

# REPORT DIREZIONALE - Luglio 2012

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica A . E-government: un Publica Amministrazione al servizio delle imprese

**A1. Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | A101. Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa.  |  |                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| <b>A1-I01</b> - Attuazione di iniziative che facilitino alle imprese attive nella provincia di Lucca l'accesso al canale telematico di colloquio con la Pubblica Amministrazione | Al 31/12/2014 tutte le imprese attive devono essere dotate di dispositivi informatici per presentare in proprio o tramite delega denunce ed istanze sottoscritte digitalmente, per ricevere comunicazioni all'indirizzo/domicilio di posta elettronica certificata, per accedere ai servizi della PA in rete autenticandosi ai relativi siti | 1) 80% imprese munite di un dispositivo di firma; 2) 80% imprese con Pec | <b>A10101 -- Comunicazione unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP</b>   |  |                                  |
| <b>A1-I02</b> - Implementazione dei servizi erogati o gestiti on line dalla Camera di Commercio  | al 31/12/2014 tutte le denunce e domande rivolte dalle imprese alla Camera debbono poter essere inoltrate via rete pubblica, attraverso modulistica elettronica sottoscrivibile digitalmente ed relativi procedimenti, salvo particolari vincoli normativi, devono essere dematerializzate.  | 80%  | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|  |  |  | 1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio RI + gruppo Artigianato + gruppo Albi e ruoli a iniziative formative.   | 1) partecipazione ad almeno una iniziativa formativa in tema di Regolamenti di attuazione Direttiva Servizi. | 1 iniziativa per ogni addetto    |
|  |  |  | 2) Partecipazione di ogni addetto del gruppo Albi e Ruoli a iniziative formative.  | 2) partecipazione ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica e pratica telematica.    | 3 iniziative per ogni addetto    |
|  |  |  | 3) Realizzazione di corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA  | 3) almeno 2 corsi (RI+gruppo AR)   |                                  |
|  |  |  | 4) Realizzazione corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica in relazione all'aggiornamento legge regionale artigianato   | 4) almeno 1 corso (gruppo AA)  |                                  |
|  |  |  | 5) Realizzazione informativa rivolta ai professionisti alle associazioni di categoria ed alle imprese interessate dai regolamenti di attuazione della direttiva servizi                | 5) entro febbraio 2012   |                                  |
|  |  |  | 6) Elaborazione studio e prima sperimentazione completa dematerializzazione procedimento Ri, avvalendosi della PEC.  | 6) relazione finale congiunta tra Capo servizio e Responsabili uffici  |                                  |
|  |  |  | 7) Realizzazione miniguide starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione del periodo transitorio disciplinato dai regolamenti di attuazione della direttiva servizi | 7) Realizzazione miniguide (Capo servizio e Responsabili uffici)   |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**A2. Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012   | A201. Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione   |
|--|---|--|---|
| <b>A2-101</b> - Attivazione del procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese per un numero di imprese predeterminato annualmente ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 47/2004 e art. 2490 c.c.). | adozione del provvedimento finale di cancellazione/archiviazione ovvero inoltro al competente tribunale | n. 300 posizioni cancellate/archivate ovvero inoltrate al competente tribunale | <b>A20102 -- Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione</b>   |
| <b>A2-102</b> - Incremento dei diritti di segreteria (a parità di entità dei diritti) introitati dalla CCIAA per le funzioni di inquiry degli archivi.   | Incremento del 15% dei diritti di segreteria (euro 326.217,67 media 2007/2009 dato fornito da IC)       | 10%  |   |
|  |   |  | <p align="center"><b>Indicatori Associati</b></p> <p align="right"><b>Risultati attesi al 2012</b></p> <p align="right"><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p>  |
|  |   |  | <p>1) Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio (adozione determinazione cancellazione/archiviazione; inoltro al giudice per la cancellazione; adozione determinazione ricognizione posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.)</p> <p>2) Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio (adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione)</p> <p>3) Avvio procedura di allineamento dati alla nuova normativa per le imprese che svolgono attività di installazione di impianti</p> |

**A3. Partecipazione ad azioni di e-government**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012  | A301. Attuazione dei progetti di e-government. |
|---|---|---|--|
| <b>A3-101</b> - Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale finalizzata alla creazione di meccanismi di raccordo tra sportello unico per le attività produttive e sistema della comunicazione unica per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese e per ridurre i tempi di avviamento dell'attività produttiva. Le attività realizzate in ambito provinciale, tenuto conto del quadro giuridico generale, sono illustrate in una relazione finale con confronto rispetto al panorama nazionale e regionale. | Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale | Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale |  |

**A4. Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  | A401. Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica. |
|--|--|---|--|
| <b>A4-101</b> - Creazione dell'archivio informatico di conservazione degli atti camerale entro il 2013 | Creazione dell'archivio informatico di conservazione degli atti camerale | Adozione nuovo software gestione atti ed individuazione di una soluzione tecnica per la conservazione sostitutiva a norma |  |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

**B1. Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012                         |
|--|--|--|
| <b>B1-I01</b> - Incremento delle domande di conciliazione  | Incremento in misura non inferiore al 50%  | 40%                                      |
| <b>B1-I02</b> - Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato conformemente a quanto disposto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza. | Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato conformemente a quanto disposto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza. | Confermata prosecuzione convenzione SVIM |

#### B101. Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza.

| B10101 -- Diffusione degli strumenti ADR  | Risultati attesi al 2012   | Risultati rilevati 1 sem.        |
|---|--|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>   |  |                                  |
| 1a) incontri di mediazione presso la sede di Viareggio  | 1a) almeno 60 incontri   | 49                               |
| 1b) riunioni di coordinamento tra l'addetto incaricato di seguire la mediazione presso la sede distaccata e i responsabili della mediazione presso le due sedi  | 1b) almeno 5 riunioni  | 4                                |
| 1c) azioni promozionali (incontri formativi, campagne promozionali, o altro)  | 1c) almeno 2 azioni promozionali   | 3                                |
| 2a) organizzazione selezione per l'adeguamento della lista dei mediatori agli standard Unioncamere  | 2a) una selezione  |                                  |
| 2b) organizzazione corso di aggiornamento per conciliatori iscritti nel nostro elenco, in materia di gestione delle controversie condominiali e di tecniche di mediazione avanzate  | 2b) almeno un corso di aggiornamento   |                                  |
| 2c) Primo avvio della gestione del tirocinio assistito da parte dei mediatori   | 2c) Relazione finale   |                                  |
| 2d) svolgimento di incontri formativi per le classi IV e V degli istituti superiori della provincia, con l'ausilio di un docente specializzato  | 2d) almeno 3 incontri formativi  |                                  |
| 3) valutazione del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento da parte della nuova unità addetta all'ufficio di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: attivazione di una procedura di mediazione; verifica adesione controparte mediante contatto telefonico; organizzazione di un incontro di mediazione (inserimento in agenda, nomina mediatore, convocazione parti); gestione amministrativa spese mediazione; predisposizione verbali. | 3) raggiungimento da parte della nuova unità di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo"                           |                                  |
| <b>B10102 -- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato</b>   |  |                                  |
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1) Completamento controlli in materia di sicurezza dei giocattoli previsti nella convenzione Svim   | 1) nr. 5 verifiche ispettive   | 5                                |
| 2) Completamento ricognizione sulle officine autorizzate ad operare sui cronotachigrafi analogici   | 2) nr. 41 imprese  |                                  |
| 3) Invio di una circolare informativa ai concessionari auto della provincia relativa alle norme in materia di riduzione di anidride carbonica nell'atmosfera e monitoraggio sulla pubblicità effettuata presso l'esercizio da 10 concessionari auto in applicazione del DPR 84/2003 (relazione finale)  | 3) invio circolare e monitoraggio pubblicità presso 10 concessionari auto in applicazione del DPR 84/2003 (relazione finale) |                                  |
| 4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.   | 4) entro il 30 maggio  | entro aprile                     |
| 1) N. totale verbali definiti con ordinanza/archiviazione/ingiunzione nell'anno 2012/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2012   | 1) rapporto non inferiore al 95%   | 40,73%                           |
| 2) Tempo medio emissione ordinanze 2012   | 2) non superiore a tre mesi.   | 38 gg.                           |
| 3) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale   | 3) entro il 15.12.2012   |                                  |
| 4) Creazione di schede di lavoro relative alle violazioni delle norme in materia di autoriparazione e di etichettatura dei prodotti tessili   | 4) entro giugno  |                                  |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

**C1. Sostenere la crescita della struttura economica locale**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012   |
|---|---|--|
| <b>C1-I01</b> - Crescita della cultura manageriale  | aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera (confronto media annuale periodo 2010-2014 con la media annuale periodo 2007-2009) (MEDIA: n. 197,33 domande di iscrizione compreso progetto Giove) | mantenimento/aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera: = o > di 197,33      |
| <b>C1-I02</b> - Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica) | Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica)     | Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta. |

#### C101. Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale.

| C10101 -- Formazione manageriale  |   |   |
|---|---|---|
| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2012  | Risultati rilevati 1 sem.                                   |
| 1) formazione manageriale: mantenimento/aumento ore formazione/allievo e domanda di formazione rispetto al 2011 | 1) ore formazione/allievo > o = n. 2.892; domanda di formazione > o = n. 202 domande; | 1) ore formazione/allievn 672; domande di formazione 83;    |
| 2) formazione manageriale: sperimentazione percorso con tema innovativo   | 2) almeno 1 percorso con tema innovativo con minimo 10 adesioni;                      |   |
| 3) formazione neo imprese (Giove): mantenimento/aumento ore/allievo e domanda di formazione rispetto al 2011    | 3) ore/allievo > o = n. 792 ore; domanda di formazione > o = n. 61 domande            | 1) ore formazione/allievn . 1277; domande di formazione 76; |
| 4) formazione neo imprese (Giove): proseguimento lavori laboratorio manageriale (Manager Lab)                   | 4) almeno 2 laboratori;   | 1   |
| <b>Sito web camerale:</b>   |   |   |
| 5) trasmissione dei dati all'Ure del catalogo annuale dei corsi   | 5) trasmissione entro il 30 novembre;   |   |
| 6) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari   | 6) entro 3 gg. dalla fine dell'evento;  | entro 3 gg.   |
| 7) S revisione semestrale generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni   | 7) report al 30/06 e al 31/12.  | 1 report  |
| C10102 -- Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione                             |   |   |
| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2012  | Risultati rilevati 1 sem.                                   |
| 1) Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione  | 1) entro 30 giorni dalla richiesta;   | entro 30 gg.  |
| 2) Liquidazione dei contributi dei laboratori richiesti   | 2) entro gennaio 2012.  |   |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**C2. Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  |
|--|--|---|
| <b>C2-I01</b> - Aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori                     | confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 85 domande di iscrizione escluso progetto Giove) | mantenimento/aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori                     |
| <b>C2-I02</b> - Aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi camerali | confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 10 aperture pari al 15,87%)                      | mantenimento/aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi camerali |

