

# REPORT SUI RISULTATI SEMESTRALI PROGETTI ANNO 2013

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica A . E-government: un Publica Amministrazione al servizio delle imprese

**A1. Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	A101. Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa.		
<b>A1-I01</b> - Iniziative che facilitino l'accesso al canale telematico di colloquio con la Pubblica Amministrazione: <b>Percentuale di imprese attive dotate di dispositivi informatici per la presentazione di denunce e istanze</b>	1) Incremento rispetto al dato anno n-1; 2a) incremento delle società dotate di Pec rispetto al dato 2012; 2b) almeno 30% di altre tipologie di imprese con Pec	<b>A10101 -- Comunicazione unica: formazione continua ed integrazione con i SUAP</b>		
<b>A1-I02</b> - Denunce e domande rivolte dalle imprese alla Camera via rete pubblica, attraverso modulistica elettronica sottoscrivibile: <b>Implementazione dei servizi erogati o gestiti on line dalla Camera di Commercio.</b>	predisposizione modulistica on line per procedimenti residuali non ancora telematizzati	Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2013	Risultati rilevati 1 sem.
		<p><b>REGISTRO IMPRESE</b></p> <p>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad iniziativa formativa in tema di gestione dell'istruttoria relativa alla pratica del periodo transitorio conseguente alla soppressione dei ruoli camerali</p> <p>2) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio a corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio</p> <p>3) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p><b>GRUPPO ARTIGIANATO</b></p> <p>1) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p>2) Realizzazione di un seminario formativo sulle modifiche normative in materia di artigianato e sui conseguenti aspetti tecnici di predisposizione della pratica informatica</p>	<p><b>REGISTRO IMPRESE</b></p> <p>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 iniziativa formativa in tema di gestione dell'istruttoria relativa alla pratica del periodo transitorio conseguente alla soppressione dei ruoli camerali</p> <p>2) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio</p> <p>3) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p><b>GRUPPO ARTIGIANATO</b></p> <p>1) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p>2) Realizzazione di 1 seminario formativo sulle modifiche normative in materia di artigianato e sui conseguenti aspetti tecnici di predisposizione della pratica informatica</p>	<p>100%</p> <p>in corso</p> <p>15 aprile</p> <p>100%</p> <p>in corso</p>
		<p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b></p> <p>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio a corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio conseguente alla soppressione degli ruoli camerali</p> <p>2) Avvio della funzionalità del protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p><b>CAPO SERVIZIO, RESP. UFFICI REGISTRO IMPRESE, ARTIGIANATO, ALBI E RUOLI</b></p> <p>1) Realizzazione corsi di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica - nuove SCIA - periodo transitorio conseguente alla soppressione degli ruoli camerali</p> <p>2) Realizzazione sessioni formative rivolte agli uffici per il corretto utilizzo e l'implementazione del progetto gestione notifiche via PEC</p> <p>3) Aggiornamento guida starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione delle pratiche del periodo transitorio.(entro 30/04/2013)</p>	<p><b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b></p> <p>1) Partecipazione di ogni addetto dell'ufficio ad almeno 1 corso di formazione esterna in tema di Comunicazione Unica/nuove SCIA - periodo transitorio conseguente alla soppressione degli ruoli camerali</p> <p>2) Avvio funzionalità protocollo RI (Scriba) di Gestione Notifiche via Pec sulle pratiche Comunicazione (relativamente alle richieste di regolarizzazione)</p> <p><b>CAPO SERVIZIO, RESP. UFFICI REGISTRO IMPRESE, ARTIGIANATO, ALBI E RUOLI</b></p> <p>1) Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione esterna</p> <p>2) Realizzazione di almeno 3 sessioni formative rivolte agli uffici</p> <p>3) Aggiornamento della guida starweb per gli adempimenti delle imprese connessi alla gestione pratiche periodo</p>	<p>100%</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>100%</p>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**A2. Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	A201. Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione		
-----------------------	-------------	---	--	--

**A2-I01** - Attivazione del **procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese** per un numero di imprese predeterminato annualmente ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 47/2004 e art. 2490 c.c.).

n. 300 posizioni cancellate/archivate ovvero inoltrate al competente tribunale

**A20102 -- Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione**

**A2-I02 - Mantenimento percentuale dei diritti di segreteria** (a parità di entità dei diritti) introitati dalla CCIAA per le funzioni di inquiry degli archivi anagrafici certificativi rispetto al 2012.

>= 336.164,00

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2013**

**Risultati rilevati 1 sem.**

**REGISTRO IMPRESE**  
1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio - La conclusione procedimento coincide con: adozione determinazione di cancellazione/archiviazione; inoltro al giudice per la cancellazione; adozione determinazione di ricognizione posizioni con istruttoria completata da inoltro al giudice nei casi previsti dalla legge.

**GRUPPO ARTIGIANATO**  
1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio - La conclusione procedimento coincide con l'adozione determinazione di cancellazione/archiviazione  
2) Completamento procedura allineamento dati alla nuova normativa DM 37/2008 per imprese che svolgono attività di installazione impianti con controllo e gestione casistiche anomale emerse dall'allineamento automatico realizzato da Infocamere

**GRUPPO ALBI E RUOLI**  
1) Inserimento sul sito camerale ruoli periti ed esperti  
2) Revisione iscritti in merito a dati anagrafici e requisiti di onorabilità con aggiornamento sito camerale

**REGISTRO IMPRESE**  
1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 300 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative)

**GRUPPO ARTIGIANATO**  
1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 50 posizioni (imprese individuali artigiane)  
2) Completamento procedura allineamento dati alla nuova normativa DM 37/2008 per 391 posizioni

**GRUPPO ALBI E RUOLI**  
1) Inserimento sul sito entro gennaio  
2) Revisione iscritti entro settembre

in corso

in corso

in corso

100%  
in corso

**A3. Partecipazione ad azioni di e-government**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	A301. Attuazione dei progetti di e-government.		
-----------------------	-------------	--	--	--

**A3-I01** - Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale finalizzata alla creazione di meccanismi di raccordo tra sportello unico per le attività produttive e sistema della comunicazione unica per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese e per ridurre i tempi di avviamento dell'attività produttiva. Le attività realizzate in ambito provinciale, tenuto conto del quadro giuridico generale, sono illustrate in una relazione finale con confronto rispetto al panorama nazionale e regionale.

Partecipazione dell'ente camerale al 100% delle iniziative di carattere nazionale o regionale

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato**

**B1. Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	B101. Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza.		
<b>B1-I01</b> - Organizzazione di iniziative promozionali (seminari, accordi di collaborazione, campagne tramite media ecc.) volte a riqualificare e riposizionare l'immagine della mediazione nell'ambito di uno scenario del tutto mutato a seguito della sentenza della Corte costituzionale del 2012.	n. 3 iniziative promozionali	<b>B10101 -- Diffusione degli strumenti ADR</b>		
<b>B1-I02</b> - Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato disposti conformemente a quanto previsto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza.	100%	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		<p>1a) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento da parte delle nuova unità addetta all'ufficio, in seguito a procedura di mobilità, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le attività di segreteria inerenti le procedure di mediazione anche con riferimento alla gestione dei procedimenti presso la sede distaccata di Viareggio</p> <p>1b) Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il responsabile ufficio, circa il raggiungimento in materia di applicazione della legge 689/1981, da parte di una unità dell'ufficio a ciò di recente addetta, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le ordinanze (inclusa opposizione a sequestro e incluso esame memorie difensive correlate alle ordinanze lavorate) e verbali di audizioni.</p>	<p>1a) Valutazione del dirigente, in collaborazione con CU, circa il raggiungimento da parte nuova unità addetta ufficio, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le attività di segreteria sulle procedure di mediazione anche con riferimento alla gestione procedimenti presso la sede di Viareggio</p> <p>1b) Valutazione del dirigente, in collaborazione con CU, circa il raggiungimento in materia di applicazione legge 689/1981, da parte di una unità a ciò di recente addetta, di un grado di autonomia pari a "pienamente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le ordinanze (inclusa opposizione a sequestro ed esame memorie difensive correlate alle ordinanze lavorate) e verbali di audizioni.</p>	
		<p>1c) Riorganizzazione archivio fascicoli sanzioni amministrative e definizione casi non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale</p> <p>2a) organizzazione seminario in materia di riforma delle norme in materia condominiale</p> <p>2b) organizzazione incontri formativi per le classi IV e V degli istituti superiori della provincia con l'ausilio di un docente specializzato</p> <p>3) organizzazione corso aggiornamento per mediatori iscritti nell' elenco</p> <p>4a) N. totale verbali definiti con ordinanza archiviazione/ingiunzione nell'anno 2013/n. totale verbali pervenuti fino al 31.12.2013</p> <p>4b) Tempo medio emissione ordinanze 2013 .</p>	<p>1c) Riorganizzazione archivio fascicoli sanzioni amministrative e definizione casi non definiti in materia di controlli su orafi</p> <p>2a) organizzazione di 1 seminario</p> <p>2b) organizzazione di 4 incontri formativi</p> <p>3) organizzazione 1 corso di aggiornamento</p> <p>4a) Risultato atteso: rapporto non inferiore al 95%</p>	<p>in corso</p> <p>19 giugno</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>66,29%</p> <p>54 giorni</p>
		<p>4c) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo annuale</p>	<p>4b) Tempo medio emissione ordinanze 2013 non superiore a 3 mesi.</p>	
			<p>4c) Spedizione entro il 15.12.2013</p>	

**Area Strategica****Obiettivo Strategico e Indicatori associati****Programma strategico****Piano Performance 2013-2015****Progetto 2013 e Indicatori Associati****Target****B10102 -- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato**

<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Controlli a campioni in materia di prodotti tessili  2) Definizione entro l'anno di casi tuttora non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale 3) Verifica punzoni in uso presso tutte le imprese attive del settore orafa  4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.	1) nr. 10 visite ispettive 2) Definizione dei casi tuttora non definiti in materia di controlli su orafi: ca. 40 posizioni  3) Verifica punzoni in uso presso tutte le imprese attive del settore orafa (ca. 48 posizioni)  4) Verifica dei pagamenti effettuati dai distributori di carburanti entro il 30 maggio, previa trasmissione dei dati dall'ufficio ragioneria e invio di un primo sollecito di pagamento alle imprese che risultano inadempienti.	

