

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
POSTALI

Indice generale

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI.....	3
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER I PARTECIPANTI.....	3
ARTICOLO 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 5 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA CAMERA.....	4
ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA CAMERALE DA SPEDIRE.....	4
ARTICOLO 7 – DISTINT A DI LAVORAZIONE.....	5
ARTICOLO 8 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA.....	5
ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO.....	5
ARTICOLO 10 – VALORE DELL'APPALTO.....	5
ARTICOLO 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ARTICOLO 12 - CONSEGNA DEL SERVIZIO.....	6

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE.....	6
ARTICOLO 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	6
ARTICOLO 15 - SCIOPERO.....	7
ARTICOLO 16 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	7
ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.....	7
ARTICOLO 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
ARTICOLO 19 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA CAMERA	8
ARTICOLO 20 - PENALITÀ.....	8
ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ARTICOLO 22 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	9
ARTICOLO 23- CONTROVERSIE.....	9

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente capitolato si forniscono le seguenti definizioni:
 - il termine di *Appaltatore* indica il concorrente aggiudicatario del servizio;
 - il termine *Camera* indica l'ente committente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
 - per il termine *invio postale* si applica quanto stabilito dall'art. 211 lett. a del Codice degli Appalti;
 - per il termine *servizi postali* si applica quanto stabilito dall'art. 211 lett. b del Codice degli Appalti;
 - Con il termine *altri servizi diversi dai servizi postali* si intende quanto stabilito dall'art. 211 lett. c del Codice degli Appalti con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - affrancatura;
 - compilazione delle distinte di lavorazione;
 - compilazione delle ricevute di ritorno per le raccomandate in cui è prevista;
 - **ritiro ed consegna della corrispondenza da/alla Camera;**
 - tracciatura delle spedizioni;
 - fatturazione separata secondo le specifiche concordate con il committente.
 - Con il termine *invio cumulativo di posta* si intende l'invio contemporaneo, tramite posta ordinaria, di lettere o brochure o cataloghi di contenuto simile in quantitativi, suddivisi per scaglioni di peso, che partono da un minimo di 20 pezzi e crescono secondo il seguente ritmo: da 20 a 50, da 51 a 100, da 101 a 250, da 251 a 500, da 501 a 1000, oltre 1000.
 - Con il termine *raccomandata ordinaria* si intende la raccomandata da consegnare entro 3-5 giorni lavorativi dalla spedizione.
 - Con il termine *raccomandata urgente* si intende la raccomandata da consegnare entro 1 giorno lavorativo dalla spedizione.
 - Con il termine *posta ordinaria* si intende tutta la corrispondenza che non rientra nei casi precedenti né nell'assicurata o negli atti giudiziari. Di norma la consegna avviene entro 3-5 giorni lavorativi dalla spedizione.
 - Con il termine *posta assicurata* si rinvia alla definizione del prodotto da parte di Poste italiane spa

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER I PARTECIPANTI

Possono presentare offerta al presente appalto il gestore del servizio postale universale ed i soggetti privati muniti di licenza individuale per i servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico purchè la stessa sia in corso di validità. Per presentare offerta è necessario assicurare i servizi di cui all'articolo 2 su tutto il territorio nazionale ed estero. Possono appoggiarsi su altre reti distributive di soggetti autorizzati al servizio postale **purchè coprano con i propri canali distributivi almeno 32 dei 35 Comuni della Provincia di Lucca nei quali sono ricompresi tutti i Comuni della Piana di Lucca e della Versilia.**

ARTICOLO 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

I servizi oggetto di affidamento sono l'invio postale di corrispondenza, i servizi postali, altri servizi diversi dai servizi postali secondo le definizioni di cui all'articolo 1 del presente capitolato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti secondo le definizioni riportate nell'articolo precedente:

1. posta ordinaria, invio cumulativo di posta, posta assicurata.
2. raccomandate ordinarie con e senza ricevuta di ritorno, raccomandate urgenti con o senza ricevuta di ritorno .