**C201. Sviluppo della nuova imprenditorialità.**

| C20101 -- Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati   |   |   |
|---|---|---|
| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2012  | Risultati rilevati 1 sem.                         |
| 1) Club "Orienta": iscrizione imprese;  | 1) iscrizione di almeno 20 imprese;   | 16 ore  |
| 2) formazione aspiranti imprenditori: aumento ore/allievo domanda di formazione rispetto al 2011                    | 2) ore/allievo > n. 3112 ore (dato 2011); domanda di formazione > n. 132 (dato 2011); | formazione/allievi 920; domande di formazione 45; |
| 3) SNI e Sportello finanziamenti: rendiconto sui fruitori del servizio;   | 3) rendiconto trimestrale sui fruitori del servizio;                                  | 2   |
| 4a) promozione finanziamenti: invio newsletter pubblicazione dei bandi  | 4a) invio newsletter entro 5gg dalla pubblicazione bandi                              | 7 new entro 5 gg.                                 |
| 4b) invio di newsletter di riepilogo delle scadenze;  | 4b) invio di almeno 2 newsletter  | 1 new   |
| 5) promozione finanziamenti: organizzazione, previsione uscita dei bandi, di seminari;                              | 5) almeno 3 seminari;   | 1   |
| 6) Progetti FP: gestione amministrativa nei termini previsti da UN e da UTC.  | 6) Progetti FP: gestione nei termini  |   |
| 7) Sito web camerale: richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti seminari                                | 7) entro 3 gg. dalla fine dell'evento;  | entro 3 gg.                                       |
| 8) Sito web camerale: revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni | 8) revisione semestrale generale report al 30/06 e al 31/12.                          | 1 report  |

**C3. Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  |
|--|--|---|
| <b>C3-I01</b> - Partecipare alla costituzione, a livello regionale, del soggetto dedicato ad operare come venture capital per le micro imprese | Partecipare alla costituzione, a livello regionale, del soggetto dedicato ad operare come venture capital per le micro imprese | impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale                 |
| <b>C3-I02</b> - Scouting di idee d'impresa ad alto potenziale di crescita  | almeno 18 aziende nel triennio   | Incremento, rispetto all'anno precedente e con la collaborazione dell'incubatore, del numero di imprese oggetto di scouting (dato 2011 n. 32 aziende) |

**C301. Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale.**

| C30101 -- Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita   |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2012   | Risultati rilevati 1 sem. |
| <b>Sportello business plan:</b>  |  |                           |
| 1) attivazione   | 1) attivazione entro gennaio;  | 20-gen                    |
| 2) promozione avvio sportello attraverso le newsletter sui finanziamenti   | 2) promozione inserendo in almeno 2 newsletter sui finanziamenti la notizia  | 1 report                  |
| <b>Iniziative per imprese innovative:</b>  |  |                           |
| 3) ri-progettazione, alla luce dell'esperienza maturata e dell'avvio dell'incubatore, dei servizi di preincubazione camerali (scouting, assistenza b.p., organizzazione elevator pitch etc.) e coordinamento con i servizi di incubazione erogati da Lucca Intec: impostazione organizzativa del servizio, in collaborazione con Lucca Intec | 3) entro aprile;   | 13-apr                    |
| 4) avvio servizi   | 4) avvio servizi entro giugno (pubblicazione sul sito);  |                           |
| 5) realizzazione, con la collaborazione dell'ufficio Brevetti e dell'incubatore, di iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione);  | 5) realizzazione di almeno 3 iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione); |                           |
| 6) gestione attività di competenza previste dagli accordi siglati con istituti   | 6) report con la collaborazione dell'ufficio Brevetti;   |                           |

**Area Strategica****Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

7) sottoscrizione, con la collaborazione dell'ufficio Brevetti e dell'incubatore, accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.

7) sottoscrizione di almeno 1 ulteriore accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

8) avvio e gestione, previa decisione del Dirigente, di uno strumento per la liquidità (microcredito, incentivi all'occupazione, finanziamento Confidi etc.)

**SITO WEB CAMERALE**

9) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti dei seminari

10) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.

**DIRIGENTE**

11) Impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale.

8) avvio e gestione, previa decisione del Dirigente, di uno strumento per la liquidità (microcredito, incentivi all'occupazione, finanziamento Confidi etc.)

9) richiesta entro 3 gg. dalla fine dell'evento;

10) revisione semestrale generale: report al 30/06 e al 31/12.

11) Impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale.

1 report

**C4. Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | C401. Infrastrutture per l'innovazione.  |   |                                  |
|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| <b>C4-I01</b> - Polo Tecnologico Lucchese   | avvio operatività entro il 2010 all'interno del primo lotto; completamento del secondo lotto e avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità entro il 2012; partecipazione all'attuazione del master-plan complessivo dell'area e completamento funzionale del progetto entro il 2014; | avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità II lotto   | <b>C40101 -- Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese</b>   |   |                                  |
| <b>C4-I02</b> - Partecipazione alla realizzazione del Centro di competenze per l'innovazione nei beni culturali nell'ex Manifattura Tabacchi e del Polo tecnologico e centro dimostrativo per l'innovazione nella nautica a Viareggio | Partecipazione alla realizzazione entro il 2014  | Partecipazione ai GdL dei 2 progetti (Centro competenze innovazione beni culturali capo fila Comune di Lucca; Polo tecnologico nautica capo fila Amm. Provinciale) | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>C4-I03</b> - Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura  | completamento della struttura entro 2012;  | completamento della struttura  | 1a) Funzionalità effettiva edificio  | 1a) entro luglio  | entro maggio                     |
| <b>C4-I04</b> - Museo/Laboratorio virtuale di Pietrasanta   | operatività soggetto entro il 2012 e gestione soggetto entro 2014  | operatività soggetto   | 1b) Relazione attività realizzate  | 1b) Relazione attività al 30.06 e al 31.12  | 1 report                         |
| <b>C4-I05</b> - Definizione di un unico modello organizzativo per il coordinamento e la gestione dei Poli tecnologici provinciali   | Definizione di un unico modello organizzativo  | Prima attuazione modello unico Polo Tecnologico di Minucciano  | 2a) Convenzione condivisa per delega funzioni ex art. 33 D. Lgs. 163/2006  | 2a) Convenzione condivisa entro febbraio  |                                  |
|   |  |  | 2b) Progettazione definitiva e titolo abilitativo edilizio   | 2b) entro 20 aprile (termine invio R. T. 30/4)  |                                  |
|   |  |  | 2c) Progettazione esecutiva se contratto ex Dlgs 163/2006/art 53, comma II a) - solo esecuzione lavori - ovvero elaborazione documenti gara se contratto ex Dlgs 163/2006/art 53, comma II b) - progettazione esecutiva ed esecuzione lavori | 2c) Realizzazione   |                                  |
|   |  |  | 3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2   | 3) chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS) | 1 report                         |
|   |  |  | 4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC   | 4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC  |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>C40102 -- Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta</b>                          |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1) Affidamento Musa   | 1) entro aprile   |                                  |
| 2) Inaugurazione museo  | 2) entro giugno   | 24-mag                           |
| <b>C40105 -- Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio</b> |   |                                  |
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse   | 1) comunicazioni inviate entro 5 gg agli uffici da quando il responsabile dell'ufficio è venuto a conoscenza del bando; | entro 3 gg.                      |
| 2) comunicazione al Segretario Generale e successiva comunicazione agli stakeholder         | 2) comunicazione al SG entro 5 gg e comunicazione agli stakeholder entro i tempi definiti dal SG                        | entro 4 gg.                      |



## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica D. Sostenere la competitività delle imprese

**D1. Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  | D101. Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese. |
|---|--|---|---|
| <b>D1-I01</b> - Sviluppo della rete provinciale di progettazione comunitaria interistituzionale                               | revisione/semplificazione del protocollo esistente; organizzazione/partecipazione a riunioni con i soggetti della rete; presentazione di progetti per cofinanziamento. | organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni annue con i soggetti della rete; almeno 3 progetti ammessi a cofinanziamento |   |
| <b>D1-I02</b> - Incremento del numero delle imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera.                    | confronto media: 2010/2014 con media: 2007/2009 (media: 2007/2009: n. 1422 imprese)  | mantenimento/aumento delle imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera  |   |
| <b>D1-I03</b> - Capacità di attrarre risorse per lo sviluppo di progetti camerali condivisi con altri soggetti del territorio | risorse per euro: 5.000.000,00 (obiettivo a valenza trasversale)   | attrazione di risorse attraverso la presentazione di progetti camerali  |   |