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

**C1. Sostenere la crescita della struttura economica locale**

**C101. Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale.**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>C1-I01</b> - Crescita della cultura manageriale: <b>aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera</b> - confronto media annuale periodo 2010-2014 con la media annuale periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 197,33 domande di iscrizione compreso progetto Giove)	>= di 197,33	<b>C10101 -- Formazione manageriale</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>C1-I02</b> - Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica); <b>Tempestività valutazione pratiche pervenute</b>	1) Valutazione domande laboratori e alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta. 2) definizione Regolamento per contributi agli organi di ricerca.	<b>C10102 -- Sostegno agli organismi di ricerca e alle strutture per l'Alta formazione</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) formazione manageriale: erogazione ore di formazione 2) formazione manageriale: sperimentazione percorso con tema innovativo; 3) sperimentazione di 2 percorsi con l'utilizzo di una metodologia didattica innovativa (laboratorio esperienziale); 4) formazione sul tema della bioedilizia: realizzazione ciclo formativo. 5) formazione neo imprese (Giove): mantenimento ore/allievo e mantenimento domanda di formazione rispetto al 2012 6) formazione neo imprese (Giove): realizzazione percorsi formativi, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, in materia di contabilità e bilancio; 7) gestione progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UN132 e UTC316 x formazione turismo, UTC318 x green economy, UTCMISE Risparmio energetico e TT; 8) entro il 30 novembre.	1) ore formazione/allievo > 3000; partecipanti > 250 2) almeno 1 percorso con tema innovativo 3) n. 2 percorsi con metodologia didattica innovativa (laboratorio esperienziale) 4) almeno 1 ciclo formativo 5) ore formazione/allievo: almeno n. 1412; domande di formazione: almeno n. 85 6) n. 2 percorsi formativi in materia di contabilità e bilancio 7) report finale su rispetto termini nella gestione progetti	2174 ore 161 partecipanti in corso in corso 445 ore 28 domande 1 percorso 6 rendicontazioni
		1) Valutazione delle domande dei laboratori e dell'alta formazione 2) Studio e stesura, in collaborazione con il Dirigente, di una proposta di regolamento per la contribuzione a organismi di ricerca.	1) entro 30 giorni dalla richiesta; 2) proposta di regolamento per la contribuzione a organismi di ricerca.	100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**C2. Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	C201. Sviluppo della nuova imprenditorialità.		
<b>C2-I01 - Aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori:</b> confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (Media 2007-2009: n. 85 domande di iscrizione escluso progetto Giove)	>= 85	<b>C20101 -- Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati</b>		
<b>C2-I02 - Aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi di formazione camerali :</b> confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 10 aperture pari al 15,87%)	>=10	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) Club "Orienta": realizzazione iniziative (seminari, corsi di formazione, convegni); 2) Club "Orienta": acquisizione partecipanti ai percorsi formativi per aspiranti imprenditori come nuovi soci del Club; 3) formazione aspiranti imprenditori: erogazione ore di formazione/allievo e mantenimento della domanda di formazione rispetto al 2012; 4) SNI e Sportello finanziamenti: monitoraggio trimestrale sui fruitori dei servizi; 5) Attività seminariale: organizzazione di almeno 3 seminari (finanziamenti, reti di impresa, raccordo scuola-lavoro etc.); 6) Gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UN72 Reti d'impresa, UTCMISE162 Nuova imprenditorialità e microcredito; 7) Supporto al Dirigente per la redazione di atti finalizzati al coordinamento di servizi ed attività sulla nuova impresa	1) almeno 2 iniziative (seminari, corsi di formazione, convegni) 2) acquisizione di almeno il 15% dei partecipanti ai percorsi formativi per aspiranti imprenditori come nuovi soci del Club (sul totale dei partecipanti); 3) ore di formazione/allievo: => 2000; domanda di formazione: = al 2012; 4) monitoraggio trimestrale sui fruitori dei servizio 5) almeno 3 seminari; 6) Progetti: gestione nei termini - report 7) report entro maggio.	in corso  12%  1358 ore 84 domande  2  in corso  4 rendicontazioni  28 maggio

## Area Strategica

### Obiettivo Strategico e Indicatori associati

### Programma strategico

#### Piano Performance 2013-2015

#### Progetto 2013 e Indicatori Associati

#### Target

### C3. Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	C301. Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale.		
<b>C3-I01</b> - Partecipare alla costituzione a livello regionale, del soggetto dedicato ad operare come venture capital per le micro imprese	Avvio, se approvato dal sistema camerale toscano, di un fondo di seed capital regionale	<b>C30101 -- Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita</b>		
<b>C3-I02</b> - Scouting di idee d'impresa ad alto potenziale di crescita	>= 44 aziende, in collaborazione con l'incubatore.	Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2013	Risultati rilevati 1 sem.
		1) Sportello Business plan: approvazione elenco consulenti e nuovo regolamento 2) Progettazione corso per finanziatori privati di imprese innovative 3) Realizzazione corso per finanziatori privati 4) Regolamento contributi Microcredito: reportistica sull'andamento della misura suddivisa per area geografica, banche, settore di attività e spread applicato 5) Sportello temporary Manager: pubblicazione bando 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UNMISE71 Innovazione e incubatori, UTCMISE162 Nuova imprenditorialità e microcredito;  7) supporto al Dirigente per la stesura di eventuali atti necessari all'attuazione del progetto Seed Lab	1) approvazione elenco consulenti e nuovo regolamento entro febbraio; 2) Progettazione entro aprile;  3) Realizzazione entro novembre; 4) report aggiornato alla fine di ogni mese e disponibile entro la prima settimana del mese successivo; 5) pubblicazione bando entro aprile; 6) report finale sulla gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): FCRLU, UNMISE71 Innovazione e incubatori, UTCMISE162 Nuova imprenditorialità e microcredito; 7) report entro febbraio.	7 marzo  30 aprile  5 report  26 aprile 1 rendicontazione   28 febbraio

### C4. Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	C401. Infrastrutture per l'innovazione.		
<b>C4-I01</b> - Polo Tecnologico Lucchese: avvio operatività all'interno del primo lotto; completamento del secondo lotto e avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità; realizzazione terzo lotto e sistemazione area circostante; sistemazione delle aree fra gli edifici primo e secondo lotto, previa acquisizione disponibilità; partecipazione all'attuazione del master-plan complessivo dell'area e completamento funzionale del progetto. Realizzazione Polo della nautica a Viareggio e relativa operatività.	POLO TECNOLOGICO 1a) partecipazione all'attuazione master-plan complessivo area 1b) Aggiudicazione definitiva lavori per III lotto (compresa area circostante) 1c) Verifica possibilità acquisizione disponibilità area fra edifici I e II lotto  2) POLO NAUTICA: Aggiudicazione definitiva lavori.	<b>C40101 -- Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese</b>		
<b>C4-I02</b> - Partecipazione ai Gdl del progetto "Centro di competenze per l'innovazione nei beni culturali" (capo fila Comune di Lucca)	1) Partecipazione a 100% dei GdL dei 2 progetti 2) definizione accordi per la gestione	Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2013	Risultati rilevati 1 sem.
<b>C4-I03</b> - Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura: completamento della struttura e avvio operatività soggetto	Completamento della struttura. Acquisizione attrezzature e arredi. Piano di gestione.			
<b>C4-I04</b> - Museo/Laboratorio virtuale di Pietrasanta: operatività soggetto entro il 2012 e gestione soggetto	Implementazione dei contenuti del sito e del museo virtuale. Prima programmazione strategica di eventi e piano di valorizzazione.			

