

Relazione Previsionale e Programmatica 2011

*aggiornamento del
luglio 2011*

in conformità al
Regolamento di amministrazione
d.p.r. n. 254/2005



1214
CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA
LUCCA

Premessa

Sulla base delle linee di indirizzo esplicitate nell'ambito del Programma Pluriennale 2010–2014 (deliberato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 14 del 14 novembre 2009), in considerazione dell'evoluzione del contesto sociale, economico, giuridico e organizzativo, i programmi di attività a supporto del conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la Relazione previsionale e programmatica 2011, vengono aggiornati a seguito delle necessità in tal senso emerse in sede di aggiornamento interperiodale degli obiettivi 2011, svolto ad opera della struttura. In particolare, i progetti sono stati integrati con gli indicatori di misurazione del relativo raggiungimento, aggiornati nei contenuti e variati in alcuni aspetti contabili.

Con l'entrata in vigore del Regolamento di amministrazione delle Camere di Commercio, assume particolare rilevanza, per la sua stretta connessione con il Bilancio di previsione economico, la formulazione della Relazione previsionale e programmatica. Essa, infatti, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, deve essere in grado di illustrare i programmi che si intendono attuare nel corso del 2011, esplicitando i progetti e le attività che strumentalmente si vogliono realizzare per conseguire gli obiettivi strategici dell'Ente, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

In osservanza al dettato regolamentare (DPR n. 254 del 2 novembre 2005), il documento che segue riporterà, per ciascuno dei programmi identificati nell'ambito del documento Programma pluriennale, l'insieme delle iniziative progettuali esplicitando una breve descrizione del progetto, gli indicatori di misurazione e il Centro di costo responsabile per la sua realizzazione.

Infine, per ciascun progetto, viene anche identificato il budget in termini di costi esterni (non tenendo conto, quindi, dei costi del personale e di struttura).

I PROGETTI 2011

NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI 2010 - 2014

PRIORITA' A.

E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI €6.000.00

OBIETTIVO STRATEGICO A1

Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI €6.000.00

OBIETTIVO STRATEGICO A2

Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A3

Partecipazione ad azioni di e-government

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A4

Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

PRIORITA' A: E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità A anno 2011: € 6.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità A anno 2011: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1: *Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A1 anno 2011: € 6.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A1 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA A101: *Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa*

Totale costi esterni previsti per il programma A101 anno 2011: €6.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A101 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE
PROGRAMMA A101	ATTUAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA.
Progetto A10101	Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>1) L'avvio della Comunicazione Unica ha evidenziato quale criticità principale la necessità di una formazione in continua su gli strumenti da utilizzare sia lato utente, sia lato camerale, in ragione della costante evoluzione tecnica e operativa del sistema. La maggiore difficoltà riscontrata fino ad oggi, infatti, consiste nel continuo avvicinarsi delle procedure e nella frequente necessità per l'utenza professionale di cambiare le prassi già in uso. Inoltre, la complessità stessa delle procedure informatiche rende opportuno prevedere percorsi di formazione per i nuovi addetti degli studi professionali in quanto difficilmente questi potranno essere in grado di autoformarsi su Comunica.</p> <p>La formazione è importante anche nell'ottica di azioni proattive per migliorare la qualità delle pratiche RI e AA e, quindi, per ridurre i conseguenti tempi di evasione.</p> <p>Le azioni mirano sia alla organizzazione di corsi interni ed esterni, sia alla realizzazione di iniziative divulgative, anche via web, per far conoscere gli strumenti che consentono on line l'autoformazione e l'aggiornamento.</p> <p>Alcune specifiche azioni saranno rivolte alle associazioni di categoria in modo da dare continuità anche nel corso del 2011 alla corsia preferenziale già istituita per questi organismi.</p> <p>Questa azione complessa si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione addetti - formazione generalizzata e continua degli utenti professionali - gestione adeguata della comunicazione con l'utenza via web. <p>2) Il 30 settembre sono stati pubblicati sulla GU i decreti attuativi dell'art. 38 del D. Lgs. 112/2008 in materia di Sportello Unico Attività Produttive. Sono così stati portati a compimento tutti i tasselli normativi per l'attuazione della riforma conosciuta con la sigla "Impresa in un giorno". Le altre tessere di questo complesso disegno sono rappresentate, per l'appunto, dalla comunicazione unica e da Impresa.gov.it, il portale di servizi alle imprese erogati direttamente da alcuni ministeri. Pur rimanendo ferme le attuali competenze degli sportelli comunali, le Camere di commercio sono chiamate a svolgere un ruolo importante, tutto da definire a livello nazionale e locale, sia al fine di rendere omogenea e uniforme l'offerta di servizi alle imprese, sia al fine di integrare la pratica Suap con la comunicazione unica.</p> <p>Nell'ambito di questa azione sarà necessario avviare un'attività di informazione e formazione interna e, limitatamente a capo servizio e responsabili degli uffici, un'attività di studio, elaborazioni proposte e predisposizione report da sottoporre all'attenzione del dirigente.</p>
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica 2) Realizzazione di almeno 3 corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica 3) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di integrazione Scia Suap - Comunicazione Unica <p>GRUPPO ARTIGIANATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica 2) Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica 3) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di integrazione Scia Suap - Comunicazione Unica <p>GRUPPO ALBI E RUOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica <p>CAPO SERVIZIO E RESPONSABILI UFFICI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione ad almeno una iniziativa formativa in tema di integrazione Scia Suap - Comunicazione Unica 2) Verifica bimestrale aggiornamento sito camerale su pagine relative alla Comunicazione Unica e conseguenti eventuali aggiornamenti
benefici attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) La piena capacità di utilizzo del programma Comunica agevolerà per l'utenza il passaggio ad un sistema in cui tutte le comunicazioni anagrafiche previdenziali assistenziali nonché le SCIA sono svolte in modo contemporaneo, consentendo sia una semplificazione degli adempimenti che l'uniformità degli archivi dei diversi Enti con conseguente miglioramento della qualità dei dati 2) Il miglioramento della qualità delle pratiche, conseguente ad una adeguata formazione dell'utenza, consentirà una più celere gestione dell'istruttoria. 3) Con l'integrazione comunicazione unica - Suap viene portato a compimento il quadro normativo per la realizzazione di strumenti di semplificazione amministrativa e riduzione oneri a carico delle imprese.

<p>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)</p>	<p>Il progetto coinvolgerà in modo massivo tutti gli addetti alle procedure di alimentazione Ri e AA nella formazione sulle nuove procedure, gestire la comunicazione con l'utenza e ricezione di un numero superiore di pratiche (visto che è altamente probabile un aumento delle iscrizioni di imprese inattive e delle denunce relative all'attività per le società). I responsabili saranno impegnati nella gestione formazione utenza e addetti, nel coordinamento azioni di formazione per le associazioni di categoria nonché nella partecipazione al tavolo di lavoro con gli altri Enti (INPS INAIL AGENZIA ENTRATE) coordinato dal dirigente e per attuazione linee di indirizzo e azioni concordate. E' da prevedere la presenza di personale a tempo determinato per almeno 6 mesi per attuare il primo impatto della Comunicazione Unica e da dedicare alle attività maggiormente routinarie, per consentire agli addetti di attendere all'aumento dei carichi di lavoro assicurando gli standard prefissati del servizio. E' prevista l'assunzione di un collaboratore a progetto specificamente dedicato all'attività di coordinamento tra enti coinvolti nell'integrazione Suap - Comunicazione unica, nella predisposizione, in c</p>	
<p>Azione complessa A1010102</p>	<p>Comunicazione Unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP</p>	
<p>Tipologia azione complessa Ricavi commerciali</p>	<p>istituzionale</p>	<p>commerciale</p>
<p>TOTALE RICAVI COMMERCIALI</p>	<p>0</p>	<p>0,00</p>
<p>330001- Iniziative di promozione e informazione economica</p>	<p>6.000,00</p>	
<p>TOTALE COSTI</p>	<p>6.000,00</p>	<p>0,00</p>
<p>TOTALE CONTRIBUTI</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE RICAVI di progetto</p>		<p>0,00</p>
<p>TOTALE CONTRIBUTI di progetto</p>	<p>0,00</p>	
<p>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI</p>	<p>6.000,00</p>	<p>0,00</p>
<p>TOTALE COSTI DI PROGETTO</p>	<p>6.000,00</p>	

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA A101	ATTUAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA	
Progetto A10102	Implementazione dei servizi gestiti on line per l'area anagrafico certificativa	
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e ruoli)	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone in generale di diffondere gli strumenti telematici di comunicazione tra imprese e pubblica amministrazione nonché di promuovere gli sportelli telematici della CCIAA di competenza del servizio amministrativo ed in particolare :</p> <p>1) l'estensione degli utenti sperimentatori dei certificati di origine on line 2) la diffusione della Pec tra le società 3) la formazione sui bilanci di esercizio nel nuovo formato informatico XBRL per tutte le società di capitali</p>	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE: 1) Organizzazione e gestione di n. 2 corsi per utenti esterni sulla presentazione dei bilanci telematici in formato XBRL 2) Progettazione e realizzazione di n. 3 azioni per la diffusione della P.e.c. tra le società</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI: 1) Estensione del numero degli utenti sperimentatori dei certificati di origine on line a non meno di 5</p>	
benefici attesi	<p>L'utenza vede ridurre gli oneri legati alla presentazione delle pratiche allo sportello (minor dispendio di tempo, eliminazione della carta, riduzione dei costi per diritti di segreteria).</p> <p>Inoltre, la diffusione della Pec favorisce la telematizzazione delle procedure anche verso enti diversi dalla CCIAA consentendo uno snellimento del rapporto tra imprese e pubblica amministrazione con riduzione/eliminazione della gestione/conservazione del cartaceo e conseguentemente dei tempi di risposta degli Enti verso l'utenza.</p> <p>Infine, la diffusione del nuovo formato xbrl consente la possibilità di una migliore gestione delle informazioni dell'archivio nonché la trasparenza del sistema economico .</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale.</p> <p>Gli addetti (soprattutto i responsabili) saranno impegnati nella formazione personale, nella formazione dell'utenza e nella riprogrammazione delle procedure dell' erogazione del servizio alla luce dell'avvio in modalità telematica .Infine si prevede un notevole incremento (oltre il 20 %) delle attività di inserimento dati nel Ri in vista della attribuzione della PEC alle società.</p>	
Azione complessa A1010201	Implementazione dei servizi gestiti on line per l'area anagrafico certificativa	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A2: *Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A2 anno 2011: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A2 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA A201: *Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione*

Totale costi esterni previsti il programma A201 anno 2011: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A201 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA A201	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
Progetto A20102:	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Centro di costo	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export (Gruppo Albi e Ruoli) (Gruppo Artigianato) - C106	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone il miglioramento continuo della qualità dei dati resi pubblici per un reale allineamento alla realtà economica con incremento del loro valore ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione dall'archivio RI di posizioni non più operative (cancellazioni d'ufficio) con riferimento sia alle società che alle imprese individuali anche artigiane - bonifica della banca dati dei soci di s.r.l. per un completo allineamento tra registro imprese e assetti proprietari delle società a seguito dell'abolizione del libro soci - la verifica dei requisiti morali del 100% dei soggetti iscritti nel Ruolo Mediatori 	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE 1) conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 150 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l'inoltro al giudice per la cancellazione ovvero con l'adozione di una determinazione in cui si effettua la ricognizione delle posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice</p> <p>GRUPPO ARTIGIANATO 1) conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 30 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione</p> <p>GRUPPO ALBI E RUOLI : 1) verifica dei requisiti morali dei soggetti iscritti nel Ruolo Mediatori (report su verifica)</p>	
benefici attesi	<p>Una maggiore qualità degli archivi che sempre più risulteranno rispondenti alla realtà economica; una riduzione dei tempi di gestione delle pratiche che incidono sugli assetti proprietari delle SRL che sono oggetto di regolarizzazione quando non è stata depositata la dichiarazione di allineamento del RI alle risultanze del libro soci; il risparmio nella tenuta informatica dell'archivio Registro Imprese (i cui costi sono parametrati in base al numero delle posizioni attive); la verifica della legittimazione ad operare sul mercato per le imprese operanti nel delicato settore della mediazione con ricadute positive in termini di maggiori garanzie per il mercato</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale, ma si prevedono sviluppi anche per le annualità successive. Il personale camerale sarà impegnato nelle operazioni di bonifica del RI, dell'Albo delle Imprese artigiane e del ruolo Mediatori. Per le operazioni di cancellazione d'ufficio è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA.</p>	
Azione complessa A2010201	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A3: *Partecipazione ad azioni di e-government*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A3 anno 2011:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A3 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA A301: *Attuazione dei progetti di e-government*

<u>Totale costi esterni previsti il programma A301 anno 2011:</u>	€0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A301 anno 2011:</u>	€ 0,00

Per l'anno 2011 non sono previsti progetti in questo programma.

OBIETTIVO STRATEGICO A4: *Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo A4 anno 2011:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo A4 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA A401: *Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma A401 anno 2011:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma A401 anno 2011:</u>	€ 0,00

Per l'anno 2011 non sono previsti progetti in questo programma.

PRIORITA' B.
Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €77.300,00

COSTI ESTERNI €59.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1

Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo B1 anno 2011: € 59.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo b1 anno 2011: € 77.300,00

PROGRAMMA B101: *Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza*

Totale costi esterni previsti il programma B101 anno 2011: €59.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma B101 anno 2011: €77.300,00

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO
PROGRAMMA B1	PROMOZIONE INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA
Progetto B10101	Diffusione degli strumenti ADR
CdC	Regolazione del mercato - C003
Descrizione del progetto	<p>L'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28 - che ha disciplinato la materia della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali - sta comportando un notevole aumento del numero di procedure che lo Sportello di conciliazione è chiamato a gestire. La situazione normativa è ancora in evoluzione, considerato che è prossima l'emanazione di decreti attuativi del decreto 28 e che è ipotizzabile lo slittamento dell'entrata in vigore della norma (art. 5 del decreto) che prevede, a partire dal 4/3/2011, l'obbligatorietà del tentativo di conciliazione quale condizione di procedibilità per il ricorso al giudice in una serie di importanti materie. L'incertezza riguardo ai futuri scenari è, inoltre, data dalla possibilità che sul territorio nascano, accanto allo Sportello camerale (al momento unico organismo abilitato dal Ministero della Giustizia a svolgere tentativi di conciliazione nell'ambito del territorio provinciale), altri organismi di mediazione abilitati.</p> <p>E' infine probabile che i decreti attuativi prevedano regole nuove, sia per quanto riguarda la procedura sia riguardo ai requisiti formativi richiesti per l'iscrizione dei mediatori nel Registro ministeriale. In considerazione di tali premesse, nel corso del 2011 l'attività sarà focalizzata su:</p> <p>1) attività informativa nei confronti della potenziale utenza al fine di far conoscere il servizio offerto e metterne in risalto i "punti di forza", anche in vista dell'ingresso sul mercato di organismi di mediazione concorrenti;</p> <p>2) attività formativa nei confronti dei propri conciliatori, al fine di aggiornarli sulle novità normative, di integrare la loro formazione per la conservazione o l'acquisizione dei requisiti per l'iscrizione nel Registro dei mediatori tenuto dal Ministero e per implementare le loro competenze in materia di tecniche di mediazione allo scopo di offrire all'utenza un servizio altamente qualificato;</p> <p>3) verifiche organizzative, per adeguarsi alla nuova normativa e per far fronte al prevedibile crescente carico di lavoro, razionalizzando al massimo le procedure e segnalando tempestivamente al Dirigente la necessità di ulteriori risorse da mettere a disposizione dell'ufficio.</p>

target/risultato atteso	<p>1a) realizzazione di depliant informativi sul servizio di mediazione; 1b) almeno 2 campagne informative tramite media, in collaborazione con l'Ufficio relazioni con l'esterno; 1c) svolgimento di almeno 2 corsi per assistenti delle parti in mediazione rivolti ai professionisti; 1d) organizzazione di almeno 3 incontri con gli studenti delle scuole superiori sulla gestione positiva del conflitto e il servizio di mediazione della Cciao; 2a) organizzazione di corsi di aggiornamento, per i conciliatori iscritti nel nostro elenco, in materia di novità normative e di tecniche di mediazione avanzate; 2b) contrattazione con l'organismo di formazione accreditato CISP-Università di Pisa allo scopo di ottenere condizioni agevolate per l'ente ai fini dell'adeguamento dei requisiti formativi dei nostri mediatori (relazione finale in cui sono evidenziate tali condizioni di favore); 3a) aumento del numero di incontri di conciliazione presso la sede di Viareggio: formazione e tutoraggio di una seconda persona "supplente", in grado di svolgere i seguenti compiti: allestimento della sala, predisposizione delle apparecchiature hardware e apertura del verbale di mediazione in formato elettronico; ricevimento dei pagamenti e rilascio di ricevuta; ricezione degli atti di delega dai rappresentanti delle parti; fotocopia di documenti di riconoscimento. (dato 2010: n. 25 incontri) 3b) Predisposizione e invio al Ministero della Giustizia di tutta la documentazione integrativa per l'iscrizione della Cciao di Lucca nel registro degli organismi di conciliazione entro il 05/05/2011; 3c) revisione della modulistica e del sito camerale entro il 30/07/2011.</p>	
benefici attesi	<p>Diffondere tra i professionisti, le imprese e la società civile in generale la conoscenza della procedura di mediazione, così come disciplinata dalla recente normativa, e delle sue caratteristiche; promuovere sul mercato il servizio offerto dall'organismo camerale, evidenziandone i punti di forza; formare i conciliatori iscritti nel nostro elenco, adeguandone i requisiti alle prescrizioni di legge ed aumentandone le competenze al fine di migliorarne le prestazioni; adeguare l'organizzazione dell'ufficio e le risorse a disposizione al crescente numero di richieste di mediazione provenienti dall'utenza.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Tutto il personale dell'ufficio sarà impegnato nella realizzazione del progetto, che impiegherà circa il 30% del tempo di lavoro complessivo delle unità di categoria C e circa il 50% del tempo complessivo per l'unità di categoria D.</p>	
Azione complessa B1010101	Diffusione degli strumenti di ADR	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di promozione e informazione economica - 330001	16.000,00	
TOTALE COSTI	16.000,00	0,00
Contributi su progetti da FdP	19.300,00	
TOTALE CONTRIBUTI	19.300,00	
Azione complessa B1710101	Diffusione degli strumenti di ADR - commerciale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015		
Ricavi da pratiche di conc. e arb. - 313013		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	58.000,00	
Iniziative di promozione e informazione economica - 330001		
TOTALE COSTI	43.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto	58.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	19.300,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	16.000,00	43.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	59.000,00	