**D2. Tutelare la capacità di innovazione delle imprese**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  | D201. Innovazione e trasferimento tecnologico.  |  |                                  |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| <b>D2-I01</b> - Aumento del numero di domande di brevetto, presentate dalle imprese lucchesi   | confronto media: 2010/2014 con media: 2007/2009 (media: 2007/2009: n. 88 domande)  | mantenimento/aumento del numero di domande di brevetto  | <b>D20101 -- Innovazione e proprietà industriale</b>  |  |                                  |
| <b>D2-I02</b> - Favorire lo sviluppo di collaborazioni tra imprese e sistemi della ricerca   | stipula di almeno 2 accordi con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico. (obiettivo a valenza trasversale) | Mantenimento/aumento del numero degli accordi siglati   | <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>D2-I03</b> - Aumento del numero di progetti sviluppati in collaborazione con partners tecnologici (istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico) | confronto media: 2010/2014 con media: 2007/2009 (media: 2007/2009: n. 14 progetti in termini assoluti per il triennio pari al 4,66% di media)        | mantenimento/aumento del numero di progetti sviluppati in collaborazione con partners tecnologici | 1) mantenimento/aumento numero domande brevetto presentate da imprese lucchesi rispetto al 2011   | 1) mantenimento/aumento, rispetto al 2011 numero domande di brevetto presentate da imprese lucchesi;   | 21                               |
|  |  |   | 2) incremento richieste ricerca di anteriorità e di sorveglianza rispetto al dato 2011  | 2) richieste ricerca di anteriorità e di sorveglianza > di 60 (dato 2011)  | 22                               |
|  |  |   | 3) invio newsletter in materia brevettuale;   | 3) invio di almeno 2 newsletter  |                                  |
|  |  |   | 4) gestione amministrativa progetti FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);  | 4) gestione amministrativa progetti FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.); |                                  |
|  |  |   | 5) iniziative per imprese innovative: realizzazione, con la collaborazione dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale e dell'incubatore, iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione); | 5) almeno 3 iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione);  |                                  |
|  |  |   | 6) gestione attività di competenza previste dagli accordi siglati con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico: report con la collaborazione dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale;                                | 6) gestione attività di competenza   |                                  |
|  |  |   | 7) sottoscrizione, con la collaborazione ufficio Sviluppo Imprenditoriale e dell'incubatore, accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.   | 7) sottoscrizione di almeno 1 ulteriore accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.   |                                  |
|  |  |   | <b>Sito web camerale:</b>   |  |                                  |
|  |  |   | 8) invio notizia seminario/evento all'Ure   | 8) invio notizia almeno 1 settimana prima dell'inizio  |                                  |
|  |  |   | 9) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari   | 9) richiesta aggiornamento entro 3 gg. dalla fine evento   |                                  |
|  |  |   | 10) revisione generale pagine per controllare   | 10) revisione semestrale report al 30/06 e al 31/12.   | 1 report                         |
|  |  |   | <b>D20102 -- Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico</b>  |  |                                  |
|  |  |   | <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|  |  |   | 1) avvio attività del Polo con insediamento di imprese (incubatore/acceleratore)  | 1) insediamento di almeno 10 imprese (incubatore/acceleratore)   | 6 imprese                        |
|  |  |   | 2) inaugurazione Polo lotto II  | 2) inaugurazione Polo lotto II entro luglio  | 18-lug                           |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**D3. Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012  | D301. Internazionalizzazione   |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
| <b>D3-I01</b> - Consolidare il ruolo dell'Ente nella definizione delle strategie per l'internazionalizzazione delle imprese della provincia | Coordinamento delle attività volte all'elaborazione di un Programma promozionale annuale condiviso con le componenti economiche e istituzionali interessate del territorio provinciale. Ricerca di collaborazioni per la realizzazione delle iniziative previste. | Programma promozionale condiviso anno n entro dicembre anno n   | <b>D30101 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese</b>   |   |  |
|   |   |   | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>                             |
| <b>D3-I02</b> - Aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerali per l'internazionalizzazione                                | confronto media 2010/2014 con media 2007/2009: partecipazione a fiere, workshop e a eventi vari, numero utenti Sprint, numero imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione (media 2007/2009 n. 793,67 aziende Camera + Lucca Promos)           | mantenimento/aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerali per l'internazionalizzazione | <b>Indicatori Associati</b>  |   |  |
|   |   |   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>  |  |
|   |   |   | 1) servizi camerali per l'internazionalizzazione (Sprint, contributi, eventi etc.): aumento numero imprese fruitrici del servizio rispetto al 2011;<br>2a) banca dati quesiti: estrazione dati significativi (per es. paesi, settori, attività economiche, problematiche emerse etc.)<br>2b) banca dati quesiti: elaborazione, sulla base dei dati estratti, progetto formativo/informativo e progetto di miglioramento della banca dati stessa<br>3) verifica, presso altre CCIAA, dei servizi di assistenza specialistica erogati e progettazione di un'ipotesi di servizio/i da erogare per Lucca<br>4) subordinamento all'individuazione e condivisione con Dirigente di uno o più servizi specialistici da erogare, avvio sperimentazione<br>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);<br><br><b>SITO WEB CAMERALE:</b><br>6a) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari<br>6b) sperimentazione invio on line domande contributo mostre e fiere estero<br>6c) revisione generale pagine controllo | 1) > del risultato 2011;<br>2a) entro aprile;<br>2b) 1 progetto formativo/informativo e 1 progetto di miglioramento banca dati entro settembre;<br>3) verifica presso almeno 5 CCIAA e progettazione proposta entro giugno.<br>4) avvio sperimentazione entro dicembre.<br>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);<br>6a) richiesta entro 3 gg. dalla fine dell'evento;<br>6b) test con almeno 5 aziende<br>6c) report al 30/06 e al 31/12. | 207<br>23-apr<br>07-giu<br>24-mag<br>entro 3 gg.<br>1 report |
|   |   |   | <b>D30102 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos</b>  |   |  |
|   |   |   | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>                             |
|   |   |   | 1) realizzazione del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA (report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate)<br>2) incremento del numero di proposte progettuali presentate rispetto al 2011<br>3) alimentazione del data base condiviso<br>4) monitoraggio stato di avanzamento progetto  | 1) realizzazione 80% del programma - report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate<br>2) incremento del numero di proposte progettuali presentate rispetto al 2011<br>3) alimentazione trimestrale del data base condiviso<br>4) monitoraggio trimestrale   | 33%<br>42<br>2 aggiornamenti<br>2 monitoraggi                |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**D4. Promuovere le politiche europee per l'impresa**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012         |
|---|--|--------------------------|
| <b>D4-I01</b> - Incremento delle imprese che ricorrono ai servizi dello sportello e dei contatti qualificati con le imprese | confronto media uguale o maggiore di 2010/2014 con media 561<br>2007/2009 (media 2007/2009: n. 561 imprese)  |                          |
| <b>D4-I02</b> - Favorire la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile  | consolidamento/aumento dei risultati conseguiti nel triennio precedente (2007-2009) da parte del tessuto imprenditoriale della provincia in termini di certificazioni ambientali di sistemi gestionali, di prodotti e di servizi. (dato 2009: n. 141 certificazioni) | uguale o maggiore di 141 |

**D401 . L'impresa nell' Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale**

**D40102 -- Programmi europei per le PMI**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2012   | Risultati rilevati 1 sem. |
|--|--|---------------------------|
| <b>Mercato Unico e Armonizzazione:</b>   |  |                           |
| 1a) Promozione contenuti e opportunità per gli operatori del settore agroalimentare  | 1a) almeno 2 iniziative di comunicazione e diffusione                                    | 4 iniziative              |
| 1b) Miglioramento/aggiornamento nuova sezione PAC del sito e implementazione sezione sulla Politica di coesione della Commissione europea                              | 1b) Miglioramento/aggiornamento sito camerale e implementazione di una sezione           |                           |
| 1c) Interventi per rafforzare la cultura della qualità e standard di armonizzazione nel tessuto imprenditoriale locale   | 1c) Almeno 2 eventi.   |                           |
| <b>Your Voice - La tua voce in Europa</b>  |  |                           |
| 2a) Promozione campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"   | 2a) almeno 2 campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"       | 3                         |
| 2b) Lancio e Promozione strumento European Business Test Panel (EBTP), gruppo europeo PMI  | 2b) almeno 2 interventi di promozione/comunicazione Competitività, Innovazione e Ricerca | 1                         |
| <b>Settimana Europea delle PMI (SME Week):</b>   |  |                           |
| 3a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa   | 3a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa                               |                           |
| 3b) Accredimento Evento presso DG Imprese nella Sme Week Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa  | 3b) entro settembre  |                           |
| 3c) Organizzazione Evento (se accreditato)   | 3c) entro ottobre  |                           |
| <b>Web e impresa. Le opportunità della Rete per superare la crisi:</b>   |  |                           |
| 4a) Le nuove tecnologie e applicazioni "mobile" nella strategia dell'impresa competitiva   | 4a) almeno 2 incontri  | 2                         |
| 4b) E-Business: realizzazione seminari di approfondimento per lo sviluppo e il sostegno del mercato on line.   | 4b) almeno 2 seminari  | 2                         |
| 4c) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto   | 4c) almeno 2 iniziative di diffusione Rete Progettazione                                 | 4                         |
| 5a) Organizzazione/partecipazione a riunioni con i soggetti della rete in collaborazione con Lucca Promos  | 5a) Organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni                                   | 1                         |
| 5b) Stesura di un report finale  | 5b) report finale  |                           |
| 6a) Competitività, innovazione e Ricerca: Attività di alerting on line ai soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria e ad altri soggetti interessati | 6a) almeno 7   | 10                        |
| 6b) Attività di alerting e assistenza imprese, consorzi e associazioni di categoria  | 6b) almeno 6 elaborazioni prodotte   | 5                         |
| 6c) Veicolazione informazioni agli utenti interni della camera   | 6c) almeno 7   | 7                         |
| <b>D40103 -- Sviluppo sostenibile</b>  |  |                           |
| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2012   | Risultati rilevati 1 sem. |
| <b>Settimana Europea dell'Energia Sostenibile</b>  |  |                           |
| 1a) Realizzazione campagna di informazione della Settimana Europea dell'Energia  | 1a) n. 1 campagna di informazione entro maggio   | entro maggio              |
| 1b) Accredimento evento presso l'Agenzia della Commissione (EACI)  | 1b) Accredimento di 1 evento specifico entro maggio.                                     | 07-mag                    |
| 1c) Organizzazione, in collaborazione con Ministero Ambiente, evento nell'ambito della Campagna  | 1c) 1 evento entro giugno.   | 20-giu                    |
| 1d) Stesura di un report finale per la valutazione dei risultati   | 1d) report finale per la valutazione dei risultati entro giugno                          |                           |
| <b>Green Economy</b>   |  |                           |
| 2a) Indagine sui bisogni e criticità imprese in ambito energetico ed ambientale  | 2a) entro aprile (FPQ 2009-2010)   | entro aprile              |
| 2b) individuazione percorso di informazione e iniziative di comunicazione da attuare   | 2b) Report entro giugno  | realizzato                |
| 2c) Incontri di approfondimento sulla normativa e requisiti tecnici e sulle specifiche esigenze individuate a seguito dell'indagine di cui al punto 2a                 | 2c) almeno 2 seminari.   | 2                         |
| 2d) Presentazione/promozione servizi Sportello Sitcam tramite sistemi informativi camerale e in occasione di seminari tecnici e incontri.                              | 2d) report   | report                    |