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<p><b>C4-105</b> - Definizione di un unico modello organizzativo per il coordinamento e la gestione dei Poli tecnologici provinciali</p>	<p>Estensione modello unico organizzativo al Polo Tecnologico di Capannori</p>	<p>1) aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante</p>	<p>1) entro il 30/09/2013 e comunque entro 270 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva</p>	<p>Si attende per l'autunno il decreto finale Regione</p>
		<p>2) acquisto parte di area di proprietà della società Fiere e congressi o accordo su disponibilità e successiva progettazione della sistemazione in sintonia con la parte di area di cui al punto 1.</p> <p>3a) stipula convenzione con Amministrazione provinciale per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante</p> <p>3b) aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro il 30/09/2013 e comunque entro 270 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva (previa verifica ed eventuale revisione della localizzazione e del progetto, in accordo con Amministrazione Provinciale)</p> <p>4) realizzazione progetto</p> <p>5) monitoraggi e rendicontazioni, come da relativi Bandi/procedure</p>	<p>2) Realizzazione</p> <p>3a) entro 60 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva del progetto</p> <p>3b) entro 31 luglio (termine invio R.T. 10/8)</p> <p>4) realizzazione</p> <p>5) realizzazione</p>	<p>in attesa del Decreto</p>
		<p>6a) Programmazione e gestione acquisti, in particolare di beni e servizi standardizzati strumentali alle attività di Lucca Intec</p> <p>6b) Adozione definitiva nuova impostazione contabile (conti, centri di costo, progetti), con verifica funzionalità e coerenza con quella camerale - implementazione eventuali modifiche ritenute opportune entro aprile</p> <p>6c) Verifica periodica debiti/crediti Lucca Intec e Camera di Commercio e individuazione future modalità di gestione entro marzo</p> <p>7) Controllo situazione società in corrispondenza degli atti programmatori e di bilancio della Camera</p>	<p>6a) realizzazione</p> <p>6b) entro aprile</p> <p>6c) entro marzo</p> <p>7) realizzazione</p>	<p>in corso</p> <p>15 aprile</p>
<p><b>C40102 -- Laboratorio per la Realtà Virtuale di Pietrasanta</b></p>				
<p align="center"><b>Indicatori annuali associati</b></p>		<p align="center"><b>Risultati attesi al 2013</b></p>		<p align="center"><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p>
<p>1) sottoscrizione di protocolli di intesa con altre strutture museali</p> <p>1b) arricchimento contenuti museo virtuale (filiera lapideo-artistica)</p> <p>1c) rivisitazione sito web e promozione nazionale e internazionale dello stesso</p> <p>1d) realizzare eventi all'interno della struttura</p> <p>1e) implementazione regolamento per la concessione in uso della sala MUSA</p>		<p>1) almeno 4 protocolli di intesa</p> <p>1b) almeno 100 nuovi soggetti (data base aziende; data base artisti; data base materiali utilizzati )</p> <p>1c) proposta operativa entro aprile; realizzazione entro novembre</p> <p>1d) almeno 10 eventi</p> <p>1e) realizzazione</p>		<p>in corso</p> <p>in corso</p> <p>in corso</p>
<p><b>C40105 -- Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio</b></p>				
<p align="center"><b>Indicatori annuali associati</b></p>		<p align="center"><b>Risultati attesi al 2013</b></p>		<p align="center"><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p>
<p>1) segnalazione tempestiva dei bandi di interesse agli uffici competenti e al Segretario Generale</p> <p>2) immediata comunicazione agli stakeholder di riferimento su indicazione del Segretario Generale - report;</p> <p>3) monitoraggio degli strumenti agevolativi nazionali per investimenti</p>		<p>1) entro 5 gg dalla pubblicazione del bando;</p> <p>2) report su immediata comunicazione agli stakeholder</p> <p>3) report entro maggio.</p>		<p>in corso</p> <p>in corso</p> <p>29 maggio</p>

**Area Strategica**

<b>Obiettivo Strategico e Indicatori associati</b> <b>Piano Performance 2013-2015</b>	<b>Programma strategico</b>	
	<b>Progetto 2013 e Indicatori Associati</b>	<b>Target</b>

**Area Strategica D. Sostenere la competitività delle imprese**

<b>D1. Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale</b>				
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2013</b>	<b>D101. Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese.</b>		
<b>D1-101</b> - Rete provinciale progettazione interistituzionale: sviluppo	organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni annue con i soggetti della rete; almeno 3 progetti ammessi a cofinanziamento nel triennio 2012-2014			
<b>D1-102</b> - Mantenimento/incremento del numero delle imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 1422 imprese)	>= 1422 imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera			
<b>D1-103</b> - Capacità di attrarre risorse per lo sviluppo di progetti camerali condivisi con altri soggetti del territorio (obiettivo a valenza trasversale)	attrazione di risorse per un valore complessivo di euro 10.000.000 nel periodo 2010-2015			
<b>D2. Tutelare la capacità di innovazione delle imprese</b>				
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2013</b>	<b>D201. Innovazione e trasferimento tecnologico.</b>		
<b>D2-101</b> - Mantenimento/aumento numero domande di brevetto presentate dalle imprese lucchesi: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 88 domandedi brevetto presentate da persone fisiche o imprese residenti a Lucca - banca dati UIBM)	>= 88	<b>D20101 -- Innovazione e proprietà industriale</b>		
<b>D2-102</b> - Favorire lo sviluppo di collaborazioni tra imprese e sistema della ricerca mediante la stipula di accordi con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico. (obiettivo a valenza trasversale)	Stipula di almeno 2 accordi con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico nel triennio 2012-2015	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>D2-103</b> - Aumento del numero di progetti sviluppati in collaborazione con partners tecnologici (istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico) confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: 4,67 pari a n. 14 progetti in termini assoluti per il triennio)	>= alla media 2010-2012	1) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: proposta e realizzazione azioni promozionali (brochure, CRM, seminari etc.), alla luce delle novità introdotte dalla procedura di opposizione; 2) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: progettazione brochure 3) servizi di ricerca di anteriorità e di sorveglianza: realizzazione brochure 4) proposta al dirigente di modifiche, per la semplificazione procedure e ottimizzazione tempi, dei regolamenti contributi 5) analisi e monitoraggio del trend di crescita/decrecita delle domande di brevetto depositate presso l'ufficio e proposta di eventuali interventi mirati (seminari, incontri personalizzati...); 6) gestione progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, MISE, Fondazioni Bancarie etc.) 7) Progetto MISE: individuazione del/i consulente/i da affiancare alle imprese sui temi della proprietà industriale 8) Progetto MISE: avvio del servizio di assistenza 9) Invio notizia seminario/evento per sito web 10) richiesta aggiornamento sito per incorimento atti del	1) proposta e realizzazione di almeno 2 azioni promozionali (brochure, CRM, seminari etc.) 2) progettazione brochure entro febbraio; 3) realizzazione brochure entro maggio; 4) proposta al dirigente di modifiche entro aprile; 5) analisi e monitoraggio trend crescita/decrecita domande brevetto depositate presso l'ufficio e proposta eventuali interventi mirati (seminari, incontri personalizzati...); 6) gestione progetto "UTCMISE163 Innovazione e banda larga", nei termini previsti dal regolamento 7) Progetto MISE: individuazione del/i consulente/i entro marzo; 8) Progetto MISE: avvio servizio assistenza entro aprile 9) Invio notizia almeno 1 settimana prima dell'inizio; 10) richiesta entro 3 gg. dalla fine dell'evento.	1 seminario  27 febbraio  28 maggio  26 aprile monitoraggio al maggio  in corso  27 marzo 29 aprile 11 giorni prima
<b>D20102 -- Innovazione, sviluppo economico e trasferimento tecnologico</b>				
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) prosecuzione insediamenti imprese 2) realizzazione e rendicontazione del progetto "Incubatori di impresa" finanziato dalla Regione	1) almeno 20 imprese insediate complessivamente (incubatore/acceleratore) 2) realizzazione e rendicontazione del progetto "Incubatori di impresa" finanziato dalla Regione	12 imprese  in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**D3. Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	D301. Internazionalizzazione		
<b>D3-I01</b> - Consolidare il ruolo dell'Ente nella definizione delle strategie per l'internazionalizzazione delle imprese della provincia (Camera + Lucca Promos)	Elaborazione Programma promozionale condiviso con le componenti economiche e istituzionali interessate del territorio provinciale anno n entro dicembre anno n-1	<b>D30101 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese</b>		
<b>D3-I02</b> - Mantenimento/aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerali per l'internazionalizzazione: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009: partecipazione a fiere, a workshop e a eventi vari, numero utenti Sprint, numero imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione (media 2007/2009: n. 793,67 aziende Camera + Lucca Promos)	= 793,67	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) Valutazione funzionalità per l'acquisizione banca dati CERC per la gestione dei contributi 2) partecipazione a Macef 2013 con il progetto Rtp: coordinamento attività con la fiera per conto delle CCIAA partecipanti e realizzazione materiale promozionale (cartelle stampa, segnalibri, schede promozionali etc.); 3) Rtp e Macef: elaborazione ed invio del questionario di valutazione alle aziende della 5° edizione per valutarne il gradimento 4) regolamento contributi fiere estero: ripresa avvio dei lavori, subordinatamente all'approvazione della piattaforma informatica da parte dell'URE; 5) servizi camerali per l'internazionalizzazione SPRINT: monitoraggio sui fruitori del servizio (partecipanti seminari, richiedenti quesiti, partecipanti fiere e ad altri eventi, richiedenti contributi, richiedenti consultazione banche dati, etc.); 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): UN132 Turismo, UN134 Imprese esportatrici.	1) Valutazione entro aprile; 2) progetto Rtp: coordinamento attività con la fiera per conto delle CCIAA partecipanti e realizzazione materiale promozionale (cartelle stampa, segnalibri, schede promozionali etc.); 3) Rtp e Macef: elaborazione ed invio questionario entro febbraio; 4) regolamento contributi fiere estero: ripresa avvio dei lavori, subordinatamente all'approvazione della piattaforma informatica da parte dell'URE; 5) monitoraggio trimestrale sui fruitori del servizio; 6) gestione dei progetti nei termini previsti dai rispettivi regolamenti: UN132 Turismo, UN134 Imprese esportatrici.	30 aprile  100%  25 febbraio  in corso  2  2 rendicontazioni
		<b>D30102 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) realizzazione programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate 2a) conclusione e rendicontazione progetti "we come" e "Retrofit" nei termini 2b) proposte progettuali presentate sui bandi comunitari e su quelli per il Polo Tecnologico 2c) incremento/mantenimento del numero di proposte progettuali presentate sui bandi nazionali (regionali, Unioncamere o di cooperazione tra Camere) rispetto al 2012 3a) alimentazione trimestrale del data base condiviso 3b) sperimentazione nuovo sw Febe per il monitoraggio sui risultati	1) realizzazione 80% programma di internazionalizzazione: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate 2a) conclusione e rendicontazione progetti "we come" e "Retrofit" nei termini 2b) almeno 5 nuove proposte progettuali entro giugno 2c) incremento/mantenimento numero proposte progettuali presentate sui bandi nazionali (regionali, Unioncamere o di cooperazione tra Camere) rispetto al 2012 (n. 49 dato 2012) 3a) alimentazione trimestrale del data base condiviso 3b) sperimentazione nuovo sw Febe per il monitoraggio sui risultati	realizzato il 70,5%  progetto Retrofit rendicontato. Progetto We come ottenuta proroga. 3  10  alimentazione continua in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

