

data compilazione		=			
prima parte da compilare sempre	1. evento n°				
	2. data evento				
	3. data segnalazione a chi tiene il registro			Da compilare solo se alla voce si è detto di no. Di norma la motivazione standard è che non sono coinvolti dati personali ma nella casella a fianco è utile riportare riferimenti al registro dei trattamenti	
	4. modalità di segnalazione				
	5. tipo di incidente	Inserire se è una violazione ad archivio cartaceo o trattamento elettronico e che cosa è successo			
	6. costituisce data breach		6.1 perchè non costituisce data breach	In caso di fornitore o di responsabile (solo esterno) nella casella a fianco riportare specifica con chi è ed eventuale riferimento di scambio email	6.1.1 Riferimenti a registro dei trattamenti
		6.2 chi è stato coinvolto nella valutazione		6.2.2 specifica su soggetti esterni coinvolti	
seconda parte da compilare solo se c'è stato un data breach	7 modalità di trattamento dei dati violati				
	8 tipo di data breach	Fare riferimento a quanto riportato nel registro dei trattamenti			
	8.1 effetti per gli interessati				
	8.2 cause del data breach				
	8.3 azioni intraprese per rimediarsi				
NOTIFICA AL GAR					
terza parte da compilare solo per alcuni data breach (quelli con danno da valore 3 in su o con valutazione del danno da 3 in su)	9 – è stato notificato?		9.1 perchè?		Inserire numero scheda di trattamento nel registro
	9.2 se si quando?		9.1.1 elementi su cui si è basata la valutazione per effettuare la notifica		
	9.2.1 riferimento protocollo notifica		9.1.2 trattamento interessato		Da compilare solo se il trattamento prevede responsabili esterni
		Inserire livello di rischio presente nel registro di trattamento	9.1.3 valutazione di rischio a livello di registro dei trattamenti		Ricopia in automatico quanto riportato sopra
			9.1.4 ci sono responsabili del trattamento		
			9.1.5 indicare eventuali responsabili esterni		
			9.1.6 tipo di violazione		Vedi registro dei trattamenti
			9.1.7 tipi di dati violati		
		Si considerano i valori inseriti a 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9 Si prende il valore più alto e si applica la seguente scala 1 trascurabile, 2 medio 3 moderato 4 significativo 5 catastrofico	9.1.8 numero di interessati coinvolti		Il tipo di danno dovrebbe coincidere con quello del registro dei trattamenti. La gravità no.atoria la segnalazione al garante
			9.1.9 danno per l'interessato a seguito della violazione		
			9.1.10 valutazione del danno		Il motivo standard è perchè il data breach non è tale da causare un rischio elevato ai diritti ed alle libertà fondamentali dell'individuo
NOTIFICA AGLI INTERESSATI					
quarta parte da compilare solo in caso di violazioni che comportano elevati rischi per diritti e libertà fondamentali degli interessati	10 – è stato notificato?		10.1 perchè non notificato?		
	10.2 motivi notifica				Inserire esito valutazione precedente
	10.2 se si, quando				
	10.2.1 estremi protocollo		10.1.1 elementi su cui si basa la decisione		Se si sceglie l'opzione tre occorre compilare anche il campo successivo
	10.2.2 a quali interessati è stato notificato		10.1.2 ulteriori motivi per cui non si è notificato		
10.2.3 notifica		10.1.3 tipo di comunicazione alternativa scelta		Da compilare solo se al 10.1.2 si è scelta l'opzione tre. Inserire tipo comunicazione mass media, social o altro	