**Area Strategica****Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

2e) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto  
(in ambito sportello Sitcam)

2e) almeno 2 iniziative di  
diffusione

1

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica E. Valorizzazione economica del territorio

**E1. Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  | E101. Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto.  |
|--|--|---|--|
| <b>E1-I01</b> - Concentrare e selezionare gli interventi economici a sostegno delle manifestazioni a più elevato valore aggiunto per la promozione del territorio provinciale nell'ottica di privilegiare gli interventi di promozione integrata | crescita progressiva dell'importo medio di sostegno dell'intervento camerale | crescita progressiva dell'importo medio di sostegno dell'intervento camerale rispetto all'anno precedente | <p><b>E10101 -- Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione</b></p> <p><b>Indicatori Associati</b></p> <p>1) sale di degustazione: trasferimento da san Gennaro al Polo tecnologico</p> <p>2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);</p> <p><b>SITO WEB CAMERALE:</b></p> <p>3) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni</p> |
|  |  |   | <p><b>Risultati attesi al 2012</b></p> <p>1) entro aprile.</p> <p>2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);</p> <p>3) revisione semestrale generale report al 30/06 e al 31/12.</p>  |
|  |  |   | <p><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p> <p>15-apr</p> <p>report su rispetto termini</p> <p>1 report</p>  |

**E2. Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012  | E201. Azioni di promozione e valorizzazione del territorio.  |
|--|---|---|--|
| <b>E2-I01</b> - Progettazione di eventi promozionali per la valorizzazione complessiva del territorio, definiti come progetti di promozione integrata (prodotti agroalimentari tipici, artigianato tradizionale, commercio, turismo, cultura ecc...), anche congiuntamente con territori limitrofi che integrino le specificità locali | progettazione e attuazione di almeno 3 iniziative di promozione integrata | progettazione e attuazione di almeno 1 iniziativa di promozione integrata | <p><b>E20101 -- Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali</b></p> <p><b>Indicatori Associati</b></p> <p>1) iniziative/progetti promozionali condivisi e/o svolte con altri enti</p> <p>2) Iniziative condivise: conclusione del progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;</p> <p>3) Mostra dell'agricoltura e del territorio: restyling completo della manifestazione (titolo, iniziative collegate, marketing, materiale promozionale etc.) di concerto con le locali associazioni e consorzi</p> <p>4) Salone del gusto di Torino: realizzazione progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;</p> <p>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);</p> <p><b>SITO WEB CAMERALE:</b></p> <p>6) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni</p> |
|  |   |   | <p><b>Risultati attesi al 2012</b></p> <p>1) almeno 3 iniziative e progetti condivisi;</p> <p>2) partecipazione e conclusione progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;</p> <p>3) presentazione progetto entro giugno;</p> <p>4) progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;</p> <p>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);</p> <p>6) revisione semestrale generale - report al 30/06 e al 31/12.</p>  |
|  |   |   | <p><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p> <p>1</p> <p>1 report</p>   |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**E3. Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014                                     | TARGET ANNO 2012   | E301. Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale  |   |                                  |
|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| <b>E3-101</b> - Costituzione di un archivio, cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi | archivio, cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi | Caricamento on line dell'archivio di due imprese cessate rilevanti | <b>E30101 -- Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi</b>  |   |                                  |
|   |  |  | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|   |  |  | 1a) sperimentazione metodologia delle imprese con oltre 30 anni cessate dal 1/1/ 2008 al 31/12/2011  | 1a) sperimentazione sul 100% delle imprese con oltre 30 anni cessate dal 1/1/ 2008 al 31/12/2011 - report finale. |                                  |
|   |  |  | 1b) censimento degli archivi delle imprese risultate rilevanti in base all'attività di cui al punto 1a) con relativa produzione dell'inventario.   | 1b) censimento e inventario.  |                                  |
|   |  |  | 1c) completamento attività sull'archivio camerale con relativa produzione dell'inventario e realizzazione in autonomia aggiornamento sito archivio storico con certificazione sistema caricamento inventario | 1c) inventario e almeno 1 aggiornamento sito con certificazione sistema   |                                  |
|   |  |  | 1d) caricamento on line inventario archivio imprese cessate con relativa certificazione da parte del sistema.  | 1d) caricamento on line inventario archivio di 2  |                                  |
|   |  |  | 2a) spostamento pratiche delle cessate dall'archivio corrente all'archivio di deposito per gli anni presi in esame dall'attività di cui al punto 1a (report)   | 2a) spostamento pratiche - report   |                                  |
|   |  |  | 2b) definizione, in collaborazione con Romina Bianchi dell'Ufficio Artigianato, proposta per migliore gestione archivio corrente e di deposito anche in previsione della creazione archivio imprese cessate  | 2b) definizione, in collaborazione con Romina Bianchi proposta  |                                  |
|   |  |  | 2c) verifica accordi con l'Archivio di Stato e proposta eventuale modifica degli stessi.   | 2c) verifica accordi e proposta modifica  |                                  |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica F. Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

| F1. Valorizzazione dell'informazione economico-statistica   | Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | F101. L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.  |
|---|---|--|--|---|
| <b>F1-I01</b> - Organizzazione di percorsi informativi triennali orientati verso soggetti pubblici e privati, al fine di illustrare la disponibilità dei dati economico statistici camerali e di recepire ulteriori esigenze<br><br><b>F1-I02</b> - Acquisizione di un ruolo di trait d'union tra le esigenze provenienti da soggetti pubblici e privati e un gruppo di lavoro preposto allo studio di nuove modalità informative a supporto delle politiche di programmazione e sviluppo del territorio.<br><br><b>F1-I03</b> - Collaborazione con l'ISTAT per l'espletamento delle attività del nono censimento generale dell'industria e servizi e censimento delle istituzioni non profit 2011. | organizzazione di percorsi informativi triennali<br><br>Acquisizione di un ruolo di trait d'union<br><br>Espletamento del 100% delle attività delegate dall'ISTAT per la realizzazione dei censimenti | Organizzazione di un percorso informativo sull'utilizzo dei dati del Registro Imprese a fini statistici<br><br>Accordo per la definizione di una governance e individuazione delle linee operative<br><br>Organizzazione e gestione delle rilevazioni del territorio | <b>F10101 -- Diffusione più efficace dell'informazione economica</b>   | <b>Indicatori Associati</b>   |
|   |   |  |  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   |
|   |   |  | 1a) aggiornamento dei dati dello Sportello on line;<br><br>1b) realizzazione brochure sui principali indicatori economico-statistici e rivisitazione presentazione economia della provincia a sostegno delle attività dello sportello<br><br>2a) organizzazione percorsi informativi sull'utilizzo dei dati del Registro Imprese ai fini statistici;<br><br>2b) individuazione delle linee operative;<br><br>3a) rispetto della tempistica definita dall'ISTAT per le attività preparatorie alla rilevazione<br><br>3b) copertura totale dei controlli sui questionari pervenuti all'ufficio;<br><br>4a) creazione della sezione sulle imprese di domani<br><br>4b) implementazione nuove testimonianze per le imprese di tradizione e successo. | 1a) aggiornamento trimestrale<br><br>1b) realizzazione brochure e rivisitazione presentazione economia della provincia a sostegno delle attività dello sportello<br><br>2a) 2 percorsi informativi del Registro Imprese ai fini statistici;<br><br>2b) entro due mesi dalla sottoscrizione dell'accordo<br><br>3a) rispetto tempi<br><br>3b) controlli su 100% questionari pervenuti<br><br>4a) creazione e popolamento con almeno 3 testimonianze<br><br>4b) almeno 20 nuove testimonianze |
|   |   |  |  | <b>F201. L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.</b>  |
| <b>F2. Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti</b>  | <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2014</b>  | <b>TARGET ANNO 2012</b>  | <b>F20101 -- Nuova lettura e implementazione degli Osservatori a regime</b>   |
|   |   |  |  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   |
| <b>F2-I01</b> - Qualificazione dei contenuti degli osservatori in essere  | Qualificazione dei contenuti degli osservatori in essere; Osservatori congiunturali - manifatturiero, commercio, artigianato; - Osservatorio bilanci  | Osservatorio Bilanci degli Osservatori territoriali e settoriali secondo le esigenze emerse dal pubblico di riferimento negli anni precedenti.   | <b>F20101 -- Nuova lettura e implementazione degli Osservatori a regime</b>  |   |
| <b>F2-I02</b> - Osservatorio Commerciali Naturali (estensione della metodologia ad altri territori e proposta del prodotto ad altri soggetti, quale progetto pilota di indagine)  | estensione della metodologia ad altri territori e proposta del prodotto ad altri soggetti, quale progetto pilota di indagine  | Osservatorio Commerciali Naturali secondo le esigenze emerse dal pubblico di riferimento negli anni precedenti.  | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   |
| <b>F2-I03</b> - Impianto di nuovi Osservatori (es. Osservatorio Prezzi e tariffe e Osservatorio del Credito)  | Impianto di nuovi Osservatori   | Nuovo impianto Relazione annuale sull'economia della provincia e degli Indicatori statistici a seguito della nuova classificazione ufficiale attività economiche.  | 1) Revisione complessiva secondo una nuova chiave interpretativa basata su un'analisi innovativa dei settori portanti e di futuro sviluppo per il territorio lucchese;<br><br>2) Revisione complessiva delle informazioni relative al triennio 2009-2011 e pubblicazione degli Indicatori;<br><br>3) Realizzazione Osservatorio Bilanci 2006-2010 con ampliamento dell'analisi territoriale e settoriale secondo le esigenze emerse dal pubblico di riferimento negli anni precedenti.   | 1) Revisione complessiva<br><br>2) revisione e pubblicazione<br><br>3) realizzazione  |