D4. Promuovere le politiche europee per l'impresa		D401 . L'impresa nell' Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale		
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>D4-I01</b> - Mantenimenti/incremento delle imprese che ricorrono ai servizi dello sportello e dei contatti qualificati con le imprese: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 561 imprese)	>= 650	<b>D40102 -- Programmi europei per le PMI</b>		
<b>D4-I02</b> - Favorire la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile: consolidamento/aumento dei risultati conseguiti nel triennio precedente (2007-2009) da parte del tessuto imprenditoriale della provincia in termini di certificazioni ambientali di sistemi gestionali, di prodotti e di servizi (Dato 2009: n. 141 certificazioni).	>= 141	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		<p><b>MERCATO UNICO E ARMONIZZAZIONE-Libera circolazione nel mercato unico</b></p> <p>1a) Etichettatura prodotti alimentari: Organizzazione convegno a livello regionale (in collaborazione con ICQRF Firenze, Università del Piemonte Centro Orientale, Università di Pisa, Asl Lucca e Asl Versilia) e almeno 1 focus di approfondimento normativa settoriale.</p> <p>1b) iniziative di diffusione/informazione su temi tesi a migliorare il funzionamento del mercato interno. Sme Week-Settimana Europea delle PMI</p> <p>2a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa</p> <p>2b) Accreditazione evento presso DG Imprese Commissione europea</p> <p>2c) Organizzazione evento Interactive Policy Making: politica interattiva della Commissione per coinvolgere le imprese nel processo decisionale</p> <p>3a) Promozione consultazioni su tematiche focali per l'attività d'impresa.</p> <p><b>COMPETITIVITA', INNOVAZIONE E RICERCA - ICT e imprese: sfide e opportunità dell'economia in Rete</b></p> <p>4a) E-Business e nuove soluzioni Internet: realizzazione seminari di approfondimento</p> <p>4b) Consulenze personalizzate: iniziative di promozione incontri con l'esperto</p> <p>4c) Aggiornamento sezione e-business del sito web con riferimento particolare alla voce "e-commerce" (adempimenti amministrativi, obblighi informativi, ecc.)</p> <p><b>Ricerca e Sviluppo</b></p> <p>5a) Giornata informativa sull'evoluzione programmi Ricerca e Innovazione (programmazione 2014/2020) in collaborazione con APRE</p> <p><b>Rete progettazione</b></p> <p>6a) Organizzazione/partecipazione a riunioni con i soggetti della rete in collaborazione con Lucca Promos</p> <p>6b) Stesura di un report finale</p> <p><b>Ultime dall'UE: monitoraggi e alerting on line sulle principali novità/opportunità dagli organi comunitari</b></p> <p>7a) Competitività, innovazione e Ricerca: alerting on line ai soggetti della rete provinciale e ad altri soggetti interessati</p> <p>7b) Attività di alerting e assistenza a imprese, consorzi e associazioni di categoria</p> <p>7c) Veicolazione informazioni agli utenti interni della Camera, mirate in base alle specifiche competenze e esigenze dei vari uffici</p>	<p>1a) organizzazione di 1 convegno e almeno 1 focus di approfondimento.</p> <p>1b) almeno 2 iniziative.</p> <p>2a) Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa</p> <p>2b) entro settembre, se confermato per il 2013 stesso periodo di realizzazione</p> <p>2c) evento entro ottobre</p> <p>Interactive Policy Making: politica interattiva della Commissione per coinvolgere le imprese nel processo decisionale</p> <p>3a) almeno 4 consultazioni su 4 tematiche focali</p> <p>4a) almeno 2 seminari di approfondimento</p> <p>4b) almeno 2 iniziative di promozione incontri con l'esperto</p> <p>4c) Aggiornamento sezione e-business del sito web con riferimento particolare alla voce "e-commerce" (adempimenti amministrativi, obblighi informativi, ecc.)</p> <p>5a) organizzazione giornata</p> <p>6a) Organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni</p> <p>6b) Stesura di un report finale</p> <p>7a) almeno 7</p> <p>7b) almeno 6 elaborazioni prodotte.</p> <p>7c) almeno 7 elaborazioni prodotte</p>	<p align="center">100%</p> <p align="center">3 iniziative</p> <p>L'evento è previsto a novembre L'evento è previsto a novembre</p> <p align="center">5 consultazioni</p> <p align="center">5 incontri seminariali</p> <p align="center">1</p> <p align="center">in corso</p> <p align="center">4 riunioni</p> <p align="center">9 alerting</p> <p align="center">5 alerting</p> <p align="center">12 alerting</p>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>D40103 -- Sviluppo sostenibile</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<p><b>Settimana Europea dell'Energia Sostenibile (Eusew) 2013</b></p> <p>1a) Partecipazione alla Settimana Europea Energia (EUSEW) e promozione obiettivi e iniziative previste nel suo ambito sia a livello comunitario che nazionale ed eventualmente, locale</p> <p>1b) Accredimento dell'evento presso l'Agenzia della Commissione (EACI)</p> <p>1c) Organizzazione di 1 Energy Day in ambito EUSEW con definizione di obiettivi e contenuti</p> <p>1d) Realizzazione evento con il coinvolgimento delle Ass.di categoria, stakeholder e organismi istituzionali per la promozione dello stesso.</p> <p><b>Promozione della cultura "Green " fra le PMI</b></p> <p>2a) Programmazione e promozione incontri tecnico-informativi di approfondimento sull'eco-sostenibilità ambientale ed energetica</p> <p>2b) Realizzazione di iniziative di informazione e comunicazione</p> <p>3) Sviluppo fasi attività inerenti il Progetto al Fondo di Perequazione "Green Economy"</p>	<p>1a) Partecipazione alla Settimana Europea Energia (EUSEW) e promozione obiettivi e iniziative livello comunitario, nazionale ed eventualmente, locale</p> <p>1b) Accredimento evento presso l'EACI</p> <p>1c) Organizzazione di 1 Energy Day</p> <p>1d) Realizzazione evento Promozione della cultura "Green " fra le PMI</p> <p>2a) almeno 2</p> <p>2b) almeno 3</p> <p>3) Sviluppo fasi attività inerenti il Progetto al Fondo di Perequazione "Green Economy"</p>	<p>100%</p> <p>28 maggio</p> <p>100%</p> <p>28 giugno</p> <p>6 interventi in corso</p>

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica E. Valorizzazione economica del territorio

**E1. Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	E101. Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto.		
<b>E1-I01</b> - Concentrare e selezionare gli interventi economici a sostegno delle manifestazioni a più elevato valore aggiunto per la promozione del territorio provinciale nell'ottica di privilegiare gli interventi di promozione integrata	crescita progressiva dell'importo medio di sostegno dell'intervento camerale rispetto all'anno precedente	<b>E10101 -- Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione</b>		
		Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2013	Risultati rilevati 1 sem.
		1) Commissione di degustazione vino  2a) Commissione di degustazione olio  2b) Revisione della "Convenzione per la gestione delle attività di segreteria tecnico organizzativa del Comitato di assaggio caratteristiche organolettiche degli oli di oliva-vergini" per una maggiore razionalizzazione del	1) convocazione Commissione entro 12 giorni dall'arrivo dei campioni per il 100% degli stessi. 2a) certificazione entro 7 gg. dalla domanda per il 100% dei campioni 2b) Revisione	12 gg  7 gg  100%

**E2. Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	E201. Azioni di promozione e valorizzazione del territorio.		
<b>E2-I01</b> - Progettazione di eventi promozionali per la valorizzazione complessiva del territorio, definiti come progetti di promozione integrata (prodotti agroalimentari tipici, artigianato tradizionale, commercio, turismo, cultura ecc...), anche congiuntamente con territori limitrofi che integrino le specificità locali	progettazione e attuazione di almeno 3 iniziative di promozione integrata	<b>E20101 -- Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali</b>		
		Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2013	Risultati rilevati 1 sem.
		1) Iniziative condivise: realizzazione 2° edizione progetto Rtp con aziende della provincia di Lucca; 2) Rtp: proposta di intervento diretto nell'organizzazione; 3) Desco: predisposizione azioni di miglioramento 4) Desco: redazione regolamento di partecipazione 5) Desco: coproduzione e gestione amministrativa dell'evento in collaborazione con Dirigente e Caposervizio 6) stipula di una convenzione con i CAT del commercio per l'affidamento delle attività di Vetrina Toscana e gestione delle attività di competenza; 7) gestione dei progetti FP nei termini previsti dai rispettivi regolamenti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.): UN134 e UTC317 su "Nuove imprese esportatrici"; 8) approfondimento delle procedure di acquisizione MEPA e avvio. 9) elaborazione report incontri e altra documentazione del Comitato MUSA: invio ai partecipanti	1) realizzazione;  2) Rtp: proposta di intervento diretto nell'organizzazione; 3) entro febbraio; 4) entro aprile; 5) report finale; 6) stipula convenzione con i CAT del commercio; 7) gestione dei progetti FP nei termini 8) approfondimento procedure di acquisizione MEPA e avvio. 9) invio report ai partecipanti entro la riunione successiva;	in corso  100%  26 febbraio 30 aprile  in corso  2 rendicontazioni  avvio  100%
10) gestione ed evasione del flusso delle prenotazioni on line della sala MUSA 11) collaborazione con il caposervizio nell'attuazione delle azioni di promozione e valorizzazione del MUSA: gestione dell'acquisizione dei beni/servizi e degli incarichi - report finale; 12) collaborazione con il caposervizio nella rendicontazione del progetto MUSA finanziato dalla FCRLU: acquisizione fatture e mandati 13) revisione bozza di convenzione per la gestione MUSA con Cosmave, alla luce della ripartizione delle competenze interne tra valorizzazione e promozione e gestione dell'immobile	10) monitoraggio numero prenotazioni; 11) gestione dell'acquisizione dei beni/servizi e degli incarichi - report finale; 12) acquisizione fatture e mandati entro il 20 maggio; 13) entro febbraio.	in corso  report  in corso  18 febbraio		

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**E3. Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico**

**E301. Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2013**

**E30101 -- Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi**

E3-I01 - Costituzione di un archivio cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi

Caricamento on line dell'archivio di imprese cessata rilevante

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2013**

**Risultati rilevati 1 sem.**

1a) Caricamento on line dell'inventario di imprese cessate  
 1b) Messa a regime metodologia apportandovi le modifiche ed integrazioni necessarie  
 1c) Individuazione impresa cessata rilevante da contattare ai fini della valutazione ed eventuale acquisizione dell'archivio.  
 1d) Collaborazione con il consulente e l'archivio di Stato per la realizzazione del progetto PIC 2012 e per la valorizzazione dei risultati  
 1e) Presentazione di un progetto a valere sul PIC2013 e continuazione della collaborazione con l'archivio di Stato  
 2) Applicazione delle linee guida ed effettuazione scarti di documenti nel corso dell'anno, in collaborazione con addetto di altro ufficio e altra Area.

