

Regolamento per accedere allo “SPORTELLO DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN”

Sommario

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Destinatari e requisiti di accesso
- Art. 3 - Caratteristiche del Servizio
- Art. 4 - Modalità di erogazione del servizio
- Art. 5 - Modalità di accesso allo Sportello
- Art. 6 - Modalità di erogazione del servizio di assistenza

Art. 1 Finalità

1. La finalità dello Sportello è quella di offrire alle imprese e agli aspiranti imprenditori un servizio unico, ma organizzato in base alle esigenze da soddisfare. Obiettivo dello Sportello è quello di offrire strumenti e professionalità qualificate per redigere un business plan efficacemente spendibile dall'impresa, anche ai fini dell'accesso al credito.

Art. 2 Destinatari e requisiti di accesso

1. I destinatari del servizio sono gli aspiranti imprenditori e le imprese esercitate in forma individuale o di società, anche cooperative o consortili e i consorzi.
2. Per accedere al servizio dello Sportello, le imprese già costituite devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere iscritti al Registro delle Imprese di Lucca o avere un'unità locale operativa in provincia di Lucca;
 - b) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
 - c) non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;
 - d) aver provveduto al saldo di somme dovute a qualsiasi titolo alla Camera di Commercio di Lucca o a Lucca Promos srl;
 - e) essere attive nei settori ammissibili ai Regolamenti di esenzione De Minimis.
3. Per accedere al servizio dello Sportello, gli aspiranti imprenditori si impegnano a costituire la loro impresa all'interno del territorio provinciale di Lucca.

Art. 3 Caratteristiche del Servizio

1. Il servizio di assistenza si articola su due livelli:
 - **Livello I:** assistenza di primo orientamento alla redazione del business plan, ovvero assistenza sulla struttura del documento, sulle linee generali di contenuto ed eventuale indicazione del modello adottato dalla Camera di Commercio.
 - **Livello II:** assistenza specialistica sul Business Plan, ovvero assistenza qualificata da parte di esperti sulla struttura del documento e sui contenuti di dettaglio dello stesso.

Art. 4

Modalità di erogazione del Servizio

1. Il servizio di primo orientamento viene erogato gratuitamente da funzionari camerale, sia agli aspiranti che alle imprese già costituite presso l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale.
2. L'assistenza specialistica sul Business Plan prevede il cofinanziamento della Camera di Commercio fino al 50% dei costi sostenuti, per un massimo di Euro 2.000,00.
3. L'esperto, per il supporto specialistico al Business Plan, viene individuato attraverso una selezione annuale mediante una procedura comparativa ai sensi del "Regolamento camerale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi" approvato con Delibera di Giunta n. 58 dell'11 luglio 2007 con il relativo avviso pubblicato sul sito camerale.
4. Un'apposita Commissione camerale, nominata con atto amministrativo, procede alla selezione valutando in termini comparativi i curricula presentati dai candidati tenendo conto dei seguenti requisiti tecnico/professionali:
 - a) avere un'esperienza almeno quinquennale nell'attività di studio e ricerca di soluzioni applicative nei processi di riorganizzazione aziendale concernenti l'ambito delle responsabilità e dei ruoli organizzativi e professionali;
 - b) avere una esperienza almeno quinquennale nell'assistenza dell'impresa o dell'aspirante tale alla redazione del Business Plan;
 - c) avere un'esperienza almeno triennale nella progettazione e realizzazione di attività di scouting di nuove imprese innovative ad alto potenziale di crescita e nell'accompagnamento e supporto delle stesse alla partecipazione ad eventi di presentazione del Business Plan a finanziatori privati;
 - d) diploma di Scuola Media Secondaria Superiore.I requisiti a), b), c) e d), devono essere dimostrati dal curriculum personale, corredato da apposita documentazione che dimostri il possesso degli stessi.
5. A giudizio della Commissione, la valutazione comparativa dei curricula può essere integrata da un colloquio, il cui svolgimento, con l'invito relativo, verrà pubblicizzato attraverso il sito.
6. I risultati della selezione sono pubblicizzati attraverso il sito internet camerale.
7. In base ai risultati della procedura comparativa, la Camera stila un elenco ufficiale annuale, di consulenti ai quali affidare gli incarichi, relativi all'attività dello Sportello di assistenza al Business Plan, mediante incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo (ex. Art 2222 c.c).

Art. 5

Modalità di accesso allo Sportello

1. Per accedere al servizio di assistenza del Livello I, è sufficiente contattare l'ufficio Sviluppo Imprenditoriale della Camera di Commercio (tel. 0583/976.673.657.636.674, sviluppo.imprenditoriale@lu.camcom.it).
2. Per accedere al servizio di assistenza del Livello II, è necessario formalizzare la richiesta di assistenza compilando la modulistica predisposta in tutte le sue parti (**Allegato 1**).
3. Una volta consegnata la richiesta di assistenza, l'ufficio Sviluppo Imprenditoriale individua l'esperto in base alla specializzazione richiesta.



Art. 6

Modalità di erogazione del servizio di assistenza

1. L'esperto coinvolto dall'ufficio predispone un preventivo globale dell'intervento di assistenza richiesto, che viene trasmesso dall'ufficio all'interessato;
2. Per accedere alla fase di assistenza l'interessato dovrà corrispondere in anticipo il 50% di sua spettanza dietro regolare fattura emessa per la quota corrispondente da parte del consulente;
3. Dopo il saldo della fattura del consulente viene attivato il servizio attraverso il programma di incontri predisposto dall'ufficio.