

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

Premessa

La Camera di Commercio di Lucca dispone di 5 sale che normalmente sono utilizzate dagli uffici per il perseguimento degli scopi legati all'attività istituzionale dell'Ente e che sono, altresì, concesse in uso a terzi alle condizioni riportate nel presente regolamento. La denominazione delle sale con l'indicazione dell'ubicazione e della capacità in termini di numero di posti disponibili è la seguente:

Sede di Lucca – Centro Storico - Corte Campana, n. 10

<i>Sala Franco Fanucchi</i>	<i>capacità: ca. 195 posti</i>
<i>Sala dell'Oro</i>	<i>capacità: ca. 72 posti</i>
<i>Sala Mercatura</i>	<i>capacità: ca. 25 posti</i>

Sede di Viareggio – Via Leonida Repaci, n. 16

<i>Sala Lorenzo Viani</i>	<i>capacità: ca. 20 posti</i>
<i>Sala Giovanni Montauti</i>	<i>capacità: ca. 60 posti</i>

Norme di carattere generale per gli utilizzatori delle sale camerali

Articolo 1 – *La concessione in uso delle sale viene autorizzata dal Presidente della Camera di Commercio di Lucca od in sua vece, dal Segretario Generale, in base al presente regolamento adottato dalla Giunta Camerale in data 22/03/2010 con Delibera n. 21, previa richiesta scritta degli interessati, da formulare almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista di utilizzo.*

Articolo 2 – *L'uso delle sale camerali può essere consentito ai soggetti pubblici e privati per manifestazioni di carattere economico, scientifico, culturale e di altra natura escluse quelle di matrice politica o comunque con finalità di propaganda politica e/o elettorale. In caso di soggetti richiedenti e/o di manifestazioni senza finalità di lucro e di particolare rilievo socio-economico, il Presidente della Camera può, anche su richiesta di uno o più membri di Giunta, concedere l'utilizzo gratuito delle sale camerali, fatte salve le eventuali spese.*

Articolo 3 – *Gli organizzatori delle manifestazioni dovranno sottoporre preventivamente all'approvazione della Camera di Commercio gli orari delle manifestazioni stesse e curare a loro spese la specifica attrezzatura dei locali. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, manomettere l'integrità dell'immobile, delle pareti, degli infissi, degli impianti, delle attrezzature e dei mobili esistenti.*

Articolo 4 – Per tutte le sale verrà inoltre constatato lo stato degli impianti e delle attrezzature (tavoli, sedie, interruttori, impianto di amplificazione, ecc.). Gli organizzatori risponderanno in proprio e solidalmente degli eventuali danni o manomissioni da chiunque arrecati; essi dovranno impegnarsi inoltre ad utilizzare i locali nel rispetto delle normative generali di sicurezza previste per l'uso dei predetti locali (in particolare rispetto alla capienza degli stessi).

Articolo 5 – I responsabili degli Enti, Associazioni o degli altri soggetti concessionari dell'uso, sono tenuti inderogabilmente a liberare e quindi riconsegnare i locali nel termine prefissato al momento della concessione e comunque non oltre 24 ore dal termine della manifestazione. Eventuali ritardi comporteranno la rimozione dei materiali a cura della Camera di Commercio, con spese a carico degli organizzatori e l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno solare eccedente il termine di cui sopra.

Articolo 6 – I locali in questione sono arredati con poltroncine e tavoli adatti per lo svolgimento di riunioni, convegni e congressi.

Il costo giornaliero per le sale, indipendentemente dall'orario di svolgimento della manifestazione, è stabilito come segue:

Sede di Lucca

Sala Franco Fanucchi: € 210 (esclusa IVA)

Sala dell'Oro: € 130 (esclusa IVA)

Sala della Mercatura: € 80 (esclusa IVA)

Sede di Viareggio

Sala Lorenzo Viani: € 80 (esclusa IVA)

Sala Giovanni Montauti: € 130 (esclusa IVA)

Tale quota giornaliera comprende le spese di illuminazione e climatizzazione, nonché apertura e chiusura dei locali effettuata con personale camerale, quando le manifestazioni avvengono in coincidenza dell'orario di ufficio della Camera di Commercio.

Per le manifestazioni che si svolgono in orario non corrispondente all'orario d'ufficio l'apertura, la vigilanza e la chiusura saranno affidate ad una Cooperativa di fiducia della Camera di Commercio e la fatturazione del servizio sarà dalla stessa inviata direttamente all'utilizzatore.

Articolo 7 – E' fatto obbligo agli organizzatori delle manifestazioni di rendere noti eventuali inconvenienti verificatisi nel funzionamento degli impianti e nella efficienza del servizio, facendo presenti rotture, guasti ed altre anomalie.

Non sono previste operazioni di smontaggio e rimontaggio delle attrezzature fisse e mobili (sedie, tavoli, ecc.) in quanto l'alterazione della disposizione dei mobili ed arredi può costituire pregiudizio rispetto alle norme di sicurezza.

Articolo 8 – Eventuali deroghe alle disposizioni del presente regolamento potranno essere consentite esclusivamente con delibera della Giunta camerale.