1a) Caricamento di 2 imprese cessate entro marzo.  
 1b) report finale sulle modifiche introdotte.  
 1c) Individuazione di almeno un'altra impresa cessata  
 1d) report finale.  
 1e) Presentazione di 1 progetto  
 2) almeno 2 scarti di documenti nel corso dell'anno, in collaborazione con addetto di altro ufficio e altra Area.

in corso  
 in corso  
 in corso  
 in corso  
 1 progetto  
 in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica F. Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale**

F1. Valorizzazione dell'informazione economico-statistica		F101. L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.		
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>F1-I01</b> - Organizzazione di percorsi informativi triennali orientati verso soggetti pubblici e privati, al fine di illustrare la disponibilità dei dati economico statistici camerale e di recepire ulteriori esigenze	1 percorso informativo sulle indagini congiunturali settoriali	<b>F10101 -- Diffusione più efficace dell'informazione economica</b>		
<b>F1-I02</b> - Acquisizione di un ruolo di trait d'union tra le esigenze provenienti da soggetti pubblici e privati e un gruppo di lavoro preposto allo studio di nuove modalità informative a supporto delle politiche di programmazione e sviluppo del territorio.	Costituzione gruppo di lavoro integrato da esperti e predisposizione piano di lavoro per lo studio di nuove modalità informative	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>F1-I03</b> - Collaborazione con l'ISTAT per l'espletamento di tutte le attività delegate del nono censimento generale dell'industria e servizi e censimento delle istituzioni non profit 2011	rendicontazione esito operazioni censuarie.	1) Formazione di un gruppo di lavoro integrato da esperti e predisposizione di un piano di lavoro; 2) Realizzazione di una brochure dei principali risultati del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011; 3) Organizzazione e realizzazione dell'evento previo accordo con la Soprintendenza.	1) Formazione gruppo di lavoro e predisposizione piano di lavoro; 2) Realizzazione brochure 3) Organizzazione evento previo accordo con la Soprintendenza.	in corso
F2. Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti		F201. L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.		
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>F2-I01</b> - Qualificazione dei contenuti degli osservatori in essere: Osservatori congiunturali manifatturiero, commercio, artigianato - Osservatorio bilanci	Qualificazione osservatorio del comparto artigiano e diffusione dei risultati dell'analisi	<b>F20101 -- Nuova lettura e implementazione degli Osservatori a regime</b>		
<b>F2-I02</b> - Osservatorio Centri Commerciali Naturali (estensione della metodologia ad altri territori e proposta del prodotto ad altri soggetti, quale progetto pilota di indagine)	Realizzazione dell'indagine georeferenziata sui CCN del Comune di Lucca	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>F2-I03</b> - Impianto di nuovi Osservatori (es. Osservatorio Prezzi e tariffe Osservatorio del Credito)	Implementazione banca dati informatica sui flussi di import/export definitivi	1) Realizzazione dell'indagine; 2) Realizzazione di un database informatico strutturato con aggiornamento trimestrale dalla banca dati Istat-Cooweb; 3) Realizzazione di una pubblicazione sull'analisi svolta e organizzazione di un evento per la diffusione; 4) Realizzazione della pubblicazione	1) Realizzazione indagine; 2) Realizzazione database 3) Realizzazione pubblicazione 4) Realizzazione pubblicazione	in corso in corso in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**F3. Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	F301. Supporto alla programmazione territoriale.		
<b>F3-I01</b> -- Garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata partecipando con progetti propri anche in collaborazione con altri enti	Partecipazione al tavolo sul Piano Strategico del Comune di Lucca e partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.	<b>F30101 -- Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerale al processo di definizione degli stessi</b>		
<b>F3-I02</b> -- Monitorare i piani e programmi regionali e locali nonché i principali piani nazionali ed europei al fine di individuare sia risorse per iniziative camerale che stimoli suggerimenti per nuovi progetti camerale	Report sull'analisi nuova programmazione europea e nazionale 2014-2020	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>F3-I03</b> - Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerale al processo di definizione degli stessi	Report sui piani e programmi regionali e locali e sulla conseguente coerenza verticale della programmazione camerale; Relazione sullo scenario economico del periodo per documenti di programmazione camerale.	1a) aggiornamento pagine sito camerale inerenti le politiche economiche con particolare riferimento ai temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura 1b) realizzazione newsletter Programmando; 1c) aggiornamento report grafico relativo alla struttura tecnologica regionale (poli, centri, distretti) sul portale infrastrutture; 2a) competenze e pratiche in uso presso gli enti territoriali in materia di edilizia privata e pubblica sostenibile: verifica best practice adottate sia a livello regolamentare che attuativo dagli enti locali lucchesi, nonché a livello regionale e nazionale mediante l'individuazione di organismi di riferimento 3a) Analisi della nuova programmazione nazionale ed europea 2014 - 2020. 3b) Verifica coerenza tra la programmazione camerale ed i programmi regionali in materia di infrastrutture e mobilità e di energia. 3c) Comunicazione eventuali criticità emerse al punto precedente, all'Ufficio Programmazione e controllo 3d) Elaborazione "scenario esterno" per la Relazione previsionale e programmatica 2014 4) Partecipazione agli incontri ai tavoli di lavoro	1a) entro 8 giorni dalla pubblicazione della notizia; 1b) almeno 6 newsletter Programmando; 1c) aggiornamento report grafico 2a) report entro giugno. 3a) Report finale entro settembre. 3b) Report entro giugno. 3c) Comunicazione entro luglio. 3d) entro ottobre. 4) Partecipazione ad almeno il 90%	2 gg 3 newsletter report giugno report giugno 3 incontri



## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica G. Comunicazione

Area Strategica G. Comunicazione				
G1. Rendere più efficace la comunicazione esterna		G101. Comunicazione esterna.		
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>G1-I01</b> -- Ottenimento certificazione di 2° livello di accessibilità del sito Internet da parte del CNIPA (Centro nazionale per Informatica nella Pubblica Amministrazione), relativa alla qualità delle informazioni e dei servizi erogati sul sito	Riorganizzazione sito camerale secondo le Linee Guida dei siti della PA	<b>G10101 -- La comunicazione esterna integrata</b>		
<b>G1-I02</b> -- Realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.	ulteriori n. 2 video promozionali e revisione testi brochure settori economici	<b>Indicatori annuali associati</b>		
<b>G1-I03</b> -- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (obiettivo a valenza trasversale) con cadenza biennale	realizzazione indagine customer generale; realizzazione indagine di approfondimento su 2 nuovi servizi	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>	
<b>G1-I04</b> -- CRM: miglioramento quali/quantitativo dei "soggetti qualificati" all'interno della piattaforma : confronto: numero totale di errori nell'invio con e-mail anni 2010-2014 / numero totale invii con email anni 2010 - 2014 < numero totale di errori nell'invio con e-mail anni 2007-2009 /numero totale invii con e-mail anni 2007 - 2009 (Dato percentuale errori 2007-2009: 8,34 %	risultato percentuale errori con invio e-mail inferiore a 8,34	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>	
<b>G201. Comunicazione Interna.</b>				
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013			
<b>G2-I01</b> -- Incremento delle informazioni e funzionalità della intranet	implementazione di nuove funzionalità, nuove pagine/sezioni.	<b>G20101 -- La comunicazione interna attraverso la intranet</b>		
<b>G2-I02</b> -- Realizzazione dell'indagine di soddisfazione della intranet e incremento dell'indice sintetico di soddisfazione rilevato nel 2011 (Indice sintetico 2011: 4,9)		<b>Indicatori annuali associati</b>		
		<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>	
		<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>	

1) revisione critica delle nuove funzionalità espresse dagli uffici e definizione di quelle da realizzare  
2) realizzazione delle nuove funzionalità individuate  
3) realizzazione di nuove pagine/sezioni a valenza trasversale

1) revisione e definizione di quelle da realizzare entro aprile;  
2) realizzazione nuove funzionalità individuate;  
3) realizzazione di n. 3 nuove pagine/sezioni

19-apr

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica H. Valorizzazione del capitale umano**

