

REPORT DIREZIONALE - Luglio 2012

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica A . E-government: un Publica Amministrazione al servizio delle imprese

A1. Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	A101. Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa.		
A1-I01 - Attuazione di iniziative che facilitino alle imprese attive nella provincia di Lucca l'accesso al canale telematico di colloquio con la Pubblica Amministrazione	Al 31/12/2014 tutte le imprese attive devono essere dotate di dispositivi informatici per presentare in proprio o tramite delega denunce ed istanze sottoscritte digitalmente, per ricevere comunicazioni all'indirizzo/domicilio di posta elettronica certificata, per accedere ai servizi della PA in rete autenticandosi ai relativi siti	1) 80% imprese munite di un dispositivo di firma; 2) 80% imprese con Pec	A10101 -- Comunicazione unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP		
A1-I02 - Implementazione dei servizi erogati o gestiti on line dalla Camera di Commercio	al 31/12/2014 tutte le denunce e domande rivolte dalle imprese alla Camera debbono poter essere inoltrate via rete pubblica, attraverso modulistica elettronica sottoscrivibile digitalmente ed relativi procedimenti, salvo particolari vincoli normativi, devono essere dematerializzate.	80%	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
			1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio RI + gruppo Artigianato + gruppo Albi e ruoli a iniziative formative.	1) partecipazione ad almeno una iniziativa formativa in tema di Regolamenti di attuazione Direttiva Servizi.	1 iniziativa per ogni addetto
			2) Partecipazione di ogni addetto del gruppo Albi e Ruoli a iniziative formative.	2) partecipazione ad almeno una iniziativa formativa in tema di Comunicazione Unica e pratica telematica.	3 iniziative per ogni addetto
			3) Realizzazione di corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA	3) almeno 2 corsi (RI+gruppo AR)	
			4) Realizzazione corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica in relazione all'aggiornamento legge regionale artigianato	4) almeno 1 corso (gruppo AA)	
			5) Realizzazione informativa rivolta ai professionisti alle associazioni di categoria ed alle imprese interessate dai regolamenti di attuazione della direttiva servizi	5) entro febbraio 2012	
			6) Elaborazione studio e prima sperimentazione completa dematerializzazione procedimento Ri, avvalendosi della PEC.	6) relazione finale congiunta tra Capo servizio e Responsabili uffici	
			7) Realizzazione miniguide starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione del periodo transitorio disciplinato dai regolamenti di attuazione della direttiva servizi	7) Realizzazione miniguide (Capo servizio e Responsabili uffici)	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

A2. Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	A201. Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione		
A2-101 - Attivazione del procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese per un numero di imprese predeterminato annualmente ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 47/2004 e art. 2490 c.c.).	adozione del provvedimento finale di cancellazione/archiviazione ovvero inoltro al competente tribunale	n. 300 posizioni cancellate/archivate ovvero inoltrate al competente tribunale	A20102 -- Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione		
A2-102 - Incremento dei diritti di segreteria (a parità di entità dei diritti) introitati dalla CCIAA per le funzioni di inquiry degli archivi.	Incremento del 15% dei diritti di segreteria (euro 326.217,67 media 2007/2009 dato fornito da IC)	10%	Indicatori Associati		Risultati attesi al 2012
					Risultati rilevati 1 sem.
			1) Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio (adozione determinazione cancellazione/archiviazione; inoltro al giudice per la cancellazione; adozione determinazione ricognizione posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.) 2) Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio (adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione) 3) Avvio procedura di allineamento dati alla nuova normativa per le imprese che svolgono attività di installazione di impianti		

A3. Partecipazione ad azioni di e-government

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	A301. Attuazione dei progetti di e-government.		
A3-101 - Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale finalizzata alla creazione di meccanismi di raccordo tra sportello unico per le attività produttive e sistema della comunicazione unica per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese e per ridurre i tempi di avviamento dell'attività produttiva. Le attività realizzate in ambito provinciale, tenuto conto del quadro giuridico generale, sono illustrate in una relazione finale con confronto rispetto al panorama nazionale e regionale.	Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale	Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale			

A4. Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	A401. Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica.		
A4-101 - Creazione dell'archivio informatico di conservazione degli atti camerale entro il 2013	Creazione dell'archivio informatico di conservazione degli atti camerale	Adozione nuovo software gestione atti ed individuazione di una soluzione tecnica per la conservazione sostitutiva a norma			

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

B1. Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012
B1-I01 - Incremento delle domande di conciliazione	Incremento in misura non inferiore al 50%	40%
B1-I02 - Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato conformemente a quanto disposto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza.	Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato conformemente a quanto disposto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza.	Confermata prosecuzione convenzione SVIM

B101. Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza.

B10101 -- Diffusione degli strumenti ADR	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
Indicatori Associati		
1a) incontri di mediazione presso la sede di Viareggio	1a) almeno 60 incontri	49
1b) riunioni di coordinamento tra l'addetto incaricato di seguire la mediazione presso la sede distaccata e i responsabili della mediazione presso le due sedi	1b) almeno 5 riunioni	4
1c) azioni promozionali (incontri formativi, campagne promozionali, o altro)	1c) almeno 2 azioni promozionali	3
2a) organizzazione selezione per l'adeguamento della lista dei mediatori agli standard Unioncamere	2a) una selezione	
2b) organizzazione corso di aggiornamento per conciliatori iscritti nel nostro elenco, in materia di gestione delle controversie condominiali e di tecniche di mediazione avanzate	2b) almeno un corso di aggiornamento	
2c) Primo avvio della gestione del tirocinio assistito da parte dei mediatori	2c) Relazione finale	
2d) svolgimento di incontri formativi per le classi IV e V degli istituti superiori della provincia, con l'ausilio di un docente specializzato	2d) almeno 3 incontri formativi	
3) valutazione del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento da parte della nuova unità addetta all'ufficio di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: attivazione di una procedura di mediazione; verifica adesione controparte mediante contatto telefonico; organizzazione di un incontro di mediazione (inserimento in agenda, nomina mediatore, convocazione parti); gestione amministrativa spese mediazione; predisposizione verbali.	3) raggiungimento da parte della nuova unità di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo"	
B10102 -- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) Completamento controlli in materia di sicurezza dei giocattoli previsti nella convenzione Svim	1) nr. 5 verifiche ispettive	5
2) Completamento ricognizione sulle officine autorizzate ad operare sui cronotachigrafi analogici	2) nr. 41 imprese	
3) Invio di una circolare informativa ai concessionari auto della provincia relativa alle norme in materia di riduzione di anidride carbonica nell'atmosfera e monitoraggio sulla pubblicità effettuata presso l'esercizio da 10 concessionari auto in applicazione del DPR 84/2003 (relazione finale)	3) invio circolare e monitoraggio pubblicità presso 10 concessionari auto in applicazione del DPR 84/2003 (relazione finale)	
4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.	4) entro il 30 maggio	entro aprile
1) N. totale verbali definiti con ordinanza/archiviazione/ingiunzione nell'anno 2012/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2012	1) rapporto non inferiore al 95%	40,73%
2) Tempo medio emissione ordinanze 2012	2) non superiore a tre mesi.	38 gg.
3) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale	3) entro il 15.12.2012	
4) Creazione di schede di lavoro relative alle violazioni delle norme in materia di autoriparazione e di etichettatura dei prodotti tessili	4) entro giugno	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

C1. Sostenere la crescita della struttura economica locale	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012
C1-I01 - Crescita della cultura manageriale		aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera (confronto media annuale periodo 2010-2014 con la media annuale periodo 2007-2009) (MEDIA: n. 197,33 domande di iscrizione compreso progetto Giove)	mantenimento/aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera: = o > di 197,33
C1-I02 - Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica)		Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica)	Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta.