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI ADR
PROGRAMMA B101	PROMOZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA
Progetto B10102	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato
CdC	Ispettivo e sanzionatorio - C004
Descrizione del progetto	<p>Scopo del progetto è il potenziamento delle attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato. Alla luce del Regolamento UE n. 765/2008 (in vigore da gennaio 2010), tutti gli Stati membri sono chiamati a svolgere attività di vigilanza programmate e ispirate a criteri uniformi su un vasto campo di azione (tutti i prodotti non alimentari oggetto di normativa di armonizzazione comunitaria). Per attivare tali controlli sul territorio nazionale è stata siglata la convenzione Cciao – Unioncamere nazionale il 12 maggio 2010, nell'ambito della quale sono stati determinati in concreto giornate formative, azioni divulgative e controlli da effettuare per settore. Entro il 31.12.2011 dovranno essere realizzate e rendicontate al Ministero tutte le attività di vigilanza previste in convenzione attraverso l'utilizzo di procedure uniformi a livello nazionale e di un nuovo software Infocamere appositamente creato per rendere pienamente trasparente l'operato dell'ufficio.</p> <p>Nel corso dell'anno è prevista la messa in servizio dei nuovi gruppi di misura del gas (Deliberazione del 22/10/2008 - ARG/gas 155/08 -GU 13.11.2008, n.266) e saranno pertanto attivati per la prima volta controlli su tale tipologia di misuratori. E' previsto, inoltre, l'avvio di una procedura di controlli sulla base di una tempistica predeterminata sui pagamenti dovuti dai distributori di carburanti in ordine alle verifiche effettuate presso ciascuno di essi nell'anno precedente (come previsto nella convenzione nazionale), allo scopo di ridurre i rischi di minori introiti per l'ente camerale.</p> <p>L'ufficio sanzioni, pur continuando ad assicurare elevati standard qualitativi nello svolgimento delle attività ordinarie, intende portare a completamento il lavoro intrapreso già da alcuni anni, di raccolta e sistematica gestione delle informazioni, puntando l'attenzione su un tema particolarmente complesso sia dal punto di vista giuridico che strutturalmente gestionale, ossia l'emissione del ruolo. Inoltre, in considerazione della piena operatività proprio nell'anno 2011 di tutte le attività di vigilanza riconducibili alla convenzione Svim (attività di competenza dell'ufficio metrico), è opportuno avviare un'attività di studio, formazione e sistematizzazione delle informazioni in considerazione dei risvolti che l'attività di accertamento avrà anche per l'ufficio sanzioni in ambiti fino ad oggi poco, o mai, esplorati da questo ufficio camerale.</p>
target/risultato atteso	<p>UFFICIO METRICO</p> <p>1) Completamento di tutte le attività ricomprese nella convenzione Svim entro il termine finale del 31.12.2011 (relazione finale)</p> <p>2) Primo avvio dei controlli sui nuovi gruppi di misura del gas (Nr. 100 controlli)</p> <p>3a) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti entro il 30 maggio, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria</p> <p>3b) invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.</p> <p>UFFICIO SANZIONI</p> <p>1) N. totale verbali definiti con ordinanza archiviazione/ingiunzione nell'anno 2011/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2011 – Risultato atteso: rapporto non inferiore al 95%</p> <p>2) Tempo medio emissione ordinanze 2011 non superiore a tre mesi.</p> <p>3) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale entro il 15.12.2011.</p> <p>4) Creazione di una scheda di lavoro sulle procedure giuridiche, tecniche ed informatiche per l'emissione del ruolo.</p> <p>5) Studio e formazione con riferimento alle competenze dell'ufficio sanzioni in conseguenza dell'espletamento delle attività di vigilanza effettuate nell'ambito della convenzione Svim (Relazione finale mediante predisposizione di una scheda di lavoro).</p>

benefici attesi	Potenziamento delle attività di regolazione del mercato, rafforzamento del ruolo affidato alle camere di commercio, valorizzazione dei risultati dell'attività di vigilanza.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Le attività indicate coinvolgono gli addetti dei due uffici (Metrico e Sanzioni) e il dirigente per le funzioni di coordinamento e controllo.	
Azione complessa B1010201	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' C.

Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI €405.195,00

COSTI ESTERNI €4.614.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C1

Sostenere la crescita della struttura economica locale

CONTRIBUTI/RICAVI €250.700,00

COSTI ESTERNI € 347.350,00

OBIETTIVO STRATEGICO C2

Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca

CONTRIBUTI/RICAVI € 50.000,00

COSTI ESTERNI € 238.450,00

OBIETTIVO STRATEGICO C3

Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

CONTRIBUTI/RICAVI € 67.375,00

COSTI ESTERNI € 310.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C4

Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI € 37.120,00

COSTI ESTERNI €3.718.200,00

PRIORITA' C: FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Totale costi esterni previsti per la priorità C anno 2011: €4.614.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità C anno 2011: € 405.195,00

OBBIETTIVO STRATEGICO C1: *Sostenere la crescita della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C1 anno 2011: € 347.350,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C1 anno 2011: € 250.700,00

PROGRAMMA C101: *Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C1 anno 2011: € 347.350,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C1 anno 2011: € 250.700,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE
Progetto C10101	Formazione manageriale
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende le attività formative finalizzate a qualificare le capacità manageriali delle imprese del territorio, al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il controllo di gestione, il marketing, la trasformazione giuridica, a supportare il ricambio generazionale, il processo di internazionalizzazione, la formazione specialistica per i distretti ed i sistemi economici locali, nonché la formazione di carattere tecnica collegata ai temi dell'edilizia sostenibile e della gestione delle imprese turistiche e culturali. Tali percorsi formativi sono progettati ad hoc anche per le imprese neo-costituite (da zero a tre anni - progetto Giove). L'attività formativa sul tema della bioedilizia e dell'edilizia sostenibile è svolta, nel triennio 2010-2012, nel più ampio quadro della progettazione comunitaria e vede la Camera impegnata come partner nel progetto EIE "Ree_Trofit": obiettivo dello stesso è arrivare alla definizione di un modello formativo condiviso tra i vari partner partecipanti, certificato e validato a livello europeo.</p> <p>Per alcuni di questi temi (edilizia sostenibile, turismo), inoltre, vengono organizzati seminari di sensibilizzazione e/o approfondimento dedicati a temi innovativi (bioedilizia, risparmio energetico) o a progetti in corso (progetto turismo Lucca card svolto in collaborazione con l'ufficio Promozione).</p>
target/risultato atteso	<p>1) Formazione manageriale: 1a) Progettazione e programmazione dei corsi 2012 entro il 30 novembre 2011; 1b) Messa on-line del catalogo annuale dei corsi 2012 entro il 20 dicembre 2011; 1c) Erogazione di almeno 2600 ore di formazione/allievo (che comprendono tutte le ore di formazione trasversale e tematica a pagamento, più Ecostruendo): di tale monte ore, almeno 800 (pari a quasi 1/3) da dedicarsi a percorsi formativi tematici (internazionalizzazione, percorsi sullo sviluppo del proprio potenziale, delle capacità comunicative e abilità manageriali con l'utilizzo della PNL e di metodologie derivanti dall'approccio cognitivo comportamentale, Lean production e Lean supply chain, formazione sui distretti); 1d) sperimentazione nuovo minimaster sulla nautica: numero minimo di adesioni pari a 10.</p> <p>2) Formazione manageriale per le neo-imprese (progetto Giove): 2a) Erogazione di 600 ore/allievo attraverso i corsi Giove; 2b) Implementazione di un laboratorio manageriale serale (Manager Lab) dedicato alle tematiche del marketing e della comunicazione aziendale, entro giugno;</p> <p>3) Formazione sul tema della bioedilizia: 3a) attivazione dei percorsi formativi previsti in seno al progetto REE Trofit nei termini fissati dal partenariato di progetto.</p>

benefici attesi	Accrescere e diffondere la cultura manageriale ed imprenditoriale nel sistema delle imprese della provincia di Lucca, anche di quelle neo-costituite e sensibilizzare su temi innovativi.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C1010101	Formazione manageriale istituzionale	
	Formazione per i distretti (comprende la formazione breve erogata sotto forma di seminari su varie materie - turismo, cultura, distretti e SEL)	10.000,00
	Formazione per l'edilizia sostenibile (EIE - Ecostruendo)	35.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	45.650,00	
Oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.700,00	
TOTALE COSTI	47.350,00	0,00
Contributi su progetti Fondo di Perequazione (FP2007-2008 Universitas Mercatorum)	10.700,00	
Contributi su progetti da organismi vari (FCRLU Linea distretti € 20.000 - EIE € 40.000)	60.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	70.700,00	
Azione complessa C1710101	Formazione manageriale commerciale	
	Formazione manageriale trasversale	15.000,00
	Formazione per i distretti	25.000,00
	Formazione per l'internazionalizzazione	7.000,00
	Formazione per ricambio generazionale	8.000,00
	Formazione per neo imprese (progetto Giove da 0 a 3 anni)	15.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi organizzazione corsi		25.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		25.000,00
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001		70.000,00
TOTALE COSTI		70.000,00
Contributi su progetti da organismi vari		55.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	55.000,00
TOTALE RICAVI di progetto		25.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	125.700,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	47.350,00	70.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	117.350,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
Progetto C10102	Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione	
CdC	Servizio promozione - D101	
Descrizione del progetto	Azioni di sostegno per lo sviluppo e l'implementazione dei Laboratori qualità (calzature, carta), di progetti innovativi a sostegno dei distretti e di istituti di alta formazione, master post laurea e scuole specialistiche.	
target/risultato atteso	1) Valutazione delle domande dei laboratori entro marzo; 2) Liquidazione di contributi dei laboratori richiesti entro gennaio 2011; 3) Liquidazione contributi per l'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta.	
benefici attesi	Accrescere il livello di qualità delle produzioni attraverso un sistema permanente di controllo della qualità del prodotto e dei processi ed incrementare la disponibilità di risorse umane qualificate per lo sviluppo del territorio.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C1010201	Sviluppo dei laboratori di qualità dei distretti	
	Laboratorio Qualità calzature	55.000,00
	Laboratorio Qualità Carta	45.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di promozione ed informazione economica - 330001	100.000,00	
TOTALE COSTI	100.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	100.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	100.000,00	
Azione complessa C1010202	Alta formazione e sviluppo di competenze	
	FLAR	140.000,00
	Varie	5.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di promozione ed informazione economica - 330001	130.000,00	
TOTALE COSTI	130.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	100.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	230.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	230.000,00	

PROGRAMMA C201: Sviluppo della nuova imprenditorialità

Totale costi esterni previsti il programma C201 anno 2011: € 238.450,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C201 anno 2011: € 50.000,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C201	SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA'
Progetto C20101	Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende i servizi erogati per il sostegno agli aspiranti imprenditori nell'avvio di una nuova attività (Sportello Nuove imprese), i servizi di informazione sulle opportunità di finanziamento (Sportello Finanziamenti agevolati), nonché la gestione diretta di uno strumento di microcredito camerale per le PMI. Lo Sportello Nuove imprese, in particolare, offre assistenza e dà informazioni sull'iter burocratico per l'avvio di nuove attività ed organizza corsi di formazione sia trasversali (Orienta) che settoriali (job creation). Lo Sportello Finanziamenti agevolati dà informazioni sulle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e locali sia agli aspiranti imprenditori che alle imprese già costituite. L'attività di disseminazione e diffusione delle opportunità di finanziamento è svolta, oltre che dallo Sportello, anche mediante l'invio di newsletter mirate e attraverso l'organizzazione di seminari ad hoc, in collaborazione con la Regione Toscana e Sviluppo Italia.</p> <p>Il progetto comprende anche la partecipazione ad iniziative organizzate da terzi che favoriscono l'incontro e la domanda di lavoro (es. Job Fair), la diffusione della cultura di impresa nel mondo scolastico, nonché le attività a sostegno della creazione e della gestione d'impresa al femminile.</p>
target/risultato atteso	<p>1) Orientamento alla creazione di impresa: 1a) progettazione e avvio del Club Orienta entro settembre: utilizzando il monitoraggio effettuato nel 2010 dei soggetti che a seguito dei percorsi formativi per aspiranti imprenditori hanno avviato un'impresa; 1b) report finale sulle attività svolte dal Club Orienta, entro dicembre 2011; 1c) erogazione di 1200 ore/allievo per la formazione degli aspiranti imprenditori; 1d) organizzazione di almeno 3 corsi brevi di job creation su: 1 sul turismo (progetto Lucca card in collaborazione con Promozione, come aprire un B&B), 1 sull'impresa sociale e 1 sulla comunicazione di impresa. 1e) rendiconto trimestrale sui fruitori del servizio (età, sesso, se impresa o no, attuale occupazione, idea di impresa e settore, eventuale richiesta di finanziamento) 2) CIF: realizzazione di uno studio dedicato alle stato attuale dell'imprenditoria femminile e le conseguenti opportunità di sviluppo offerte dal territorio; 3) Diffusione e disseminazione delle opportunità di finanziamento: 3a) realizzazione di almeno 3 seminari su agevolazioni finanziarie tradizionali e innovative; 3b) invio delle News Letter entro 5gg dalla pubblicazione dei bandi ed invio di almeno 2 newsletter di riepilogo delle scadenze relative alle misure di agevolazione in corso. 3c) rendiconto trimestrale sui fruitori del servizio (età, sesso, se impresa o no, attuale occupazione, idea di impresa e settore, eventuale richiesta di finanziamento)</p>
benefici attesi	Accrescere le competenze degli aspiranti e neo imprenditori, sostenere il tasso di sviluppo e consentire al sistema delle imprese della provincia di incrementare l'accesso ai finanziamenti pubblici e alle forme di finanza ordinaria ed innovativa sostenendo nel contempo nuove idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,5 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C2010101		Sportello nuove imprese e Finanziamenti agevolati	
	Seminari, progetti, workshop, newsletter		20.000,00
	Filo di Arianna e Assefinforma		1.000,00
	Fondo Innovazione		30.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Iniziative di Promozione e informazione economica - 330001	51.000,00		
TOTALE COSTI	51.000,00		0,00
Contributi Fondo Perequativo	0,00		
Contributi su progetti da organismi vari (FCRLU Linea Nuova impresa)	10.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	10.000,00		
Azione complessa C2710101		Sportello Nuove Imprese commerciale e Finanziamento agevolati	
	Formazione per gli aspiranti imprenditori		35.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi organizzazione corsi			10.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			10.000,00
Iniziative di Promozione e informazione economica - 330001			35.000,00
TOTALE COSTI	0,00		35.000,00
Contributi su progetti da FP			
Contributi su progetti da organismi vari (FCRLU Nuova impresa)			30.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		30.000,00
Azione complessa C2010102		Strumento camerale per il sostegno alla liquidità	
	Microcredito		150.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Iniziative di Promozione e informazione economica - 330001	150.750,00		
Oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.700,00		
TOTALE COSTI	152.450,00		0,00
Contributi Fondo Perequativo	0,00		
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto			10.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	40.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	203.450,00		35.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO			238.450,00

OBIETTIVO STRATEGICO C3: *Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C3 anno 2011: € 310.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C3 anno 2011: € 67.375,00

PROGRAMMA C301: *Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale*

Totale costi esterni previsti il programma C301 anno 2011: €310.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C301 anno 2011: € 67.375,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C301	FINANZA INNOVATIVA A SOSTEGNO DELLE IMPRESE AD ALTO POTENZIALE
Progetto C30101	Strumenti e servizi per lo sviluppo di imprese innovative
CdC	Sviluppo imprenditoriale - D103; Dirigente Area Promozione - D001
Descrizione del progetto	<p>Il progetto è finalizzato allo scouting di idee d'impresa innovative ad alto potenziale di crescita, all'accompagnamento/assistenza dell'imprenditore nella redazione di un business plan corretto ed alla ricerca di finanziamenti di capitale di rischio. Il processo comincia dalla ricerca di idee innovative di aziende già costituite o da costituirsi e continua con l'assistenza per lo sviluppo dell'idea d'impresa ovvero con l'assistenza per la redazione di un business plan completo e corretto da presentare a potenziali finanziatori di capitale di rischio o da finanziare direttamente con altri strumenti finanziari camerale di piccolo importo (Linea Credito per es.) e con il costituendo strumento ad hoc del Fondo Rotativo. I servizi finali da erogare all'impresa, oltre la messa in contatto con potenziali finanziatori o advisor per l'avvio di contatti commerciali o finanziari, comprendono tra l'altro, la segnalazione del progetto d'impresa al gestore del Polo Tecnologico Lucchese per la sua valutazione ai fini dell'inserimento dell'azienda all'interno dell'incubatore. Il progetto comprende anche la collaborazione su progetti condivisi con altri enti pubblici e/o privati finalizzati allo sviluppo dell'autoimprenditorialità (vd. Linea Credito con Provincia e Progetto Start Up con Fondazione Lazzareschi).</p> <p>Il progetto comprende, infine, le attività necessarie alla definizione - a livello di sistema regionale toscano - del Fondo Rotativo, strumento di finanza innovativa per il capitale di rischio finalizzato al sostegno ed allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita, che comporta anche l'attivazione di servizi di informazione, sensibilizzazione, formazione e sostegno rivolti al tessuto locale.</p>
target/risultato atteso	<p>UFFICIO:</p> <p>1) Progetti per lo sviluppo di nuove imprese innovative ad alto potenziale di crescita:</p> <p>1a) selezione, ai fini della erogazione dei servizi previsti dal progetto Lucca Innova 2 (elevator pitch, bandi premi sull'innovazione, candidatura per l'inserimento nell'incubatore etc.), di almeno 4 idee d'impresa;</p> <p>1b) ultimazione progetto Lucca Innova 2 entro giugno;</p> <p>1c) Collaborazione con la PO nella definizione di un nuovo modello di servizi integrati per le imprese innovative: report finale;</p> <p>2) Assistenza sui b.p.: attivazione dello Sportello Assistenza Business plan entro novembre, previa validazione della proposta di regolamento da parte del SG;</p> <p>3a) Stumento finanziario per imprese innovative. Definizione di una proposta operativa di un nuovo strumento agevolativo locale che integri quanto fatto da Linea credito rivolto ad imprese innovative: entro settembre</p> <p>3b) Condivisione dello strumento con i principali istituti di credito del territorio e le associazioni di categoria, previa validazione della documentazione di cui all'indicatore 3a) da parte del SG</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>Implementazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un fondo di seed capital regionale</p>
Benefici attesi	Sostenere la ricerca, la nascita, lo sviluppo e la ricerca di capitale di rischio e di finanziamenti agevolati di iniziative di micro imprese e PMI ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 Unità Lavorative Anno