**H1. Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	H101. Valorizzazione e formazione continua.		
<b>H1-101</b> -- Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera	proposta modello organizzativo ottimale da sottoporre all'approvazione della Giunta	<b>H10101 -- Revisione modello organizzativo e rilevazione fabbisogni formativi</b>		
<b>H1-102</b> -- Realizzare, con cadenza almeno triennale, la rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborare il Piano di formazione ed attuare le attività programmate	Attuazione di almeno il 30% del piano formazione	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>H1-103</b> -- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione del personale sulle occasioni di formazione offerte ed individuare soluzioni ad eventuali criticità emerse	verifica grado di soddisfazione non inferiore a 3 in media (scala valutazione da 1 a 5)	1) adozione atti per la riorganizzazione delle aree 2) adozione del piano di formazione 3) realizzazione iniziative formative previste nel piano di formazione	1) entro 3 mesi dalla definizione del nuovo assetto con il Segretario generale 2) entro giugno 2013 3) realizzazione di almeno il 30% delle iniziative formative previste nel piano di formazione	14 maggio
<b>H1-104</b> -- Verificare/aggiornare la banca dati curriculare (in occasione della revisione dei fascicoli personali - cfr progetto I30101 - viene aggiornata la banca dati delle esperienze professionali maturate presso l'Ente e presso altri, mentre la banca dati formazione è aggiornata di continuo)	revisione 10 posizioni			

**H2. Migliorare il benessere organizzativo**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	H201. Identità e benessere.		
<b>H2-101</b> -- incremento dell'indice sintetico di people satisfaction: confronto indice 2009 con indice 2013 (Dato 2009: 5,80 indice sintetico). (Obiettivo a valenza trasversale)	realizzazione indagine utilizzando il kit della funzione pubblica. Risultato > di 5,80 (considerando gli stessi elementi valutati nel 2009, per quanto possibile, visto il cambiamento del sistema di rilevazione)	<b>H20101 -- Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) studio del kit benessere organizzativo della Funzione Pubblica ed illustrazione ai dirigenti delle modalità di svolgimento dell'indagine 2) somministrazione questionari benessere organizzativo	1) entro ottobre 2) entro dicembre	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica I. Innovazione normativa e miglioramento continuo**

**I1. Assicurare l'autonomia operativa del personale e migliorare la qualità del servizio**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	I101. Condividere la conoscenza.		
<b>I1-I01</b> -- Miglioramento continuo del grado di formazione degli addetti al servizio dell'utenza : raggiungimento del livello buono come percezione del livello di preparazione del personale allo sportello da parte dell'utenza	Iniziative per diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche (implementazione banca dati conoscenze sulla intranet camerale e costante aggiornamento sito)	<b>I10101 -- Strumenti di "knowledge management"</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		<b>REGISTRO IMPRESE</b> 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria e delle casistiche particolari del periodo transitorio per soggetti iscritti negli EX ALBI. 2) Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese 3) Predisposizione promemoria sulle novità in tema di certificati da illustrare agli addetti non camerale che rilasciano certificati sul territorio. 4) Aggiornamento guida gestione procedure fallimentari comunicate al Ri dal Tribunale. <b>GRUPPO ARTIGIANATO</b> 1) Aggiornamento sito camerale - sezione albo artigiani 2) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sulle modalità di gestione degli scarti conseguenti all'allineamento automatico operato da IC al d.m. 37/2008 per le imprese esercenti l'attività di	<b>REGISTRO IMPRESE</b> 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche 2) Aggiornamento sito camerale relazione sulle attività intraprese. 3) Promemoria su novità in tema di certificati da illustrare agli addetti non camerale che rilasciano certificati sul territorio. 4) Aggiornamento guida gestione procedure fallimentari comunicate al Ri dal Tribunale. <b>GRUPPO ARTIGIANATO</b> 1) Aggiornamento sito camerale relazione sulle attività intraprese . 2) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche	100%  in corso  in corso  100%
		<b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b> 1) Approfondimenti su cartelle informatiche sui requisiti professionali per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi (anche a seguito gestione iscrizione nel RI - REA durante il periodo transitorio) 2) Aggiornamento sito camerale - sezioni dedicate alle funzioni dell'ufficio Protesti e Documenti Export (relazione sulle attività intraprese).	<b>GRUPPO ALBI E RUOLI</b> 1) Approfondimenti su cartelle informatiche sui requisiti professionali per Mediatori, Agenti di Commercio, Spedizionieri e Mediatori Marittimi 2) Aggiornamento sito camerale relazione sulle attività intraprese.	in corso  in corso

**I2. Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	I201 . Attuazione dei nuovi adempimenti normativi e riorganizzazione		
<b>I2-I01</b> -- Adeguare la struttura e i servizi, tempestivamente ed in modo qualitativamente eccellente, in occasione dell'entrata in vigore o dell'attuazione operativa di nuove disposizioni di legge: rispettare i termini delle leggi, non creare disservizi es. reclami degli utenti, arretrati...	1) assenza di reclami da parte dell'utenza nella casella segnalazioni del sito. 2) assenza di sanzioni per il mancato rispetto delle norme.	<b>I20101 -- Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio</b>		
<b>I2-I02</b> -- Revisione dello Statuto e dei regolamenti camerale	Modifica regolamenti su: privacy, procedimenti amministrativi, controlli a campione, statuto camerale relativamente alla nuova composizione Consiglio. Adozione regolamento Consulta delle professioni. Aggiornamento Programma triennale Trasparenza.	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

CAPO SERVIZIO	CAPO SERVIZIO	
1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni	1) Riduzione tempi di gestione regolarizzazioni	
REGISTRO IMPRESE :	REGISTRO IMPRESE :	
1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea.	1) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014)	5,1 giorni
2) Riduzione pratiche in attesa di gestione al 31/12/2013	2) Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2013 (n. pratiche al 20/01/2013 pari a 172 da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto). Risultato atteso: - al 30/06/2013 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2012 deve essere nullo; - al 31/12/2013 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2013 deve essere nullo.	in corso
3) Mantenimento, entro tempi standard, gestione regolarizzazioni	3) tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	11,4 giorni
4) Organizzazione 2 corsi formativi sul deposito dei bilanci .	4) Organizzazione di 2 corsi formativi sul deposito dei bilanci .	2
5) Riorganizzazione attività gestione bilanci, firma digitale e inserimento fallimenti	5) Relazione su attività svolte con evidenza attività effettivamente assorbite dagli addetti a tempo	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

