



Camera di Commercio
Lucca

Varie imprese iscritte al M.E.P.A.
Loro sedi

Prot. N. data:

Oggetto: **R.D.O. per l'affidamento del servizio di pulizia sedi Lucca e Viareggio della Camera di Commercio di Lucca – CIG:**

Si invita l'impresa a presentare un'offerta per il servizio di pulizia delle sedi di Lucca e Viareggio della Camera di Commercio di Lucca, così dettagliate:

- Sede di Lucca: Corte Campana 10 - 55100 Lucca – mq 3.070
- Sede di Viareggio: Via Leonida Repaci, 16 – 55049 Viareggio – mq 600

Durata - La durata del servizio sarà pari 18 mesi, con decorrenza dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2016.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso – Il servizio verrà affidato all'impresa che presenterà l'offerta economica contenente il minor **canone totale offerto**, calcolato secondo il metodo di determinazione di cui al capitolato del Bando MEPA "SIA 104" ed il modello di offerta allegato, ovvero: prodotto tra prezzo a metro quadrato per n. 3.670 m quadrati per n. 18 mesi.

I costi relativi alla sicurezza riguardanti l'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, non soggetti a ribasso d'asta, sono quantificati in € 320,00 all'anno e saranno liquidati in ragione di 1/12 per ciascun mese di fatturazione.

L'offerta economica complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando il modello di offerta economica allegato. In caso di numeri decimali, andranno dettagliate le quattro cifre dopo la virgola.

A parità di offerta economica tra due o più di quelle pervenute si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia individuata a norma dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, come previsto dall'art. 124, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

La gara sarà aggiudicata e ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione, qualora nel rispetto dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/06, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sopralluogo obbligatorio - Si fa presente che l'impresa dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei locali e degli spazi ai quali il presente appalto si

riferisce, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Provveditorato (telefono 0583/976.614).

Termine presentazione offerta - L'offerta dovrà essere redatta completando i modelli allegati che dovranno essere trasmessi entro il giorno 16/04/2015.

Documentazione da presentare - L'offerta, da presentare sul portale MEPA, dovrà contenere:

1. la presente **lettera di invito**, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi previste;
2. **offerta economica**, formulata secondo il modello allegato e che riporterà il canone totale offerto per il servizio richiesto;
3. **ricevuta di avvenuto sopralluogo** presso i locali e gli spazi ai quali il servizio si riferisce, rilasciata dal competente ufficio della Camera di Commercio di Lucca;
4. dichiarazioni relative all'accettazione della **clausola di tracciabilità** e alla comunicazione degli estremi del **conto corrente dedicato** rese, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm., dal titolare o legale rappresentante;
5. copia **documento riconoscimento** soggetto firmatario;
6. **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo offerto, da presentarsi a garanzia dell'eventuale sottoscrizione del contratto. Tale cauzione dovrà essere conforme a quanto indicato nell'art. 75 commi da 1 a 6 del D. Lgs. 163/2006 e dovrà essere corredata ai sensi del comma 8 dello stesso articolo da impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. per le ditte partecipanti alla gara in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000; in tal caso dovrà essere **allegata** dichiarazione del possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da un organismo accreditato o copia di tale certificazione in corso di validità.

La Polizza a titolo di cauzione provvisoria da presentarsi in sede di offerta dovrà essere scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta offerente e caricata sul portale. L'aggiudicatario provvisorio del servizio si impegna ad inviare l'originale cartaceo alla Stazione appaltante entro 48 ore dalla aggiudicazione provvisoria.

Si precisa inoltre che, prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la polizza di garanzia fideiussoria definitiva e ulteriore apposita Polizza Assicurativa, come successivamente meglio specificata.

7. in caso di RTI (n.b.: tutte le imprese dovranno in tal caso essere iscritte al M.E.P.A.): apposita espressa dichiarazione (resa in forma libera), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

Si specifica che la cauzione provvisoria dovrà essere stipulata dalla ditta mandataria e dalle ditte mandanti, se trattasi di RTI non ancora formalmente costituita: la relativa scansione, ai fini del caricamento sul portale, potrà essere sottoscritta digitalmente solo dal mandatario, restando fermo l'obbligo dell'invio cartaceo dell'originale entro le 48 ore.