C101. Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale.

C10101 -- Formazione manageriale		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) formazione manageriale: mantenimento/aumento ore formazione/allievo e domanda di formazione rispetto al 2011	1) ore formazione/allievo > o = n. 2.892; domanda di formazione > o = n. 202 domande;	1) ore formazione/allievn 672; domande di formazione 83;
2) formazione manageriale: sperimentazione percorso con tema innovativo	2) almeno 1 percorso con tema innovativo con minimo 10 adesioni;	
3) formazione neo imprese (Giove): mantenimento/aumento ore/allievo e domanda di formazione rispetto al 2011	3) ore/allievo > o = n. 792 ore; domanda di formazione > o = n. 61 domande	1) ore formazione/allievn . 1277; domande di formazione 76;
4) formazione neo imprese (Giove): laboratorio manageriale (Manager Lab)	4) almeno 2 laboratori;	1
Sito web camerale:		
5) trasmissione dei dati all'Ure del catalogo annuale dei corsi	5) trasmissione entro il 30 novembre;	
6) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari	6) entro 3 gg. dalla fine dell'evento;	entro 3 gg.
7) S revisione semestrale generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni	7) report al 30/06 e al 31/12.	1 report
C10102 -- Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione	1) entro 30 giorni dalla richiesta;	entro 30 gg.
2) Liquidazione dei contributi dei laboratori richiesti	2) entro gennaio 2012.	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

C2. Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012
C2-I01 - Aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori	confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 85 domande di iscrizione escluso progetto Giove)	mantenimento/aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori
C2-I02 - Aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi camerali	confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 10 aperture pari al 15,87%)	mantenimento/aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi camerali

C201. Sviluppo della nuova imprenditorialità.

C20101 -- Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) Club "Orienta": iscrizione imprese;	1) iscrizione di almeno 20 imprese;	16 ore
2) formazione aspiranti imprenditori: aumento ore/allievo domanda di formazione rispetto al 2011	2) ore/allievo > n. 3112 ore (dato 2011); domanda di formazione > n. 132 (dato 2011);	formazione/allievi 920; domande di formazione 45;
3) SNI e Sportello finanziamenti: rendiconto sui fruitori del servizio;	3) rendiconto trimestrale sui fruitori del servizio;	2
4a) promozione finanziamenti: invio newsletter pubblicazione dei bandi	4a) invio newsletter entro 5gg dalla pubblicazione bandi	7 new entro 5 gg.
4b) invio di newsletter di riepilogo delle scadenze;	4b) invio di almeno 2 newsletter	1 new
5) promozione finanziamenti: organizzazione, previsione uscita dei bandi, di seminari;	5) almeno 3 seminari;	1
6) Progetti FP: gestione amministrativa nei termini previsti da UN e da UTC.	6) Progetti FP: gestione nei termini	
7) Sito web camerale: richiesta aggiornamento del sito per inserimento atti seminari	7) entro 3 gg. dalla fine dell'evento;	entro 3 gg.
8) Sito web camerale: revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni	8) revisione semestrale generale report al 30/06 e al 31/12.	1 report

C3. Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012
C3-I01 - Partecipare alla costituzione, a livello regionale, del soggetto dedicato ad operare come venture capital per le micro imprese	Partecipare alla costituzione, a livello regionale, del soggetto dedicato ad operare come venture capital per le micro imprese	impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale
C3-I02 - Scouting di idee d'impresa ad alto potenziale di crescita	almeno 18 aziende nel triennio	Incremento, rispetto all'anno precedente e con la collaborazione dell'incubatore, del numero di imprese oggetto di scouting (dato 2011 n. 32 aziende)

C301. Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale.

C30101 -- Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
Sportello business plan:		
1) attivazione	1) attivazione entro gennaio;	20-gen
2) promozione avvio sportello attraverso le newsletter sui finanziamenti	2) promozione inserendo in almeno 2 newsletter sui finanziamenti la notizia	1 report
Iniziative per imprese innovative:		
3) ri-progettazione, alla luce dell'esperienza maturata e dell'avvio dell'incubatore, dei servizi di preincubazione camerali (scouting, assistenza b.p., organizzazione elevator pitch etc.) e coordinamento con i servizi di incubazione erogati da Lucca Intec: impostazione organizzativa del servizio, in collaborazione con Lucca Intec	3) entro aprile;	13-apr
4) avvio servizi	4) avvio servizi entro giugno (pubblicazione sul sito);	
5) realizzazione, con la collaborazione dell'ufficio Brevetti e dell'incubatore, di iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione);	5) realizzazione di almeno 3 iniziative (business matching, riunioni Club Imprese Innovative, elevator pitch, seminari ad hoc, corsi di formazione);	
6) gestione attività di competenza previste dagli accordi siglati con istituti	6) report con la collaborazione dell'ufficio Brevetti;	

Area Strategica**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

7) sottoscrizione, con la collaborazione dell'ufficio Brevetti e dell'incubatore, accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.

7) sottoscrizione di almeno 1 ulteriore accordo con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico.

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

8) avvio e gestione, previa decisione del Dirigente, di uno strumento per la liquidità (microcredito, incentivi all'occupazione, finanziamento Confidi etc.)

SITO WEB CAMERALE

9) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti dei seminari

10) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni: report al 30/06 e al 31/12.

DIRIGENTE

11) Impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale.

8) avvio e gestione, previa decisione del Dirigente, di uno strumento per la liquidità (microcredito, incentivi all'occupazione, finanziamento Confidi etc.)

9) richiesta entro 3 gg. dalla fine dell'evento;

10) revisione semestrale generale: report al 30/06 e al 31/12.

11) Impostazione per Lucca, se approvato dal sistema camerale toscano, di un metodo per la gestione di un fondo di seed capital regionale.

1 report

C4. Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	C401. Infrastrutture per l'innovazione.		
C4-I01 - Polo Tecnologico Lucchese	avvio operatività entro il 2010 all'interno del primo lotto; completamento del secondo lotto e avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità entro il 2012; partecipazione all'attuazione del master-plan complessivo dell'area e completamento funzionale del progetto entro il 2014;	avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità II lotto	C40101 -- Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese		
C4-I02 - Partecipazione alla realizzazione del Centro di competenze per l'innovazione nei beni culturali nell'ex Manifattura Tabacchi e del Polo tecnologico e centro dimostrativo per l'innovazione nella nautica a Viareggio	Partecipazione alla realizzazione entro il 2014	Partecipazione ai GdL dei 2 progetti (Centro competenze innovazione beni culturali capo fila Comune di Lucca; Polo tecnologico nautica capo fila Amm. Provinciale)	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
C4-I03 - Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura	completamento della struttura entro 2012;	completamento della struttura	1a) Funzionalità effettiva edificio	1a) entro luglio	entro maggio
C4-I04 - Museo/Laboratorio virtuale di Pietrasanta	operatività soggetto entro il 2012 e gestione soggetto entro 2014	operatività soggetto	1b) Relazione attività realizzate	1b) Relazione attività al 30.06 e al 31.12	1 report
C4-I05 - Definizione di un unico modello organizzativo per il coordinamento e la gestione dei Poli tecnologici provinciali	Definizione di un unico modello organizzativo	Prima attuazione modello unico organizzativo con il Polo Tecnologico di Minucciano	2a) Convenzione condivisa per delega funzioni ex art. 33 D. Lgs. 163/2006	2a) Convenzione condivisa entro febbraio	
			2b) Progettazione definitiva e titolo abilitativo edilizio	2b) entro 20 aprile (termine invio R. T. 30/4)	
			2c) Progettazione esecutiva se contratto ex Dlgs 163/2006/art 53, comma II a) - solo esecuzione lavori - ovvero elaborazione documenti gara se contratto ex Dlgs 163/2006/art 53, comma II b) - progettazione esecutiva ed esecuzione lavori	2c) Realizzazione	
			3) Rendicontazioni/monitoraggi contributi su edifici 1 e 2	3) chiusura rendicontazione CIPE 35/2005; supporto/stimolo rendicontazione e adempimenti procedura ARTEA progetti ECOLAB e LABORATORI su Fondi PAR-FAS)	1 report
			4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC	4) Definizione e gestione modello gestione flussi economici e finanziari tra Camera di commercio- Lucca IN-TEC	

Area Strategica

**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati**

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

C40102 -- Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) Affidamento Musa	1) entro aprile	
2) Inaugurazione museo	2) entro giugno	24-mag
C40105 -- Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse	1) comunicazioni inviate entro 5 gg agli uffici da quando il responsabile dell'ufficio è venuto a conoscenza del bando;	entro 3 gg.
2) comunicazione al Segretario Generale e successiva comunicazione agli stakeholder	2) comunicazione al SG entro 5 gg e comunicazione agli stakeholder entro i tempi definiti dal SG	entro 4 gg.