Azione complessa C3710101 CdC D103		Progetti per lo sviluppo di nuove imprese innovative ad alto potenziale di crescita	
	Lucca Innova (progetti FP2007-2008)		30.000,00
	Sportello assistenza business plan		10.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi org. Corsi - 313015			375,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			375,00
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	0,00		37.000,00
TOTALE COSTI	0,00		37.000,00
Contributi Fondo perequativo (FP2007/2008 n.198)			32.000,00
Contributi su progetti da organismi vari (FCRLU Linea Distretti)			15.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		47.000,00
Azione complessa C3010101 CdC D001		Strumento finanziario ad hoc	
	Fondo rotativo del sistema camerale regionale		200.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Altre partecipazioni - 112004	200.000,00		
TOTALE COSTI	200.000,00		
Contributi su progetti da FP2007-2008			
Contributi su progetti da organismi vari			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
Azione complessa C3010102 CdC D103		Strumenti per il finanziamento di idee innovative	
	Linea Credito		70.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	70.000,00		
TOTALE COSTI	70.000,00		
Contributi su progetti da organismi vari (FCRLU Linea nuova impresa)	20.000,00		
Azione complessa C3010103 CdC D103		Progetti per lo sviluppo di nuove imprese innovative ad alto potenziale di crescita	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Iniziative di Promozione ed Informazione economica - 330001	3.000,00		
TOTALE COSTI	3.000,00		
Contributi su progetti da organismi vari	0,00		
TOTALE RICAVI di progetto	375,00		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		67.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	273.000,00		37.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		310.000,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO C4: Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo C4 anno 2011: € 3.718.200,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo C4 anno 2011: € 37.120,00

PROGRAMMA C401: Infrastrutture per l'innovazione

Totale costi esterni previsti il programma C401 anno 2011: €3.718.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C401 anno 2011: € 37.120,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
CdC	Polo tecnologico - G001 (Dirigente Area Amministrazione e personale)	
Descrizione del progetto	<p>1) Edificio I - piena funzionalità, comprese suddivisione spazi e implementazione impianti nel seminterrato per la realizzazione di un centro espositivo dei materiali/soluzioni di "edilizia sostenibile", - completamento arredi parti di interesse di Lucca Intec - revisione convenzione con Lucense alla luce del diverso utilizzo del seminterrato - gestione contenzioso su riserve da pagare all'impresa costruttrice -</p> <p>2) Edificio II e Laboratori - ultimazione lavori e consegna edifici - certificato di collaudo - acquisizione apparati informatici inerenti i servizi per le imprese incubate</p> <p>3) Attività di affiancamento per gestione adempimenti Lucca In-TEC con progressiva autonomia (dichiarazioni per tributi locali, pratiche amministrative varie, verifica ricavi incentivi e agevolazioni, acquisizione arredi per l'incubatore e le sale edificio 2, gestione attività progettuale e ordinaria relativa a incubatore e acceleratore di imprese, allacci acquedotto e rete banda larga, altri allacci edificio II e laboratori)</p> <p>4) Rendicontazioni e monitoraggi ai soggetti erogatori di contributi: definitiva conclusione pratiche relative Cipe/20/2004; analisi modalità e avvio rendicontazioni Artea, chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; rendicontazione Fondazione Cassa Risparmio.</p> <p>5) Completamento funzionale del progetto - sistemazione spazi comuni agli edifici, verifica necessità/possibilità di aumentare gli spazi a disposizione</p>	
target/risultato atteso	<p>1a. Completamento impianti seminterrato e arredi entro febbraio</p> <p>1b. Integrazione Convenzione Lucense entro aprile (diverso utilizzo seminterrato, ripartizione spese, gestione impianti e adempimenti connessi)</p> <p>2. Monitoraggi bimestrali su avanzamento lavori; conclusione entro settembre; acquisto apparati informatici entro ottobre</p> <p>3a. Piano di azione con individuazione azioni/ tempi prevedibili e soggetti terzi/colleghi camerati per attività strumentali 2011 di Lucca In-TEC: 31 marzo</p> <p>3b. Realizzazione attività di impulso e collaborazione per allacci, acquisti, adempimenti obbligatori e pratiche amministrative varie, nonché per uso razionale sistema impianti e fonti energetiche: relazione al 31.12.2011</p> <p>4. Rendicontazioni progetti al verificarsi di tutte le pre-condizioni essenziali e nel rispetto alle relative procedure amministrative; analisi modalità rendicontazioni nuove; gestione varianti progettuali</p> <p>5. Avvio realizzazione attività tese al completamento funzionale del progetto previa delibera di Giunta per la definizione delle stesse</p>	
benefici attesi	Operatività piena primo incubatore del Polo Tecnologico, con contemporanea promozione di modalità costruttive di elevata qualità e rispetto dell'ambiente Predisposizione ulteriori spazi destinati ad accogliere laboratori di ricerca ed incubatori di imprese e/o imprese innovative, per favorire lo sviluppo tecnologico del territorio lucchese.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc...)	20 % Dirigente, 15% Caposervizio, 6% Pieri per aspetti amministrativi e 2% Mori per aspetti informatici	
Azione complessa C4010101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	2.605.000,00	
TOTALE COSTI	2.605.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	2.605.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	2.605.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.	
Progetto C40102	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
CdC:	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese - D001	
Descrizione del progetto	<p>Conclusi i lavori di ristrutturazione dell'immobile ex-Luisi sito nel centro storico di Pietrasanta l'attività si concentra sul completamento del progetto di animazione del museo, sulla suddivisione degli spazi, sulla progettazione ed acquisto degli allestimenti e sulla scelta ed acquisto delle attrezzature tecnologiche. L'obiettivo è quello di creare una struttura adeguata per ospitare un pubblico differenziato (studenti, architetti, operatori del settore lapideo e nautico, turisti) e per sviluppare di servizi e contenuti innovativi in particolare per i settori lapideo e nautica. Il progetto di animazione del Laboratorio/Museo virtuale prevede installazioni museali, visite virtuali e laboratori per la produzione di contenuti software. Il progetto è co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e realizzato da Lucca Intec. La conclusione dei lavori di progettazione e l'apertura del Museo è prevista per l'autunno 2011.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Rendicontazione del progetto alla Regione nei termini indicati dal bando (6 mesi dalla chiusura lavori); 2) inaugurazione del museo entro 2 mesi dalla conclusione e consegna della prima tranche del progetto di ricerca.</p>	
benefici attesi	Sviluppo di un centro di competenze sulla realtà virtuale a servizio dell'industria nautica, lapidea e del turismo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C4010201	Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	20.000,00	
Altre partecipazioni - 112000	50.000,00	
TOTALE COSTI	70.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	70.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.	
Progetto C40103	Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura	
CdC	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese D001	
Descrizione del progetto	Compartecipazione alla realizzazione del Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura. Il progetto condiviso con Provincia e Comune di Capannori, attualmente soggetto attuatore, è stato presentato sul bando Distretti Area 6 Patto per lo Sviluppo della Regione Toscana. Con riferimento al progetto edilizio, nel 2009 sono stati avviati i lavori di costruzione dell'immobile che termineranno nel 2011; la proprietà delle strutture, condivisa tra i tre Enti sostenitori, è attualmente in corso di formalizzazione.	
target/risultato atteso	Supporto agli amministratori nel processo decisionale anche per la revisione e l'aggiornamento dei piani di progetto (REPORT FINALE)	
benefici attesi	Sviluppo di un centro di competenze per la competitività del settore moda e calzaturiero e di un polo di innovazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorative Anno	
Azione complessa C4010301	Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti (immobile) - 111008	550.000,00	
TOTALE COSTI	550.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	550.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	550.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40105	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
CdC	Politiche economiche e infrastrutture - A105	
Descrizione del progetto	Monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento per i progetti in corso volti a creare infrastrutture di servizio o per aree produttive e relativa diffusione delle informazioni, sentito il Segretario Generale, a centri servizi, consorzi ed altri soggetti della provincia.	
target/risultato atteso	<p>1) contatti con gli stakeholder per valutare interesse al supporto camerale per i finanziamenti di cui al progetto (almeno 2 incontri) - verbale incontro</p> <p>2) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse in base agli esiti dell'analisi dei bisogni - comunicazioni inviate entro 15 gg da quando il responsabile dell'ufficio è venuto a conoscenza del bando</p>	
benefici attesi	La Camera di Commercio può diventare un punto di riferimento per consorzi ed altri enti interessati a realizzare infrastrutture di servizio o per le aree produttive sfruttando i finanziamenti regionali, nazionali o comunitari	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,2 unità D1 + 0,1 unità C4	
Azione complessa C4010501	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
33001 Iniziative di Promozione ed Informazione economica	43.200,00	n.b. le risorse del presente progetto saranno a breve stornate nel progetto C40106 perché relative ad un progetto sul FPN gestito all'interno del C40106
TOTALE COSTI	43.200,00	0,00
Contributi Fondo perequativo	37.120,00	
TOTALE CONTRIBUTI	37.120,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	37.120,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	43.200,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	43.200,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE.	
Progetto C40106	Polo Tecnologico per la nautica	
CdC	Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese D001	
Descrizione del progetto	<p>1) Partecipazione alla realizzazione di un Polo tecnologico/Centro di competenze per la cantieristica e la nautica da diporto in collaborazione con il Comune di Viareggio e l'Amministrazione Provinciale di Lucca. Il Polo accoglierà al suo interno un centro servizi, centri per la formazione qualificata e per il trasferimento tecnologico, laboratorio di ricerca, incubatore per le imprese innovative, acceleratore d'impresa. Lo scopo è quello di consolidare il ruolo di Viareggio e della Versilia come capofila dell'intera filiera della cantieristica Toscana.</p> <p>2) Progettazione ed avvio di un centro mobile di trasferimento tecnologico ove verranno realizzate installazioni e sperimentazioni sui materiali, tecniche costruttive, nuove tecnologie a disposizione dell'intera filiera, degli operatori nazionali e internazionali, delle scuole tecniche e di progettazione. Il Centro mobile verrà ubicato all'interno di una imbarcazione storica viareggina destinata a diventare testimonial nel refit della nautica da diporto, con particolare attenzione all'ecosostenibilità.</p> <p>3) Realizzazione delle azioni previste dal progetto al FPN "Turismo, qualificazione dei territori, tracciabilità e promozione della filiera" al fine di elaborare uno studio di fattibilità per la creazione di un centro servizi per la nautica su una imbarcazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) presentazione progetto alla Fondazione CRL entro gennaio;</p> <p>2) presentazione domanda di finanziamento nei termini previsti dal bando previa approvazione del progetto da parte della Regione Toscana;</p> <p>3) Realizzazione e rendicontazione del progetto nei tempi previsti (capo ufficio Segreteria)</p>	
benefici attesi	Consolidare il ruolo di Viareggio e della Versilia come capofila dell'intera filiera della cantieristica Toscana, nonché come testimonial nel refit della nautica da diporto, con particolare attenzione all'ecosostenibilità..	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorative Anno	
Azione complessa C4010601	Polo Tecnologico/Centro di competenze per la cantieristica e la nautica da diporto	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	50.000,00	
TOTALE COSTI	50.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa C4010602	Centro mobile di trasferimento tecnologico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	400.000,00	
TOTALE COSTI	400.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	50.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	450.000,00	

PRIORITA' D.

Sostenere la competitività delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €211.500,00

COSTI ESTERNI 2011 €1.236.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1

Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI 2011 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO D2

Tutelare la capacità di innovazione delle imprese.

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 110.500,00

COSTI ESTERNI 2011 € 374.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO D3

Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 69.000,00

COSTI ESTERNI 2011 € 807.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO D4

Promuovere le politiche europee per l'impresa

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 32.000,

COSTI ESTERNI 2011 € 54.500,00

PRIORITA' D: **SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità D anno 2011:</u>	€1.236.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità D anno 2011:</u>	€ 211.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1: *Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D1 anno 2011:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D1 anno 2011:</u>	€	0,00

PROGRAMMA D101: *Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese*

<u>Totale costi esterni previsti il programma D101 anno 2011:</u>	€	0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma D101 anno 2011:</u>	€	0,00

OBIETTIVO STRATEGICO D2: *Tutelare la capacità di innovazione delle imprese*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D2 anno 2011: € 374.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D2 anno 2011: € 110.500,00

PROGRAMMA D201: *Innovazione e trasferimento tecnologico*

Totale costi esterni previsti il programma D201 anno 2011: €374.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D1 anno 2011: €110.500,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D201	INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Progetto D20101	Innovazione e proprietà industriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone di promuovere l'innovazione e il trasferimento tecnologico nelle PMI e nelle micro imprese della provincia con azioni di sensibilizzazione, formazione, assistenza e partecipazione a progetti locali, regionali, nazionali condivisi con istituzioni, centri servizi, università e imprese. Continua, in questo ambito, l'attività di scouting, ascolto e ricerca delle soluzioni per la soddisfazione dei fabbisogni tecnologici delle PMI, svolta in raccordo con l'Unione Regionale (anche nell'ambito dei progetti del FP) ed attraverso gli agenti tecnologici, nonché attraverso forme innovative di incontro e sensibilizzazione delle imprese (es. aperitivi della Ricerca). Il progetto comprende anche la partecipazione insieme a Lucense ai lavori della rete regionale dei Poli scientifici e tecnologici per lo sviluppo di progettualità e la partecipazione a bandi di finanziamento.</p> <p>Si rafforza inoltre l'attività a sostegno della tutela della proprietà industriale che, oltre alle tradizionali azioni focalizzate sull'erogazione di agevolazioni finanziarie, i servizi di assistenza e consulenza, gli interventi di diffusione della cultura brevettuale, le ricerche di Anteriorità avvierà, in stretta sinergia con l'Unione Regionale, il nuovo servizio sulla valutazione economico-finanziaria dei brevetti.</p>
target/risultato atteso	<p>1) INNOVAZIONE: 1a) elaborazione proposta di un modello organizzativo camerale per il trasferimento tecnologico di medio periodo (3 anni), previa analisi delle modalità di intervento degli altri soggetti del territorio (associazioni di categoria, Lucense, IMT, Fondazione CRL ecc..) e preso atto delle attività in essere in regione Toscana, Unioncamere, Università, Poli di innovazione ecc...: entro giugno; 1b) elaborazione di un accordo tecnico, previo accordo politico da concludere ad opera del SG, finalizzato alla costituzione di un tavolo di lavoro provinciale per la definizione delle priorità del TT e per il confronto sui risultati raggiunti</p> <p>2) TUTELA PROPRIETA' INDUSTRIALE: 2a) regolamento brevetti: integrazione del reg. con una linea di concessione contributi collegata al finanziamento regionale e finalizzata alla diffusione di un servizio di assistenza personalizzata per la valutazione economico-finanziaria dei brevetti, entro 30 giugno; 2b) almeno 2 azioni di promozione del regolamento; 2c) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: incremento delle richieste rispetto al 2010 (tot. 49); 2d) redazione di newsletter in materia brevettuale: almeno 2 invii.</p> <p>3) MUSA: 3a) verifica del raggiungimento dei target inseriti nella prima tranche del progetto di ricerca 3b) inaugurazione del museo entro 2 mesi dalla conclusione della prima tranche del progetto</p>
benefici attesi	Diffusione della cultura dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della tutela della proprietà intellettuale.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA

Azione complessa D2010101		Promozione dell'Innovazione nelle PMI e nelle micro imprese	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
	Musa (progettazione e realizzazione contenuti)		50.000,00
	Seminari e assistenza personalizzata		10.000,00
	Progetti sull'Ict e sul Trasferimento tecnologico (compreso FP2007/2008)		40.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	150.000,00		
TOTALE COSTI	150.000,00		0,00
Contributi su progetti da organismi vari FCRLU Linea Innovazione	78.000,00		
Contributi su progetti da FP FP2007/2008 UTC454	18.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	96.000,00		
Azione complessa D2010102		Tutela della Proprieta' Industriale	
CdC	Marchi e Brevetti - D104		
	Quesiti in materia di proprietà intellettuale		5.000,00
	Attività di promozione		10.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Diritti di segreteria - 311000	12.000,00		
TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI	12.000,00		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	8.000,00		
TOTALE COSTI	8.000,00		0,00
Contributi su progetti da organismi vari			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D2710101		Ricerche di anteriorità	
CdC	Marchi e Brevetti - D104		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi Gestione Servizi Diversi - 313012			2.500,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			2.500,00
Spese banche dati estero - 325086			1.500,00
TOTALE COSTI	0,00		1.500,00
Contributi su progetti da organismi vari			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D2010103		Contributi da Regolamento Brevetti	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	30.000,00		
TOTALE COSTI	30.000,00		0,00
Contributi su progetti da organismi vari			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa D2010104		Contributi qualità	
CdC	Innovazione tecnologica - D105		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	35.000,00		
TOTALE COSTI	35.000,00		0,00
Contributi su progetti da organismi vari			
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D201	TUTELARE LA CAPACITA' DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	
Progetto D20102	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
CdC	Segretario Generale - att. Istituzionale - A003	
Descrizione del progetto	Comprende le attività tese a promuovere attivamente il trasferimento al sistema delle imprese delle tecnologie più innovative, a valorizzare la capacità di innovazione delle imprese e delle istituzioni della provincia e a diffondere una cultura dell'innovazione	
target/risultato atteso		
benefici attesi	Accrescere la conoscenza del sistema delle imprese sul tema dell'innovazione al fine di contribuire alla crescita della cultura dell'innovazione e indirettamente allo sviluppo economico del territorio	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa D2010201	Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziativa di Promozione e Informazione Economica - 330001	70.000,00	
Macch. apparecch. e attrezzatura varia - 111216	50.000,00	
TOTALE COSTI	120.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	120.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	120.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D3: *Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D3 anno 2011: € 807.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D3 anno 2011: € 69.000,00