Per ciascun lotto devono essere assicurati dall'Appaltatore i servizi di cui al comma precedente (invio postale, servizi postali ed altri servizi diversi dai servizi postali secondo le definizioni di cui art. 1 del capitolato).

I servizi devono essere forniti su tutto il territorio nazionale ed estero anche appoggiandosi su altre reti distributive di soggetti autorizzati al servizio postale.

L'appalto ha inizio con la stipula del contratto che avverrà al massimo entro il 30 giugno 2014 e termina il 31 dicembre 2015. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. Il servizio, in via d'urgenza, potrà avere inizio prima della stipula del contratto, tramite apposito verbale sottoscritto tra le parti. Con la medesima modalità è possibile prorogare la durata del contratto nelle more dell'espletamento di nuova gara.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dalla Camera.

L'appaltatore anticipa i costi relativi al pagamento di eventuali lettere tassate.

ARTICOLO 5 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA CAMERA

Il servizio di consegna della posta indirizzata alla Camera presso l'Ufficio Protocollo prevede:

- a) consegna della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo della Camera entro le ore 9.30, fatta salva la facoltà della Camera di variare tale orario, dandone tempestiva informazione all'Appaltatore;
- b) fornitura gratuita delle bollette necessarie per il trasporto della corrispondenza, riassortibili su richiesta della Camera.

La Camera si riserva la facoltà di variare l'ubicazione dell'Ufficio di consegna della corrispondenza e/o di concordare con l'Appaltatore differenti orari, previa comunicazione scritta, anche via e-mail.

ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA CAMERALE DA SPEDIRE

Il servizio di ritiro della corrispondenza dalla sede camerale prevede:

- a) ritiro della corrispondenza dalle ore 12.00 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Protocollo della Camera;
- b) consegna all'Appaltatore della corrispondenza già suddivisa a cura del personale camerale, per tipologia di spedizione e, nel caso di raccomandate, per ufficio mittente. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dalla Camera come segue:
 - la corrispondenza non dovrà essere affrancata;
 - la corrispondenza raccomandata sarà accompagnata da una distinta per ogni ufficio mittente dalla quale si desume la tipologia (ordinaria senza ricevuta, ordinaria con ricevuta,

urgente con ricevuta e urgente senza ricevuta). Inoltre è possibile che sia indicato sulla busta un codice scelto dall'ufficio mittente che l'Appaltatore dovrà riportare nella compilazione nella distinta di lavorazione o nell'avviso di ricevimento secondo le modalità concordate prima dell'avvio del servizio tra la Camera e l'appaltatore .

c) l'Appaltatore fornisce gratuitamente le bollette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta della Camera.

L'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati camerali, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

ARTICOLO 7 – DISTINTA DI LAVORAZIONE

L'Appaltatore si impegna, per le raccomandate, ad inviare agli uffici camerali all'indirizzo indicato in distinta, nello stesso giorno del ritiro, una distinta di lavorazione contenente i dati concordati con la Camera al momento dell'affidamento del servizio. Per le altre tipologie di corrispondenza l'Appaltatore si impegna a compilare e consegnare al personale dell'Ufficio Protocollo della Camera del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi.

ARTICOLO 8 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA

Sono esclusi dal presente capitolato i servizi che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, così come modificato dal D. Lgs. 31.03.2011, n. 58, sono affidati in via esclusiva Poste Italiane Spa ovvero i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 20.11.1982, n. 890, e successive modificazioni.

ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la consegna delle raccomandate per assenza del destinatario, l'Appaltatore provvederà a lasciare presso l'indirizzo indicato un apposito avviso che conterrà le indicazioni relative all'ubicazione e agli orari per il ritiro, nonché un numero telefonico di riferimento per informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito, scaduto il quale la raccomandata sarà restituita alla Camera con relativa attestazione da parte dell'Appaltatore.

ARTICOLO 10 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto a base di gara è di € 27000 (IVA esclusa).

Si dà atto che il servizio non comporta costi per la sicurezza per rischi da interferenza.