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

D3. Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	D301. Internazionalizzazione		
D3-I01 - Consolidare il ruolo dell'Ente nella definizione delle strategie per l'internazionalizzazione delle imprese della provincia	Coordinamento delle attività volte all'elaborazione di un Programma promozionale annuale condiviso con le componenti economiche e istituzionali interessate del territorio provinciale. Ricerca di collaborazioni per la realizzazione delle iniziative previste.	Programma promozionale condiviso anno n entro dicembre anno n	D30101 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese		
			Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
D3-I02 - Aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerali per l'internazionalizzazione	confronto media 2010/2014 con media 2007/2009: partecipazione a fiere, workshop e a eventi vari, numero utenti e Sprint, numero imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione (media 2007/2009 n. 793,67 aziende Camera + Lucca Promos)	mantenimento/aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerali per l'internazionalizzazione	Indicatori Associati		
			Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.	
			1) servizi camerali per l'internazionalizzazione (Sprint, contributi, eventi etc.): aumento numero imprese fruitrici del servizio rispetto al 2011; 2a) banca dati quesiti: estrazione dati significativi (per es. paesi, settori, attività economiche, problematiche emerse etc.) 2b) banca dati quesiti: elaborazione, sulla base dei dati estratti, progetto formativo/informativo e progetto di miglioramento della banca dati stessa 3) verifica, presso altre CCIAA, dei servizi di assistenza specialistica erogati e progettazione di un'ipotesi di servizio/i da erogare per Lucca 4) subordinamento all'individuazione e condivisione con Dirigente di uno o più servizi specialistici da erogare, avvio sperimentazione 5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per gli altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.); SITO WEB CAMERALE: 6a) richiesta aggiornamento sito per inserimento atti seminari 6b) sperimentazione invio on line domande contributo mostre e fiere estero 6c) revisione generale pagine controllo	1) > del risultato 2011; 2a) entro aprile; 2b) 1 progetto formativo/informativo e 1 progetto di miglioramento banca dati entro settembre; 3) verifica presso almeno 5 CCIAA e progettazione proposta entro giugno. 4) avvio sperimentazione entro dicembre. 5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.); 6a) richiesta entro 3 gg. dalla fine dell'evento; 6b) test con almeno 5 aziende 6c) report al 30/06 e al 31/12.	207 23-apr 07-giu 24-mag entro 3 gg. 1 report
			D30102 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos		
			Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
			1) realizzazione del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA (report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate) 2) incremento del numero di proposte progettuali presentate rispetto al 2011 3) alimentazione del data base condiviso 4) monitoraggio stato di avanzamento progetto	1) realizzazione 80% del programma - report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate 2) incremento del numero di proposte progettuali presentate rispetto al 2011 3) alimentazione trimestrale del data base condiviso 4) monitoraggio trimestrale	33% 42 2 aggiornamenti 2 monitoraggi

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

D4. Promuovere le politiche europee per l'impresa

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012
D4-I01 - Incremento delle imprese che ricorrono ai servizi dello sportello e dei contatti qualificati con le imprese	confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 561 imprese)	uguale o maggiore di 561
D4-I02 - Favorire la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile	consolidamento/aumento dei risultati conseguiti nel triennio precedente (2007-2009) da parte del tessuto imprenditoriale della provincia in termini di certificazioni ambientali di sistemi gestionali, di prodotti e di servizi. (dato 2009: n. 141 certificazioni)	uguale o maggiore di 141

D401 . L'impresa nell' Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale

D40102 -- Programmi europei per le PMI

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.	
Mercato Unico e Armonizzazione:			
1a) Promozione contenuti e opportunità per gli operatori del settore agroalimentare	1a) almeno 2 iniziative di comunicazione e diffusione	4 iniziative	
1b) Miglioramento/aggiornamento nuova sezione PAC del sito e implementazione sezione sulla Politica di coesione della Commissione europea	1b) Miglioramento/aggiornamento sito camerale e implementazione di una sezione		
1c) Interventi per rafforzare la cultura della qualità e standard di armonizzazione nel tessuto imprenditoriale locale	1c) Almeno 2 eventi.		
Your Voice - La tua voce in Europa			
2a) Promozione campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"	2a) almeno 2 campagne/panel di ascolto nell'ambito dell'iniziativa Ue "Your Voice"	3	
2b) Lancio e Promozione strumento European Business Test Panel (EBTP), gruppo europeo PMI	2b) almeno 2 interventi di promozione/comunicazione Competitività, Innovazione e Ricerca	1	
Settimana Europea delle PMI (SME Week):			
3a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa	3a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa	10	
3b) Accredimento Evento presso DG Imprese nella Sme Week Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa	3b) entro settembre		
3c) Organizzazione Evento (se accreditato)	3c) entro ottobre		
Web e impresa. Le opportunità della Rete per superare la crisi:			
4a) Le nuove tecnologie e applicazioni "mobile" nella strategia dell'impresa competitiva	4a) almeno 2 incontri	2	
4b) E-Business: realizzazione seminari di approfondimento per lo sviluppo e il sostegno del mercato on line.	4b) almeno 2 seminari	2	
4c) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto	4c) almeno 2 iniziative di diffusione Rete Progettazione	4	
5a) Organizzazione/partecipazione a riunioni con i soggetti della rete in collaborazione con Lucca Promos	5a) Organizzazione /partecipazione ad almeno 5 riunioni	1	
5b) Stesura di un report finale	5b) report finale	10	
6a) Competitività, innovazione e Ricerca: Attività di alerting on line ai soggetti della rete provinciale di progettazione comunitaria e ad altri soggetti interessati	6a) almeno 7		
6b) Attività di alerting e assistenza imprese, consorzi e associazioni di categoria	6b) almeno 6 elaborazioni prodotte		
6c) Veicolazione informazioni agli utenti interni della camera	6c) almeno 7	7	
D40103 -- Sviluppo sostenibile			
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.	
Settimana Europea dell'Energia Sostenibile			
1a) Realizzazione campagna di informazione della Settimana Europea dell'Energia	1a) n. 1 campagna di informazione entro maggio	entro maggio	
1b) Accredimento evento presso l'Agenzia della Commissione (EACI)	1b) Accredimento di 1 evento specifico entro maggio.	07-mag	
1c) Organizzazione, in collaborazione con Ministero Ambiente, evento nell'ambito della Campagna	1c) 1 evento entro giugno.	20-giu	
1d) Stesura di un report finale per la valutazione dei risultati	1d) report finale per la valutazione dei risultati entro giugno	2	
Green Economy			
2a) Indagine sui bisogni e criticità imprese in ambito energetico ed ambientale	2a) entro aprile (FPQ 2009-2010)		
2b) individuazione percorso di informazione e iniziative di comunicazione da attuare	2b) Report entro giugno	realizzato	
2c) Incontri di approfondimento sulla normativa e requisiti tecnici e sulle specifiche esigenze individuate a seguito dell'indagine di cui al punto 2a	2c) almeno 2 seminari.	2	
2d) Presentazione/promozione servizi Sportello Sitcam tramite sistemi informativi camerale e in occasione di seminari tecnici e incontri.	2d) report	report	