PROGRAMMA D301: *Internazionalizzazione.*

Totale costi esterni previsti il programma D301 anno 2011: €880.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma D301 anno 2011: € 69.000,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30101	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese	
CdC	Promozione - D102; Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
Descrizione del progetto	Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri e di quelle che già vi operano tramite una maggiore diffusione dei servizi offerti dall' Ufficio Promozione e l'organizzazione di collettive in fiere di carattere internazionale, con abbattimento parziale dei costi; creazione di gruppi di imprese per la penetrazione di mercati esteri in sinergia con altre istituzioni camerale, erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere all'estero di carattere internazionale; organizzazione di seminari informativi su normative e procedure legate al commercio estero, su paesi esteri di potenziale interesse; ricerca partner commerciali esteri tramite la rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli uffici Ice, e banche dati; risposta a quesiti in materia di internazionalizzazione direttamente o tramite i consulenti dello sportello Sprint. Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese anche attraverso il supporto al programma di internazionalizzazione gestito direttamente da Lucca Promos.	
target/risultato atteso	<p>1a) Promozione dei servizi Sprint alle aziende mediante contatti diretti (visite in azienda o durante eventi): Progettazione e realizzazione di una azione di ricerca di aziende che hanno rapporti con l'estero ma non hanno mai fruito dei servizi Sprint, attraverso l'utilizzo di risorse camerale (certificazioni per l'estero) e di risorse esterne (agenzia dogane, mondo web, siti fiere internazionali, etc...: selezione di almeno n. 60 nuove potenziali aziende interessate</p> <p>1b) almeno 20 aziende contattate e interessate</p> <p>2) Aumento contatti indiretti (presenza ai seminari+quesiti) con imprese della provincia (dato 2010: n. 253)</p> <p>3) Implementazione monitoraggio quesiti on line, sia relativamente al numero di quelli arrivati e risolti nell'anno (confronto 2008-2010), sia relativamente alla tempistica di risposta (confronto media annuale).</p> <p>4) Redazione, previa verifica dei servizi erogati da Sprint Toscana, ICE, Toscana Promozione, Gruppo Internazionalizzazione, di una proposta di incremento/miglioramento Sprint: entro maggio.</p> <p>5) Predisposizione di una proposta di ipotesi progettuale per l'attrazione di talenti (giovani laureati stranieri) dall'estero: entro luglio.</p>	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA	
Azione complessa D3010101	Contributi mostre e fiere all'estero	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	200.000,00	
TOTALE COSTI	200.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	

Azione complessa D3010102	Contributi ai consorzi export	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3010103	Sportello Sprint	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	12.000,00	
TOTALE COSTI	12.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3010104	Lucca Promos	
CdC	Dirigente promozione e sviluppo per le imprese - DD001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	480.000,00	
TOTALE COSTI	480.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo (FP2007/2008 UN200 €28.000, UTC455 €21.000)	49.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	49.000,00	
Azione complessa D3010105	Fiere di carattere internazionale	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	45.000,00	
TOTALE COSTI	45.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D3710101	Fiere di carattere internazionale comm.le	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi da organizzazione di fiere - 313027		20.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		20.000,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		40.000,00
TOTALE COSTI		40.000,00
Contributi Fondo perequativo		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	49.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	767.000,00	40.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	807.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D4: *Promuovere le politiche europee per l'impresa*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo D4 anno 2011: € 54.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo D4 anno 2011: € 32.000,00

PROGRAMMA D401: *L'impresa nell'Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale*

Totale costi esterni previsti il programma D401 anno 2011: € 54.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D401 anno 2011: € 32.000,00

PRIORITA'	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Progetto D40102	Programmi europei per le PMI
CdC	Politiche Comunitarie - Eurosportello D002
Descrizione del progetto	<p>Mercato Unico, Armonizzazione e Cooperazione Transnazionale L'azione prevede interventi volti a favorire lo sviluppo della cultura europea e il processo di armonizzazione del mercato interno: l'Eurospostello intende confermare e potenziare il ruolo di collegamento fra l'Unione europea e il territorio, con particolare riferimento alla Politica Agricola Comune e l'attivazione di iniziative e campagne europee tagliate su misura sulle esigenze delle PMI: Attenzione particolare sarà rivolta alle opportunità derivanti dagli orientamenti comunitari per una maggiore cooperazione con l'Area del bacino mediterraneo. Proseguiranno le iniziative nell'ambito della rete Enterprise Europe Network cui si partecipa tramite Unioncamere Toscana, al fine di sensibilizzare le imprese alle politiche della Commissione europea e supportarne lo sviluppo, il potenziale innovativo ed il processo di internazionalizzazione. L'azione di informazione e sensibilizzazione riguarderà inoltre le attività promosse dalla Commissione attraverso "Your Voice", lo strumento di politica interattiva che incoraggia la più ampia partecipazione delle aziende alle campagne di carattere consultivo in sede prenormativa.</p> <p>Competitività, Innovazione e Ricerca L'azione prevede attività di assistenza tecnico/normativa nel settore della Net Economy monitorando costantemente le novità emergenti e le opportunità esistenti nei vari settori dell'ICT e organizzando incontri specialistici, seminari e workshop sulle tematiche di maggior interesse per le imprese. Il monitoraggio riguarderà anche le opportunità del Programma Competitiveness and Innovation e del VII Programma Quadro R&S per attivare momenti di informazione e di confronto fra imprese sui temi emergenti dell'innovazione tecnologica e della ricerca lanciati dall'Unione europea. Proseguirà l'azione di alerting e di contatto con i soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria. L'attività della rete sarà stimolata attraverso l'organizzazione di incontri con contenuti che saranno definiti con i vari soggetti coinvolti. Fra le azioni di miglioramento, si evidenzia, oltre al potenziamento dell'attività di alerting nei confronti di associazioni imprese ed organismi vari, la promozione della partecipazione ai programmi a finanziamento diretto nonché a specifiche iniziative dell'Ue rivolte al mondo imprenditoriale.</p> <p>E' previsto l'incremento della media 2007/2009 del n. di imprese che ricorrono ai servizi dello sportello e dei contatti qualificati con le imprese, in linea con gli obiettivi del Programma Pluriennale 2010/2014</p>
target/risultato atteso	<p>Mercato Unico, armonizzazione e cooperazione transnazionale 1. P.A.C. 1a. Promozione contenuti e opportunità per gli operatori del settore - <u>almeno 2 iniziative di comunicazione e diffusione info</u> 1b. Accredimento Evento presso la DG Imprese della Commissione europea nell'ambito della Settimana europea delle PMI (Sme Week) su tematiche marketing ed etichettatura entro settembre 1c. Organizzazione Evento Sme Week entro ottobre</p> <p>2. Politica di vicinato/Paesi di nuova adesione Ue 2a. Organizzazione incontro informativo sulle opportunità per gli imprenditori e le prospettive future.</p> <p>3. Rete Enterprise Europe Network 3a. N° 2 iniziative organizzate sotto la rete EEN per favorire lo sviluppo, il potenziale innovativo ed il processo di internazionalizzazione delle imprese locali. 3b. Promozione di almeno due campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"</p> <p>Competitività, Innovazione e Ricerca 4. Net Economy 4a. Aspetti legali/contrattualistica: organizzazione di almeno 2 giornate di approfondimento su casi pratici evidenz 4b. Web Marketing - realizzazione di almeno 2 seminari</p> <p>5. Programmi CIP - R&S 5a. Incontri e laboratori sui bandi comunitari di R&S/incontri bandi CIP - Tinnova e/o Lucense: almeno 2</p>

	6. Rete Progettazione 6. Organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni con i soggetti della rete e report finale 7. Coinvolgimento imprese nelle azioni Mercato Unico e competitività 7a. Aumento della media 2010-2011 dei contatti qualificati (presenze seminari, incontri specialistici, quesiti, risposte a specifiche campagne e alerting) rispetto alla media 2007/2009 (561) 8. Realizzazione programma di miglioramento: 8a. Net Economy: almeno 2 seminari su tematiche e-business 8b. Competitività, innovazione e Ricerca: attività di alerting on line ai soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria e ad altri soggetti interessati: almeno 7 8c. Attività di alerting e assistenza a imprese, consorzi e associazioni di categoria: almeno 5 elaborazioni prodotte 8d. Segnalazione di notizie di particolare interesse per gli uffici camerale: almeno 7 alerting prodotte	
benefici attesi	migliorare il livello di conoscenza delle opportunità derivanti dai programmi comunitari favorendone la partecipazione da parte delle imprese ed organismi vari locali, e, in linea con uno dei pilastri della strategia di Lisbona, stimolare la partecipazione diretta alle politiche della Commissione europea di particolare interesse.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,3 ULA	
Azione complessa D4010201	Mercato unico, armonizzazione e cooperazione : strategie per un'impresa europea	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
33001 Iniziative di promozione e informazione economica	7.500,00	
TOTALE COSTI	7.500,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010202	Net-economy, innovazione, ricerca e sviluppo	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
33001 Iniziative di promozione e informazione economica	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	12.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		12.500,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
Progetto D40103	Sviluppo Sostenibile	
CdC	Politiche Comunitarie - Eursportello D002	
Descrizione del progetto	<p>Si prevede di realizzare interventi di sensibilizzazione delle imprese alle strategie comunitarie in tema di ambiente e sviluppo sostenibile al fine di ridurre l'impatto ambientale delle attività economiche, anche incentivando l'utilizzo di fonti energetiche nuove e rinnovabili in linea con gli obiettivi e gli orientamenti della politica energetica europea (20-20-20). Verrà valorizzato, rafforzandolo, il ruolo della Camera quale partner della campagna Sustainable Energy Europe (italiana ed europea) con l'attivazione di interventi di animazione e diffusione della cultura del risparmio energetico.</p> <p>Sono in programma interventi tecnici di assistenza e affiancamento alle imprese del territorio anche attraverso attività di promozione dello sportello Sitcam, punto di riferimento per le normative tecniche (volontarie e cogenti), i sistemi di gestione aziendale (Emas, Ecolabel, ecc.) e le tematiche legate all'adozione di possibili misure per il contenimento del consumo energetico, all'edilizia sostenibile, le qualificazioni e certificazioni energetiche (Iso 16001, Ecodesign, ecc.)</p>	
target/risultato atteso	<p>1. Settimana Europea dell'Energia Sostenibile 1a. Realizzazione di 1 campagna di informazione e promozione su tematiche, iniziative, novità inerenti i temi dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili nell'ottica degli obiettivi della Campagna SEE , entro febbraio 1b. Accredito di un evento specifico presso l'Agenzia della Commissione (EACI) entro marzo 1c. Organizzazione evento, nell'ambito del progetto Cinema e della Campagna Sustainable Energy Europe, entro il 15 aprile 1d. Stesura di un report finale per la valutazione dei risultati</p> <p>2. Campagna di promozione dei servizi Sitcam 2a. Presentazione servizi nell'ambito dei seminari tecnici - report 2b. Promozione attraverso il sito e comunicazioni personalizzate ai soggetti potenzialmente interessati - report</p> <p>3. Promozione ecosostenibilità Incontri di approfondimento su temi della normative e dei requisiti tecnici finalizzati alla riduzione del consumo energetico (Ecodesign, Iso 16001 ecc): almeno 2</p>	
benefici attesi	miglioramento del livello di conoscenza delle imprese delle opportunità derivanti dai programmi specifici e sensibilizzazione delle imprese ai temi della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,7 ULA	
Azione complessa D4010301	Ambiente e risparmio energetico	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
330001 Iniziative di promozione e informazione economica	10.000,00	
TOTALE COSTI	10.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010302	Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico - SITCAM	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
330001 Iniziative di promozione e informazione economica	32.000,00	
TOTALE COSTI	32.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari	32.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	32.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	32.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	42.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	42.000,00	

PRIORITA' E.

Valorizzazione economica del territorio

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €118.960,00

COSTI ESTERNI 2011 €745.300,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1

Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 13.560,00

COSTI ESTERNI 2011 € 45.600,00

OBIETTIVO STRATEGICO E2

Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €105.400,00

COSTI ESTERNI 2011 €695.700,00

OBIETTIVO STRATEGICO E3

Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI 2011 € 4.000,00

PRIORITA' E: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

Totale costi esterni previsti per la priorità E anno 2011: €745.300,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità E anno 2011: €118.960,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1: *Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E1 anno 2011: €45.600,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E1 anno 2011: €13.560,00

PROGRAMMA E101: *Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto*

Totale costi esterni previsti il programma E101 anno 2011: €45.600,00
Totale contributi/ricavi previsti per la programma E101 anno 2011: €13.560,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO
PROGRAMMA E101	AGROALIMENTARE TIPICO E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO
Progetto E10101	Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione
CdC	Agricoltura servizi amministrativi - D106; Promozione - D102
Descrizione del progetto	Il progetto comprende attività di natura anagrafico/certificativa ed attività di promozione orientate al supporto delle produzioni di qualità del settore agroalimentare: gestione della certificazione e tracciabilità del vino (doc, igt) e dell'olio (dop, igr), verifica della denuncia delle uve, organizzazione delle attività propedeutiche ai lavori della commissione di degustazione del vino e del comitato di assaggio olio. Il progetto comprende anche la gestione del sistema dei controlli sui vini Erga omnes, attività svolta dalla Camera in veste di Organismo di controllo autorizzato.
Target/risultato atteso	1) CONTROLLI ERGA OMNES: 1a) Avvio, gestione e conclusione delle pratiche con il MIPAAF per la dismissione dell'attività di controllo vino a favore di TCA entro marzo. 1b) definizione di nuove procedure con TCA per l'attività della Commissione di degustazione vino della CCIAA di Lucca entro 30 gg dalla presa in carico della funzione di controllo da parte di TCA. 2) Gestione panel olio: potenziamento organico degustatori entro settembre. 3) attuazione di tutte le attività di competenza 2011 conseguenti le nuove disposizioni del decreto (in fase di emanazione) che ridisciplina i compiti delle commissioni di degustazione - report finale con confronto tra quanto si doveva attuare nel 2011 e quanto realizzato)
Benefici attesi	Adeguamento alla normativa comunitaria sull'organizzazione comune del mercato prevista dalla L. 20/02/2006 per l'effettuazione di ulteriori prove chimiche. Valorizzazione produzioni agroalimentari per favorire la loro commercializzazione e garantire una maggiore tutela del consumatore. Sensibilizzare le imprese, il mondo della distribuzione dei prodotti agroalimentari e in generale l'opinione pubblica sull'importanza della certificazione di qualità come vantaggio competitivo
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,0 ULA

Azione complessa E1010101	Gestione commissioni olio e vino	
CdC	Agricoltura servizi amministrativi - D106	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Diritti di Segreteria - 311000	3.000,00	
TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI	3.000,00	
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	33.000,00	
oneri sociali per collaborazioni - 322004	1.500,00	
TOTALE COSTI	34.500,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa E1710101	Sostegno alle produzioni certificate	
CdC	Promozione - D102	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		7.000,00
TOTALE RICAVI		7.000,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	0,00	8.000,00
TOTALE COSTI		8.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E1710102	Controlli Erga omnes Montecarlo DOC	
CdC	Agricoltura - D106	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		225,00
TOTALE RICAVI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		100,00
TOTALE COSTI		100,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710103	Controlli Erga omnes Colline Lucchesi DOC	
CdC	Agricoltura - D106	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini - 313016		335,00
TOTALE RICAVI		335,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		0,00
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710104	Gestione Commissione vino	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di ATTIVITA' COMMISSIONE VINO		3.000,00
TOTALE RICAVI		3.000,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		3.000,00
TOTALE COSTI		3.000,00
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto	3.000,00	10.560,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	34.500,00	11.100,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	45.600,00	

OBIETTIVO STRATEGICO E2: *Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E2 anno 2011: € 695.700,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E2 anno 2011: € 105.400,00

PROGRAMMA E201: *Azioni di promozione e valorizzazione del territorio*

Totale costi esterni previsti il programma E201 anno 2011: €695.700,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma E201 anno 2011: € 105.400,00

PROGRAMMA E201	AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto E20101	Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali
CdC	Promozione - D102
Descrizione del progetto	<p>Il progetto ricomprende:</p> <p>1) iniziative compartecipate dalla Camera con contributi o partecipazioni dirette a protocolli pluriennali, fiere, mostre, per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (valorizzazione e promozione integrata territorio, centri commerciali naturali, agroalimentare, artigianato tradizionale, cultura, turismo etc.).</p> <p>2) iniziative organizzate direttamente dalla Camera (es. partecipazione a fiere, organizzazione eventi, ecc.) per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (agroalimentare a artigianato tradizionale), per la promozione integrata dell'agroalimentare (compresa la rete del gusto), del turismo, dei beni culturali e del territorio e di altri settori ritenuti strategici.</p> <p>3) azioni di promozione del territorio realizzate attraverso pubblicazioni promozionali, acquisto prodotti per manifestazioni di rilievo, azioni integrate per la valorizzazione turistica, culturale e sensibilizzazione a favore del territorio provinciale (progetto Lucca Card) in sinergia con la Cabina di regia provinciale sul turismo.</p>
Target/risultato atteso	<p>1) Progettazione e prima sperimentazione del nuovo sistema di gestione semplificata delle istruttorie contributi;</p> <p>2a) Modifica del regolamento concessione contributi per armonizzarlo con la gestione delle richieste dei CCN entro aprile;</p> <p>2b) Progetto Rethinkingtheproduct: realizzazione di una campagna informativa generale alle aziende entro settembre</p> <p>2c) Progetto Rethinkingtheproduct: selezione di almeno 30 aziende e realizzazione di incontri di approfondimento per la verifica di un loro interesse alla partecipazione all'edizione 2012</p> <p>3) Prosecuzione attività progetto lucca card:</p> <p>3a) gestione nei termini delle attività previste (seminari, presentazione e firma protocolli etc.);</p> <p>3b) gestione amministrativa del progetto al FP 2007/2008 (richiesta proroga eventuale e rendicontazione nei termini del Regolamento);</p> <p>3c) presentazione di un nuovo progetto al FP 2009.</p> <p>4) Ricognizione dei prodotti grafici di promozione turistica e/o del territorio realizzati nel 2010 dalle APT, verifica eventuali carenze per il 2011 e predisposizione di una proposta di intervento in partecipazione con altri soggetti pubblici: entro aprile.</p>
Benefici attesi	Contribuire alla promozione efficace delle produzioni tipiche e tradizionali di qualità con azioni integrate e sinergiche con gli altri soggetti del territorio evitando la polverizzazione degli interventi, nonché supportare le piccole e micro imprese del settore agroalimentare e dell'artigianato tradizionale a promuovere le produzioni di qualità sul mercato interno.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA

Azione complessa E2010101	Iniziative cofinanziate su protocolli	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	57.000,00	
TOTALE COSTI	57.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E2010102	Azioni per distretti e per il commercio tradizionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	60.000,00	
TOTALE COSTI	60.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa E2010103	Iniziative cofinanziate con partecipazioni dirette	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	7.000,00	
TOTALE COSTI	7.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari	18.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	18.000,00	
Azione complessa E2010104	Contributi per iniziative con i terzi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	273.000,00	
TOTALE COSTI	273.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E2010105	Iniziative organizzate direttamente Istit.li	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	119.000,00	
TOTALE COSTI	119.000,00	
Contributi su Fondo di Perequazione	13.400,00	
Contributi su progetti da organismi vari	40.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	53.400,00	

Azione complessa E2710101	Iniziative organizzate direttamente comm.le	
Ricavi org.ne fiere e mostre - 313027		10.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		10.000,00
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001		55.000,00
TOTALE COSTI	0,00	55.000,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E2010106	Azioni per la promozione del territorio e del turismo	
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione Economica - 330001	124.000,00	
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche - 111300	700,00	
TOTALE COSTI	124.700,00	0,00
Contributi da organismi vari	0,00	
Contributi Fondo perequativo	24.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	24.000,00	0,00
TOTALE RICAVI di progetto		10.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	95.400,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	640.700,00	55.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	695.700,00	

OBIETTIVO STRATEGICO E3: *Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo E3 anno 2011: € 4.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo E3 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA E301: *Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale*

Totale costi esterni previsti il programma E301 anno 2011: €4.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma E301 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E301	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE	
Progetto E30101	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
CdC	A106 Protocollo	
Descrizione del progetto	<p>A seguito delle azioni svolte per la valorizzazione degli archivi d'impresa, nel seguente anno verranno realizzate delle linee guida per l'individuazione delle imprese cessate e la selezione delle stesse a fini di conservazione della documentazione di imprese rilevanti. Le linee guida, inoltre, conterranno delle indicazioni per il censimento degli archivi delle imprese selezionate nonché per l'eventuale selezione, inventariazione, acquisizione ed archiviazione della documentazione storica che le stesse vorranno mettere a disposizione o cedere alla Camera di Commercio.</p> <p>Saranno inoltre potenziate le azioni di diffusione del materiale raccolto nell'anno tramite la valorizzazione on line delle informazioni e tramite la partecipazione al gruppo di lavoro di coordinamento provinciale "Memoria dell'impresa e del lavoro".</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Definizione di un metodo di lavoro per la ricerca, la selezione, l'acquisizione, l'inventariazione e l'archiviazione della documentazione di imprese cessate (in collaborazione con l'ufficio politiche economiche)</p> <p>2) Censimento e catalogazione dell'archivio di almeno un' impresa cessata</p> <p>3) acquisizione di materiale storico, anche in copia, di almeno un'impresa cessata e trasmissione del medesimo per l'implementazione del sito Lucca Imprese di Tradizione e di Successo nella sezione inerente le imprese cessate</p> <p>4) supporto all'ufficio statistica e studi per l'individuazione e successiva acquisizione della documentazione delle imprese ancora in vita negli archivi camerali (report finale)</p>	
benefici attesi	Recupero e valorizzazione della memoria di importanti imprese lucchesi, nell'ambito della più generale promozione dell'economia lucchese	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	5% del tempo di una unità D1 10% tempo due unità C1	
Azione complessa E3010101	Recupero di archivi di imprese cessate	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
330001Iniziative di promozione e informazione economica	3.000,00	
325066 Oneri di facchinaggio	1.000,00	
TOTALE COSTI	4.000,00	0,00
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	4.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	4.000,00	

PRIORITA' F.

Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €46.735,00

COSTI ESTERNI 2011 €168.800,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1

Valorizzazione dell'informazione economico-statistica

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI 2011 € 5.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F2

Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €14.235,00

COSTI ESTERNI 2011 € 89.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F3

Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI 2011 € 6.800,00

OBIETTIVO STRATEGICO F4

Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €32.500,00

COSTI ESTERNI 2011 € 68.000,00

**PRIORITA' F: ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO
LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

Totale costi esterni previsti per la priorità F anno 2011: €168.800,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità F anno 2011: € 46.735,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1: *Valorizzazione dell'informazione economico-statistica.*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F1 anno 2011: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F1 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA F101: *L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.*

Totale costi esterni previsti il programma F101 anno 2011: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F101 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F101:	L'INFORMAZIONE ECONOMICO STATISTICA E LA SUA DIFFUSIONE	
Progetto F10101:	Diffusione più efficace dell'informazione economica	
CdC	Studi e statistica - A104	
Descrizione del progetto	<p>1) Predisposizione di un calendario di incontri e organizzazione di una rete di soggetti pubblici e/o privati per approfondimenti circa l'illustrazione della disponibilità di dati statistici. Durante gli incontri saranno definite e codificate le esigenze dei soggetti interessati.</p> <p>2) Standardizzazione dell'attività dell'ufficio al fine di mettere a punto un modello organizzativo orientato al raggiungimento di performance per una corretta informazione statistico-economica</p> <p>3) Coordinamento delle azioni per il popolamento del sito "Lucca imprese di tradizione e di successo" nella sezione relativa alla storia economica, alle imprese attive e ai risultati statistico-economici.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Definizione di un primo gruppo di stakeholder stabilmente interessati all'informazione economica, formalizzato in un verbale di riunione da effettuare entro novembre;</p> <p>2) Realizzazione di "Linee guida" relative alla standardizzazione delle procedure dell'ufficio per raggiungere le performance definite;</p> <p>3) Coordinamento di tutte le operazioni necessarie: 3a) contatti con le imprese che hanno aderito al progetto promosso da Unioncamere Nazionale denominato "Registro Storico" interessate alla presenza nel sito "Lucca imprese di tradizione e di successo" report degli esiti 3b) realizzazione di un evento di presentazione</p>	
benefici attesi	<p>1) Migliore conoscenza delle opportunità e delle criticità del contesto territoriale a sostegno di azioni di intervento.</p> <p>2) Miglioramento dell'efficacia ed efficienza nei processi operativi finalizzati all'informazione economica statistica, anche grazie all'ottimizzazione degli standard definiti nei processi di svolgimento delle attività.</p> <p>3) Migliore diffusione delle informazioni economiche sui punti di forza e sulle specificità produttive del territorio, attraverso la storia delle imprese che rappresentano la tradizione e il successo del tessuto produttivo</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,25 n. 1 ULA di categoria D + 0,25 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa F1010101	Sito Web: "Lucca imprese di tradizione e di successo"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F2: *Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F2 anno 2011: € 89.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F2 anno 2011: € 14.235,00

PROGRAMMA F201: *L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.*

Totale costi esterni previsti il programma F201 anno 2011: € 89.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F201 anno 2011: € 14.235,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F201:	L'OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ED ANALISI	
Progetto F20101:	Nuova lettura e Implementazione degli Osservatori a regime	
CdC	Studi e statistica - A104	
Descrizione del progetto	1) Revisione della Relazione Economica annuale per una più agevole e immediata consultazione dei dati economici. 2) Osservatorio Bilanci: Analisi dei bilanci anni 2004-2009 - Messa a regime del prototipo 2008 con nuovi focus di approfondimento	
target/risultato atteso	1) revisione critica delle informazioni comprensiva di una nuova classificazione dei dati e riesame dei contenuti: report di sintesi delle modifiche e novità; validazione del Segretario Generale in accordo con la P.O. 2a) realizzazione aggiornamento Osservatorio Bilanci e messa a regime del prototipo di analisi realizzato nel 2010, con nuovi focus e sezioni di approfondimento 2b) realizzazione dell'evento presentazione dati (entro giugno).	
benefici attesi	1) Realizzazione di un nuovo strumento per una più puntuale ed efficace conoscenza dei punti di forza e di debolezza del sistema economico provinciale. 2) Realizzazione di un prodotto più rispondente alle esigenze delle imprese, degli istituti di credito e dei soggetti pubblici sugli andamenti economico finanziari delle società di capitale.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)	0,25 n. 1 ULA di categoria D + 0,25 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa F2010101	Osservatorio Bilanci	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa F2010102	Relazione Economica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	25.000,00	
TOTALE COSTI	25.000,00	
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
Azione complessa F2010105	Osservatorio Prezzi e Tariffe	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
Iniziative di Promozione e Informazione economica - 330001	34.000,00	
TOTALI COSTI	34.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo	14.235,00	
TOTALE CONTRIBUTI	14.235,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	14.235,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	89.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	89.000,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO F3: Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F3 anno 2011: € 6.800,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F3 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA F301: Supporto alla programmazione territoriale

Totale costi esterni previsti il programma F301 anno 2011: €6.800,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F301 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F 301	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
Progetto F30101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
CdC	A 105 - Politiche economiche e infrastrutture	
Descrizione del progetto	1) Monitoraggio del procedimento di elaborazione del nuovo PRS e dei nuovi programmi regionali e realizzazione di azioni volte a diffondere la conoscenza dei procedimenti in corso per favorire un maggior raccordo tra politiche regionali ed azioni locali. 2) Collaborazione nella valutazione di coerenza del PP con la nuova programmazione regionale. 3) Monitoraggio del procedimento di revisione del PIREL 4) Monitoraggio dell'evoluzione del Pasl	
target/risultato atteso	1a) rivisitazione pagine sito camerale inerenti le politiche economiche entro giugno 1b) realizzazione di almeno una campagna crm per la diffusione della newsletter Programmando 1c) aumento del 20% del numero di iscritti alla newsletter Programmando rispetto al dato 2010 (dato 2010 n. 140 iscritti) 1d) diffusione agli uffici competenti di notizie inerenti finanziamenti, innovazione e internazionalizzazione, entro 7 giorni dalla conoscenza 2a) Studio del Programma Nazionale di Riforma e suo confronto con il Programma Pluriennale 2b) Comunicazione eventuali criticità all'Ufficio Programmazione e controllo entro settembre. 3a) Partecipazione a riunioni/forum convocate dalla Provincia e aggiornamento costante al Segretario generale 3b) Partecipazione a incontri per l'attuazione coordinata del documento e della strategia locale dell'innovazione e aggiornamento al Segretario generale - report. 4) Monitoraggio ed aggiornamento delle schede camerali/Lucca intec del pasl secondo il cronoprogramma della Provincia/Regione - invio delle schede e delle comunicazioni nei tempi richiesti.	
benefici attesi	Migliorare la diffusione della conoscenza sui principali atti di programmazione regionale, sviluppare sinergie tra progettazione camerale e piani regionali, nazionali, comunitari, garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,2 unità D1 + 0,2 unità C4	
Azione complessa F3010101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
33001 Iniziative di Promozione ed Informazione economica	6.800,00	
TOTALE COSTI	6.800,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	6.800,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	6.800,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO F4: *Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli Enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo F4 anno 2011: € 68.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo F4 anno 2011: € 32.500,00

PROGRAMMA F401: *Infrastrutture ed assetto del territorio – Monitoraggio e coordinamento*

Totale costi esterni previsti il programma F401 anno 2011: € 68.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F401 anno 2011: € 32.500,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F401	INFRASTRUTTURE ED ASSETTO DEL TERRITORIO - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO	
Progetto F40101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
CdC	A 105 - Politiche economiche ed infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Sviluppo del portale infrastrutture su scala extraprovinciale</p> <p>2) Realizzazione delle attività non dirette e di quelle congiunte del progetto al FPN " Infrastrutture, informazione e consenso: le Camere di commercio al centro del dibattito pubblico" e rendicontazione del medesimo</p> <p>3) Monitorare il procedimento di revisione del Piano territoriale di coordinamento (PTC), degli strumenti di pianificazione territoriale dei comuni della Provincia di Lucca individuati dal Comitato Infrastrutture in modo da essere in grado di fornire tempestivamente informazioni agli organi camerale ed alle associazioni di categoria e di supportare il comitato delle infrastrutture nella redazione di documenti unitari</p>	
target/risultato atteso	<p>1) creazione sezione trail per Lucca e suo allestimento entro settembre</p> <p>2) realizzazione delle attività previste dal progetto e rendicontazione del medesimo nei tempi previsti.</p> <p>3a) pubblicazione delle notizie relative ai procedimenti di revisione del PTC e degli altri strumenti di pianificazione dei Comuni della Provincia selezionati sul portale infrastrutture entro 7 gg dalla conoscenza</p> <p>3b) aggiornamento costante dell'area riservata del portale ed apertura di blog in essa per favorire la redazione di documenti unitari da parte del comitato infrastrutture.</p>	
benefici attesi	Miglioramento nella diffusione delle conoscenze in materia di infrastrutture, acquisizione di strumenti e di studi utili a migliorare l'elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale nonché a facilitare le scelte in materia di infrastrutture, rafforzamento del ruolo della Camera di Commercio nel coordinamento delle associazioni di categoria sulle tematiche inerenti le infrastrutture e la pianificazione territoriale	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,2 unità D1 + 0,4 unità C4	
Azione complessa F4010101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
330001 Iniziative di Promozione ed Informazione economica	68.000,00	
TOTALE COSTI	68.000,00	0,00
Contributi Fondo di perequazione	32.500,00	
TOTALE CONTRIBUTI	32.500,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	32.500,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	68.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	68.000,00	

PRIORITA' G.
Comunicazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €53.000

OBIETTIVO STRATEGICO G1

Rendere più efficace la comunicazione esterna

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €35.000

OBIETTIVO STRATEGICO G2

Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €18.000

PRIORITA' G: COMUNICAZIONE

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità G anno 2011:</u>	€53.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità G anno 2011:</u>	€ 0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO G1: *Rendere più efficace la comunicazione esterna*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G1 anno 2011:</u>	€ 35.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo G1 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA G101: *Comunicazione esterna.*

<u>Totale costi esterni previsti il programma G101 anno 2011:</u>	€35.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma G101 anno 2011:</u>	€ 0,00

PRIORITA'	COMUNICAZIONE
PROGRAMMA G101	COMUNICAZIONE ESTERNA
Progetto G10101	La comunicazione esterna integrata.
CdC	URE promozionale - A108
Descrizione del progetto	<p>1) CUSTOMER SATISFACTION: Le indagini di customer satisfaction sono diventati strumenti necessari per l'Ente e per il suo modo di lavorare: partire dalla valutazione della qualità dei servizi e dalla percezione che gli utenti hanno della Camera di Lucca, per orientarne l'azione futura. Quest'anno verrà realizzata un'indagine con la più ampia attività di monitoraggio delle attività dell'Ente ed in particolare verrà posta particolare attenzione alla rilevazione di significativi risultati per singolo ufficio.</p> <p>2) SITO WEB : Nell'ottica del raggiungimento dell'usabilità del sito web camerale, obiettivo strategico previsto nella linee programmatiche 2010 - 2014, si realizzerà il progetto per la gestione univoca del sito web e si realizzerà uno strumento di comunicazione web 2.0. In particolare verranno adottati strumenti di pubblicità idonei a realizzare gli obiettivi di trasparenza e integrità secondo le previsioni di legge.</p> <p>3) CRM - Coordinamento complessivo della gestione del CRM sia nei confronti degli utenti interni che del fornitore del servizio. Analisi critica del funzionamento della piattaforma (punti di forza e debolezza). Raccolta delle esigenze degli uffici coinvolti, inclusa Lucca Promos e Lucca Intec. Valutazione di altre piattaforme e confronto con Ciao impresa. Ipotesi di superamento delle eventuali problematiche, alla luce delle potenzialità delle diverse piattaforme. Condivisione con gli uffici coinvolti dell'analisi svolta e delle proposte presentate e definizione comune delle nuove modalità di lavoro.</p> <p>4) MATERIALE PROMOZIONALE: Per la promozione del territorio e della sua economia si ritiene opportuno utilizzare il canale video, pertanto si intende utilizzare il progetto delle brochure istituzionali sull'economia lucchese e i suoi settori per la realizzazione dei filmati/spot in più lingue. In particolare per l'anno 2011 verranno realizzati sui seguenti argomenti: il settore agroalimentare, il settore nautico e il settore cartario.</p>
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione indagine 2) applicazione Linee guida per i siti web PA e del progetto di gestione univoca predisposto nel 2010: 2a) proposta del processo di gestione univoca entro marzo 2b) avvio operatività gestione univoca entro 10 giorni dall'approvazione della proposta da parte del SG 2c) riorganizzazione menu di navigazione, contenuti del sito e miglioramento della chiarezza: report finale sull'attività svolta. 2d) riorganizzazione sezione trasparenza entro aprile 2e) pubblicazione dei documenti nella sezione trasparenza entro 2 gg. dall'invio da parte dell'ufficio competente</p> <p>3a) analisi e confronto con altri soggetti che utilizzano il CRM per verificarne l'utilizzo e le potenzialità: report entro giugno; 3b) elaborazione proposta di un piano di miglioramento con la relativa tempistica entro settembre 3c) avvio azioni migliorative e divulgazione del piano</p> <p>4) realizzazione di 3 filmati di cui 1 entro settembre</p>
benefici attesi	Tramite l'integrazione delle varie forme di comunicazione ed il loro coordinamento complessivo si tenderà a valorizzare l'impatto che ognuna delle singole modalità potrebbe raggiungere se vista unicamente in modo autonomo.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,30 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C