realizzato

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**F3. Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014  | TARGET ANNO 2012  | F301. Supporto alla programmazione territoriale.  |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
| <b>F3-I01</b> -- Garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata partecipando con progetti propri anche in collaborazione con altri enti   | partecipazione con progetti propri anche in collaborazione con altri enti | Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.   | <b>F30101 -- Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerati al processo di definizione degli stessi</b>  |  |   |
| <b>F3-I02</b> -- Monitorare i piani e programmi regionali e locali nonché i principali piani nazionali ed europei al fine sia di individuare risorse per iniziative camerati che stimoli e suggerimenti per nuovi progetti camerati     | Monitoraggio  | Monitoraggio dei nuovi strumenti di programmazione regionali e redazione di un report grafico che illustri agli organi e agli uffici interni i nuovi meccanismi di programmazione e pianificazione                            | <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>              |
| <b>F3-I03</b> - Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerati al processo di definizione degli stessi | Monitoraggio  | 1) Elaborazione report di verifica sulla coerenza tra programmazione della Camera di Commercio ed programmi regionali.<br>2) Report di benchmarking regionale sullo stato di allocazione delle risorse tra le varie province. | 1a) aggiornamento pagine sito camerale inerenti politiche economiche con particolare riferimento ai temi della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico<br>1b) realizzazione newsletter Programmando.<br>2a) Studio Programmazione regionale e suo confronto con i documenti programmatici dell'Ente<br>2b) Comunicazione eventuali criticità all'Ufficio Programmazione e controllo<br>3) Partecipazione agli incontri dei tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.<br>4a) report grafico che illustri agli organi e agli uffici interni i nuovi meccanismi di programmazione e pianificazione;<br>4b) report di benchmarking territoriale regionale sullo stato di allocazione delle risorse tra le varie province | 1a) entro 8 giorni dall'avvenuta conoscenza.<br>2a) report entro giugno.<br>2b) entro luglio<br>3) almeno al 90% degli incontri<br>4a) report grafico<br>4b) report di benchmarking territoriale regionale | entro 4 gg<br><br>2 new<br>29-giu<br><br>100% |

**F4. Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | F401. Infrastrutture ed assetto del territorio - monitoraggio e coordinamento  |  |                                  |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|
| <b>F4-I01</b> -- Fornire tempestivamente elementi conoscitivi agli organi camerati in tema di infrastrutture e di impatto economico dello sviluppo urbanistico, garantire il funzionamento del comitato infrastrutture e del portale sulle infrastrutture.                                | Fornire tempestivamente agli organi camerati in tema di infrastrutture e di impatto economico dello sviluppo urbanistico, garantire il funzionamento del comitato infrastrutture e del portale sulle infrastrutture.   | Creazione banca dati sui principali temi infrastrutturali di interesse provinciale in materia di viabilità (Assi Viari e ferrovia), da inserire sul portale delle infrastrutture | <b>F40101 -- Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale</b>  |  |                                  |
| <b>F4-I02</b> -- Consolidare il ruolo della Camera come punto d'incontro per favorire lo scambio di posizioni e di interessi tra i vari soggetti coinvolti nella pianificazione territoriale ed urbanistica coinvolgendo anche gli enti locali, gli ordini professionali tecnici ed altro | Consolidare il ruolo della Camera come punto d'incontro per favorire lo scambio di posizioni e di interessi tra i vari soggetti coinvolti nella pianificazione territoriale ed urbanistica coinvolgendo anche gli enti locali, gli ordini professionali tecnici ed altro | Organizzazione di due incontri sui temi delle infrastrutture e del governo del territorio, con il coinvolgimento degli Assessori regionali                                       | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>F4-I03</b> -- Sviluppare il portale sulle infrastrutture su scala regionale in collaborazione con il sistema camerale  | Sviluppare il portale sulle infrastrutture su scala regionale  | Implementazione portale infrastrutture con il nuovo portale TrailToscana e suo costante aggiornamento  | 1a) collegamento al Portale Infrastrutture della Camera del portale TRAIL Toscana sezione Lucca e suo costante aggiornamento<br>1b) banca dati di interesse provinciale in materia di viabilità (Assi Viari e ferrovia), da inserire sul portale delle infrastrutture.<br>2) Progetto infrastrutture nel rispetto della tempistica prevista da Unioncamere.<br>3) realizzazione evento | 1a) collegamento e aggiornamento<br><br><br><br>2) realizzazione<br>3) entro ottobre | realizzato<br><br><br>realizzato |



**Area Strategica****Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

4) sperimentazione del nuovo software mediante:  
l'elaborazione delle analisi di sensibilità del territorio:  
richieste dagli enti locali, dagli ordini professionali e dal

4) entro 10 giorni dalla  
richiesta.

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica G. Comunicazione

| G1. Rendere più efficace la comunicazione esterna  |  | G101. Comunicazione esterna.   |  |   |                                  |
|--|--|--|--|---|----------------------------------|
| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   |  |   |                                  |
| <b>G1-I01</b> -- Ottenimento della certificazione di 2° livello di accessibilità del sito Internet da parte del CNIPA (Centro nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), relativa alla qualità delle informazioni e dei servizi erogati sul sito | certificazione di 2° livello   | Riorganizzazione della redazione web con la finalità di una gestione univoca del sito camerale | <b>G10101 -- La comunicazione esterna integrata</b>  |   |                                  |
| <b>G1-I02</b> -- Realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.  | realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.   | realizzazione di n. 3 video istituzionali dedicati ai settori economici                        | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>G1-I03</b> -- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (obiettivo a valenza trasversale) con cadenza biennale   | realizzazione indagine di customer satisfaction con cadenza biennale   | realizzazione di un'indagine su due attività/ufficio/servizio                                  | 1) indagine di customer su attività/ufficio/servizio   | 1) indagine di customer su 2 attività/ufficio/servizio  |                                  |
| <b>G1-I04</b> -- CRM: miglioramento quali/quantitativo dei "soggetti qualificati" all'interno della piattaforma  | confronto numero totale di errori nell'invio: n. 2010-2014 /totale: n. 2010 - 2014 < totale: n. 2009 /totale numero campagne 2007 - 2009) (dato 2009: n. 39,302 n. totale errori nell'invio; n. 202 campagne. Risultato finale 194,57 errori di media) | revisione della procedura di controllo e riduzione media degli errori rispetto al 2011         | 2a) avvio operatività gestione univoca   | 2a) entro 10 giorni dall'approvazione da parte del SG   |                                  |
|  |  |  | 2b) riorganizzazione menu di navigazione, contenuti sito e miglioramento chiarezza con particolare attenzione alla modulistica on line per le richieste di contributo, per la partecipazione a concorso formazione lavoro, per la partecipazione a corsi e seminari; atti e documenti corsi e seminari destinati ai partecipanti; usabilità e trasparenza dei dati, informazioni pubblicate. | 2b) report finale sull'attività svolta.   |                                  |
|  |  |  | 2c) monitoraggio trasmissione dati per la trasparenza da parte uffici competenti e pubblicazione   | 2c) monitoraggio e pubblicazione entro 2gg dall'invio da parte dell'ufficio                                 |                                  |
|  |  |  | 3a) piano di diffusione video  | 3a) piano diffusione video entro febbraio   | 28-feb                           |
|  |  |  | 3b) realizzazione video  | 3b) realizzazione di n. 3 video di cui uno entro luglio   |                                  |
|  |  |  | 3c) realizzazione versione inglese video realizzati nel 2011 oltre a quelli dell'anno in corso   | 3c) realizzazione   |                                  |
|  |  |  | 4a) organizzazione eventi  | 4a) organizzazione 3 eventi   | 1                                |
|  |  |  | 4b1) presentazione nuovo manuale immagine coordinata al Segretario generale  | 4b1) presentazione al Segretario generale entro febbraio  | febbraio                         |
|  |  |  | 4b2) presentazione nuovo manuale di immagine coordinata al personale camerale  | 4b2) presentazione al personale camerale entro 1 mese dall'approvazione del Segretario generale             | 05-apr                           |
|  |  |  | 4b3) revisione documenti destinati all'esterno   | 4b3) revisione entro 3 mesi dall'approvazione manuale immagine coordinata da parte del Segretario Generale; | realizzato                       |

### G2. Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

| Indicatori Associati   |   | G201. Comunicazione Interna.   |  |   |                                  |
|--|---|--|--|---|----------------------------------|
| Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  |  |  |   |                                  |
| <b>G2-I01</b> -- Incremento delle informazioni e funzionalità della intranet   | Incremento delle informazioni e funzionalità della intranet | realizzazione di almeno 3 nuove funzionalità o sezioni a valenza trasversale nella sezione Utilità | <b>G20101 -- La comunicazione interna attraverso la intranet</b> |   |                                  |
| <b>G2-I02</b> -- Realizzazione dell'indagine di soddisfazione della intranet e incremento dell'indice sintetico di soddisfazione rilevato nel 2011 | incremento rispetto al risultato 2011 pari a 4,9            |  | <b>Indicatori Associati</b>                                      | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|  |   |  | 1) realizzazione nuove funzionalità intranet                     | 1) realizzazione entro 3 mesi dalla formulazione delle richieste da parte dei colleghi; |                                  |
|  |   |  | 2) realizzazione nuove pagine a valenza trasversale              | 2) realizzazione di 3 nuove pagine  |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| 3) verifica possibile trasferimento intranet su server web per renderla accessibile via internet: proposta entro marzo (in collaborazione con i referenti informatici) | 3) verifica possibile trasferimento intranet su server web per renderla accessibile via internet: proposta entro marzo (in collaborazione con i referenti informatici) | entro marzo |
|--|--|-------------|