Area Strategica**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

2e) Consulenze personalizzate: promozione incontri con l'esperto
(in ambito sportello Sitcam)

2e) almeno 2 iniziative di
diffusione

1

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica E. Valorizzazione economica del territorio

E1. Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	E101. Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto.									
E1-I01 - Concentrare e selezionare gli interventi economici a sostegno delle manifestazioni a più elevato valore aggiunto per la promozione del territorio provinciale nell'ottica di privilegiare gli interventi di promozione integrata	crescita progressiva dell'importo medio di sostegno dell'intervento camerale	crescita progressiva dell'importo medio di sostegno dell'intervento camerale rispetto all'anno precedente	E10101 -- Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione									
			<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Indicatori Associati</th> <th style="text-align: center;">Risultati attesi al 2012</th> <th style="text-align: center;">Risultati rilevati 1 sem.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) sale di degustazione: trasferimento da san Gennaro al Polo tecnologico</td> <td>1) entro aprile.</td> <td style="text-align: center;">15-apr</td> </tr> <tr> <td>2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);</td> <td>2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);</td> <td style="text-align: center;">report su rispetto termini</td> </tr> <tr> <td>SITO WEB CAMERALE: 3) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni</td> <td>3) revisione semestrale generale report al 30/06 e al 31/12.</td> <td style="text-align: center;">1 report</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.	1) sale di degustazione: trasferimento da san Gennaro al Polo tecnologico	1) entro aprile.	15-apr	2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);	2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);	report su rispetto termini
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.										
1) sale di degustazione: trasferimento da san Gennaro al Polo tecnologico	1) entro aprile.	15-apr										
2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);	2) commissioni di degustazione vino e attività di prelievo: rispetto dei termini per il compimento delle attività conseguenti all'emanazione del decreto che ridisciplina la materia (relazione);	report su rispetto termini										
SITO WEB CAMERALE: 3) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni	3) revisione semestrale generale report al 30/06 e al 31/12.	1 report										

E2. Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	E201. Azioni di promozione e valorizzazione del territorio.																		
E2-I01 - Progettazione di eventi promozionali per la valorizzazione complessiva del territorio, definiti come progetti di promozione integrata (prodotti agroalimentari tipici, artigianato tradizionale, commercio, turismo, cultura ecc...), anche congiuntamente con territori limitrofi che integrino le specificità locali	progettazione e attuazione di almeno 3 iniziative di promozione integrata	progettazione e attuazione di almeno 1 iniziativa di promozione integrata	E20101 -- Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali																		
			<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Indicatori Associati</th> <th style="text-align: center;">Risultati attesi al 2012</th> <th style="text-align: center;">Risultati rilevati 1 sem.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) iniziative/progetti promozionali condivisi e/o svolte con altri enti</td> <td>1) almeno 3 iniziative e progetti condivisi;</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2) Iniziative condivise: conclusione del progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;</td> <td>2) partecipazione e conclusione progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Mostra dell'agricoltura e del territorio: restyling completo della manifestazione (titolo, iniziative collegate, marketing, materiale promozionale etc.) di concerto con le locali associazioni e consorzi</td> <td>3) presentazione progetto entro giugno;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) Salone del gusto di Torino: realizzazione progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;</td> <td>4) progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);</td> <td>5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SITO WEB CAMERALE: 6) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni</td> <td>6) revisione semestrale generale - report al 30/06 e al 31/12.</td> <td style="text-align: center;">1 report</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.	1) iniziative/progetti promozionali condivisi e/o svolte con altri enti	1) almeno 3 iniziative e progetti condivisi;	1	2) Iniziative condivise: conclusione del progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;	2) partecipazione e conclusione progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;		3) Mostra dell'agricoltura e del territorio: restyling completo della manifestazione (titolo, iniziative collegate, marketing, materiale promozionale etc.) di concerto con le locali associazioni e consorzi	3) presentazione progetto entro giugno;		4) Salone del gusto di Torino: realizzazione progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;	4) progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;		5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);	5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);	
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.																			
1) iniziative/progetti promozionali condivisi e/o svolte con altri enti	1) almeno 3 iniziative e progetti condivisi;	1																			
2) Iniziative condivise: conclusione del progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;	2) partecipazione e conclusione progetto Rethinking the product con aziende della provincia di Lucca;																				
3) Mostra dell'agricoltura e del territorio: restyling completo della manifestazione (titolo, iniziative collegate, marketing, materiale promozionale etc.) di concerto con le locali associazioni e consorzi	3) presentazione progetto entro giugno;																				
4) Salone del gusto di Torino: realizzazione progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;	4) progetto di promozione dell'agroalimentare e del territorio con la collaborazione delle Strade del vino;																				
5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);	5) gestione amministrativa dei progetti del FP nei termini previsti da UN e da UTC e, per eventuali altri progetti, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.);																				
SITO WEB CAMERALE: 6) revisione generale pagine per controllare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni	6) revisione semestrale generale - report al 30/06 e al 31/12.	1 report																			

Area Strategica

**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati**

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

E3. Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	E301. Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale		
E3-101 - Costituzione di un archivio, cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi	archivio, cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi	Caricamento on line dell'archivio di due imprese cessate rilevanti	E30101 -- Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi		
			Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
			1a) sperimentazione metodologia delle imprese con oltre 30 anni cessate dal 1/1/ 2008 al 31/12/2011	1a) sperimentazione sul 100% delle imprese con oltre 30 anni cessate dal 1/1/ 2008 al 31/12/2011 - report finale.	
			1b) censimento degli archivi delle imprese risultate rilevanti in base all'attività di cui al punto 1a) con relativa produzione dell'inventario.	1b) censimento e inventario.	
			1c) completamento attività sull'archivio camerale con relativa produzione dell'inventario e realizzazione in autonomia aggiornamento sito archivio storico con certificazione sistema caricamento inventario	1c) inventario e almeno 1 aggiornamento sito con certificazione sistema	
			1d) caricamento on line inventario archivio imprese cessate con relativa certificazione da parte del sistema.	1d) caricamento on line inventario archivio di 2	
			2a) spostamento pratiche delle cessate dall'archivio corrente all'archivio di deposito per gli anni presi in esame dall'attività di cui al punto 1a (report)	2a) spostamento pratiche - report	
			2b) definizione, in collaborazione con Romina Bianchi dell'Ufficio Artigianato, proposta per migliore gestione archivio corrente e di deposito anche in previsione della creazione archivio imprese cessate	2b) definizione, in collaborazione con Romina Bianchi proposta	
			2c) verifica accordi con l'Archivio di Stato e proposta eventuale modifica degli stessi.	2c) verifica accordi e proposta modifica	

Area Strategica**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

4) sperimentazione del nuovo software mediante:
l'elaborazione delle analisi di sensibilità del territorio:
richieste dagli enti locali, dagli ordini professionali e dal

4) entro 10 giorni dalla
richiesta.