Responsabile del Procedimento - Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Roberto Camisi – Segretario Generale CCAA di Lucca

Regolamentazione rapporti e specifiche tecniche: riferimenti e rinvio - Le prestazioni oggetto dell'appalto verranno eseguite secondo le prescrizioni analiticamente individuate e le frequenze temporali dettagliate nel capitolato tecnico servizi igienici ambientali CCIAA Lucca, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico del Bando MEPA "SIA 104".

L'esecuzione del contratto di appalto dovrà avvenire in piena osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di gestione ed esecuzione dei servizi di pulizia; sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; assunzioni obbligatorie e accordi sindacali, prevenzione criminalità mafiosa; superamento/eliminazione barriere architettoniche.

Si applicano le **Condizioni generali di contratto relative a servizi di igiene ambientale, del Bando MEPA "SIA 104", come modificate ed integrate da specifiche disposizioni contenute nella presente lettera id invito.**

Orario di esecuzione del servizio – Il servizio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e quindi nelle ore pomeridiane secondo la seguente fascia oraria:

lunedì e mercoledì: dalle 17,30-20,00

martedì- giovedì – venerdì: dalle 14,30-20,00

Responsabilità e assicurazione - Tutti i servizi devono essere eseguiti puntualmente, accuratamente ed a regola d'arte, ed in modo che non si danneggino pavimenti, vernici, mobili, attrezzature e tutto ciò che è presente nei locali della Camera di Commercio.

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di pulizia, sollevando la Camera da qualsiasi responsabilità. La stessa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sullo stesso Appaltatore e restando del tutto esonerata la Camera. A tal fine la l'Appaltatore dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa, con un capitale assicurato non inferiore ad Euro 516.456,90. Nel caso che la Appaltatore, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Appaltatore, trattenendo l'importo sul canone dovuto.

Servizi su chiamata per pulizia Sala Oro e Sala Fanucchi - Per i servizi su chiamata individuati nel capitolato tecnico di RDO, il prezzo sarà determinato secondo il seguente criterio: prezzo a m quadrato offerto, diviso 22 (numero medio giorni lavorativi mensili), moltiplicato per il n. di metri quadrati della sala.

Nei casi in cui Sala Oro e Sala Fanucchi siano concesse in locazione a soggetti terzi, l'esecuzione del servizio di pulizia e la relativa fatturazione dovranno avvenire - secondo la determinazione di prezzo indicata al precedente periodo - nei confronti del soggetto utilizzatore, tempo per tempo comunicato dalla Camera di Commercio.

Proroga tecnica - Ad integrazione delle prescrizioni del capitolato e delle condizioni generali del contratto del Bando MEPA "SIA 104" la Camera di Commercio di Lucca si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per un periodo di 120 giorni oltre la naturale scadenza, alle medesime condizioni contrattuali, ed al prezzo unitario stabilito in sede di offerta (proroga tecnica).

Stipulazione del contratto – Il contratto verrà stipulato secondo la procedura presente sul portale MEPA, sottoscrivendo il documento generato automaticamente dal sistema. Si fa presente che, prima della stipula del suddetto contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare in originale cartaceo i seguenti documenti:

- polizza fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale;
- copia della polizza assicurativa, con un capitale assicurato non inferiore ad Euro 516.456,90, come sopra indicata, a copertura di danni e responsabilità.

Fatturazione e pagamento - Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile (emessa a prestazione eseguita) da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura, salvo termini diversi previste da Leggi o regolamenti.

La fattura dovrà rispondere alle prescrizioni normative vigenti in materia di fatture verso le Pubbliche Amministrazioni (Dm 55/2013 e suoi allegati) ed essere recapitata, in formato elettronico, tramite l'apposito Sistema di Interscambio, impiegando il Codice Ufficio della Camera di Commercio di Lucca (1C7387).

Firmato digitalmente