Azione complessa G1010101	SITO WEB CAMERALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Implementazioni sw e varie - 325080	10.000,00	
TOTALE COSTI	10.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010102	CUSTOMER SATISFACTION - cdc A103 Ure istituzionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Analisi e indagini periodiche - 325069	10.000,00	
TOTALE COSTI	10.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010103	MATERIALE PROMOZIONALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Iniziative di promozione e informazione economica - 330001	15.000,00	
TOTALE COSTI	15.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	35.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	35.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO G2: *Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo G2 anno 2011: € 18.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo G2 anno 2011: € 0,00

PROGRAMMA G101: *Comunicazione interna.*

Totale costi esterni previsti il programma G201 anno 2011: €18.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma G201 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' G	COMUNICAZIONE	
PROGRAMMA G201	COMUNICAZIONE INTERNA	
Progetto G20101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
CdC	Relazioni con l'Esterno - A103 Istituzionale	
Descrizione del progetto	<p>1) A seguito della completa revisione della intranet camerale e del successivo periodo di sperimentazione da parte della struttura avvenuta nel corso del 2010, emerge l'opportunità di realizzare un'indagine sulla soddisfazione dei colleghi al fine di monitorare i risultati raggiunti/percepiti e cogliere tutti i suggerimenti migliorativi che dovessero emergere. Verranno attivate anche azioni formative specifiche ai singoli uffici per illustrare e far conoscere le modalità operative utili a cogliere tutte le potenzialità insite nella nuova intranet. Si prevede un'intensa attività di collaborazione con gli uffici camerali tesa ad implementare le pagine, a valenza trasversale, fruibili da tutti.</p> <p>2) Miglioramento della comunicazione all'utenza. Implementazione, in collaborazione con l'ufficio Personale di una procedura condivisa che consenta una comunicazione puntuale, sia al centralino che al punto di accoglienza, delle occasioni in cui gli uffici sono coinvolti in riunioni e/o corsi e non sono rintracciabili dall'utenza.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) incremento grado di soddisfazione complessivo intranet: + 0,5 rispetto al valore ottenuto nell'indagine 2009 (dato 2009: 4,9) 1b) implementazione pagine trasversali su almeno 3 argomenti fruibili da tutti</p> <p>2a) proposta di procedura concordata con l'ufficio Personale entro settembre 2b) comunicazione agli uffici e avvio periodo di sperimentazione fino a dicembre. Implementazione definitiva da gennaio 2012</p>	
benefici attesi	miglioramento della comunicazione interna e relativa riduzione dei tempi necessari alla ricerca delle informazioni utili alla attività lavorativa della struttura	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,30 n. 1 ULA di categoria D + 0,30 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa G2010101	La comunicazione interna attraverso la Intranet	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Implementazioni software e varie - 325080	18.000,00	
TOTALE COSTI	18.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	18.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	18.000,00	

PRIORITA' H.

Valorizzazione del capitale umano

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1

Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H2

Migliorare il benessere organizzativo

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €0,00

COSTI ESTERNI €0,00

PRIORITA' H: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

Totale costi esterni previsti per la priorità H anno 2011: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità H anno 2011: €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1: *Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H1 anno 2011: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo H1 anno 2011: €0,00

PROGRAMMA H101: *Valorizzazione. e formazione continua*

Totale costi esterni previsti per il programma H101 anno 2011: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma H101 anno 2011: €0,00

Per il 2011 non sono previsti progetti sul programma H101

OBIETTIVO STRATEGICO H2: *Migliorare il benessere organizzativo*

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo H2 anno 2011: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo H2 anno 2011: €0,00

PROGRAMMA H201: *Identità e benessere*

Totale costi esterni previsti il programma H201 anno 2011: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma H201 anno 2011: €0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H201	IDENTITA' E BENESSERE	
Progetto H20101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
CdC	Personale	
Descrizione del progetto	<p>Nel 2009 si è svolta una indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati ai dirigenti. Nel 2010 sono stati presentati i risultati dell'indagine al personale ed individuate le azioni di miglioramento da adottare. Nel 2011 verranno realizzati alcuni interventi di miglioramento tra quelli individuati.</p> <p>Alcune importanti novità contenute nei CCNL non sono ancora state applicate nell'ente. In particolare, si ritiene utile sperimentare il telelavoro quale nuova modalità organizzativa che consenta un aumento della produttività e del benessere organizzativo. Nel 2009 è stata presentata ai dirigenti la bozza di un progetto sperimentale di telelavoro. Nel 2011 si metteranno in atto tutte le azioni preparatorie per avviare la sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche. Implementazione, in collaborazione con l'ufficio Relazioni Esterne di una procedura condivisa che consenta una comunicazione puntuale, sia al centralino che al punto di accoglienza, delle occasioni in cui gli uffici sono coinvolti in riunioni e/o corsi e non sono rintracciabili dall'utenza.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione di almeno 2 azioni di miglioramento 2) predisposizione degli atti preparatori per l'avvio della sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche, entro 2 mesi dalla decisione del Dirigente dell'area Anagrafica 3) proposta di procedura concordata con l'ufficio Relazioni Esterne entro settembre 4) comunicazione agli uffici e avvio periodo di sperimentazione fino a dicembre. Implementazione definitiva da gennaio 2012.</p>	
benefici attesi	Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Ente; accrescere il benessere organizzativo, nella consapevolezza che un buon clima interno è fondamentale per lavorare meglio. Recupero produttività e riduzione sprechi di tempo, aumento del benessere organizzativo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio circa per il 10% della prestazione lavorativa.	
Azione complessa H2010101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I.

Innovazione normativa e miglioramento continuo

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €4.000,00

COSTI ESTERNI €281.200,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1

Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I2

Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI € 19.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO I3

Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 € 0,00

COSTI ESTERNI €245.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO I4

Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

CONTRIBUTI/RICAVI 2011 €4.000,00

COSTI ESTERNI €16.700,00

**PRIORITA' I: INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO
CONTINUO**

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità I anno 2011:</u>	€281.200,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità I anno 2011:</u>	€ 0,00

OBBIETTIVO STRATEGICO I1: *Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I1 anno 2011:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I1 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I101: *Condividere la conoscenza*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I101 anno 2011:</u>	€ 0,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I101 anno 2011:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I101:	CONDIVIDERE LA CONOSCENZA	
Progetto I10101	Strumenti di "knowledge management".	
CdC	Servizio anagrafico certificativo - C101; Registro Imprese - C102; Artigianato Protesti Export - C106	
Descrizione del progetto	<p>Iniziative volte a diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per espletare le attività del servizio avvalendosi della infrastruttura informatica già implementata sulla intranet camerale ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione cartelle informatiche relative alla gestione delle regolarizzazione dei bilanci - creazione di cartelle informatiche sugli orientamenti vigenti in tema di requisiti di impresa artigiana - creazione di una procedura in merito al controllo a campione dei requisiti professionali per Mediatori ed Agenti e Rappresentanti 	
target/risultato atteso	<p>REGISTRO IMPRESE 1) Entro 30-05-2011 : elaborazione e messa in linea di cartelle informatiche che, per ciascuna criticità tecnica o giuridica, indichino come evolve l'istruttoria, con allegati anche i fac simile di preavvisi di rifiuto e la comunicazione di rifiuto. Aggiornamento entro il 30-10-2011 2) revisione/aggiornamento del sito camerale con riferimento alla sezione dedicata al Registro delle Imprese (relazione sulle attività intraprese) GRUPPO ARTIGIANATO 1) Entro il 30-04-2011 : elaborazione della raccolta di orientamenti vigenti in tema di requisiti di impresa artigiana. 2) revisione/aggiornamento del sito camerale con riferimento alla sezione dedicata all'Albo delle Imprese Artigiane (relazione sulle attività intraprese) GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Entro il 30-04-2011 : elaborazione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui requisiti professionali per Mediatori ed Agenti e Rappresentanti 2) revisione/aggiornamento del sito camerale con riferimento alle sezioni dedicate alle funzioni espletate dall'Ufficio Artigianato Protesti e Documenti Export (relazione sulle attività intraprese).</p>	
benefici attesi	Miglioramento della formazione degli addetti, maggiore celerità formazione nuovi addetti e personale flessibile in uffici interessati, miglioramento informazione fornita all'utenza e in definitiva della qualità del servizio, omogeneizzazione delle procedure, minore dispersione di tempo nella gestione dell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti, tempestività nell'aggiornamento del call center Registro Imprese dovuta ad una gestione più omogenea e standardizzata delle procedure	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale. Tutto il personale addetto all'area anagrafica è coinvolto : dirigente , caposervizio e responsabili di ufficio nella organizzazione/inserimento delle informazioni. Gli addetti nella consultazione e anche nell' alimentazione dell'infrastruttura informativa.	
Azione complessa I1010101	Strumenti di "knowledge management".	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I2: *Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I2 anno 2011:</u>	€ 19.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I2 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I201: *Attuazione dei nuovo adempimenti normativi e riorganizzazione*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I201 anno 2011:</u>	€19.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I201 anno 2011:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE
Progetto I20101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio
CdC	Registro Imprese - C102 e Artigianato Protesti Export - C106
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si prefigge di modulare l'organizzazione degli uffici e dei processi interni per il migliore adeguamento della struttura all'evoluzione delle nuove modalità operative affermatesi a seguito del consolidamento della Comunicazione Unica . Nel contempo ha lo scopo di migliorare determinati standard di efficienza efficacia soprattutto con riferimento alla tempistica della gestione delle regolarizzazioni; questa infatti appare l'aspetto maggiormente critico da gestire a seguito dell'avvio di Comunica anche perchè la tempistica di evasione delle nostre pratiche può influenzare anche l'attività di altri Enti. Inoltre si prevedono misure organizzative volte a garantire la migliore attuazione negli uffici del servizio anagrafico della Direttiva servizi e della nuova normativa inerente il SISTRI. In particolare per quest'ultima attività si ritiene opportuno che la gestione ordinaria sia svolta dagli addetti alla certificazione RI sotto la supervisione ed il coordinamento del responsabile dell'Ufficio Artigianato ed Albi e Ruoli. In tale ottica in sintesi si prevede di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gestire un controllo costante degli standard di efficienza ed efficacia del servizio 2) implementare un sistema di monitoraggio della gestione delle regolarizzazioni per le pratiche di Comunicazione unica 3) formare gli addetti RI per il trasferimento delle funzioni residue SISTRI 4) elaborare e, se la normativa di attuazione sarà emanata, porre in essere un piano di riorganizzazione della gestione delle funzioni in tema di iscrizione RI agenti di commercio e mediatori.
target/risultato atteso	<p>CAPO SERVIZIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni: n. 9 monitoraggi su gestione sospesi (escluso mesi di luglio e agosto). 2) Proposta di riorganizzazione al dirigente entro un mese dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione del D. Lgs.59/2010 <p>CAPO UFFICIO REGISTRO IMPRESE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione proposta di riorganizzazione al dirigente entro un mese dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione del D. Lgs.59/2010 <p>REGISTRO IMPRESE :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011) 2) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2010 (n. pratiche al 20-01-2011 pari a 92): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto). Risultato atteso: al 30/06/2011 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31.12.2010 deve essere nullo; al 31/12/2011 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30.06.2010 deve essere nullo. 3) Riduzione tempi gestione regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione) 4) Consolidamento competenze in materia di Sistri (trasferimento competenze con approfondimento di eventuali criticità): partecipazione addetti ad un corso di approfondimento sulle criticità ed evoluzione SISTRI . 5) Tutoraggio nuovo addetto: Valutazione da parte del Dirigente in collaborazione con il CS ed il responsabile, del raggiungimento di un grado di autonomia da parte del nuovo addetto ufficio RI sulle procedure individuate entro 15 gg dalla sua assunzione pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata, parzialmente autonomo, pienamente autonomo, superiore alle aspettative) <p>RESPONSABILE ARTIGIANATO ALBI E RUOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) n. 1 riunione formazione addetti Registro Imprese in tema Sistri entro 30.06.2010 2) predisposizione proposta di riorganizzazione al dirigente entro un mese dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione del D. Lgs.59/2010 <p>GRUPPO ALBI E RUOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N. domande di iscrizione controllate entro 30 gg (anziché nel termine di legge pari a 60 gg.) Risultato atteso: almeno 98% (Rilevazione manuale) . 2) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR) . 3) predisposizione ed eventuale attuazione del piano di riorganizzazione in occasione dell'entrata in vigore del regolamento previsto dalla direttiva servizi in materia di albi e ruoli.