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica G. Comunicazione

G1. Rendere più efficace la comunicazione esterna	G101. Comunicazione esterna.				
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012			
G1-I01 -- Ottenimento della certificazione di 2° livello di accessibilità del sito Internet da parte del CNIPA (Centro nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), relativa alla qualità delle informazioni e dei servizi erogati sul sito	certificazione di 2° livello	Riorganizzazione della redazione web con la finalità di una gestione univoca del sito camerale	G10101 -- La comunicazione esterna integrata		
G1-I02 -- Realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.	realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.	realizzazione di n. 3 video istituzionali dedicati ai settori economici			Indicatori Associati
G1-I03 -- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (obiettivo a valenza trasversale) con cadenza biennale	realizzazione indagine di customer satisfaction con cadenza biennale	realizzazione di un'indagine su due attività/ufficio/servizio	1) indagine di customer su attività/ufficio/servizio	1) indagine di customer su 2 attività/ufficio/servizio	
G1-I04 -- CRM: miglioramento qualitativo dei "soggetti qualificati" all'interno della piattaforma	confronto numero totale di errori nell'invio: n. 2010-2014 /totale: n. 2010 - 2014 < totale: n. 2009 /totale numero campagne 2007 - 2009) (dato 2009: n. 39,302 n. totale errori nell'invio; n. 202 campagne. Risultato finale 194,57 errori di media)	revisione della procedura di controllo e riduzione media degli errori rispetto al 2011	2a) avvio operatività gestione univoca	2a) entro 10 giorni dall'approvazione da parte del SG	
			2b) riorganizzazione menu di navigazione, contenuti sito e miglioramento chiarezza con particolare attenzione alla modulistica on line per le richieste di contributo, per la partecipazione a concorso formazione lavoro, per la partecipazione a corsi e seminari; atti e documenti corsi e seminari destinati ai partecipanti; usabilità e trasparenza dei dati, informazioni pubblicate.	2b) report finale sull'attività svolta.	
			2c) monitoraggio trasmissione dati per la trasparenza da parte uffici competenti e pubblicazione	2c) monitoraggio e pubblicazione entro 2gg dall'invio da parte dell'ufficio	
			3a) piano di diffusione video	3a) piano diffusione video entro febbraio	28-feb
			3b) realizzazione video	3b) realizzazione di n. 3 video di cui uno entro luglio	
			3c) realizzazione versione inglese video realizzati nel 2011 oltre a quelli dell'anno in corso	3c) realizzazione	
			4a) organizzazione eventi	4a) organizzazione 3 eventi	1
			4b1) presentazione nuovo manuale immagine coordinata al Segretario generale	4b1) presentazione al Segretario generale entro febbraio	febbraio
			4b2) presentazione nuovo manuale di immagine coordinata al personale camerale	4b2) presentazione personale camerale entro 1 mese dall'approvazione del Segretario generale	05-apr
			4b3) revisione documenti destinati all'esterno	4b3) revisione entro 3 mesi dall'approvazione manuale immagine coordinata da parte del Segretario Generale;	realizzato

G2. Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	G201. Comunicazione Interna.	
G2-I01 -- Incremento delle informazioni e funzionalità intranet	Incremento delle informazioni e funzionalità intranet	realizzazione di almeno 3 nuove funzionalità o sezioni a valenza trasversale nella sezione Utilità	G20101 -- La comunicazione interna attraverso la intranet	
G2-I02 -- Realizzazione dell'indagine di soddisfazione della intranet e incremento dell'indice sintetico di soddisfazione rilevato nel 2011	incremento rispetto al risultato 2011 pari a 4,9		Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012
			1) realizzazione nuove funzionalità intranet	1) realizzazione entro 3 mesi dalla formulazione delle richieste da parte dei colleghi;
			2) realizzazione nuove pagine a valenza trasversale	2) realizzazione di 3 nuove pagine

Area Strategica**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

3) verifica possibile trasferimento intranet su server web per renderla accessibile via internet: proposta entro marzo (in collaborazione con i referenti informatici)	3) verifica possibile trasferimento intranet su server web per renderla accessibile via internet: proposta entro marzo (in collaborazione con i referenti informatici)	entro marzo
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

Area Strategica H. Valorizzazione del capitale umano

H1. Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	H101. Valorizzazione e formazione continua.		
H1-I01 -- Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera	Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera	analisi attuale modello organizzativo anche mediante il confronto con altre realtà camerale	H10101 -- Revisione modello organizzativo e rilevazione fabbisogni formativi		
H1-I02 -- Realizzare, con cadenza almeno triennale, la rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborare il Piano di formazione ed attuare le attività programmate	Realizzazione	rilevazione dei fabbisogni formativi con questionari e interviste	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
H1-I03 -- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione del personale sulle occasioni di formazione offerte ed individuare soluzioni ad eventuali criticità emerse	Realizzazione		1) studio comparativo sull'organizzazione	1) invio proposta ai dirigenti entro settembre	
H1-I04 -- Realizzare la revisione delle categorie professionali del personale e verificare/aggiornare la banca dati curriculare	Realizzazione	revisione 20 posizioni	2) proposta di regolamentazioni (di organizzazione, sulle assunzioni di personale) 3a) rilevazione fabbisogni formativi: somministrazione del questionario 3b) elaborazione questionari 4) assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro	2) presentazione proposta ai dirigenti entro settembre 3a) entro luglio 3b) entro ottobre 4) entro luglio	luglio

H2. Migliorare il benessere organizzativo

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	H201. Identità e benessere.		
H2-I01 -- Incremento dell'indice sintetico di people satisfaction. (Obiettivo a valenza trasversale)	confronto indice 2009 con indice 2013 (dato 2009: 5,80 indice)		H20101 -- Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento		
			Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
			1) svolgimento di tutte le attività preparatorie per l'avvio della sperimentazione del telelavoro, in collaborazione con il gruppo di lavoro Funzioni Informatiche	entro 2 mesi dalla decisione del Dirigente dell'area Anagrafica	

Area Strategica**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati****Programma****Progetto e Indicatori Associati****Target**

6) Attuazione piano riorganizzazione con forme di tutoraggio reciproche per integrazione conoscenze

6) relazione su attività svolte

Area Strategica

**Obiettivo Strategico e
Indicatori associati**

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

GRUPPO ARTIGIANATO:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Tempo medio di evasione pratiche assegnate al Gruppo artigiano.</p> <p>2) Tempo medio di evasione delle pratiche assegnate al Gruppo SCIA</p> <p>3a) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni</p> <p>3b) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione delle regolarizzazioni</p> <p>4) Riduzione del 100% pratiche in attesa di gestione all'esito del controllo Quality Check in stato CONTROLLO KO inviate al 31/12/2011 (n. pratiche al 17/01/2012 di questo tipo pari a 380): da Scriba Pratiche Pec - filtro QCheck KO - LISTA.</p> | <p>1) 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011-31.01.2012)</p> <p>2) 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2011-31.01.2012)</p> <p>3a) tempo medio di sospensione pratiche gruppo AA < a 12 gg.(fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>3b) tempo medio di sospensione delle pratiche gruppo SCIA < a 15 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)</p> <p>4) al 30/06/2012 il n. schede inviate fino al 31/12/2011 deve essere nullo</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