6) Conclusione gestione pratiche Pec imprese individuali pervenute entro giugno	6) al 31/12/13 il n. pratiche PEC pervenute entro il 31/06/2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo	in corso
7) Conclusione gestione pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 12/05/2013 (termine di legge)	7) Conclusione gestione pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 12/05/2013 (termine di legge) entro ottobre (al 31/10/2013 il numero delle pratiche EX ALBI pervenute entro il 12/05/2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo).	in corso
GRUPPO ARTIGIANATO: 1) Tempo medio evasione pratiche assegnate al Gruppo artigiano.	GRUPPO ARTIGIANATO: 1) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014) .	2,5 gg
2) Tempo medio evasione pratiche assegnate al Gruppo SCIA .	2) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2014) .	2,2 gg
3a) Mantenimento, entro tempi standard, gestione regolarizzazioni	3a) il tempo medio di sospensione pratiche per il Gruppo Artigianato non deve essere superiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)	5,8 gg
3b) Mantenimento, entro tempi standard, gestione regolarizzazioni	3b) il tempo medio di sospensione pratiche per il Gruppo SCIA non deve essere superiore a 15 gg. (fonte: Monitoraggio - Durata media sospensione)	7,8 gg
4) Conclusione gestione pratiche Pec imprese individuali pervenute entro il 30/06/2013	4) Conclusione gestione pratiche Pec imprese individuali pervenute entro il 30/06/2013 entro dicembre (al 31/12/2013 il numero delle pratiche PEC pervenute entro il 31/06/2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo) .	100%
5) Studio e applicazione personalizzazione CCIAA LUCCA nuovo sistema PARD per trasmissione automatica dati previdenziali all'INPS al fine di conseguire una gestione efficiente posizioni che richiedono intervento manuale dell'addetto: attuazione parametrizzazione	5) attuazione parametrizzazione entro dicembre	
GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR) .	GRUPPO ALBI E RUOLI 1) Assenza di ritardi nella pubblicazione degli elenchi dei protesti (Fonte: Lista pratiche evase REPR) .	in corso
2) Organizzazione seminario sul Mud	2) Organizzazione di 1 seminario sul Mud entro marzo	5 marzo
3) Conclusione gestione pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 12/05/2013 (termine di legge)	3) Conclusione gestione pratiche periodo transitorio direttiva servizi pervenute entro il 12/05/2013 (termine di legge) entro ottobre (al 31/10/2013 il numero pratiche del gruppo EX ALBI pervenute entro il 12/05/2013 in stato diverso da annullato, evaso, respinto deve essere nullo).	in corso
4) Avvio e conclusione procedimento inibizione per mediatori, agenti e rappresentanti che non hanno presentato la pratica di aggiornamento della posizione Ri /Rea	4) Avvio e conclusione procedimento inibizione per mediatori, agenti e rappresentanti che non hanno presentato la pratica di aggiornamento della posizione Ri /Rea	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I20102 -- Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Avvio servizio di consulenza in materia di internazionalizzazione 1b) Report bimestrale con indicazione di numero e tipologia consulenze e del materiale informativo prodotto e messo a disposizione dell'utenza 2a) riunioni di coordinamento con responsabile sportello conciliazione 2b) incontri di mediazione presso sede distaccata  3) Partecipazione agli incontri informativi e/o promozionali indetti da soggetti pubblici e privati avente come oggetto di interesse la Versilia, o comunque realizzati in Versilia 4a) Report relativo a utilizzo sale con confronto rispetto ad annualità precedente 4b) Report relativo a modalità utilizzo della postazione polivalente con confronto rispetto ad annualità precedente	1a) Avvio entro 30 aprile  1b) Report bimestrale con numero e tipologia consulenze e materiale informativo prodotto e messo a disposizione dell'utenza 2a) nr. 5 riunioni di coordinamento  2b) nr. 40 incontri di mediazione presso sede distaccata  3) Partecipazione ad almeno il 70% di incontri informativi e/o promozionali  4a) Report sull'utilizzo sale con confronto rispetto ad anno n-1 4b)	avvio in modalità provvisoria 2  1 9  report
<b>I20107 -- Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del contenimento della spesa pubblica</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Studio piattaforma telematica M.E.P.A.: impostazioni tecniche, documentazione giuridica ed operatività 1b) Utilizzo estensivo M.E.P.A. e convenzioni Consip con riferimento all'area Servizi Generali 1c) Assistenza per eventuali acquisti altri uffici 2a) Piano di azione su modalità controlli 2b) Relazione finale sul contenimento dei costi;  3) Fornitura tempestiva dati relativi ad affidamenti di importo superiore a euro 1.000 gestiti 4a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza.  4b) Mantenimento/miglioramento funzionalità immobili camerali ed altre richieste avanzate dai colleghi sulla intranet  4c) Aggiornamento annuale dell'inventario entro il termine di approvazione del Bilancio di esercizio. Nel commento specificare le modalità di acquisizione dati (XAC o altro) e il n. matricole inventario assegnate nel 2012  4d) Controlli a campione secondo le percentuali (10% e 20%) specificate in Determina del SG n. 445 del 29/11/2011	1a) report finale 1b) report al 31.12.2013  1c) report al 31.12.2013 2a) Piano di azione entro gennaio 2b) Relazione finale sul contenimento dei costi; 3) realizzazione  4a) Risultato atteso 1 o > di 1. Nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute 4b) prima proposta soluzione entro 30 gg dalla definizione esigenza per interventi significativi e 1 settimana per piccoli interventi di manutenzione e forniture 4c) Aggiornamento annuale inventario entro termine approvazione Bilancio di esercizio. Nel commento specificare modalità acquisizione dati (XAC o altro) e n. matricole inventario assegnate nel 2012 4d) Relazione finale	31 gennaio  in corso 1  in corso  in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I20108 -- Riforma Pubblica Amministrazione e trasparenza - Contenimento spese 2012</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>Indicatori annuali associati</b>		
1a) Impostazione modalità periodica monitoraggio oneri per consumi intermedi, in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo 1b) Relazione contabile finale sul rispetto dei limiti e/o economie (in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo e aree dirigenziali interessate). 2a) Eventuale collaborazione all'applicazione della normativa nei termini di Legge, con riferimento alle integrazioni degli applicativi informatici di Infocamere - report finale 3a) Controlli con banca dati SIOPE e Verifica eventuali criticità  3b) Relazione al 31.12.2012 su riscontro tra contabilità e dati Siope (Allegato a Bilancio di Esercizio) 3c) Report richieste migliore informatizzazione procedura 4) Verifiche fattibilità bilancio consolidato camerale e presentazione eventuale proposta al Segretario Generale	1a) entro 28/02  1b) Relazione contabile finale  2a) report finale sulla collaborazione svolta  3a) Controlli entro marzo per anno 2012 e trimestrali per l'anno 2013 - Verifica eventuali criticità 3b) Relazione entro aprile  3c) Report su richieste di migliore	  in corso  in corso  in corso
<b>I20109 -- Procedure per il rinnovo degli organi camerali ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>Indicatori annuali associati</b>		
1a) Modifiche dello statuto, del regolamento privacy, del regolamento sui controlli a campione, del regolamento sui procedimenti amministrativi 1b) Realizzazione incontro con le associazioni di categoria, i sindacati e le associazioni dei consumatori per illustrare la nuova procedura per il rinnovo degli organi. 1c) Predisposizione del bando per la consulta della professioni 1d) Realizzazione incontro con gli ordini professionali per presentare la Consulta delle libere professioni 1e) Predisposizione della modulistica 1f) Realizzazione dell'istruttoria per il rinnovo degli organi camerali 2a) Implementazione banca dati Partecipa Work con i dati storici rilevanti delle società partecipate 2b) Ampliamento informazioni di Partecipa Work con i dati principali rilevanti delle associazioni e fondazioni partecipate. 2c) Proposta per la governance delle società partecipate	1a) entro agosto  1b) Realizzazione di almeno 1 incontro  1c) entro maggio 1d) Realizzazione di almeno 1 incontro entro luglio  1e) entro settembre 1f) Realizzazione  2a) Implementazione entro giugno.  2b) realizzazione  2c) Proposta	  1 incontro  27 maggio    in corso  100%
<b>I20110 -- Gestione degli acquisti a carattere tecnico ed informatico nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del contenimento della spesa pubblica</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>Indicatori annuali associati</b>		
1a) Studio piattaforma telematica M.E.P.A.: impostazioni tecniche, documentazione giuridica ed operatività 1b) Utilizzo estensivo M.E.P.A. e convenzioni Consip per dotazioni informatiche ente 2a) Piano di azione su modalità controlli 2b) Relazione finale sul contenimento dei costi monitorati in via diretta; 3a) Partecipazione attività propedeutiche pubblicazione dati nei siti di Camera, Lucca In-TEC e Lucca Promos 3b) Relazione partecipazione alle attività inerenti la pubblicazione 3c) Fornitura tempestiva dati relativi ad affidamenti di importo superiore a euro 1.000 gestiti 4a) N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza.  4b) Gestione fatture: rispetto termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture (in collaborazione con Uffici Ragioneria e Provveditorato).  4c) Gestione toner  4d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	1a) report finale 1b) report al 31.12.2013 2a) Piano di azione entro gennaio; 2b) Relazione finale contenimento costi monitorati in via diretta; 3a) report finale 3b) Relazione entro aprile 2013 3c) realizzazione 4a) Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare tipologia di contratti e condizioni ottenute) 4b) rispetto termine di 30 giorni per pagamento fatture (in collaborazione con Ragioneria e Provveditorato). Nel commento indicare il n. di fatture registrate e la tipologia di controlli (C.I.G. - D.U.R.C. - D.A.) 4c) sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta 4d) N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	  31 gennaio  aprile  1  in corso  24 h



**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<p><b>13-107</b> -- Definizione e realizzazione del modello organizzativo per la gestione del controllo sulle partecipate</p>	<p>Proposta di un sistema di governance per il controllo sulle partecipate in base agli articoli 15 lettere e m, 27 dello Statuto camerale</p>	<p>1a) Piano di azione 1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati. 2a) Definizione proposta di razionalizzazione procedura verifica incassi e crediti (in collaborazione con gli Uffici interessati) 2b) Verifiche dei conti di cassa e di diritto inerenti il conto di gestione 2012 e relativi controlli 3a) Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi 3b) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 3c) Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e del Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo n. 1 3d) Pagamento oneri tributari, fiscali e contributivi e produzione relative denunce: nei rispettivi termini 3e) Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti 3f) Contabilità Lucca Intec - Report finale su attività più significative svolte</p>	<p>1a) Piano di azione entro febbraio 1b) Realizzazione attività previste e relazione conclusiva sui miglioramenti apportati. 2a) Definizione proposta entro febbraio 2b) Verifiche entro aprile 3a) Erogazione contributi: rispetto termini sul 100% dei contributi 3b) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura obiettivo n. 1 3c) Proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo, Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo n. 1 3d) report finale con dettaglio tipologie e assenza sanzioni 3e) report finale con dettaglio tipologie 3f) Contabilità Lucca Intec - Report finale su attività più significative svolte</p>	<p>25 febbraio 25 febbraio in corso 100% in corso 100%</p>
---	--	---	--	--

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I30106 -- Azioni per migliorare la gestione del diritto annuale</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Proposta piano informativo per la scadenza del diritto annuale che assicuri un risparmio di spesa di almeno il 30% rispetto al 2012. 1b) Divulgazione entro 15 gg dall'entrata in vigore della revisione normativa, senza oneri aggiuntivi	1a) Proposta piano informativo che assicuri un risparmio di spesa di almeno il 30% rispetto al 2012. 1b) Divulgazione entro 15 gg dall'entrata in vigore della revisione normativa, senza oneri aggiuntivi	100%
2a) n. posizioni soc.capitali controllate e n. atti di irrogazione delle sanzioni emessi 2b) Invio del sollecito 2c) analisi casistica e definizione specifica procedura controlli sui fornitori e destinatari di contributi, in collaborazione con uffici richiedenti 2d) utilizzo PEC 2013/totale solleciti 2013 maggiore di utilizzo PEC 2012/totale solleciti 2012	2a) n. posizioni soc.capitali controllate e n. atti di irrogazione delle sanzioni emessi 2b) Invio entro febbraio 2c) analisi casistica e definizione procedura entro marzo 2d) utilizzo PEC 2013/totale solleciti 2013 maggiore di utilizzo PEC 2012/totale solleciti 2012	185 controllate 15 sanzioni  28 febbraio in corso  2270 pec/8288 soll.
2e) Emanazione ruolo diritto 2011	2e) Emanazione ruolo diritto 2011 entro il 31/12/2013	
3) verifica posizioni e gestione posizioni per cui è pervenuta risposta	3) verifica di n. 150 posizioni e gestione di almeno il 50% delle posizioni per cui è pervenuta risposta	100%
4a) su annualità di diritto 2010 verifiche con equitalia	4a) entro 30gg dalla data di esecutività del ruolo	100%
4b) su annualità di diritto 2010	4b) analisi differenze con credito da elaborazioni Infocamere (dati consuntivo 2012)	in corso
4c) Azioni presso Equitalia e verifiche propedeutiche all'analisi conti di gestione 2012	4c) prima su completezza dati e poi sulla congruità risultati (cassa e crediti), in collaborazione con Uff. Ragioneria	
5a) Riesame in autotutela	5a) entro 30gg dalla richiesta di sgravio della cartella esattoriale	100%
5b) Gestione contenzioso	5b) esito positivo per almeno il 70% delle sentenze delle Commissioni Tributarie comunicate nell'anno	
5c) Incassi da sollecito 2013 (su diritto omesso 2012)	5c) almeno il 10% del credito a dicembre 2012 (dato di consuntivo)	
5d) Evasione risposte all'utente per e-mail	5d) entro 3gg dalla richiesta	3 gg
5e) Report riscossione spontanea: al momento emanazione ruolo. Report riscossione coattiva (dati disponibili) al 31/12/2013.	5e) Report riscossione spontanea: al momento emanazione ruolo. Report riscossione coattiva (dati disponibili) al 31/12/2013.	
5f) Analisi periodica dei versamenti non attribuiti per attribuzione e rimborsi	5f) Analisi periodica dei versamenti non attribuiti per attribuzione e rimborsi	in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I30107 -- Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Implementazione rubrica pec imprese della provincia attingendo dal file del diritto annuale 1b) Monitoraggio delle pec che non arrivano a buon fine ed eliminazione mensile degli indirizzi dalla rubrica. 1c) Qualificazione della lista dei corrispondenti in collaborazione con Infocamere 1d) Attuazione della proposta sulla dematerializzazione degli atti giudiziari. 2) Monitoraggio costante delle spese per raccomandate e scorporo delle fatture sui vari uffici.	1a) Implementazione entro giugno. 1b) eliminazione mensile indirizzi dalla rubrica. 1c) Qualificazione entro giugno. 1d) Attuazione 2) Monitoraggio	in corso in corso in corso in corso
<b>I302. Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale</b>		
<b>I30202 -- Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza e revisione generale dell'inventario</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Piano di azione attività/tempi di realizzazione 2013 1b) report di monitoraggio trimestrali 1c) realizzazione attività, come da piano di azione 2013  2a) Proposta possibili interventi 2b) Realizzazione interventi valutati opportuni dall'Amministrazione	1a) Piano di azione entro 15 febbraio 1b) report di monitoraggio trimestrali 1c) realizzazione attività, come da piano di azione 2013 2a) Proposta entro 20 febbraio 2b) Realizzazione interventi valutati opportuni dall'Amministrazione	15 febbraio 1 report in corso  20 febbraio in corso
<b>I30203 -- Revisione generale dell'inventario per dotazioni e apparecchiature informatiche - Interventi razionalizzazione apparecchiature Sala Fanucchi</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Piano di azione attività/tempi di realizzazione 2013 per dotazioni informatiche, in coordinamento con l'Ufficio Provveditorato 1b) report di monitoraggio bimestrali 1c) realizzazione attività, come da piano di azione 2013  2a) Piano di azione 2b) Realizzazione interventi valutati opportuni da Amministrazione	1a) entro 15 febbraio 1b) report di monitoraggio bimestrali 1c) realizzazione 100% attività piano di azione 2013 2a) entro 5 febbraio 2b) Realizzazione interventi valutati opportuni da Amministrazione	15 febbraio  3 report in corso  5 febbraio in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2013-2015**