Disposizioni operative per l'utilizzo delle sale camerali della sede di Lucca

- 1. La Sala Franco Fanucchi, Sala dell'Oro e Sala della Mercatura sono situate all'interno degli uffici della Camera di Commercio di Lucca e sono fruibili sia in orario di ufficio che fuori orario di ufficio, con alcune prescrizioni qui di seguito riportate.*
- 2. La concessione in uso, ancorché a titolo oneroso, non prevede in ogni caso attività di assistenza da parte del personale della Camera di Commercio di Lucca, salvo le operazioni di apertura e chiusura dei locali, quando le manifestazioni avvengono in coincidenza dell'orario di ufficio.*
- 3. In orario di ufficio, in caso di necessità, è comunque possibile l'intervento diretto di personale della Camera di Commercio per la risoluzione di problemi riferiti esclusivamente all'utilizzo delle sale; fuori orario di ufficio tale intervento non è possibile e pertanto gli utilizzatori non potranno contare su questo tipo di supporto.*
- 4. Per casi eccezionali di assoluta emergenza (situazione di pericolo, intrusione di presunti estranei nei locali, tentativo di rapina, rottura di un tubo con fuoriuscita di acqua) può essere contattato l'Istituto "La Vigilanza" di Lucca per il pronto intervento (0583/91759); tra i casi eccezionali, per i quali può essere contattato l'Istituto "La Vigilanza", non sono ricompresi eventuali malfunzionamenti degli impianti.*
- 5. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, al di fuori dell'orario di ufficio, l'utilizzo dell'ascensore e la Camera di Commercio declina ogni responsabilità dall'inosservanza di tale divieto (in caso di guasto dell'ascensore con persone rinchiuso al suo interno è possibile contattare l'impresa manuttrice "Otis" al seguente numero verde: 800824024; in alternativa può essere richiesto l'intervento del Comando dei Vigili del Fuoco di Lucca al seguente numero telefonico: 115).*
- 6. Per ottenere la concessione in uso delle sale camerali, al di fuori dell'orario di ufficio, è **obbligatorio** avvalersi del personale fornito dalla Cooperativa che svolge per conto della Camera di Commercio il servizio di accoglienza per gli uffici camerali e che, pertanto, conosce perfettamente gli ambienti camerali. Il personale della Cooperativa svolgerà **esclusivamente** le seguenti funzioni:*
 - apertura e chiusura dell'Ente;*
 - accensione/spegnimento luci ed apertura/chiusura finestre;*
 - accensione/spegnimento degli apparati di amplificazione e microfono con eventuale assistenza;*
 - regolazione impianto condizionamento/riscaldamento;*

I costi per il suddetto servizio sono a totale carico del soggetto utilizzatore, secondo la tabella seguente:

Giorni	Orario	Tariffa oraria
Feriali	6.00 – 22.00	€ 14,98 (esclusa I.V.A.)
<i>Maggiorazione notturna</i>	22.00 – 6.00	€ 19,47 "
Prefestivi e/o Sabato	6,00 – 22.00	€ 14,98 "
<i>Maggiorazione notturna</i>	22.00 – 6,00	€ 19,47 "
Festivi	6,00 – 22.00	€ 19,47 "
<i>Maggiorazione notturna</i>	22.00 – 6,00	€ 22,47 "

Il richiedente dovrà contattare la Cooperativa al seguente numero di telefono: 0583/954263 Fax 0583/493615 - per la prenotazione del servizio.

7. *La Sala Franco Fanucchi è provvista di un Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco e chi la utilizza prende atto delle prescrizioni inerenti l'utilizzo della sala stessa, in particolare delle disposizioni per la sicurezza antincendio, che stabiliscono la presenza di personale idoneo (n. 2 persone) a prevenire l'insorgenza e ad adottare le misure di urgenza in caso di sviluppo incendio. Il personale di cui sopra dovrà aver frequentato un corso di addestramento di tipo "A" ai sensi del D.Lgs 626/94 e D.M. 10/03/98. A tal fine l'utilizzatore dichiarerà sotto la sua personale responsabilità che provvederà a garantire la presenza di idoneo personale come sopra specificato impegnandosi a fornire i dati anagrafici del predetto personale entro 5 giorni antecedenti la data di svolgimento della manifestazione, a pena di decadenza della prenotazione della sala. Si impegnerà, inoltre, ad allegare, alla dichiarazione dei nominativi, copia degli attestati di frequenza degli stessi soggetti al corso di cui sopra o corso di qualifica superiore. In alternativa potrà utilizzare il personale della Cooperativa che ha già frequentato il corso di addestramento di tipo A".*

Disposizioni operative per l'utilizzo delle sale camerali della sede di Viareggio

- 1. La Sala Lorenzo Viani e la Sala Giovanni Montauti sono situate all'interno degli uffici della sede di Viareggio della Camera di Commercio e sono fruibili esclusivamente in orario di ufficio.*
- 2. La concessione in uso prevede l'assistenza da parte di personale qualificato che provvede alle operazioni di:*
 - apertura e chiusura dell'Ente;*
 - accensione/spengimento luci ed apertura/chiusura finestre;*
 - controllo e gestione delle apparecchiature audio visive multimediali di proprietà della Camera di Commercio;*
 - regolazione impianto condizionamento/riscaldamento;*
 - assistenza e supporto informativo nel corso dell'utilizzo delle sale.*