GRUPPO ALBI E RUOLI

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR)</p> <p>2) Attuazione piano riorganizzazione con forme tutoraggio reciproche per integrazione conoscenze</p> | <p>1) Assenza di ritardi</p> <p>2) relazione sulle attività svolte</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I20102 -- Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
Indicatori Associati		
1a) informative sui vari servizi camerali (incluso le informazioni di primo livello) erogate nell'annualità di riferimento (da collocare in una nuova apposita sezione della Intranet);	1a) almeno 100	62
1b) partecipazione ad eventuali attività formative connesse (in materia di Direttiva servizi, fondo rotativo, Comunica, ADR ecc.)	1b) report finale.	
2) azioni svolte per avviare la sperimentazione	2) report finale entro giugno	
3a) Svolgimento conciliazioni	3a) almeno 60 (Report utilizzo sala)	30
3b) riunioni di coordinamento con lo sportello di conciliazione	3b) Almeno 5	4
3c) realizzazione azioni promozionali	3c) almeno 2	1
4) partecipazione alle riunioni degli organismi attivati (Consorzi della Versilia, Enti locali, società/associazioni partecipate)	4) almeno al 70% riunioni degli organismi attivati - report finale	
5) Report sulle attività svolte	5) Report al 30/6 e al 31/10 su attività svolte	
6) Realizzazione	6) entro il 31 luglio 2012	
I20105 -- Adozione dei regolamenti per l'attuazione dello Statuto e misure per la semplificazione delle procedure		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1a) adozione nuovo sistema e nuovo programma per la gestione degli atti amministrativi con formazione dei colleghi camerali	1a) entro luglio	
1b) applicazione nuovo processo amministrativi: riduzione numero determinazioni	1b) riduzione numero determinazioni entro luglio	34 atti in meno
1c) redazione disciplinare per l'albo on line e sua attuazione entro il primo semestre	1c) entro il primo semestre	entro giugno
1d) inserimento nuovi campi e nuove funzionalità di consultazione ed estrazione nella banca dati partecipate della Intranet.	1d) inserimento nuovi campi e nuove funzionalità di consultazione ed estrazione nella banca dati partecipate della Intranet.	
1e) individuazione referenti per la privacy ed elaborazione di almeno una proposta di modifica della politica camerale in materia	1e) individuazione referenti per la privacy ed elaborazione di almeno una proposta di modifica della politica camerale in materia.	
1f) collaborazione con gli addetti dell'ufficio Protocollo per l'attività di cui al punto 2a della scheda E30101 - report finale.	1f) collaborazione con gli addetti dell'ufficio Protocollo per l'attività di cui al punto 2a della scheda E30101 - report finale.	
2a) proposta modifica regolamento di consiglio alla luce del nuovo statuto	2a) proposta modifica regolamento di consiglio alla luce del nuovo statuto	
2b) proposta regolamento per la Giunta alla luce del nuovo statuto	2b) proposta regolamento per la Giunta alla luce del nuovo statuto	
2c) proposta per la creazione della Consulta liberi professionisti e le libere professioni entro l'anno	2c) proposta per la creazione della Consulta liberi professionisti e le libere professioni	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I20108 -- Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2012		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1a) Individuazione modalità di monitoraggio costi, anche con riferimento ai piani triennali di risparmio (in collaborazione con uffici interessati)	1a) entro 15/4.	16-apr
1b) Relazione contabile finale sul rispetto dei limiti e/o economie (in collaborazione con uffici interessati).	1b) Relazione contabile finale (in collaborazione con uffici interessati).	
2a) Definizione attività funzionali al corretto utilizzo procedura SIOPE e relativi tempi	2a) entro febbraio 2012	entro gennaio
2b) Attuazione attività e relazione finale al 31.12 su utilizzo procedura (criticità e miglioramenti)	2b) Attuazione attività e relazione finale al 31.12 su utilizzo procedura (criticità e miglioramenti)	
3a) Incontri con uffici amministrativi e contabili delle Società interessate per verifiche e coordinamento piano dei conti ed attività contabili	3a) entro marzo 2012	entro marzo
3b) Relazione sulle attività di coordinamento adottate.	3b) Relazione sulle attività di coordinamento adottate.	
4a) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1	4a) rispetto termini sul 100% dei contributi	
4b) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo 1	4b) Predisposizione proposte entro i termini fissati nella procedura dell'obiettivo n. 1	
4c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni)	4c) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini (report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni)	
4d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)	4d) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

13. Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi

Indicatori Associati	Risultati attesi al 2014	TARGET ANNO 2012	I301. Miglioramento continuo delle attività correnti.		
13-I01 -- Verifica report annuali relativi al monitoraggio dei livelli di servizio ritenuti essenziali dall'Ente (obiettivo a valenza trasversale)	dall'analisi dei dati deve risultare una tendenza al miglioramento dei procedimenti/processi monitorati.	1) definizione procedimenti/processi entro gennaio 2) tendenza al miglioramento su circa il 30% dei procedimenti/processi individuati	I30101 -- Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale		
13-I02 -- Miglioramento della percentuale di riscossione complessiva del diritto annuale	per la riscossione spontanea: confronto tra la media delle percentuali di riscossione del triennio 2007-2009 e quella del quinquennio 2010-2012; per la riscossione coattiva: confronto tra la media delle percentuali di riscossione dei ruoli emanati nel triennio 2007-2008-2009 con quella dei ruoli emanati negli anni 2010-2011-2012	Analisi andamento riscossione spontanea : confronto media percentuali riscossione triennio 2007-2009 e quella del 2010-2010; riscossione coattiva : confronto media percentuali riscossione ruoli emanati nel trentennio 2007-2009 e la percentuale riscossione al ruolo emanato 2010 (rif. anno 2008)	Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
13-I03 --Mantenimento degli oneri di funzionamento del centro Servizi Generali mantenimento oneri di funzionamento	max +5% rispetto al 2009, accrescendo la qualità e la sostenibilità ambientale degli acquisti	incremento netto (no variazione imposte e versamenti obbligatori) del 2% rispetto all'esercizio 2009	1a) completamento aggiornamento contratti individuali per dipendenti che hanno cambiato ufficio e/o mansioni	1a) 100% contratti personale tempo indeterminato	
13-I04 -- Adozione ulteriori azioni per l'automazione, la telematizzazione e la dematerializzazione in generale dei flussi cartacei ed il miglioramento della circolazione interna di dati	adozione ulteriori azioni per l'automazione, la telematizzazione e la dematerializzazione in generale dei flussi cartacei ed il miglioramento della circolazione interna di dati e informazioni	1) definizione azioni per migliorative entro gennaio 2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate	1b) sistemazione fascicoli personali	1b) sistemazione di almeno 20 fascicoli personali	
13-I05 -- Adozione di soluzioni organizzative per migliorare efficienza ed efficacia	adozione di soluzioni organizzative per migliorare efficienza ed efficacia	1) definizione azioni per migliorative entro gennaio 2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate	1c) miglioramento stato matricolare intranet: revisione impostazione informatica tesa ad un report esaustivo di tutte le informazioni sullo stato matricolare da inserire nel fascicolo personale	1c) report esaustivo di tutte le informazioni sullo stato matricolare da inserire nel fascicolo personale	
13-I06 -- Definizione e realizzazione del modello organizzativo per la gestione del controllo sulle partecipate	realizzazione	adozione di soluzione tecnica per la gestione univoca dei dati rilevanti sulle delle partecipate	1d) revisione modalità di calcolo indennità di anzianità al 31/12/2010	1d) entro ottobre	
			1e) diffusione principi organizzazione snella	1e) almeno due uffici scelti dai dirigenti con riunioni da svolgersi entro luglio	
			2a) Completamento di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale e categorie protette	2a) Completamento nei termini previsti - report finale con dettaglio tipologie	
			2b) Fornitura mensile dati inerenti presenze personale per Camera, Lucca Promos, Lucca Intec, cooperativa Nuovi Orizzonti, Infocamere	2b) entro il 15 del mese successivo al mese di lavoro che viene pagato	
			2c) Pubblicazione sul sito camerale dati presenza assenza personale Camera. Da monitorare tempi adempimenti trasparenza per eventuale implementazione	2c) Pubblicazione sul sito entro il 10 di ogni mese	
			2d) Invio all'Inpdap pratiche previdenziali riscatto e ricongiunzione	2d) entro 3 mesi dalla loro richiesta	
			2e) Stesura contratti di lavoro personale tempo determinato e tempo indeterminato.	2e) Stesura contratti entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro	
			2f) Processo di valutazione prestazioni	2f) rispetto della tempistica concordata	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I30103 -- Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
Indicatori Associati		
1a) proposta azioni, criteri/regole di comportamenti lavorativi per risparmio	1a) entro 15 marzo	14-mar
1b) realizzazione attività centralizzate	1b) entro 10 giorni dall'approvazione dei dirigenti.	
1c) divulgazione criteri a tutti gli uffici camerali	1c) entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti.	
1d) relazioni costi/utilizzi stampanti multifunzione	1d) relazioni al 30.06 e al 31.12	
1e) report su acquisti verdi effettuati a Dirigente e Posizione Organizzativa	1e) report al 30 settembre	
2a) elaborazione proposta ai dirigenti	2a) entro marzo	entro marzo
2b) divulgazione criteri per ottimizzare uso posta elettronica	2b) entro 30 giorni dall'approvazione dei dirigenti.	
2c) relazione finale sulle azioni portate a termine e sui risultati conseguiti	2c) relazione finale	
3a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza.	3a) 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute)	
3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.RC. - D.A.)	3b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 ovvero 60 (Infocamere) giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il numero di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.RC. - D.A.)	
3c) Gestione toner: sostituzione tempestiva	3c) sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta	
3d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	3d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	
I30104 -- Azioni per il miglioramento dell'efficienza delle attività contabili, anche attraverso automazione procedure		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1a) Piano di azione	1a) Piano di azione entro 28/2	23-feb
1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.	1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati.	
2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)	2a) Definizione proposta entro 15 maggio (in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo)	18-mag
2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione della Dirigenza, nei tempi utili per l'Assestamento di Bilancio 2012	2b) Attuazione semplificazioni nei tempi utili per l'Assestamento di Bilancio 2012: luglio	
3a) Individuazione possibili azioni (in collaborazione con Ufficio Provveditorato)	3a) Individuazione possibili azioni (in collaborazione con Ufficio Provveditorato) entro aprile	
3b) Attuazione misure di razionalizzazione individuate, anche per garantire il pagamento fatture a 30 gg. medi (o altro termine fissato es: per anticipazione di cassa): report su attività svolte e su tempi medi di pagamento (in collaborazione con Ufficio Provveditorato)	3b) Attuazione misure per garantire il pagamento fatture a 30 gg. medi (o altro termine fissato es: per anticipazione di cassa): report su attività svolte e tempi medi di pagamento (in collaborazione con Ufficio Provveditorato)	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I30106 -- Azioni per migliorare la gestione del diritto annuale	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
Indicatori Associati		
1) divulgazione, previo confronto, sui testi e i possibili canali informativi da utilizzare	1) entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni sulle novità da diffondere	
2a) proposta azioni proattive, previa acquisizione informazioni da CCIAA Venezia ed eventualmente da altre Camere	2a) entro 15 febbraio	15-feb
2b) realizzazione delle attività che decideremo di intraprendere	2b) realizzazione 100% attività	
3a) Attivazione verifiche comunicazioni (data notifica - documentazione procedure esecutive - motivazione assenza procedure esecutive - motivazione spese)	3a) verifiche per almeno 300 posizioni	
3b) Gestione posizioni per cui è pervenuta risposta (esame, inserimento in banca dati, rilevazione eventuali criticità)	3b) Gestione di almeno il 50% delle posizioni per cui è pervenuta risposta	
4) Emanazione ruolo diritto 2010	4) entro 31/10/2012	
5a) Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale	5a) entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale	
5b) Gestione contenzioso: incremento delle sentenze con esito positivo	5b) esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno	
5c) Incassi da sollecito 2011 (su diritto omesso 2010 circa 11.300 imprese sollecitate)	5c) almeno il 10% del credito al dicembre 2010 (dato da consuntivo). Nel commento specificare le azioni fatte per aumentare l'efficacia del sollecito.	
5d) Evasione risposte all'utente per e-mail	5d) entro 3gg dalla richiesta	
5e) Elaborazione report riscossione spontanea per target pluriennale 2012 e report riscossione coattiva per target pluriennale 2012 (dati disponibili) al 31/12/2012	5e) report riscossione spontanea al momento emanazione ruolo; report riscossione coattiva al 31/12/2012	
5f) Controlli sull'esattezza delle misure del diritto annuale dovuto (riscosso spontaneamente e/o nella fase di emanazione ruolo), con particolare riferimento alle società con importi minimi, di cui con fatturato a zero o non presente	5f) Controlli sull'esattezza delle misure del diritto annuale dovuto (riscosso spontaneamente e/o nella fase di emanazione ruolo), con particolare riferimento alle società con importi minimi, di cui con fatturato a zero o non presente	
5g) Analisi periodica "versamenti non attribuiti" per rimborsi, attribuzione...	5g) Analisi periodica "versamenti non attribuiti" per rimborsi, attribuzione...	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I30107 -- Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1a) verifica fattibilità raccomandata on line e pec in sostituzione della raccomandata cartacea. Elaborazione proposta di applicazione.	1a) Elaborazione proposta di applicazione entro aprile.	entro marzo
1b) avvio raccomandate on line (se fattibili) e aumento n. pec rispetto al 2011	1b) avvio raccomandate on line (se fattibili) e aumento n. pec rispetto al 2011	1600 pec
1c) elaborazione proposta per la dematerializzazione degli atti giudiziari.	1c) proposta dematerializzazione atti giudiziari	
2) sperimentazione, in collaborazione con URE, dell'invio on line richieste di contributo per mostre e fiere all'estero.	2) sperimentazione	
3) elaborazione proposta per migliorare il sistema di gestione documentale.	3) proposta per migliorare il sistema di gestione documentale.	
I30108 -- Azioni per il miglioramento dell'efficienza/efficacia delle procedure inerenti le acquisizioni di beni, servizi e lavori		
Indicatori Associati	Risultati attesi al 2012	Risultati rilevati 1 sem.
1a) Aggiornamento Intranet e modulistica per l'Ente	1a) Aggiornamento Intranet e modulistica entro 1 mese dall'entrata in vigore nuova normativa o dalla decisione di modifiche procedurali	entro 1 mese
1b) Attivazione modalità di controllo in esecuzione alla Determina del Segretario Generale n. 445 del 29/11/2011	1b) Relazione finale su controlli	
2a) Incremento acquisti tramite Consip/Mepa rispetto al 2011, previa verifica convenienza economica, con relativo commento: monitoraggio periodico sito Consip e Mepa	2a) Incremento acquisti tramite Consip/Mepa rispetto al 2011, previa verifica convenienza economica, con relativo commento: monitoraggio periodico sito Consip e Mepa	
2b) Incremento acquisti ecosostenibili rispetto al 2011 con relativo commento	2b) Incremento acquisti ecosostenibili rispetto al 2011 con relativo commento	
3a) Acquisizione autonomia da parte della nuova unità assunta	3a) Acquisizione, da parte della nuova unità assunta, di un livello di autonomia pari a "pienamento autonomo" (su una scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative) sulle procedure e compiti di competenza individuali, mediante verifica da parte del responsabile ufficio	
3b) Relazione finale sulla riorganizzazione attuata	3b) Relazione finale entro 30 giugno	entro giugno
4a) Individuazione possibili azioni in collaborazione con ufficio Ragioneria	4a) entro aprile	entro aprile
4b) Attuazione misure razionalizzazione individuate	4b) Attuazione misure anche per garantire il pagamento a 30 gg. in media od altro termine fissato in caso di anticipazione di cassa: report su misure adottate e tempo medio pagamento (in collaborazione con Ufficio Ragioneria)	
5a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza.	5a) Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute	
5b) Mantenimento/miglioramento funzionalità immobili camerali ed altre richieste avanzate dai colleghi sulla intranet	5b) prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione dell'esigenza per interventi significativi e 1 settimana per piccoli interventi di manutenzione e forniture	
5c) Aggiornamento annuale dell'inventario	5c) Aggiornamento annuale inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2012	

Area Strategica

Obiettivo Strategico e Indicatori associati

Programma

Progetto e Indicatori Associati

Target

I302. Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale

I30202 -- Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza e revisione generale dell'inventario

Indicatori Associati

Risultati attesi al 2012

Risultati rilevati 1 sem.

