

## CONTRATTO

PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E  
DOCENZA DEL MINIMASTER PER GLI OPERATORI DEL TURISMO DAL TITOLO  
"MANAGEMENT TURISTICO E CRESCITA DELLA COMPETITIVITA'  
PER LE IMPRESE TURISTICHE "

Viste la Determinazione Dirigenziale n.            del

tra

la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lucca, rappresentata dal Dr.  
Massimo Marsili Dirigente dell'Area Promozione e Servizio per le imprese

e

Fondazione Campus, rappresentata da ..... legale rappresentante della  
Fondazione

### **si conviene e si stipula quanto segue:**

- 1 A Fondazione Campus è affidata l'attività di coordinamento, organizzazione e docenza del minimaster per operatori del turismo della durata di 80 ore dal titolo "Management Turistico e Crescita della Competitività per le Imprese Turistiche ;
- 2 Fondazione Campus svolgerà l'incarico secondo il programma allegato alla determinazione dirigenziale n.            del            ;
- 3 Il termine per lo svolgimento dell'incarico è fissato al 4 aprile 2013;
- 4 a fronte di tali attività è corrisposto l'importo complessivo di 15.000,00 euro (Iva esclusa ), da corrispondersi in 2 tranches:
  - a) 20% del corrispettivo totale previsto pari a €3.000,00 (IVA esclusa) al momento del conferimento dell'incarico;
  - b) 80% del corrispettivo totale previsto pari a € 12.000,00 (IVA esclusa) alla fine del minimaster, tale compenso sarà dovuto solo nel caso di avvio e regolare svolgimento del minimaster a condizione del raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 10;
- 5            Fondazione Campus si impegna a presentare i documenti di spesa completi nella descrizione

- dell'oggetto con la dizione “ Management turistico e crescita della competitività per le imprese turistiche – Minimaster modulare per operatori del turismo” con riportato il numero CIG **X2B073F384** e a restituire nel più breve termine possibile – le tre allegare comunicazioni, compilate e sottoscritte, relative all'identificazione degli estremi identificativi del conto bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, alla clausola di tracciabilità e alla dichiarazione sostitutiva requisiti per affidamenti servizi;
- 6 contestualmente al documento di spesa relativo a ciascuna fase del progetto di cui alla lettera a, b, Fondazione Campus si impegna a presentare un report descrittivo e dettagliato dell'attività svolta e dei risultati conseguiti con l'indicazione dei costi sostenuti;
  - 7 la Camera di Commercio a fronte delle regolarità del documento di spesa emesso secondo le modalità di cui all'Art. 5 e al positivo di riscontro dell'attività svolta secondo quanto dettagliato nei report di cui art.6 si impegna ad effettuare la liquidazione del corrispettivo dovuto entro 30 giorni dal ricevimento del documento di spesa.

Lucca li

Per Fondazione Campus

Per la Camera di Commercio di Lucca

Massimo Marsili