ARTICOLO 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato per singoli lotti, con il criterio del prezzo più basso calcolato mediante offerta per prezzi unitari. All'interno di ogni lotto sarà preso in considerazione la sommatoria dei prezzi unitari ponderati di ogni prodotto secondo la ponderazione indicata nel modulo allegato al presente. La sommatoria dei prezzi unitari ponderati di ogni prodotto sarà ottenuta sommando i prezzi offerti per i tre servizi richiesti per ogni scaglione di peso o di quantità. Il partecipante può

offrire un prezzo unitario complessivo per tutti e tre i servizi richiesti (invio postale, servizi postali ed altri servizi) così come definiti dal presente capitolato.

ARTICOLO 12 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

A seguito di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio, si procederà alla stipula del contratto ed all'avvio del servizio a partire dal 2 maggio 2015

I primi trenta giorni si intendono di prova. Entro detto termine di tempo la Camera potrà risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo raccomandata a.r., senza che ciò consenta all'Appaltatore di chiedere con diritto risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo di proseguire il servizio per due mesi successivi alla data di disdetta.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
2. All'avvio del servizio l'Appaltatore si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un referente a cui la Camera può contestare eventuali inadempienze o rivolgere comunicazioni di qualsiasi natura.
3. Con l'affidamento del presente servizio, la Camera, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
4. Conseguentemente, l'Appaltatore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs.196/2003 e D.Lgs. 261/1999).
5. L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
6. Ai sensi dell'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, salva l'applicazione del comma 6 del medesimo art. 161 e dell'art. 163 del D.P.R.207/2010.
7. L'Appaltatore si impegna a concordare con il committente le modalità della fatturazione al fine di permettere documenti separati per tipologie di raccomandate ed uffici mittenti.

ARTICOLO 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura o del rendiconto finale da parte dell'Ufficio Protocollo della Camera. Quest'ultima modalità è prevista solo per i servizi non soggetti ad IVA. A tale proposito si precisa che, in caso di fattura, i termini di conclusione del procedimento di liquidazione sono sospesi fino all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 115 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, il prezzo unitario del servizio sarà oggetto di revisione alla scadenza del primo anno dell'affido, assumendo per la revisione la variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati intervenuta nell'anno precedente.

ARTICOLO 15 - SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuta a darne comunicazione alla Camera, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ARTICOLO 16 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali.

Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico.

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti coinvolti nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ARTICOLO 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge

136/2010 di cui in particolare:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della legge 136/2010;
- c) effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato articolo 3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- d) comunicare alla Camera, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- e) comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto

precedente.

2. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 19 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA CAMERA

1. La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della Camera.
2. L'Appaltatore risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare alla Camera o a terzi.
3. L'Appaltatore esonera la Camera da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ARTICOLO 20 - PENALITÀ

1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel contratto, nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica dell'Appaltatore, la Camera provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta, con diffida ad adempiere, a mezzo fax o posta elettronica certificata, assegnando il termine minimo di 8 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.
2. Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'Appaltatore, sarà applicata, una penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00.

ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Camera si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:
 - a) gravi inadempienze normative;
 - b) inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
 - c) non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
 - d) a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
 - e) importo delle penali applicate superiori al 10% del valore del contratto;
 - f) inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
 - g) inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con posta elettronica certificata. All'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti.
3. Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinata dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

ARTICOLO 22 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non

esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, registrazione, diritti di segreteria, bolli di quietanza ecc. sono, nessuna esclusa, interamente a carico dell'aggiudicatario.

3. La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.,

ARTICOLO 23- CONTROVERSIE

1. In merito alle controversie che dovessero insorgere tra la Camera e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto, le parti ricorreranno ad un arbitro unico nominato dal Presidente del Tribunale di Lucca.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

L'appalto per l'affidamento dei servizi postali non comporta rischi da interferenza e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI

ALLEGATO 1 – SPESE PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SPEDIZIONI SOSTENUTE NEL 2013

Posta ordinaria in Italia ed all'estero, invio cumulativo di posta e posta assicurata: 6674 euro

Raccomandata ordinaria con e senza ricevuta di ritorno: 5967,31 euro

Raccomandata urgente con e senza ricevuta di ritorno: 709,7 euro