- 1a) Presentazione proposta lavori e manutenzioni da ritenere prioritari
- 1b) Piano di azione con individuazione importi e tempi
- 1c) Conclusione lavori ritenuti prioritari
- 2a) Individuazione metodologia e verifica costi opportunità per revisione dell'inventario, con proposta
- 2b) Eventuale incarico a società esterna per il rilevamento dei beni

- 1a) entro 15 febbraio
- 1b) entro 15 giorni dalla approvazione della proposta
- 1c) Conclusione 80% lavori ritenuti prioritari
- 2a) entro giugno
- 2b) entro settembre

13-feb

entro giugno

14. Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

Indicatori Associati

Risultati attesi al 2014

TARGET ANNO 2012

I401. Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico.

I4-I01 -- Revisione del sistema di programmazione e controllo secondo le nuove logiche della "riforma Brunetta"

revisione

- 1) implementazione della relazione sulle performance
- 2) sperimentazione nuovo sw per la gestione del ciclo delle performance.

I40101 -- Ciclo di gestione della performance

Indicatori Associati

Risultati attesi al 2012

Risultati rilevati 1 sem.

I4-I02 -- Report annuale sull'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente e tempestiva attuazione di eventuali azioni correttive re

report annuale

report semestrale agli organi camerale

Indicatori Associati

Risultati attesi al 2012

Risultati rilevati 1 sem.

I4-I03 -- Implementazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera

implementazione

- 1) assegnazione obiettivi coerenti con quelli camerale per una delle 2 partecipate.
- 2) impostazione sistema di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi

1a) Elaborazione proposta prima Relazione sulla performance

1a) Relazione sulla performance entro giugno

maggio

1b) Partecipazione al Gdl nazionale e sperimentazione nuovo programma Febe con trasmissione suggerimenti migliorativi a IC

1b) Partecipazione al Gdl nazionale e sperimentazione nuovo programma Febe con trasmissione suggerimenti migliorativi a IC

1c) Organizzazione giornata trasparenza previa decisione del SG

1c) entro ottobre (in collab. con PO Affari generali e URE)

2a) Definizione proposta razionalizzazione procedura di assestamento

2a) proposta entro il 15 maggio (in collaborazione con uff. Ragioneria)

18-mag

2b) Attuazione semplificazioni, previa approvazione da parte della dirigenza, in tempo utile per l'Assestamento di Bilancio 2012

2b) Attuazione semplificazioni in tempo utile per l'Assestamento di Bilancio 2012 -luglio

realizzato

2c) Definizione proposta di razionalizzazione procedura di preconsuntivo

2c) proposta entro giugno

3) Miglioramento dei report previa verifica presso altre Camere

3) verifica con almeno 2 Camere e report finale

realizzata

4) ulteriore arricchimento cartella condivisa in intranet

4) report finale

5a) definizione mappatura processi

5a) definizione mappatura processi

realizzato

5b) invio dati report bench

5b) invio entro i termini richiesti

invio nei termini

I40102 -- Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera

Indicatori Associati

Risultati attesi al 2012

Risultati rilevati 1 sem.

- 1) definizione proposta sistema di monitoraggio
- 2) implementazione monitoraggio previa approvazione del SG

- 1) proposta entro marzo
- 2) implementazione monitoraggio previa approvazione del SG

marzo

2 monitoraggi

**I20102 -
Continu
azione
azioni
di
riorgani
zzazion
e delle
attività
presso
la sede
di
Viaregg
io e
attivazi
one
nuovi
servizi**

**Indicato
ri
Associa
ti**

**I20102-
I01a --
realizza
zione
incontri
di
concilia
zione
I20102-
I01b --
parteci
pazione
ad
attività
formati
ve
conness
e
I20102-
I02 --
attivazi
one
sperime
ntale
del
servizio**

almeno
10
incontri

report su
attività
formativ
a

report
entro
giugno

7

report

I20102-I03 --
realizza almeno 6
re interviste
intervis
te
mirate.
I20102-
I04 --
report report
sulla entro
sperime luglio
ntazion
e
I20102-
I05a --
parteci
pazione almeno
ad 3
almeno giornate
3
giornat
e
I20102-
I05b --
parteci
pazione partecip
alle azione
riunioni almeno
degli al 70%
organis
mi
attivati.
I20102-
I06 --
report
sulla
produzi report
one di entro
materia settembr
le e e
relazion
e sul
suo
utilizzo
I20102-
I07 --
relazion
e
sull'uso report
della entro
postazi ottobre
one
polivale
n
n

1

**I20102-
I08 --
realizza
zione
della
giornat
a
informa
tiva
C40101-
I05)Dir.
-- Avvio
realizza
zione
attività
tese al
complet
amento
funzion
ale del
progett
o**

giornata
inf. entro
20
dicembr
e

report
finale

**C40105
- Azioni
a
sostegn
o della
creazio
ne e
gestion
e di
infrastr
utture
di
servizio**

**Indicato
ri
Associa
ti**

**C40105-
I01a --
contatti
con gli
stakeho
lder per
valutar
e
interess
e al
support
o
cameral
e per i
finanzia
menti
di cui al
progett
o**

almeno
2
incontri

1

**C40105-
I01b --
segnala
zione
tempes
tiva dei
bandi di
interess
e**

entro 15
gg

**C40105-I02 --
attivazione di
un servizio di
supporto agli
stakeholder**

report
finale

**C40105-I03 --
realizzazione e
rendicontazione
e del progetto
nei tempi
previsti**

rendicontazione
nei
termini

**C40105-I04 --
partecipazione
alle riunioni
ed incontri
per l'attuazione
coordinata del
documento e
della strategia
a locale dell'innovazione**

report
finale

I30106-I04 -- Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di saravio	riesame entro 30 gg
I30106-I05 -- Gestione contenzioso	esito positivo per almeno 70%
I30106-I06 -- Incassidato 2011	almeno il 10% del credito
I30106-I07 -- Evasione risposte all'utente per email	entro 3 gg
I30101-I10 -- Pubblicazione sul sito camerale dati presenze	entro 10 di ogni mese

**I30101-
I11 --
Invio
all'Inpd
ap delle
pratic
e
previde
nziali di
riscatto
e
ricongiu
nzione**

invio
entro 3
mesi

invio
entro 3
mesi

**I30101-
I12 --
Process
o di
valutazi
one
delle
prestazi
oni:
rispetto
della
tempist
ica
I20101-
I03AR --
predisp
osizione
ed
eventua
le
attuazio
ne del
piano di
riorgani
zzazion
e**

rispetto
tempi

rispetto
tempi

piano
riorganiz
zazione

0

I20101-I03b)AA -- Riduzione tempi di gestione e delle regolariizzazioni gruppo SCIA	< a 15 gg	6,6
I20101-I03RI -- Riduzione tempi gestione e regolariizzazioni	< a 12 gg	
I20101-I04AA -- Tutoraggio nuovo addetto	pienamente autonomo	
I20101-I04RI -- Consolidamento competenze in materia di Sistri	1 corso per 100% addetti	1 corso per 100% addetti
I20101-I05RI -- Tutoraggio nuovo addetto	pienamente autonomo	