benefici attesi	1) applicazione puntuale e tempestiva dei nuovi adempimenti normativi 2) riduzione dell'incidenza delle pratiche in regolarizzazione 3) mantenimento standard già qualitativamente eccellenti circa la percentuale di evasione delle pratiche nei termini, nonostante la protocollazione automatica delle pratiche in entrata e quindi il prevedibile maggior numero di rifiuti formali. 4) riduzione del rischio di errori nella gestione dell'istruttoria 5) maggiore autonomia e motivazione del personale	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale e tutto il personale è coinvolto . Gli addetti nella fase operativa .Il dirigente, il caposervizio ed i responsabili dell'ufficio nella fase di progettazione e nel controllo degli standards di efficienza e di qualità .	
Azione complessa I2010101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE
Progetto I20102	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi
CdC	C105 Responsabile sede distaccata
Descrizione del progetto	<p>Il progetto intende perseguire la riorganizzazione dei servizi presso la sede distaccata di Viareggio attraverso una rimodulazione di quelli già erogati e l'attivazione di nuovi, in linea con il Programma Pluriennale, e sulla scorta dei risultati raggiunti nell'annualità 2010, attuando una serie di attività coordinate, in costante raccordo con i responsabili di tali attività presso la sede di Lucca, che hanno come scopo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) attivare, in via definitiva, il servizio di conciliazione presso la sede di Viareggio; 2) attivare, in via sperimentale, il servizio di informazione di primo livello, prevalentemente su appuntamento, inerente: finanziamenti, agevolazioni, internazionalizzazione e promozione delle attività camerale rivolte alla realizzazione di giornate/percorsi formativi; 3) realizzare, presso studi e associazioni della Versilia, interviste mirate a verificare: il grado di soddisfazione degli utenti professionali di comunica (e, per questa via, rilevare eventuali opportunità di miglioramento) segnalando le stesse al caposervizio e al dirigente; 4) attivare sperimentalmente, con l'amministrazione comunale della Versilia, prescelta nel 2010, la modalità di trasferimento diretto dell'informazione sui servizi camerale, a favore delle imprese; 5) in collaborazione con i referenti istituzionali del territorio versiliese, garantire la valorizzazione della sede distaccata di Viareggio mediante la: <ol style="list-style-type: none"> a) partecipazione a giornate informative e/o promozionali realizzate in Versilia o aventi la Versilia come oggetto d'interesse, b) la partecipazione a organismi consultivi o d'altra natura, attivati da enti e istituzioni operanti in Versilia, in coordinamento con i competenti uffici/organi della Camera di Commercio di Lucca; 6) sperimentare attività diretta e indiretta, mirata a valorizzare le sale della sede di Viareggio; 7) ricostituzione della postazione polivalente, smantellata ad inizio annualità 2011 per assicurare, con criteri di efficienza ed economicità, la continuità del servizio rilascio Visure e certificati del RI. 8) eventuale realizzazione (compatibilmente con le indicazioni normative e di bilancio) di una giornata informativa in Versilia sulla finanza etica.
target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1a) realizzazione di almeno 10 incontri di conciliazione; 1b) partecipazione ad attività formative connesse - report finale. 2) attivazione sperimentale del servizio previa partecipazione ad un incontro aperto anche ai Consorzi per illustrare le nuove informazioni reperibili sul sito camerale - report entro giugno sul numero e tipologia degli incontri effettuati. 3) realizzare almeno 6 interviste mirate. 4) relazione, al 31.07.2011 di un report sulla sperimentazione. 5a) partecipazione ad almeno 3 giornate; 5b) partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni degli organismi attivati. 6) report sulla produzione di materiale e relazione sul suo utilizzo entro il 30.09.2011. 7) ricostituzione, entro il 30.11.2011, della postazione polivalente. 8) realizzazione della giornata informativa entro il 20.12.2011.
benefici attesi	Aumentare i servizi erogati presso la sede distaccata di Viareggio-Versilia mediante l'attivazione in via ordinaria delle attività di conciliazione. Migliorare la competitività delle imprese mediante la creazione di ulteriori canale di accesso ad informazioni specifiche inerenti procedure, finanziamenti, agevolazioni e formazione, rivolti alle imprese. Migliorare la visibilità della sede sul territorio valorizzando le relazioni con i soggetti istituzionali e/o promozionali. Prevedere attività volte ad aumentare il benessere organizzativo degli addetti alla sede, nella prossima annualità, anche mediante il ripristino della postazione polivalente.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	
Azione complessa I2010201	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi
Tipologia azione complessa	istituzionale
Ricavi commerciali	commerciale
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	
Iniziativa di promozione e informazione economica - 330001	5.000,00
TOTALE COSTI	5.000,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00
TOTALE RICAVI di progetto	#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.000,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20105:	Revisione statuto e regolamento dei procedimenti nonché adozione di soluzione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza.	
CdC	Segreteria - A102	
Descrizione del progetto	<p>1) A seguito della continua evoluzione normativa e tecnologica, delle problematiche emerse nella gestione delle delibere/determine si rende necessario rivedere il ruolo svolto dall'ufficio nei confronti dell'Ente, per procedere alla revisione organizzativa dello stesso e all'adozione di nuove soluzioni per la gestione delle delibere/determine nonché dello specimen.</p> <p>2) Si procederà, inoltre, a potenziarne il ruolo in materia di trasparenza, anche alla luce delle novità normative intervenute e quelle di prossima emanazione, svolgendo le attività necessarie per conciliare gli obblighi di trasparenza degli atti con la normativa sulla privacy nonché per migliorare la gestione dell'albo on line.</p> <p>3) La gestione delle partecipate è divenuta sempre più complessa e richiede una sistematizzazione delle procedure. Inoltre le recenti modifiche normative hanno aumentato il numero delle informazioni da trasmettere ad altri enti e ciò rende necessario una ricognizione dei dati, delle fonti per gestire tali adempimenti in maniera efficiente.</p> <p>4) Revisione dello statuto a seguito di nuove normative e nuovi adempimenti</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Definizione, in collaborazione con il capo servizio, di un nuovo modello organizzativo delle funzioni e competenze dell'ufficio segreteria e protocollo anche tramite confronti con almeno tre Camere: analisi criticità e proposta di un nuovo modello più funzionale</p> <p>1b) Verifiche preliminari ed elaborazione di una proposta per l'eventuale adozione di un nuovo sistema per la gestione delle delibere/determine.</p> <p>1c) Miglioramento nella gestione dello specimen tramite sua trasposizione on line in collaborazione con URE</p> <p>2a) Organizzazione, anche in collaborazione con il sistema camerale, di un corso su rapporti tra nuovo CAD, normativa Trasparenza e privacy.</p> <p>2b) revisione dell'Albo on line anche alla luce dell'eventuale nuovo sistema di gestione degli Atti in collaborazione con le Funzioni Informatiche</p> <p>2c) elaborazione di una proposta al Segretario generale, anche in collaborazione con il sistema camerale, al fine di adempiere all'obbligo di pubblicazione on line degli atti rispettando la normativa sulla privacy</p> <p>3a) Elaborazione di un manuale ad uso dell'ufficio per la gestione delle partecipate</p> <p>3b) Verifica dei dati necessari per i nuovi adempimenti, delle fonti, delle informazioni in possesso di altri uffici ed elaborazione di una proposta di raccordo per una migliore gestione delle comunicazioni ad altri enti</p> <p>4a) Revisione dello Statuto entro 120 gg. dall'entrata in vigore dei regolamenti di attuazione della riforma della l. 580/93, previo confronto e definizione di una proposta comune con il sistema camerale.</p> <p>4b) revisione dello statuto in vista del rinnovo del collegio dei revisori e dell'adozione del nuovo logo camerale.</p>	
benefici attesi	Adeguamento alla normativa vigente e di prossima emanazione, con particolare riferimento a quella in materia di trasparenza e alla riforma del sistema camerale	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	30% tempo 1 unità D1 10% tempo 2 unità C1	
Azione complessa I2010501	Revisione statuto e regolamento dei procedimenti nonché adozione di soluzione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
110000 software	2.000,00	
325080 implementazioni software e varie	12.000,00	
TOTALE COSTI	14.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	14.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	14.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20107	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del contenimento della spesa pubblica	
CdC	Provveditorato - B103 (compreso Funzioni Informatiche)	
Descrizione del progetto	<p>1) Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici Analisi nuova normativa, adozione apposita regolamentazione Procedure in economia nei termini di legge, con divulgazione agli uffici, individuazione proposte linee di azione (D.U.R.C. compreso) e loro diffusione agli altri uffici dell'Ente, previo confronto con responsabile del servizio, dirigente e Segretario Generale</p> <p>2) Manovra di contenimento dei costi Individuazione modalità di controllo e monitoraggio dei costi oggetto di contenimento: autovetture, rappresentanza, manutenzioni, missioni, anche in collaborazione con ufficio Ragioneria</p> <p>3) Estensione utilizzo convenzioni Consip e E-Procurement per acquisizione beni e servizi significativi Analisi preliminare caratteristiche dei servizi da acquisire, adattamento convenzioni Consip alle esigenze della Camera (buoni pasto, servizio di pulizia Lucca e Viareggio, telefonia voip -con l'aiuto dei colleghi Funzioni Informatiche- ecc.), verifiche possibilità di acquisti beni on-line</p> <p>4) Tracciabilità pagamenti Legge 13/08/2010 n. 136 Analisi normativa ed individuazione linee di indirizzo da diffondere agli altri uffici camerale</p> <p>5) Manutenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) realizzazione tutte attività entro ottobre</p> <p>2a) Presentazione piano di azione su modalità controlli entro 15 febbraio</p> <p>2b) relazione finale sul rispetto dei limiti</p> <p>3a) Presentazione piano di azione con indicazione tempistica: entro febbraio;</p> <p>3b) stipula contratti entro le scadenze dei precedenti</p> <p>4) Diffusione linee azione entro febbraio 2011, in collaborazione con ufficio ragioneria con riferimento alle modalità di controllo sul c/c da utilizzare per i pagamenti</p> <p>5a) Gestione fatture: rispetto termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Ufficio Ragioneria e gruppo Funzioni Informatiche). Nel commento indicare il numero fatture registrate e controllate (C.I.G. - D.U.R.C. - D.A.)</p> <p>5b) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute</p> <p>5c) Manutenimento/miglioramento funzionalità immobili camerale in uso: prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione dell'esigenza (per interventi significativi)</p> <p>5d) Aggiornamento annuale dell'inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2011</p>	
benefici attesi	L'analisi delle nuove normative sulle modalità di acquisizione di beni e servizi/tracciabilità dei pagamenti e l'elaborazione di linee di indirizzo comuni consentirà una applicazione uniforme e ragionata delle normative in tutto l'Ente, tenendo conto delle nostre specificità. L'eventuale maggior ricorso alle convenzioni Consip permetterà di migliorare economicamente le attuali condizioni contrattuali, mediante verifica preventiva dell'economicità di ogni singolo contratto proposto da Consip; tale comportamento oltre a produrre economie di spesa significa risparmi di tempo sulle procedure di selezione delle imprese. In sintesi il fine è quello di individuare modalità applicative delle norme che consentano di massimizzare l'efficienza, l'economicità e la trasparenza della gestione camerale.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	circa il 15/20% del totale della prestazione lavorativa di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato e circa il 2% della sezione Funzioni Informatiche	
Azione complessa I2010701	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del principio del contenimento della spesa pubblica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20108	Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2011	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Manovra contenimento spese 2011 (anche in collaborazione con l'ufficio personale): monitoraggio rispetto limiti di spesa, in particolare per missioni e corsi di formazione del personale - controlli periodici e puntuali.</p> <p>2) Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza: Rispetto tempi fissati di erogazione dei principali "servizi" rivolti all'esterno e relativo monitoraggio periodico per la pubblicazione sul sito camerale (pagamenti fatture - indicatori di benchmarking Cciaa toscane - contributi alle imprese ecc). Affinamento e miglioramento reportistica (preventivo, assestamento, consuntivo, gestione, cassa), anche con riferimento alle Linee guida sul ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e controlli.</p> <p>3) Applicazione Principi contabili in materia di Diritto annuale: Individuazione soluzioni organizzative per gestione analitica delle riscossioni da Diritto annuale - Utilizzo Fondo svalutazione crediti durante la fase della riscossione (in occasione emanazione ruoli, discarichi ecc) - Compensazioni su F24 - Compensazioni fra Camere - Riscossione interessi secondo le diverse competenze economiche, tutto in collaborazione con l'Ufficio Diritto annuale.</p> <p>4) Partecipazione al progetto Unioncamere Bilancio Consolidato del Sistema Camerale (Nota Unione 12664 dell'11/07/2011)</p> <p>5) Analisi Decreto MEF 12/04/2011 e attuazione azioni preliminari per operatività Sistema SIOPE dal 1/01/2012</p> <p>6) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione per individuare modalità controlli: entro 15 febbraio (in collaborazione con uff. Personale)</p> <p>1b) Relazione finale sul rispetto dei limiti (in collaborazione con uff. Personale)</p> <p>2a) Partecipazione individuazione tempi massimi di erogazione servizi principali e periodicità relativi monitoraggi da pubblicare sul sito: entro 1 mese dalla scelta dei servizi (Piano trasparenza)</p> <p>2b) Relazione conclusiva sul rispetto dei tempi di erogazione dei servizi/periodicità monitoraggi</p> <p>2c) relazione su eventuali miglioramenti apportati ai report, come da Piano delle performance e in accordo con l'Ufficio Programmazione e controllo</p> <p>3a) Piano di azione entro marzo, con la collaborazione dell'ufficio Diritto annuale</p> <p>3b) relazione conclusiva sulle soluzioni adottate</p> <p>4) Caricamento rettifiche dati di bilancio e segnalazione saldi operazioni infragruppo, previa definizione modalità determinazione dati e fornitura di software da parte di Unioncamere</p> <p>5) predisposizione operazioni di raccordo tra sistema contabilità e codifica SIOPE funzionale ad operatività dal 1/01/2012</p> <p>6a) Gestione fatture: rispetto termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Ufficio Provveditorato e gruppo Funzioni informatiche). Nel commento indicare il numero fatture pagate e quelle con verifica pendenze Equitalia</p> <p>6b) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi</p> <p>6c) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e del Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura dell'obiettivo n. 1</p> <p>6d) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni)</p> <p>6e) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)</p>	
benefici attesi	Applicazione normative individuando le modalità più efficienti, efficaci e trasparenti anche verso l'esterno	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc...)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 10% dell'attività lavorativa.	
Azione complessa I2010801	Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2011	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30107	Azioni tecnologiche ed organizzative sui flussi informativi interni	
CdC	Protocollo - A106	
Descrizione del progetto	<p>1) Implementazione della banca dati CRM quale modalità privilegiata per un contatto efficace con le imprese.</p> <p>2) Adozione di un sistema migliorativo per la gestione della posta in uscita.</p> <p>3) Azioni per promuovere l'utilizzo del mezzo telematico per inviare e ricevere comunicazioni in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Qualificazione di n. 700 nominativi (aggiornamenti e nuovi inserimenti)</p> <p>2a) Definizione di una soluzione organizzativa alternativa al rinnovo del contratto di noleggio affrancatrice e sua adozione</p> <p>3a) Abilitazione, in collaborazione con Funzioni informatiche, di tutti i dipendenti all'invio di posta elettronica certificata in uscita.</p> <p>3b) Elaborazione delle linee guida per i dipendenti camerale per l'invio di documenti protocollati tramite pec e conseguente conservazione degli stessi nonché assistenza ai medesimi per le prime applicazioni.</p> <p>3c) Verifica fattibilità tecnica ed elaborazione di una proposta, in collaborazione con URE e Funzioni Informatiche, per l'invio di istanze di contributo alla Camera per via telematica.</p> <p>3d) Sperimentazione della proposta con uno dei regolamenti contributi camerale.</p> <p>3e) Definizione di una proposta per l'ottimizzazione del sistema di consegna dei fax in arrivo al Protocollo (in collaborazione con funzioni informatiche) entro giugno</p> <p>3f) Test di applicazione della nuova procedura entro settembre</p> <p>3g) Verifica interesse e fattibilità (in collaborazione con Funzioni Informatiche) per estensione del servizio ad altri fax ed elaborazione di proposta per la realizzazione della medesima.</p>	
benefici attesi	Miglioramento dell'efficienza nella comunicazione esterna e nella gestione interna dei documenti. Promozione dell'uso del mezzo telematico per l'invio e la ricezione di comunicazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	2% tempo 1 unità D1 15% tempo 2 unità C1e 60% tempo 1 unità C1	
Azione complessa I3010701	Azioni tecnologiche ed organizzative sui flussi informativi interni	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325073 oneri per servizi esternalizzati	3.000,00	
325080 implementazioni software	1.000,00	
TOTALE COSTI	4.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	4.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	4.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I3: *Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I3 anno 2011:</u>	€ 245.500,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I3 anno 2011:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I301: *Miglioramento continuo delle attività correnti*

<u>Totale costi esterni previsti il programma I301 anno 2011:</u>	€203.500,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I301 anno 2011:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
CdC	CdC B002 - Personale	
Descrizione del progetto	<p>1) Negli anni 2009 e 2010 l'ufficio Personale ha razionalizzato la documentazione cartacea ed informatica applicando il metodo delle 5S, inoltre ha organizzato degli incontri con altri uffici per comunicare i principi dell'organizzazione snella. Infine sono state standardizzate alcune procedure. Nel corso dell'anno 2011 si intende procedere alla sistemazione della documentazione contenuta nei fascicoli personali dei dipendenti, a partire dal completamento della stesura dei contratti individuali di lavoro per i dipendenti che ancora non li hanno firmati e dalla verifica della coerenza fra i contratti firmati e le attuali modalità di lavoro. Si prevede anche di migliorare la gestione delle informazioni da condividere con l'ufficio Ragioneria, secondo le esigenze dei due uffici e all'illustrazione ai colleghi della Ragioneria dei principi dell'organizzazione snella inerenti l'archiviazione dei documenti. Di tutte queste attività verrà redatto un piano di azione con indicazione dei tempi di realizzazione.</p> <p>2) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) stipula dei contratti individuali per i dipendenti che ancora non l'hanno firmato e stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche nel rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.</p> <p>1b) redazione di un manuale di gestione dei fascicoli personali</p> <p>1c) sistemazione di almeno 20 fascicoli personali</p> <p>1d) razionalizzazione gestione informazioni condivise con ufficio Ragioneria, previo confronto con i colleghi - report finale</p> <p>1e) incontro con ufficio Ragioneria per illustrare i principi della organizzazione snella e 5S.</p> <p>1f) predisposizione di un piano di azione, con i tempi indicativi, entro il 4/3/2011</p> <p>1g) realizzazione del 100% delle attività indicate nel piano</p> <p>2a) Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale e categorie protette (report finale con dettaglio tipologie)</p> <p>2b) Fornitura mensile dati inerenti le presenze del personale per Camera di Commercio, Lucca Promos, Lucca Intec, cooperativa Nuovi Orizzonti, Infocamere: entro il 15 del mese successivo al mese di lavoro che viene pagato</p> <p>2c) Pubblicazione sul sito camerale, entro il 10 di ogni mese, dei dati presenza e assenza del personale Camera. Da monitorare tempi altri adempimenti trasparenza per eventuale implementazione</p> <p>2d) Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione entro 3 mesi dalla loro richiesta (visto che riguarda anche il personale cessato, la frequenza e l'onerosità). Nel commento specificare numero e tipologia pratiche</p> <p>2e) Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica concordata con i dirigenti e con l'ufficio Programmazione (per le parti di competenza)</p>	
benefici attesi	Recupero produttività, razionalizzazione del lavoro e riduzione sprechi di tempo	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 10% della prestazione lavorativa	
Azione complessa I3010101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO ATTIVITA' CORRENTI
Progetto I30103	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche
CdC	Servizi generali - F001 (Funzioni informatiche)
Descrizione del progetto	<p>1) Nel corso del 2010 si è provveduto a riorganizzare il sistema informatico interno attraverso interventi che hanno portato ad un vero e proprio rinnovamento delle apparecchiature e della struttura informatica. In particolare l'adeguamento hardware e l'introduzione di sistemi virtualizzati ci permetterà, nel corso del 2011, di sviluppare ulteriormente le iniziative avviate con i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione e test su postazioni virtuali al fine di verificare la fattibilità per un progressivo allargamento del VDI (Virtual Desktop Interface) a tutte le postazioni camerale. Non più PC bensì terminali del server camerale con risparmi in termini di consumo (energia elettrica e hardware) e di manutenzione; - migrazione al VOIP della sede distaccata di Viareggio anche a seguito dell'aggiudicazione della gara consip relativamente alla fornitura di linee fonia/dati; - valutazione, attraverso l'analisi dei dati provenienti dal software per il controllo delle stampe, sull'opportunità di un passaggio progressivo ad un sistema di stampe condiviso; - passaggio graduale a Open Office provando la piattaforma su alcune postazioni per poi estenderla agli uffici che non necessitano di software specifici. <p>2) Altro aspetto da migliorare è la flessibilità delle apparecchiature multimediali all'interno di sale che non hanno attrezzature fisse quali Seta, 7 arti, Altana. Cambio con un sistema che renda l'installazione di attrezzature multimediali più semplice, veloce e funzionale. Nello specifico si procederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquistare uno o più televisori 46" plasma o lcd con relativo player recorder per le registrazioni di eventi e/o corsi - acquistare carrello/totem ove posizionare il televisore e il player recorder - acquistare teli per proiezioni più idonei alle esigenze attuali - individuare una stanza, facilmente accessibile, dove riporre le attrezzature quando queste non vengono usate - definire un regolamento più puntuale delle diverse tipologie di intervento e relativi responsabili <p>3) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione entro 28 febbraio, con indicazione dei tempi; 1b) Realizzazione di tutte le attività previste previa verifica con Segretario Generale</p> <p>2a) Piano di azione entro 15 febbraio, con indicazione dei tempi; 2b) Realizzazione di tutte le attività previste previa verifica con Segretario Generale</p> <p>3) Programma di mantenimento standard su attività ordinaria 3a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute) 3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.R.C. - D.A.) 3c) Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta</p>
benefici attesi	<p>1. la virtualizzazione delle postazioni in prospettiva porterà dei benefici per quanto riguarda la gestione delle postazioni camerale con risparmi in termini di consumo (energia elettrica e hardware) e di manutenzione nonché un maggiore controllo sulla sicurezza dei dati;</p> <p>2. il passaggio al Voip della sede di Viareggio porterà ad una completa integrazione della sede distaccata con quella principale. Gestione più flessibile e personalizzabile delle funzionalità del centralino (segreteria, messaggi ecc. ecc.) e costi ridotti a zero per le telefonate con la sede principale;</p> <p>3. il passaggio ad una condivisione delle risorse di stampa dovrebbe portare dei benefici in termini di costi;</p> <p>4. risparmio sui costi per l'adeguamento delle licenze;</p> <p>5. migliore flessibilità nell'utilizzo delle apparecchiature multimediali all'interno di sale che non hanno attrezzature fisse</p>
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento dei Referenti Informatici stimato in circa il 25% del totale della prestazione lavorativa.