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica H. Valorizzazione del capitale umano**

**H1. Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014                              | TARGET ANNO 2012  | H101. Valorizzazione e formazione continua.  |  |                                  |
|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| <b>H1-I01</b> -- Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera  | Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera | analisi attuale modello organizzativo anche mediante il confronto con altre realtà camerale | <b>H10101 -- Revisione modello organizzativo e rilevazione fabbisogni formativi</b>  |  |                                  |
| <b>H1-I02</b> -- Realizzare, con cadenza almeno triennale, la rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborare il Piano di formazione ed attuare le attività programmate         | Realizzazione   | rilevazione dei fabbisogni formativi con questionari e interviste                           | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>H1-I03</b> -- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione del personale sulle occasioni di formazione offerte ed individuare soluzioni ad eventuali criticità emerse | Realizzazione   |   | 1) studio comparativo sull'organizzazione  | 1) invio proposta ai dirigenti entro settembre   |                                  |
| <b>H1-I04</b> -- Realizzare la revisione delle categorie professionali del personale e verificare/aggiornare la banca dati curriculare  | Realizzazione   | revisione 20 posizioni  | 2) proposta di regolamentazioni (di organizzazione, sulle assunzioni di personale)<br><br>3a) rilevazione fabbisogni formativi: somministrazione del questionario<br>3b) elaborazione questionari<br>4) assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro | 2) presentazione proposta ai dirigenti entro settembre<br><br>3a) entro luglio<br>3b) entro ottobre<br>4) entro luglio | luglio                           |

**H2. Migliorare il benessere organizzativo**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014                                       | TARGET ANNO 2012 | H201. Identità e benessere.  |   |                                  |
|---|--|------------------|--|---|----------------------------------|
| <b>H2-I01</b> -- Incremento dell'indice sintetico di people satisfaction. (Obiettivo a valenza trasversale) | confronto indice 2009 con indice 2013 (dato 2009: 5,80 indice) |                  | <b>H20101 -- Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento</b>  |   |                                  |
|   |  |                  | <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>                                 | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|   |  |                  | 1) svolgimento di tutte le attività preparatorie per l'avvio della sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche | entro 2 mesi dalla decisione del Dirigente dell'area Anagrafica |                                  |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica I. Innovazione normativa e miglioramento continuo

**I1. Assicurare l'autonomia operativa del personale e migliorare la qualità del servizio**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012  | I101. Condividere la conoscenza.  |
|---|--|---|---|
| <b>I1-I01</b> -- Miglioramento continuo del grado di formazione degli addetti al servizio dell'utenza | raggiungimento del livello buono come percezione del livello di preparazione del personale allo sportello da parte dell'utenza | iniziativa per diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche (implementazione banca dati conoscenze sulla intranet camerale e costante aggiornamento sito) | <b>I10101 -- Strumenti di "knowledge management"</b>  |
|   |  |   | <b>Indicatori Associati</b>   |
|   |  |   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   |
|   |  |   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>  |
|   |  |   | 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche: procedure per la gestione dell'istruttoria inerenti le pratiche per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi<br>2) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche: procedura aggiornamento al d.m. 37/2008 imprese esercenti l'attività di installazione impianti<br>3) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sui requisiti professionali per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi<br>4) Aggiornamento sito camerale con riferimento alle sezioni: Registro Imprese; Albo Artigiani; espletate dall'Ufficio Protesti e Documenti Export (relazione sulle attività intraprese) funzioni |

**I2. Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi**

| Indicatori Associati   | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | I201 . Attuazione dei nuovi adempimenti normativi e riorganizzazione   |
|--|--|--|--|
| <b>I2-I01</b> -- Adeguare la struttura e i servizi, tempestivamente ed in modo qualitativamente eccellente, in occasione dell'entrata in vigore dell'attuazione operativa di nuove disposizioni di legge | rispettare i termini delle leggi, non creare disservizi es. reclami degli utenti, arretrati... | 1) definizione azioni migliorative entro gennaio<br>2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate<br>3) assenza di reclami da parte dell'utenza (casella segnalazioni del sito; reclami ufficiali). | <b>I20101 -- Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio</b>   |
|  |  |  | <b>Indicatori Associati</b>  |
|  |  |  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  |
|  |  |  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b>   |
| <b>I2-I02</b> -- Revisione dello Statuto e dei regolamenti camerale  | revisione dello Statuto e dei regolamenti camerale   | Modifica regolamento di Consiglio e adozione regolamento di Giunta. Adozione disciplinare su Albo on line.   | 1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni<br>2) Progettazione attività attuazione regolamenti direttiva servizi<br><b>REGISTRO IMPRESE:</b><br>1) Tempo medio evasione domande/denunce iscrizione Ri/Rea.<br>2) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione diverse da pratiche PEC al 31/12/2011 (n. pratiche al 17/01/2012 pari a 188)<br>3) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione PEC inviate entro il 31/12/2011 all'esito del controllo Quality Check in stato CONTROLLO NON ESEGUITO (n. pratiche di questo tipo al 17/01/2012 pari a 869): da Scriba Pratiche Pec - filtro QCheck NE - LISTA.<br>4) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni.<br>5) Organizzazione corsi formativi sul deposito dei bilanci .  |
|  |  |  | 1) n. 9 monitoraggi su gestione sospesi (escluso mesi di gennaio luglio e agosto ) (Capo servizio)<br>2) piano delle attività da inviare al dirigente di area entro il 13 febbraio 2012 (CS in collaborazione con RU)<br>almeno il 98%<br>1) 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2012)<br>2) al 30/06/2012 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2011 deve essere nullo;<br>3) al 31/12/2012 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2012 deve essere nullo.<br>al 31/12/2012 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2012 deve essere nullo.<br>4) tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea < a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)<br>5) n. 2 corsi formativi sul deposito dei bilanci |
|  |  |  | 3 monitoraggi<br><br>febbraio  |

**Area Strategica****Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

6) Attuazione piano riorganizzazione con forme di tutoraggio reciproche per integrazione conoscenze

6) relazione su attività svolte

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e  
Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**GRUPPO ARTIGIANATO:**

- |   |  |
|---|--|
| <p>1) Tempo medio di evasione pratiche assegnate al Gruppo artigiano.</p> <p>2) Tempo medio di evasione delle pratiche assegnate al Gruppo SCIA</p> <p>3a) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni</p> <p>3b) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni</p> <p>4) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione all'esito del controllo Quality Check in stato CONTROLLO KO inviate al 31/12/2011 (n. pratiche al 17/01/2012 di questo tipo pari a 380): da Scriba Pratiche Pec - filtro QCheck KO - LISTA.</p> | <p>1) 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011-31.01.2012)</p> <p>2) 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011-31.01.2012)</p> <p>3a) tempo medio di sospensione pratiche gruppo AA &lt; a 12 gg.(fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>3b) tempo medio di sospensione delle pratiche gruppo SCIA &lt; a 15 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>4) al 30/06/2012 il n. schede inviate fino al 31/12/2011 deve essere nullo</p> |
|---|--|

**GRUPPO ALBI E RUOLI**

- |  |  |
|--|--|
| <p>1) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR)</p> <p>2) Attuazione piano riorganizzazione con forme tutoraggio reciproche per integrazione conoscenze</p> | <p>1) Assenza di ritardi</p> <p>2) relazione sulle attività svolte</p> |
|--|--|

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>I20102 -- Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|---|--|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>   |  |                                  |
| 1a) informative sui vari servizi camerali (incluso le informazioni di primo livello) erogate nell'annualità di riferimento (da collocare in una nuova apposita sezione della Intranet); | 1a) almeno 100   | 62                               |
| 1b) partecipazione ad eventuali attività formative connesse (in materia di Direttiva servizi, fondo rotativo, Comunica, ADR ecc.)   | 1b) report finale.   |                                  |
| 2) azioni svolte per avviare la sperimentazione   | 2) report finale entro giugno  |                                  |
| 3a) Svolgimento conciliazioni   | 3a) almeno 60 (Report utilizzo sala)   | 30                               |
| 3b) riunioni di coordinamento con lo sportello di conciliazione   | 3b) Almeno 5   | 4                                |
| 3c) realizzazione azioni promozionali   | 3c) almeno 2   | 1                                |
| 4) partecipazione alle riunioni degli organismi attivati ( Consorzi della Versilia, Enti locali, società/associazioni partecipate)  | 4) almeno al 70% riunioni degli organismi attivati - report finale   |                                  |
| 5) Report sulle attività svolte   | 5) Report al 30/6 e al 31/10 su attività svolte  |                                  |
| 6) Realizzazione  | 6) entro il 31 luglio 2012   |                                  |
| <b>I20105 -- Adozione dei regolamenti per l'attuazione dello Statuto e misure per la semplificazione delle procedure</b>  |  |                                  |
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1a) adozione nuovo sistema e nuovo programma per la gestione degli atti amministrativi con formazione dei colleghi camerali   | 1a) entro luglio   |                                  |
| 1b) applicazione nuovo processo amministrativi: riduzione numero determinazioni   | 1b) riduzione numero determinazioni entro luglio   | 34 atti in meno                  |
| 1c) redazione disciplinare per l'albo on line e sua attuazione entro il primo semestre  | 1c) entro il primo semestre  | entro giugno                     |
| 1d) inserimento nuovi campi e nuove funzionalità di consultazione ed estrazione nella banca dati partecipate della Intranet.  | 1d) inserimento nuovi campi e nuove funzionalità di consultazione ed estrazione nella banca dati partecipate della Intranet.       |                                  |
| 1e) individuazione referenti per la privacy ed elaborazione di almeno una proposta di modifica della politica camerale in materia   | 1e) individuazione referenti per la privacy ed elaborazione di almeno una proposta di modifica della politica camerale in materia. |                                  |
| 1f) collaborazione con gli addetti dell'ufficio Protocollo per l'attività di cui al punto 2a della scheda E30101 - report finale.   | 1f) collaborazione con gli addetti dell'ufficio Protocollo per l'attività di cui al punto 2a della scheda E30101 - report finale.  |                                  |
| 2a) proposta modifica regolamento di consiglio alla luce del nuovo statuto  | 2a) proposta modifica regolamento di consiglio alla luce del nuovo statuto   |                                  |
| 2b) proposta regolamento per la Giunta alla luce del nuovo statuto  | 2b) proposta regolamento per la Giunta alla luce del nuovo statuto   |                                  |
| 2c) proposta per la creazione della Consulta liberi professionisti e le libere professioni entro l'anno   | 2c) proposta per la creazione della Consulta liberi professionisti e le libere professioni   |                                  |



