

Gara ufficiosa con procedura in economia per l'affidamento del servizio di realizzazione di una ricerca statistico-economica sui centri commerciali naturali e aree limitrofe nel Comune di Viareggio (art. 125 d.lgs. n.163 del 12.4.2006; regolamento camerale di cui alla delibera del Consiglio n.6 del 30.7.2011) - Bozza di Contratto

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della realizzazione di una ricerca statistico-economica sui Centri Commerciali Naturali e aree limitrofe nel Comune di Viareggio. In particolare, al soggetto aggiudicatario è richiesto di svolgere un'indagine diretta sul territorio comunale in aree definite, elaborarne e commentarne i risultati. Dovrà essere fornita inoltre una riflessione sul ruolo dei Centri Commerciali Naturali all'interno della realtà economica locale e la definizione di possibili azioni strategiche a sostegno della competitività del territorio.

Art. 2 – Fasi della ricerca

All'avvio delle attività, l'aggiudicatario dovrà organizzare almeno una giornata di briefing presso la Camera di Commercio di Lucca (che garantirà la disponibilità dei locali) con tutto il team di ricerca per condividere sia le modalità operative, sia gli obiettivi e i risultati attesi dalla ricerca.

In particolare, la realizzazione della ricerca prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

1. preparazione dell'indagine sul campo (piano di rilevazione, reperimento e formazione dei rilevatori, creazione del database informatico con le informazioni richieste nell'indagine diretta, etc.);
2. rilevazione statistica a carattere censuario, mediante rilevazione diretta, dello stato di occupazione a piano terra dei civici presenti nelle zone di indagine attraverso l'utilizzo di un questionario comprensivo di un approfondimento da sottoporre agli operatori economici presenti;
3. verifica dei dati rilevati, integrazione delle informazioni relative alle attività economiche attraverso l'utilizzo di appositi elenchi anagrafici delle imprese messi a disposizione dalla Camera di Commercio (vedi Art. 5 – Supporto della Camera di Commercio) e codifica delle attività esercitate attraverso l'elenco delle categorie di attività economica che verrà fornito;
4. eventuale ritorno sul campo per l'accertamento delle posizioni da verificare;
5. caricamento delle informazioni nel database informatico;
6. elaborazione statistica delle informazioni;
7. redazione del testo di commento dei risultati e di analisi della realtà economica locale, con indicazione di possibili azioni strategiche a sostegno della competitività del territorio;
8. impaginazione del testo per l'eventuale stampa e redazione di una presentazione dei risultati della ricerca in formato elettronico per l'eventuale divulgazione in un evento pubblico.

Al termine dell'elaborazione statistica delle informazioni rilevate (fase n.6) l'aggiudicatario dovrà illustrare alla Camera di Commercio i principali risultati dell'indagine e l'impostazione proposta per la redazione del testo di commento dei risultati, di analisi della realtà locale e di formulazione delle possibili azioni strategiche a sostegno della competitività del territorio (fase n.7).

Art. 3 – Tempi di realizzazione

La realizzazione della ricerca in oggetto, attraverso lo svolgimento delle attività dettagliate al precedente Art. 2 – Fasi della ricerca, dovrà concludersi entro il 30 giugno 2014.

Tale termine potrà essere prorogato, di comune accordo e per iscritto tra le parti, a richiesta di una di esse.

Art. 4 – Prodotti da consegnare

Alla conclusione della ricerca l'aggiudicatario si impegna a consegnare alla Camera di Commercio:

-tutti i materiali utilizzati per lo svolgimento delle interviste dirette sul territorio (piano di rilevazione, questionari, lettere, etc.);

-il database in formato elettronico (.csv) contenente i dati rilevati sul territorio;

- l'elenco anagrafico delle imprese del Comune di Viareggio estratto dal Registro Imprese e fornito dalla Camera di Commercio (vedi Art. 5 – Supporto della Camera di Commercio);
- un report riassuntivo e descrittivo dei controlli effettuati sui dati rilevati e dei relativi esiti;
- le elaborazioni dei risultati dell'indagine (in formato elettronico e cartaceo);
- il testo di commento dei risultati dell'indagine e di analisi della realtà economica locale (già impaginato e pronto per l'eventuale stampa secondo le specifiche tipografiche fornite dalla Camera di Commercio), con indicazione delle possibili azioni strategiche a sostegno della competitività del territorio;
- una presentazione dei risultati della ricerca in formato elettronico, redatta secondo le indicazioni fornite dalla Camera di Commercio, per l'eventuale divulgazione in un evento pubblico.

L'aggiudicatario dovrà inoltre inviare ogni due settimane alla Camera di Commercio un report sullo stato di avanzamento della ricerca, anche con riferimento a quanto previsto dagli Artt. 13 – Penali e 14 – Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 5 – Supporto della Camera di Commercio

Per lo svolgimento della ricerca la Camera di Commercio metterà a disposizione dell'affidatario:

- il questionario d'indagine contenente il set minimo di informazioni da rilevare;
- l'elenco delle vie da censire;
- le informazioni aggiornate relative alle attività produttive del Comune di Viareggio (elenco anagrafico delle imprese), estratte dal Registro delle Imprese, su supporto informatico rielaborabile.

La Camera di Commercio fornirà inoltre, su richiesta, dati estratti dalle proprie banche dati statistiche a supporto della redazione dell'analisi.