Azione complessa I3010301	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
oneri assistenza tecnica procedure sw - 325079	5.000,00	
SW - 110000	10.000,00	
impianti speciali di comunicazione - 111114	7.500,00	
Macch. apparecch. e attrezzatura varia - 111216	7.500,00	
TOTALI COSTI	30.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	30.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	30.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30104	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
CdC	Ragioneria - B 102	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguimento lavori di razionalizzazione di attività elementari e/o procedure, anche mediante l'utilizzo di nuove procedure informatiche, degli esiti dei confronti con altre Camere e del processo di riorganizzazione 2010 (ad es: Archivio cedolini, gestione stipendi, avvisi ai fornitori per e-mail, procedura E-mens Inps, gestione c/c postali tramite XAC, revisione procedura flussi di cassa, adozione procedura per compensazioni finanziarie, posting per controllo contabile a consuntivo in via trimestrale, verifica possibili ulteriori utilizzi Intranet camerale, miglioramento delle informazioni da condividere con ufficio personale, previo confronto con i colleghi)</p> <p>2) Razionalizzazione archivio cartaceo corrente (ufficio e magazzino), anche in applicazione dei principi di organizzazione "snella" (Metodo 5 S)</p> <p>3) Analisi risultati flussi di cassa per la pianificazione di investimenti/disinvestimenti</p> <p>4) Analisi regole normative e prassi operativa gestione contabile storni e variazioni di bilancio in genere in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e controllo</p> <p>5) Verifica ipotesi riorganizzazione compiti gestione fatture passive con Ufficio Provveditorato</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione con definizione tempi entro 4 marzo 2011</p> <p>1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva su miglioramenti apportati, anche a livello individuale.</p> <p>2a) Incontro con Ufficio personale per acquisizione conoscenza principi organizzazione snella</p> <p>2b) Realizzazione attività entro dicembre 2011.</p> <p>3) Relazione a consuntivo su investimenti effettuati e relativi proventi maturati.</p> <p>4a) presentazione proposte revisione sistema regole e modalità di gestione contabile storni e variazioni di bilancio in genere entro 20 settembre</p> <p>4b) adozione modello proposto</p> <p>5a) formulazione proposte riorganizzazione gestione fatture passive entro 15 ottobre</p> <p>5b) adozione riorganizzazione, previa approvazione da parte del Dirigente</p>	
benefici attesi	Aumento efficienza interna e razionalizzazione attività .	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 15% dell'attività lavorativa.	
Azione complessa I3010401	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325079 - oneri assistenza tecnica procedure sw	2.000,00	
oneri per elaborazioni informatiche specifiche - 325078	1.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30106	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
CdC	Diritto annuale - B104	
Descrizione del progetto	<p>1) Divulgazione novità normative inerenti le modifiche del DM 359/2001 - Regolamento accertamento, riscossione e liquidazione diritto annuale - e del DM 54/2001 - Regolamento applicazione sanzioni amministrative per omesso o tardivo pagamento - : elaborazione di brochure, lettere informative, articoli e comunicati stampa, CRM, pubblicazioni sul sito, nuove modalità integrative dell'informativa annuale. Altre eventuali azioni volte a migliorare la riscossione spontanea, a seguito dei risultati dell'indagine 2010 sulle percentuali di riscossione di altre Camere.</p> <p>2) Verifiche delle Comunicazioni di inesigibilità pervenute da Equitalia, dopo il lavoro di studio/analisi svolto nel 2010 sulle possibili modalità di controllo</p> <p>3) Emanazione ruolo anno 2009 al verificarsi delle pre-condizioni tecniche</p> <p>4) Definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	<p>1a) Piano di azione entro 11 febbraio</p> <p>1b) Realizzazione 100% attività previste</p> <p>2a) Attivazione verifiche presso Equitalia per almeno 180 posizioni (data notifica - documentazione procedure esecutive - motivazione assenza procedure esecutive - motivazione spese)</p> <p>2b) Analisi di almeno il 30% (da verificare dopo le prime risposte di Equitalia) delle posizioni per cui pervenuta risposta (esame, inserimento in banca dati, rilevazione eventuali criticità)</p> <p>3) Emanazione ruolo diritto 2009 entro settembre</p> <p>4a) Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale (con monitoraggio dei tempi effettivi).</p> <p>4b) Gestione contenzioso: esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno</p> <p>4c) Incassi da sollecito 2011 (su diritto omesso 2010 - circa 11.300 imprese sollecitate): almeno il 10% del credito al dicembre 2010 (dato da consuntivo). Nel commento specificare le azioni fatte per aumentare l'efficacia del sollecito.</p> <p>4d) Evazione risposte all'utente per e-mail entro 3gg dalla richiesta</p>	
benefici attesi		
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Si prevede un impatto organizzativo sul personale del 20%	
Azione complessa I3010601	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325056- oneri riscossione proventi	5.000,00	
TOTALE COSTI	5.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30107	Azioni tecnologiche ed organizzative sui flussi informativi interni	
CdC	Protocollo - A106	
Descrizione del progetto	<p>1) Implementazione della banca dati CRM quale modalità privilegiata per un contatto efficace con le imprese.</p> <p>2) Adozione di un sistema migliorativo per la gestione della posta in uscita.</p> <p>3) Azioni per promuovere l'utilizzo del mezzo telematico per inviare e ricevere comunicazioni in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale.</p>	
target/risultato atteso	<p>1) Qualificazione di n. 700 nominativi (aggiornamenti e nuovi inserimenti)</p> <p>2a) Definizione di una soluzione organizzativa alternativa al rinnovo del contratto di noleggio affrancatrice e sua adozione</p> <p>3a) Abilitazione, in collaborazione con Funzioni informatiche, di tutti i dipendenti all'invio di posta elettronica certificata in uscita.</p> <p>3b) Elaborazione delle linee guida per i dipendenti camerale per l'invio di documenti protocollati tramite pec e conseguente conservazione degli stessi nonché assistenza ai medesimi per le prime applicazioni.</p> <p>3c) Verifica fattibilità tecnica ed elaborazione di una proposta, in collaborazione con URE e Funzioni Informatiche, per l'invio di istanze di contributo alla Camera per via telematica.</p> <p>3d) Sperimentazione della proposta con uno dei regolamenti contributi camerale.</p> <p>3e) Definizione di una proposta per l'ottimizzazione del sistema di consegna dei fax in arrivo al Protocollo (in collaborazione con funzioni informatiche) entro giugno</p> <p>3f) Test di applicazione della nuova procedura entro settembre</p> <p>3g) Verifica interesse e fattibilità (in collaborazione con Funzioni Informatiche) per estensione del servizio ad altri fax ed elaborazione di proposta per la realizzazione della medesima.</p>	
benefici attesi	Miglioramento dell'efficienza nella comunicazione esterna e nella gestione interna dei documenti. Promozione dell'uso del mezzo telematico per l'invio e la ricezione di comunicazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	2% tempo 1 unità D1 15% tempo 2 unità C1e 60% tempo 1 unità C1	
Azione complessa I3010701	Azioni tecnologiche ed organizzative sui flussi informativi interni	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325073 oneri per servizi esternalizzati	3.000,00	
325080 implementazioni software	1.000,00	
TOTALE COSTI	4.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	4.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	4.000,00	

PROGRAMMA I302: *Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale*

Totale costi esterni previsti il programma I302 anno 2011: €203.500,00
Totale contributi/ricavi previsti il programma I302 anno 2011: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE
Progetto I30202	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza
CdC	Servizi Generali F001 - (Provveditorato)
Descrizione del progetto	<p>Nell'anno 2010 ha preso avvio il progetto rivolto al miglioramento delle prestazioni energetiche delle sedi camerale sia per la parte edile che impianti. L'Ufficio ha individuato un consulente, esperto sulla tematica del risparmio energetico, che ha prospettato una serie di azioni migliorative, in parte già intraprese nella parte finale del 2010, per la sede di Lucca, rinviando al 2011 la verifica sulle possibili azioni migliorative delle prestazioni energetiche della sede di Viareggio.</p> <p>Nel 2011 si provvederà: alla insonorizzazione delle sale Navicellai (sede Lucca) e Viani (sede Viareggio), dedicate allo svolgimento delle procedure di conciliazione/mediazione; al completamento delle opere di risanamento della sala Fanucchi (per arrivare alla sostituzione definitiva della pavimentazione), compresa parete dietro tavolo relatori.</p> <p>E' necessario, inoltre, analizzare i risultati delle indagini dell'ing Mogavero circa la sicurezza statica degli edifici camerale adibiti a funzioni pubbliche, in particolare di quello adibito a scuola professionale, al fine di individuare le azioni più opportune</p> <p>In sintesi dovranno essere portate a termine le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conclusione delle azioni avviate alla fine del 2010 e di tutte le altre individuate dall'Amministrazione per la sede di Lucca preso atto della continua evoluzione del progetto 2) Adozione eventuali azioni migliorative per la sede di Viareggio analogamente a quanto avvenuto per la sede centrale. 3) Valutazione, con l'ausilio di consulenti, dei costi/benefici legati all'esecuzione dei lavori per garantire o migliorare la staticità degli immobili camerale e, in particolare, dell'immobile sede dell'Istituto "G. Giorgi" e/o analisi sull'opportunità di alienare il bene, a seguito della presentazione di una relazione da parte dell'ing. Mogavero in quanto tale edificio appare quello che presenta maggiori criticità. 4) Completamento lavori insonorizzazione sala Navicellai sede Lucca e sala Viani sede Viareggio 5) Completamento opere risanamento, sostituzione pavimento, vari lavori accessori sala Fanucchi (imbiancatura,
target/risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1a) Revisione progetto 2010 entro 15 marzo 2001 1b) - Report sulle azioni realizzate: regolazione dimmerabilità luci vari piani, sperimentazione montaggio reattori corridoio III piano (per rendere le luci dimmerabili), regolazione caldaia, applicazione pellicole solari corridoio III piano, movimentazione automatica tende I e II piano, verifica realizzabilità sostituzione controsoffitto e luci mezzanino fra II e III piano, attraverso analisi dettagliata lavori e ipotesi di costo (entro ottobre), verifica opportunità sostituzione grigliato corridoio II piano per motivi estetici (da sentire il Direttore) 2a) Prima definizione degli eventuali interventi migliorativi per la sede di Viareggio, con indicazione dei tempi, dei costi di realizzazione e benefici in termini economici e di rispetto per l'ambiente con particolare riferimento alla parte edile (ad esempio: le facciate sono caratterizzate da ampie vetrate fonte di dispersione di energia sia in termini di riscaldamento che condizionamento): entro maggio 2b) Realizzazione degli interventi parte edile (pensilina fotovoltaica parasole) 3a) Acquisizione relazioni di sintesi da parte del professionista sulle azioni necessarie, relativamente alla sede camerale all'immobile adibito a scuola - Elaborazione di proposte alternative funzionali al processo decisionale, relativamente all'immobile sede della scuola: ristrutturazione/vendita/altra soluzione entro aprile 3b) Individuazione e realizzazione interventi urgenti, a parere del professionista, per garantire sicurezza dell'immobile sede della scuola (falda tetto ala ovest) entro ottobre 4) completamento entro agosto 5) completamento entro settembre, previa verifica tipologia pavimento più opportuna e accordo su accollo parte oneri da professionista/impresa
benefici attesi	<p>La realizzazione del 100% di tutte le azioni consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di migliorare il rendimento energetico degli immobili/impianti con benefici in termini di benessere interno; - di ridurre l'impatto sull'ambiente circostante in termini di emissione di sostanze inquinanti; - di contenere e razionalizzare gli oneri correnti favorendo il contenimento della spesa pubblica - il pieno utilizzo sala Fanucchi e sale adibite alla conciliazione/mediazione - il miglioramento sicurezza immobile adibito scuola professionale
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Provveditorato che può essere stimato in circa il 18% del totale della prestazione lavorativa con riferimento al Responsabile dell'Ufficio e in % ridotte per eventuali ulteriori addetti coinvolti.

Azione complessa I3020201	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni straordinarie su immobili - 111007	176.900,00	
Lavori di ristrutturazione, riconversione, ampliamento - 111009	26.600,00	
TOTALE COSTI	203.500,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	203.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	203.500,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I4: Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I4 anno 2011: € 16.700,00
Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I4 anno 2011: € 4.000,00

PROGRAMMA I401: Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico

Totale costi esterni previsti il programma I401 anno 2011: €16.700,00
Totale costi esterni previsti per il programma I401 anno 2011: € 4.000,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
Progetto I40101	Adeguamento del processo di programmazione e controllo alle novità introdotte dalla riforma Brunetta
CdC	Programmazione e controllo - A002
Descrizione del progetto	<p>1) La Camera nel corso del 2011 è chiamata a dare attuazione al D. Lgs. 150/2009 "riforma Brunetta", implementando il cd. "Ciclo di gestione della performance" che mette a sistema tutte le fasi del processo: Pianificazione strategica, Programmazione e controllo; Misurazione e valutazione della performance; Performance individuale e gestione risorse umane; Rendicontazione e trasparenza. Pertanto, l'ufficio sarà impegnato in una intensa attività di studio/approfondimento delle novità normative e, sulla base delle linee guida diffuse da Unioncamere nazionale, elaborerà/revisionerà tutte le proposte di documenti programmatici dell'Ente (Programma Pluriennale, Piano triennale della performance, Relazione previsionale e programmatica, Relazione sulla performance, Relazione sui risultati ecc...).</p> <p>Considerato, inoltre, che il Piano triennale della performance costituirà per l'Ente il momento di sintesi delle proprie attività di pianificazione strategica e di programmazione operativa ed allo scopo di facilitarne la consultazione, oltre alla stesura cartacea si elaborerà anche una versione navigabile sottoforma di documento interattivo.</p> <p>Nell'ottica di migliorare il canale di alimentazione dei processi decisionali verrà implementato, previo il coinvolgimento dell'intera struttura, un monitoraggio a cadenza trimestrale sull'andamento operativo dei risultati e, verrà implementata la relativa reportistica operativa da sottoporre alla dirigenza.</p> <p>Allo scopo di rendere maggiormente visibile la stretta connessione tra le attività progettuali e le relative risorse e di facilitare il calcolo dei totali generali a livello di Ente/Area, verrà implementato un file excel condiviso in rete in grado di riepilogare automaticamente, per Totale Camera/Area/tipo Attività, gli importi per conto budget e mastri.</p> <p>La Camera di Lucca è, inoltre, chiamata a partecipare ad un gruppo di lavoro Unioncamere/Infocamere/CCIAA per l'impostazione di un sw che gestisca l'intero ciclo di gestione della performance.</p> <p>2) Controllo strategico: a seguito dell'esperienza maturata con la prima impostazione del documento sull'andamento dei risultati strategici pluriennali è necessario impostare un monitoraggio sull'andamento dei risultati strategici a cadenza annuale da sottoporre all'attenzione della Giunta mediante il report direzionale, così da poter tempestivamente riorientare l'azione camerale a fronte di imprevisti cambiamenti di scenario (economico, sociale ecc...).</p> <p>3) Al fine di rendere facilmente fruibile dalla struttura tutto il materiale relativo al ciclo di gestione della performance verrà implementata, sulla intranet camerale, una cartella condivisa in cui poter reperire ogni informazione, schema, documento o report utile e dal quale rendere possibile anche l'accesso ai programmi di IC (dyna, OFA...).</p> <p>4) Analisi regole normative e prassi operativa gestione contabile storni e variazioni di bilancio in genere in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria</p> <p>5) Benchmarking tra CCIAA toscane: partecipazione Gdl ulteriori sviluppi progetto</p>

target/risultato atteso	<p>1a) elaborazione proposta di "Ciclo di gestione della performance" entro gennaio 1b) elaborazione proposta di "Sistema di misurazione e valutazione della performance" entro gennaio 1c) elaborazione proposta di "Piano triennale delle performance" entro giugno 1d) Partecipazione al gruppo di lavoro congiunto Unioncamere - Infocamere "Gestione del ciclo delle performance" per l'impostazione del sistema informatico di supporto al ciclo.</p> <p>2a) elaborazione report direzionale alla Giunta a cadenza semestrale sull'andamento dei risultati strategici pluriennali e proposta motivata di eventuali modifiche da apportare agli obiettivi strategici (aprile/maggio – ottobre) 2b) elaborazione report operativi alla Giunta a cadenza semestrale</p> <p>3) realizzazione</p> <p>4a) presentazione proposte revisione sistema regole e modalità di gestione contabile storni e variazioni di bilancio in genere entro 20 settembre 4b) adozione modello proposto</p> <p>5) invio dati report bench entro i termini richiesti</p>	
benefici attesi	<p>La sistematizzazione delle procedure relative al ciclo delle performance e la ricerca di strumenti informatici che supportino adeguatamente il sistema assicurerà il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate all'utenza in quanto una buona analisi di cosa si è fatto e come lo si è fatto e, soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no (e perché), è il miglior supporto che una struttura di controllo strategico possa fornire ai propri organi di governo per meglio definire le politiche e i programmi dell'Ente.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% di 2 unità lavorative	
Azione complessa I4010101	Sw "Cruscotto direzionale"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	3.000,00	
TOTALI COSTI	3.000,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa I4010102	Monitoraggio e analisi delle performance tra le CCIAA della Toscana	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Analisi e indagini periodiche - 325069	7.700,00	
TOTALI COSTI	7.700,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I4010103	Sw pianificazione finanziaria	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Implementazioni sw e varie - 325080	6.000,00	
TOTALI COSTI	6.000,00	0,00
Contributi fondo perequativo	4.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	4.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	4.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	16.700,00	0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO	
Progetto I40102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
CdC	Programmazione e controllo - A002	
Descrizione del progetto	Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, nasce la necessità di sperimentare l'allargamento del sistema di programmazione e controllo anche alle società partecipate ed in particolare a Lucca Promos.	
target/risultato atteso	1) Definizione proposta di obiettivi 2012 correlata alle relative risorse 2) Proposta di RPP 2012 Camera integrata con attività Lucca Promos	
benefici attesi	Implementare un sistema di programmazione e controllo sul modello di quello camerale anche nelle società controllate dalla Camera, permetterà di avere un'analisi complessiva dei risultati che il "sistema Camera di Lucca" riuscirà a conseguire.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,25 ULA	
Azione complessa I4010102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	