



Camera di Commercio  
Lucca

Invio tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Prot. N° 4622

[protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it)

Luogo Lucca Data 26 Marzo 2014

Spett.le  
**InfoCamere S.C.p.A.**  
Via Morgagni n. 13  
00161 ROMA

Ufficio Registro Imprese

**Oggetto: conferimento di incarico per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione**

In riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, recante il “*Regolamento concernente la diffusione della carta nazionale dei servizi, a norma dell'articolo 27, comma 8, lettera b), della legge 16 gennaio n. 3*”, si comunica che la scrivente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato ha deliberato di procedere all'emissione, su richiesta dei soggetti interessati, della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione, al fine di consentire l'accesso ai servizi offerti in rete dalla pubblica amministrazione, nonché la sottoscrizione digitale dei documenti informatici.

Atteso che InfoCamere S.C.p.A., società *in house* delle Camere di Commercio, ha svolto una procedura di gara aperta (Gara con C.I.G. 5139416C3D) aggiudicata al RTI composto da Actalis S.p.A./Aruba Pec S.p.A./ InfoCert S.p.A (di seguito “**Appaltatore**”) per mettere a disposizione dei propri consorziati i servizi informatici necessari e connessi all'emissione della CNS con certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato incarica espressamente InfoCamere S.C.p.A. di svolgere il servizio in oggetto alle seguenti condizioni:

### **1) Oggetto dell'incarico**

La Camera di Commercio conferisce ad InfoCamere l'incarico di svolgere, sia direttamente per quanto di propria competenza sia attraverso l'operatore selezionato tramite gara, il servizio di Certification Authority ed i relativi servizi connessi (di seguito il “**Servizio**”), come descritto nel Capitolato Tecnico di Gara allegato alla presente lettera di incarico di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

In particolare, la Camera acquisisce con il presente incarico il diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla prestazione delle seguenti attività:

- A) attivazione della Camera di Commercio;
- B) gestione del Servizio, mediante l'esecuzione delle attività di:

**Camera di Commercio  
Industria Artigianato Agricoltura di Lucca**

Corte Campana, 10 - 55100 Lucca  
T +39 0583 9765 F +39 0583 199 99 82  
Pec : camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it  
www.lu.camcom.it

b1) rifornimento e consegna di dispositivi sicuri, quali Smart Card e Token USB, documentazione a corredo, software a corredo, software di firma e verifica, come meglio stabilito nel paragrafo 5 del Capitolato Tecnico;

b2) prestazioni relative a:

- formazione degli addetti e/o incaricati delle Camere di Commercio e attivazione delle relative stazioni di lavoro;
- erogazione dei servizi applicativi a supporto:
  - i. del rilascio di dispositivi secondo le diverse modalità previste nel Capitolato Tecnico (decentrata, centralizzata standard, centralizzata self service),
  - ii. del rinnovo, in modalità *on line*, di certificati,
  - iii. della prenotazione dei dispositivi;
- servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione;
- flussi informativi e documentali;
- messa a disposizione del sito web dedicato.

C) adempimenti nel corso ed al termine della fornitura;

il tutto come più dettagliatamente descritto nel predetto Capitolato Tecnico di Gara.

## **2) Attivazione del Servizio**

L'attivazione del Servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico.

## **3) Modalità di erogazione del Servizio**

Il Servizio verrà espletato da InfoCamere e dall'Appaltatore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto delle tempistiche, delle modalità e delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico.

Resta espressamente inteso che InfoCamere sarà l'unica referente della Camera in ordine alla corretta esecuzione del Servizio, curando i rapporti con l'Appaltatore ed adoperandosi per la migliore fruizione del Servizio da parte della Camera di Commercio.

La Camera, peraltro, esonera sin d'ora InfoCamere da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali danni arrecati dall'Appaltatore nell'espletamento del Servizio, pur assumendo InfoCamere stessa l'onere di cooperare con la Camera per una puntuale soluzione degli eventuali disservizi arrecati dall'Appaltatore e per una efficace tutela in qualsiasi sede della Camera stessa.

## **4) Obblighi della Camera di Commercio**

Ai fini della prestazione del Servizio e nel corso dell'erogazione dello stesso, la Camera di Commercio si impegna a:

- a) adottare il Manuale Operativo per la CNS ed il relativo piano per la sicurezza;
- b) acquisire la qualifica di Centro di Registrazione Locale (C.D.R.L.) per lo svolgimento, per conto dell'Appaltatore, delle attività inerenti il rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione, provvedendo a tal fine alla sottoscrizione del "modulo di adesione" allegato alla presente lettera di incarico;

- c) provvedere alla nomina degli Incaricati alla Registrazione (“IR”) e degli Operatori di Registrazione (“ODR” oppure “RAO”);
- d) adottare e mettere a disposizione degli utenti finali il “modulo di richiesta” per il rilascio della CNS con certificato di autenticazione e sottoscrizione, provvedendo ad inviare all’Appaltatore il modulo sottoscritto dall’utente finale;
- e) mettere a disposizione dell’Appaltatore, attraverso InfoCamere, i dati storici relativi alle emissioni, per conto della Camera di Commercio, di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione che non siano già in possesso di InfoCamere;
- f) fornire la cooperazione necessaria per la corretta erogazione del Servizio.

### **5) Corrispettivo**

Il corrispettivo per l’erogazione del Servizio è determinato in base al listino allegato, al cui interno sono altresì specificate le modalità ed i termini di pagamento.

### **6) Durata del Servizio - Recesso**

Il presente incarico sarà efficace dalla data di sottoscrizione e terminerà decorsi sei anni (di cui il primo triennio dedicato essenzialmente all’emissione dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione ed il secondo triennio dedicato essenzialmente ai rinnovi dei certificati precedentemente emessi) dalla data indicata nella comunicazione di InfoCamere attestante l’attivazione operativa della Camera di Commercio e comunque non oltre la vigenza del contratto con l’Appaltatore. Resta inteso che, alla scadenza del suddetto termine, saranno comunque garantiti gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente ai certificati già rinnovati (es. sospensioni e revoche) nonché tutte le ulteriori attività residuali previste dal Capitolato Tecnico al termine del Servizio.

La Camera di Commercio ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

Allo stesso modo, InfoCamere avrà diritto di recedere in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

### **7) Trattamento dati**

Tutti i trattamenti di dati posti in essere in ragione dell’esecuzione del Servizio dovranno avvenire nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 196/2003 ed, in particolare, delle misure di sicurezza stabilite nell’Allegato B del decreto stesso.

La Camera di Commercio è titolare del trattamento dei dati relativi ai soggetti a cui è già stato o sarà rilasciato il certificato di autenticazione e/o di sottoscrizione, compresi i dati delle imprese a cui questi soggetti sono correlati.

La Camera metterà a disposizione di InfoCamere i dati sopraindicati, al fine di consentire la realizzazione di un apposito archivio informatico centralizzato nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio, per lo svolgimento delle attività legate all’erogazione del Servizio. A tal fine la Camera di Commercio nomina sin d’ora InfoCamere responsabile del trattamento di tali dati, giusta nomina allegata alla presente lettera di incarico.

### **8) Foro competente**

