curricula può essere integrata da un colloquio, il cui svolgimento, con l'invito relativo, è pubblicizzato attraverso il sito.

I risultati della selezione sono pubblicizzati attraverso il sito internet camerale.

ART. 5

Condizioni contrattuali

La Camera attinge di volta in volta dall'elenco le professionalità necessarie e conferisce gli incarichi mediante la stipula di un disciplinare come atto di natura contrattuale.

Il compenso, derivante dall'applicazione del tariffario di ciascun consulente, è cofinanziato dalla Camera di Commercio per il 50%, fino ad un massimo di 2.000,00 euro.

Il compenso è onnicomprensivo e comprende ad esempio le spese di viaggio, vitto e alloggio, la produzione di materiali didattici, etc.

L'elenco è progressivamente aggiornato con l'indicazione degli incarichi conferiti (riferimenti identificativi dei soggetti selezionati, oggetto, durata e compenso), ai sensi dell'art. 53 comma 14 D.Lgs 165/2001.

MODULO DI DOMANDA

“Elenco triennale consulenti”

All'Ufficio Segreteria e Protocollo
della Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di Lucca

Il/la sottoscritto/a, nato a
il.....CF.....
residente a Via/Piazza.....n.....
tel...../.....

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di durata triennale di candidati idonei per il conferimento di incarichi per l'attività di consulenza nell'ambito di uno Sportello, gestito dalla Camera, finalizzato all'assistenza sulla redazione del Business Plan e a tale proposito

ALLEGA

alla presente domanda la seguente documentazione:

- Allegato Curriculum datato e firmato, con dichiarazione liberatoria ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Data _____

firma