La Camera di Commercio garantirà la pubblicizzazione dell'iniziativa sul territorio interessato dalla rilevazione e fornirà una lettera di presentazione dell'indagine che i rilevatori potranno mostrare agli intervistati.

Nel corso dello svolgimento della ricerca la Camera di Commercio si riserva comunque di:

- partecipare alla fase di istruzione dei rilevatori;
- visionare la corrispondenza del tracciato record del database creato con le informazioni richieste nell'indagine diretta, prima dell'inizio del caricamento dei dati rilevati;
- effettuare controlli a campione sulle interviste realizzate, anche durante la fase di rilevazione;
- effettuare controlli sullo stato di avanzamento del caricamento del database e sulla coerenza delle informazioni inserite rispetto a quelle rilevate e a quanto presente nell'elenco del Registro delle Imprese fornito;
- verificare lo stato di avanzamento del commento dei risultati dell'indagine e di analisi della realtà economica locale.

Art. 6 – Proprietà dei risultati

Tutte le informazioni rilevate e ogni materiale prodotto, compresi quelli editoriali e gli archivi elettronici, sono di esclusiva proprietà della Camera di Commercio, alla quale dovranno essere consegnati una volta ultimata la ricerca. La Camera si riserva la facoltà di disporre a suo insindacabile giudizio. Ogni utilizzo da parte dell'affidatario dovrà essere autorizzato per iscritto con comunicazione protocollata dalla Camera di Commercio.

Art. 7 – Spese relative all'attività

Per lo svolgimento della ricerca la Camera di Commercio corrisponderà all'affidatario la somma di euro IVA esclusa.

Art. 8 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà effettuato dalla Camera di Commercio a conclusione della ricerca, dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

A norma dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento della fattura sarà eseguito inderogabilmente su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Art. 9 – Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistica in vigore. In caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Camera di Commercio che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'aggiudicatario restandone sollevata la Camera di Commercio.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci se cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e soci se cooperative, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

Art. 10 – Obblighi del personale dedicato alla ricerca

Il personale coinvolto è tenuto al rispetto degli obblighi di non concorrenza e riservatezza.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a incaricare persone in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli intervistati e con gli addetti degli Uffici camerale.

E' fatto inoltre divieto assoluto di raccogliere informazioni eccedenti rispetto allo scopo della ricerca e di divulgare fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La riservatezza si estende a dati, informazioni e altro di proprietà della Camera di Commercio messi a disposizione per lo svolgimento della presente ricerca.

Art. 11 – Nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Per lo svolgimento della ricerca in oggetto il soggetto aggiudicatario verrà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 4 comma 1 e 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e successive integrazioni.

Il trattamento dei dati personali rilevati nel corso dello svolgimento della ricerca dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dal "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 al d.lgs. n. 196/2003), dal decreto legislativo n. 322/1989 e successive modificazioni e dalle istruzioni impartite dal titolare del trattamento, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza di cui al capo II del titolo V del citato decreto legislativo n. 196/2003 e al disciplinare tecnico ad esso allegato.

Art. 12 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti al fine dell'affidamento del servizio saranno raccolti presso la Camera di Commercio di Lucca e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Lucca e responsabile del trattamento il Segretario Generale. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'affidamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 13 – Penali

In caso di mancata realizzazione delle fasi di lavoro di cui al precedente Art.2 – Fasi della ricerca entro il termine indicato all'Art.3 – Tempi di realizzazione, salvo eventuali proroghe concordate con la Camera di Commercio, l'Amministrazione applicherà una decurtazione dell'importo aggiudicato proporzionale alle fasi di lavoro non ancora eseguite.

Il valore delle fasi della ricerca è così quantificato:

- rilevazione e fasi preliminari (Art. 2 del presente Avviso punti da 1 a 4) = 20%
- caricamento ed elaborazione (Art. 2 del presente Avviso punti da 5 a 6) = 20%
- analisi economica e proposte di intervento (Art. 2 del presente Avviso punto 7) = 50%
- preparazione materiali vari (Art. 2 del presente Avviso punto 8) =10%

Per ogni giorno di ritardo nella conclusione della ricerca rispetto al termine indicato all'Art.3 – Tempi di realizzazione, salvo eventuali proroghe concordate con la Camera di Commercio, l'Amministrazione applicherà una penale con una decurtazione dell'importo aggiudicato pari a Euro 50,00 (cinquanta).

Art. 14 – Recesso e risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte del soggetto aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali e contrattuali, la Camera di Commercio ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Le parti potranno procedere all'immediata risoluzione del contratto in caso di notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Nel caso di fornitura di servizi difformi rispetto a quanto previsto nel presente contratto e/o nell'offerta tecnico-economica inviata, in caso di gravi inadempienze e nel caso in cui il servizio sia prestato in modo insufficiente per livello di qualità ed efficienza, l'Ente diffida il soggetto aggiudicatario ad adempiere entro un congruo termine tramite l'invio di una lettera raccomandata A.R.. Sino al giorno dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario sarà sospeso il pagamento della prestazione. Decorso altresì il termine senza che la prestazione sia stata adempiuta, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile.

In ogni caso, tenuto conto di quanto previsto dall'Art. 3 –Tempi di realizzazione e fatte salve eventuali proroghe concordate con la Camera di Commercio, qualora il ritardo nella consegna della ricerca si protragga oltre il termine di un mese, l'Amministrazione, ferma l'applicazione delle penali previste, potrà procedere alla risoluzione del contratto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.