**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>I20108 -- Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2012</b>  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1a) Individuazione modalità di monitoraggio costi, anche con riferimento ai piani triennali di risparmio (in collaborazione con uffici interessati)                    | 1a) entro 15/4.  | 16-apr                           |
| 1b) Relazione contabile finale sul rispetto dei limiti e/o economie (in collaborazione con uffici interessati).  | 1b) Relazione contabile finale (in collaborazione con uffici interessati).   |                                  |
| 2a) Definizione attività funzionali al corretto utilizzo procedura SIOPE e relativi tempi  | 2a) entro febbraio 2012  | entro gennaio                    |
| 2b) Attuazione attività e relazione finale al 31.12 su utilizzo procedura (criticità e miglioramenti)  | 2b) Attuazione attività e relazione finale al 31.12 su utilizzo procedura (criticità e miglioramenti)  |                                  |
| 3a) Incontri con uffici amministrativi e contabili delle Società interessate per verifiche e coordinamento piano dei conti ed attività contabili                       | 3a) entro marzo 2012   | entro marzo                      |
| 3b) Relazione sulle attività di coordinamento adottate.  | 3b) Relazione sulle attività di coordinamento adottate.  |                                  |
| 4a) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1   | 4a) rispetto termini sul 100% dei contributi   |                                  |
| 4b) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo 1                       | 4b) Predisposizione proposte entro i termini fissati nella procedura dell'obiettivo n. 1   |                                  |
| 4c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni) | 4c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni) |                                  |
| 4d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)   | 4d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)   |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

**13. Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi**

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014   | TARGET ANNO 2012   | I301. Miglioramento continuo delle attività correnti.   |   |                                  |
|---|--|--|---|---|----------------------------------|
| <b>13-I01</b> -- Verifica report annuali relativi al monitoraggio dei livelli di servizio ritenuti essenziali dall'Ente (obiettivo a valenza trasversale)   | dall'analisi dei dati deve risultare una tendenza al miglioramento dei procedimenti/processi monitorati.   | 1) definizione procedimenti/processi entro gennaio<br>2) tendenza al miglioramento su circa il 30% dei procedimenti/processi individuati   | <b>I30101 -- Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale</b>   |   |                                  |
| <b>13-I02</b> -- Miglioramento della percentuale di riscossione complessiva del diritto annuale   | per la riscossione spontanea: confronto tra la media delle percentuali di riscossione del triennio 2007-2009 e quella del quinquennio 2010-2012; per la riscossione coattiva: confronto tra la media delle percentuali di riscossione dei ruoli emanati nel triennio 2007-2008-2009 con quella dei ruoli emanati negli anni 2010-2011-2012 | Analisi andamento <b>riscossione spontanea</b> : confronto media percentuali riscossione triennio 2007-2009 e quella del 2010-2010; <b>riscossione coattiva</b> : confronto media percentuali riscossione ruoli emanati nel trentennio 2007-2009 e la percentuale riscossione al ruolo emanato 2010 (rif. anno 2008) | <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| <b>13-I03</b> --Mantenimento degli oneri di funzionamento del centro Servizi Generali mantenimento oneri di funzionamento   | max +5% rispetto al 2009, accrescendo la qualità e la sostenibilità ambientale degli acquisti  | incremento netto (no variazione imposte e versamenti obbligatori) del 2% rispetto all'esercizio 2009   | 1a) completamento aggiornamento contratti individuali per dipendenti che hanno cambiato ufficio e/o mansioni  | 1a) 100% contratti personale tempo indeterminato  |                                  |
| <b>13-I04</b> -- Adozione ulteriori azioni per l'automazione, la telematizzazione e la dematerializzazione in generale dei flussi cartacei ed il miglioramento della circolazione interna di dati | adozione ulteriori azioni per l'automazione, la telematizzazione e la dematerializzazione in generale dei flussi cartacei ed il miglioramento della circolazione interna di dati e informazioni  | 1) definizione azioni migliorative entro gennaio<br>2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate   | 1b) sistemazione fascicoli personali  | 1b) sistemazione di almeno 20 fascicoli personali   |                                  |
| <b>13-I05</b> -- Adozione di soluzioni organizzative per migliorare efficienza ed efficacia   | adozione di soluzioni organizzative per migliorare efficienza ed efficacia   | 1) definizione azioni migliorative entro gennaio<br>2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate   | 1c) miglioramento stato matricolare intranet: revisione impostazione informatica tesa ad un report esaustivo di tutte le informazioni sullo stato matricolare da inserire nel fascicolo personale | 1c) report esaustivo di tutte le informazioni sullo stato matricolare da inserire nel fascicolo personale |                                  |
| <b>13-I06</b> -- Definizione e realizzazione del modello organizzativo per la gestione del controllo sulle partecipate  | realizzazione  | adozione di soluzione tecnica per la gestione univoca dei dati rilevanti sulle delle partecipate   | 1d) revisione modalità di calcolo indennità di anzianità al 31/12/2010  | 1d) entro ottobre   |                                  |
|   |  |  | 1e) diffusione principi organizzazione snella   | 1e) almeno due uffici scelti dai dirigenti con riunioni da svolgersi entro luglio                         |                                  |
|   |  |  | 2a) Completamento di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale e categorie protette   | 2a) Completamento nei termini previsti - report finale con dettaglio tipologie                            |                                  |
|   |  |  | 2b) Fornitura mensile dati inerenti presenze personale per Camera, Lucca Promos, Lucca Intec, cooperativa Nuovi Orizzonti, Infocamere   | 2b) entro il 15 del mese successivo al mese di lavoro che viene pagato                                    |                                  |
|   |  |  | 2c) Pubblicazione sul sito camerale dati presenza assenza personale Camera. Da monitorare tempi adempimenti trasparenza per eventuale implementazione   | 2c) Pubblicazione sul sito entro il 10 di ogni mese   |                                  |
|   |  |  | 2d) Invio all'Inpdap pratiche previdenziali riscatto e ricongiunzione   | 2d) entro 3 mesi dalla loro richiesta   |                                  |
|   |  |  | 2e) Stesura contratti di lavoro personale tempo determinato e tempo indeterminato.  | 2e) Stesura contratti entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro                    |                                  |
|   |  |  | 2f) Processo di valutazione prestazioni   | 2f) rispetto della tempistica concordata  |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>I30103 -- Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche</b>  | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>   |   |                                  |
| 1a) proposta azioni, criteri/regole di comportamenti lavorativi per risparmio   | 1a) entro 15 marzo  | 14-mar                           |
| 1b) realizzazione attività centralizzate  | 1b) entro 10 giorni dall'approvazione dei dirigenti.  |                                  |
| 1c) divulgazione criteri a tutti gli uffici camerali  | 1c) entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti.  |                                  |
| 1d) relazioni costi/utilizzi stampanti multifunzione  | 1d) relazioni al 30.06 e al 31.12   |                                  |
| 1e) report su acquisti verdi effettuati a Dirigente e Posizione Organizzativa   | 1e) report al 30 settembre  |                                  |
| 2a) elaborazione proposta ai dirigenti  | 2a) entro marzo   | entro marzo                      |
| 2b) divulgazione criteri per ottimizzare uso posta elettronica  | 2b) entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti.  |                                  |
| 2c) relazione finale sulle azioni portate a termine e sui risultati conseguiti  | 2c) relazione finale  |                                  |
| 3a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza.   | 3a) 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute)  |                                  |
| 3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.RC. - D.A.) | 3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.RC. - D.A.) |                                  |
| 3c) Gestione toner: sostituzione tempestiva   | 3c) sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta  |                                  |
| 3d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto  | 3d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto  |                                  |
| <b>I30104 -- Azioni per il miglioramento dell'efficienza delle attività contabili, anche attraverso automazione procedure</b>   |   |                                  |
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1a) Piano di azione   | 1a) Piano di azione entro 28/2  | 23-feb                           |
| 1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.   | 1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.   |                                  |
| 2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)  | 2a) Definizione proposta entro 15 maggio (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)   | 18-mag                           |
| 2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione della Dirigenza, nei tempi utili per l'Assestamento di Bilancio 2012  | 2b) Attuazione semplificazioni nei tempi utili per l'Assestamento di Bilancio 2012: luglio  |                                  |
| 3a) Individuazione possibili azioni (in collaborazione con Ufficio Provveditorato)  | 3a) Individuazione possibili azioni (in collaborazione con Ufficio Provveditorato) entro aprile   |                                  |
| 3b) Attuazione misure di razionalizzazione individuate, anche per garantire il pagamento fatture a 30 gg. medi (o altro termine fissato es: per anticipazione di cassa) in collaborazione con Ufficio Provveditorato)   | 3b) Attuazione misure per garantire il pagamento fatture a 30 gg. medi (o altro termine fissato es: per anticipazione di cassa): report su attività svolte e tempi medi di pagamento (in collaborazione con Ufficio Provveditorato)   |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>I30106 -- Azioni per migliorare la gestione del diritto annuale</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>  | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
|--|--|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>  |  |                                  |
| 1) divulgazione, previo confronto, sui testi e i possibili canali informativi da utilizzare  | 1) entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni sulle novità da diffondere   |                                  |
| 2a) proposta azioni proattive, previa acquisizione informazioni da CCIAA Venezia ed eventualmente da altre Camere  | 2a) entro 15 febbraio  | 15-feb                           |
| 2b) realizzazione delle attività che decideremo di intraprendere   | 2b) realizzazione 100% attività  |                                  |
| 3a) Attivazione verifiche comunicazioni (data notifica - documentazione procedure esecutive - motivazione assenza procedure esecutive - motivazione spese)   | 3a) verifiche per almeno 300 posizioni   |                                  |
| 3b) Gestione posizioni per cui è pervenuta risposta (esame, inserimento in banca dati, rilevazione eventuali criticità)  | 3b) Gestione di almeno il 50% delle posizioni per cui è pervenuta risposta   |                                  |
| 4) Emanazione ruolo diritto 2010   | 4) entro 31/10/2012  |                                  |
| 5a) Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale  | 5a) entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale  |                                  |
| 5b) Gestione contenzioso: incremento delle sentenze con esito positivo   | 5b) esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno  |                                  |
| 5c) Incassi da sollecito 2011 (su diritto omesso 2010 circa 11.300 imprese sollecitate)  | 5c) almeno il 10% del credito al dicembre 2010 (dato da consuntivo). Nel commento specificare le azioni fatte per aumentare l'efficacia del sollecito.   |                                  |
| 5d) Evasione risposte all'utente per e-mail  | 5d) entro 3gg dalla richiesta  |                                  |
| 5e) Elaborazione report riscossione spontanea per target pluriennale 2012 e report riscossione coattiva per target pluriennale 2012 (dati disponibili) al 31/12/2012   | 5e) report riscossione spontanea al momento emanazione ruolo; report riscossione coattiva al 31/12/2012  |                                  |
| 5f) Controlli sull'esattezza delle misure del diritto annuale dovuto (riscosso spontaneamente e/o nella fase di emanazione ruolo), con particolare riferimento alle società con importi minimi, di cui con fatturato a zero o non presente | 5f) Controlli sull'esattezza delle misure del diritto annuale dovuto (riscosso spontaneamente e/o nella fase di emanazione ruolo), con particolare riferimento alle società con importi minimi, di cui con fatturato a zero o non presente |                                  |
| 5g) Analisi periodica "versamenti non attribuiti" per rimborsi, attribuzione...  | 5g) Analisi periodica "versamenti non attribuiti" per rimborsi, attribuzione...  |                                  |