**Progetto 2013 e Indicatori Associati**

**Target**

**14. Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2013	1401. Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico.		
<b>14-101</b> -- Revisione del sistema di programmazione e controllo secondo le nuove logiche della "riforma Brunetta"	1) Check-up sullo stato di realizzazione del ciclo della performance e Piano di miglioramento 2) Adozione nuovo sw di gestione del ciclo della performance	<b>140101 -- Ciclo di gestione della performance</b>		
<b>14-102</b> -- Report annuale sull'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente e tempestiva attuazione di eventuali azioni correttive re	report semestrale agli organi camerari	<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<b>14-103</b> -- Implementazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	affinamento sistema allargato di programmazione e controllo (Lucca Promos)	1a) elaborazione proposta in tempo utile per la Giunta di gennaio 1b) Implementazione nel sw Febe di tutti i dati 2013-2015 1c) implementazione schema di "valutazione sintetica andamento progetto" 1d) sperimentazione decentrata utilizzo sw e assistenza agli uffici  1e) implementazione primo check up teso a verificare lo stato della Camera rispetto al Ciclo di gestione performance 2a) elaborazione proposta relazioni OIV nei termini previsti dalla normativa 2b) elaborazione report direzionali semestrali previa analisi e personalizzazione reportistica del nuovo sw Febe	1a) elaborazione proposta in tempo utile per la Giunta di gennaio 1b) Implementazione nel sw Febe entro febbraio 1c) implementazione schema di "valutazione sintetica andamento progetto" 1d) sperimentazione decentrata utilizzo sw e assistenza agli uffici 1e) implementazione primo check up  2a) elaborazione proposta relazioni OIV nei termini previsti dalla normativa 2b) elaborazione report previa analisi e personalizzazione reportistica del nuovo sw Febe	100% 11 aprile  100% 100% 1
		3) implementazione/aggiornamento continuo della cartella condivisa "Programmazione" 4a) elaborazione report di approfondimento dell'analisi di benchmarking mediante confronto con diversi panel di Camere (toscani; medio grandi; gruppo definito dal SG) 4b) definizione nell'ambito del Gdl dei dati mappatura processi da pubblicare sul sito ai fini della trasparenza 4c) invio dati report bench entro i termini richiesti 5) revisione procedura	3) implementazione/aggiornamento continuo 4a) elaborazione report di approfondimento dell'analisi di benchmarking entro febbraio 4b) definizione nell'ambito del Gdl dei dati mappatura processi da pubblicare sul sito ai fini della trasparenza 4c) invio dati report bench entro i termini richiesti 5) revisione procedura	in corso 100% 100% 100%
		<b>140102 -- Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2013</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) sperimentazione nuovo sw Febe in contemporanea con la Camera 2) sperimentazione decentrata utilizzo sw e assistenza agli uffici	1) sperimentazione nuovo sw Febe in contemporanea con la Camera 2) sperimentazione decentrata utilizzo sw e assistenza agli uffici	in corso

<b>I20102 -- Continuazione azioni di riorganizzazioni e delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi</b>		
<b>Indicatore Associati</b>		
<b>I20102-I01a -- realizzazione incontri di conciliazione</b>	almeno 10 incontri	7
<b>I20102-I01b -- partecipazione ad attività formative e connesse</b>	report su attività formativa	
<b>I20102-I02 -- attivazione sperimentale del servizio</b>	report entro giugno	report
<b>I20102-I03 -- realizzazione interviste mirate.</b>	almeno 6 interviste	

<b>I20102-I04 -- report sulla sperimentazione</b>	report entro luglio	
<b>I20102-I05a -- partecipazione ad almeno 3 giornate</b>	almeno 3 giornate	1
<b>I20102-I05b -- partecipazione alle riunioni degli organismi attivati.</b>	partecipazione almeno al 70%	
<b>I20102-I06 -- report sulla produzione di materiale e relazioni sul suo utilizzo.</b>	report entro settembre	
<b>I20102-I07 -- relazioni sull'uso della postazione polivalente</b>	report entro ottobre	
<b>I20102-I08 -- realizzazione della giornata informativa</b>	giornata inf. entro 20 dicembre	

**C40101-  
I05)Dir.  
-- Avvio  
realizza  
zione  
attività  
tese al  
complet  
amento  
funzion  
ale del  
progett  
o**

report  
finale

<b>C40105</b> <b>-- Azioni</b> <b>a</b> <b>sostegn</b> <b>o della</b> <b>creazion</b> <b>e e</b> <b>gestion</b> <b>e di</b> <b>infrastr</b> <b>utture</b> <b>di</b>		
<b>servizio</b> <b>Indicato</b> <b>ri</b> <b>Associat</b> <b>i</b>		
<b>C40105-</b> <b>I01a --</b> <b>contatti</b> <b>con gli</b> <b>stakeho</b> <b>lder per</b> <b>valutare</b> <b>interess</b> <b>e al</b> <b>support</b> <b>o</b> <b>cameral</b> <b>e per i</b> <b>finanzia</b> <b>menti di</b> <b>cui al</b> <b>progett</b> <b>o</b>	almeno 2 incontri	1
<b>C40105-</b> <b>I01b --</b> <b>segnala</b> <b>zione</b> <b>tempest</b> <b>iva dei</b> <b>bandi di</b> <b>interess</b> <b>e</b>	entro 15 gg	
<b>C40105-</b> <b>I02 --</b> <b>attivazi</b> <b>one di</b> <b>un</b> <b>servizio</b> <b>di</b> <b>support</b> <b>o agli</b> <b>stakeho</b> <b>lder</b>	report finale	

<b>C40105-I03 -- realizzazione e rendicontazione del progetto nei tempi previsti</b>	rendicontazione nei termini
<b>C40105-I04 -- partecipazione alle riunioni ed incontri per l'attuazione coordinata del documento e della strategia locale dell'innovazione</b>	report finale
<b>30106-I04 -- Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio</b>	riesame entro 30 gg
<b>I30106-I05 -- Gestione contenzioso</b>	esito positivo per almeno 70%
<b>I30106-I06 -- Incassi da sollecito 2011</b>	almeno il 10% del credito

<b>I30106-I07 -- Evasione e risposte all'utente per email</b>	entro 3 gg	
<b>I30101-I10 -- Pubblicazione sul sito camerale e dati presenze</b>	entro 10 di ogni mese	
<b>I30101-I11 -- Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione</b>	invio entro 3 mesi	invio entro 3 mesi
<b>I30101-I12 -- Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica</b>	rispetto tempi	rispetto tempi
<b>I20101-I03AR -- predisposizione ed eventuale attuazione del piano di riorganizzazione</b>	piano riorganizzazione	0

<b>I20101-I03b)AA -- Riduzione tempi di gestione e delle regolari regolazioni -gruppo SCIA</b>	< a 15 gg	6,6
<b>I20101-I03RI -- Riduzione tempi gestione e regolari regolazioni</b>	< a 12 gg	
<b>I20101-I04AA -- Tutoraggio nuovo addetto</b>	pienamente autonomo	
<b>I20101-I04RI -- Consolidamento competenze in materia di Sistri</b>	1 corso per 100% addetti	1 corso per 100% addetti
<b>I20101-I05RI -- Tutoraggio nuovo addetto</b>	pienamente autonomo	