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

| <b>I30107 -- Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita</b>  |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1a) verifica fattibilità raccomandata on line e pec in sostituzione della raccomandata cartacea. Elaborazione proposta di applicazione.                               | 1a) Elaborazione proposta di applicazione entro aprile.   | entro marzo                      |
| 1b) avvio raccomandate on line (se fattibili) e aumento n. pec rispetto al 2011   | 1b) avvio raccomandate on line (se fattibili) e aumento n. pec rispetto al 2011   | 1600 pec                         |
| 1c) elaborazione proposta per la dematerializzazione degli atti giudiziari.   | 1c) proposta dematerializzazione atti giudiziari  |                                  |
| 2) sperimentazione, in collaborazione con URE, dell'invio on line richieste di contributo per mostre e fiere all'estero.  | 2) sperimentazione  |                                  |
| 3) elaborazione proposta per migliorare il sistema di gestione documentale.   | 3) proposta per migliorare il sistema di gestione documentale.  |                                  |
| <b>I30108 -- Azioni per il miglioramento dell'efficienza/efficacia delle procedure inerenti le acquisizioni di beni, servizi e lavori</b>                             |   |                                  |
| <b>Indicatori Associati</b>   | <b>Risultati attesi al 2012</b>   | <b>Risultati rilevati 1 sem.</b> |
| 1a) Aggiornamento Intranet e modulistica per l'Ente   | 1a) Aggiornamento Intranet e modulistica entro 1 mese dall'entrata in vigore nuova normativa o dalla decisione di modifiche procedurali   | entro 1 mese                     |
| 1b) Attivazione modalità di controllo in esecuzione alla Determina del Segretario Generale n. 445 del 29/11/2011  | 1b) Relazione finale su controlli   |                                  |
| 2a) Incremento acquisti tramite Consip/Mepa rispetto al 2011, previa verifica convenienza economica, con relativo commento: monitoraggio periodico sito Consip e Mepa | 2a) Incremento acquisti tramite Consip/Mepa rispetto al 2011, previa verifica convenienza economica, con relativo commento: monitoraggio periodico sito Consip e Mepa   |                                  |
| 2b) Incremento acquisti ecosostenibili rispetto al 2011 con relativo commento   | 2b) Incremento acquisti ecosostenibili rispetto al 2011 con relativo commento   |                                  |
| 3a) Acquisizione autonomia da parte della nuova unità assunta   | 3a) Acquisizione, da parte della nuova unità assunta, di un livello di autonomia pari a "pienamento autonomo" (su una scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative) sulle procedure e compiti di competenza individuali, mediante verifica da parte del responsabile ufficio |                                  |
| 3b) Relazione finale sulla riorganizzazione attuata   | 3b) Relazione finale entro 30 giugno  | entro giugno                     |
| 4a) Individuazione possibili azioni in collaborazione con ufficio Ragioneria  | 4a) entro aprile  | entro aprile                     |
| 4b) Attuazione misure razionalizzazione individuate   | 4b) Attuazione misure anche per garantire il pagamento a 30 gg. in media od altro termine fissato in caso di anticipazione di cassa: report su misure adottate e tempo medio pagamento (in collaborazione con Ufficio Ragioneria)   |                                  |
| 5a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza.   | 5a) Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute  |                                  |
| 5b) Mantenimento/miglioramento funzionalità immobili camerali ed altre richieste avanzate dai colleghi sulla intranet   | 5b) prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione dell'esigenza per interventi significativi e 1 settimana per piccoli interventi di manutenzione e forniture  |                                  |
| 5c) Aggiornamento annuale dell'inventario   | 5c) Aggiornamento annuale inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2012  |                                  |

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma**

**Progetto e Indicatori Associati**

**Target**

### I302. Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale

| I30202 -- Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza e revisione generale dell'inventario | Risultati attesi al 2012                              | Risultati rilevati 1 sem. |
|---|---|---------------------------|
| Indicatori Associati  |   |                           |
| 1a) Presentazione proposta lavori e manutenzioni da ritenere prioritari   | 1a) entro 15 febbraio                                 | 13-feb                    |
| 1b) Piano di azione con individuazione importi e tempi  | 1b) entro 15 giorni dalla approvazione della proposta |                           |
| 1c) Conclusione lavori ritenuti prioritari  | 1c) Conclusione 80% lavori ritenuti prioritari        |                           |
| 2a) Individuazione metodologia e verifica costi e opportunità per revisione dell'inventario, con proposta                           | 2a) entro giugno                                      | entro giugno              |
| 2b) Eventuale incarico a società esterna per il rilevamento dei beni  | 2b) entro settembre                                   |                           |

### 14. Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

| Indicatori Associati  | Risultati attesi al 2014 | TARGET ANNO 2012  | I401. Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico.  | Risultati attesi al 2012   | Risultati rilevati 1 sem. |
|---|--------------------------|---|--|--|---------------------------|
| <b>I40101 -- Revisione del sistema di programmazione e controllo secondo le nuove logiche della "riforma Brunetta"</b>                        | revisione                | 1) implementazione della relazione sulle performance<br>2) sperimentazione nuovo sw per la gestione del ciclo delle performance.  | <b>I40101 -- Ciclo di gestione della performance</b>   |  |                           |
| <b>I40102 -- Report annuale sull'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente e tempestiva attuazione di eventuali azioni correttive re</b> | report annuale           | report semestrale agli organi camerale  | Indicatori Associati   |  |                           |
| <b>I40103 -- Implementazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camere</b>                           | implementazione          | 1) assegnazione obiettivi coerenti con quelli camerale per una delle 2 partecipate.<br>2) impostazione sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi | Indicatori Associati   |  |                           |
|   |                          |   | 1a) Elaborazione proposta prima Relazione sulla performance  | 1a) Relazione sulla performance entro giugno   | maggio                    |
|   |                          |   | 1b) Partecipazione al Gdl nazionale e sperimentazione nuovo programma Febe con trasmissione suggerimenti migliorativi a IC       | 1b) Partecipazione al Gdl nazionale e sperimentazione nuovo programma Febe con trasmissione suggerimenti migliorativi a IC |                           |
|   |                          |   | 1c) Organizzazione giornata trasparenza previa decisione del SG  | 1c) entro ottobre (in collab. con PO Affari generali e URE)  |                           |
|   |                          |   | 2a) Definizione proposta razionalizzazione procedura di assestamento   | 2a) proposta entro il 15 maggio (in collaborazione con uff. Ragioneria)  | 18-mag                    |
|   |                          |   | 2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione da parte della dirigenza, in tempo utile per l'Assestamento di Bilancio 2012 | 2b) Attuazione semplificazioni in tempo utile per l'Assestamento di Bilancio 2012 -luglio                                  | realizzato                |
|   |                          |   | 2c) Definizione proposta di razionalizzazione procedura di preconsuntivo   | 2c) proposta entro giugno  |                           |
|   |                          |   | 3) Miglioramento dei report previa verifica presso altre Camere  | 3) verifica con almeno 2 Camere e report finale  | realizzata                |
|   |                          |   | 4) ulteriore arricchimento cartella condivisa in intranet  | 4) report finale   |                           |
|   |                          |   | 5a) definizione mappatura processi   | 5a) definizione mappatura processi   | realizzato                |
|   |                          |   | 5b) invio dati report bench  | 5b) invio entro i termini richiesti  | invio nei termini         |
|   |                          |   | <b>I40102 -- Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camere</b>                                    |  |                           |
|   |                          |   | Indicatori Associati   |  |                           |
|   |                          |   | 1) definizione proposta sistema di monitoraggio  | 1) proposta entro marzo  | marzo                     |
|   |                          |   | 2) implementazione monitoraggio previa approvazione del SG   | 2) implementazione monitoraggio previa approvazione del SG   | 2 monitoraggi             |