

AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE	SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE
OBIETTIVO 2014 N. 1	<p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO (E/O STANDARD DI QUALITA') ATTRAVERSO IL RISPETTO DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.</p> <p>ASSICURARE UN CONTENIMENTO DEL DISAVANZO TRA ONERI E PROVENTI CORRENTI DELL'ESERCIZIO</p> <p>GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p>
Dettagliata descrizione attività	<p>1) Monitoraggio dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati e successivamente con la Carta dei servizi), affinché non si discostino da quelli individuati. Partecipazione all'implementazione della Carta dei servizi della Camera e alla definizione degli standard di qualità dei servizi, in linea con il progetto regionale coordinato da UTC.</p> <p>2) Il controllo dell'utilizzazione dei budget di costo previsti per ciascun Dirigente. La verifica delle previsioni dei proventi soprattutto per quanto riguarda le voci diverse dal diritto annuale. L'individuazione di economie di gestione pur realizzando programmi, progetti, attività e iniziative previste nell'ambito dei documenti di programmazione. La ricerca costante di finanziamenti da parte di soggetti terzi su attività da realizzare anche in compartecipazione</p> <p>3) Programma Pluriennale 2014-2019: L'intera struttura sarà coinvolta in un processo di semplificazione/razionalizzazione del sistema di programmazione delle attività dell'Ente, in occasione della definizione del nuovo Programma di mandato del nuovo Consiglio camerale.</p> <p>4) Mappatura dei processi: In linea con il dettato normativo (D.Lgs. 150/09) la Camera proseguirà il percorso di perfezionamento nella rilevazione dei dati relativi alla mappatura processi interni (progetto benchmarking toscano - Osservatorio nazionale) al fine di procedere alla relativa programmazione degli interventi necessari a garantire un adeguato livello qualitativo degli stessi.</p> <p>5) Benessere organizzativo: Nel dicembre 2013 si è svolta l'indagine di benessere organizzativo i cui risultati saranno presentati all'inizio del 2014. Si procederà, quindi, all'esame delle criticità emerse e all'individuazione di alcune azioni di miglioramento, interpellando anche il personale dipendente, affinché formuli proprie proposte di miglioramento.</p> <p>6) Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012): collaborazione con il responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p>

indicatori	<p>1a) collaborazione alla definizione standard di qualità dei servizi e adozione della Carta dei servizi della Camera</p> <p>1b) scostamento medio dagli standard definiti non superiore al 10% se adeguatamente motivato</p> <p>2) riduzione del 10% della perdita per la gestione corrente presente nel preventivo economico (1) assumendo una realizzazione del 100% delle attività programmate.</p> <p>3) collaborazione alla predisposizione proposta di Programma Pluriennale 2014-2019</p> <p>4a) monitoraggio sullo stato di salute dell'Ente ed attuazione delle eventuali azioni migliorative</p> <p>4b) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle rilevazioni di benchmarking/mappatura processi regionale e nazionale (Pareto)</p> <p>5a) analisi criticità ed elaborazione proposte di miglioramento del personale entro il 30 giugno</p> <p>5b) definizione piano azioni miglioramento (integrato con proposte del personale) e presentazione al personale entro ottobre</p> <p>6) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione</p>
peso	0.20
complessità	1.16
nota	<p>1) entro gennaio saranno revisionati/confermati i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi</p> <p>2) la valutazione del risultato finale depurerà il preventivo economico e il conto economico consuntivo dagli eventuali oneri e proventi associati a programmi, progetti, attività ed iniziative non realizzate o non previste</p>

AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE	SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE
OBIETTIVO 2014 N. 2	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2014 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
Dettagliata descrizione attività	Realizzare una pianificazione operativa per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste. Monitorare semestralmente le attività e il budget assegnato rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive
indicatori	Realizzazione dei seguenti progetti C10101 – <u>C10102</u> - C20101 – C30101 – D20101 – D30101 - E10101 - E20101 descritti dettagliatamente in allegato
peso	0.40
complessità	1.18

PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE	SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE
OBIETTIVO 2014 N. 3	AZIONI DI PROMOZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEL MUSA COME STRUTTURA MUSEALE DI ECCELLENZA E AZIONI PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DEI REGOLAMENTI CAMERALI SUI CONTRIBUTI.
Dettagliata descrizione attività	<p>Consolidare le azioni di animazione e promozione del MuSA secondo il lavoro avviato nel 2013, che si declina su tre filoni fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento ordinario e straordinario del sito web e dei social media (compresa la gestione delle richieste di affitto della sala e delle relative criticità) - arricchimento dei contenuti del museo virtuale e reale attraverso la produzione di ulteriori schedature (es. artisti, grandi opere, gallerie, etc.) - progettazione di un programma di eventi che dia autorevolezza e visibilità al museo reale e lo confermi quale struttura di primo piano per eventi reali/virtuali. <p>Impostare ed avviare la modalità di presentazione della pratica telematica per le domande di contributo camerale, fino ad oggi gestite in modo tradizionale (cartaceo). Tale lavoro comporta la formazione del personale interno, la formazione degli utenti, la diffusione e promozione della nuova modalità, l'avvio vero e proprio con il sistema Telemaco, previsto per metà anno.</p>
indicatori	<p>1) MUSA: continuazione del lavoro avviato nel 2013, in relazione alla produzione di contenuti del museo virtuale (censimento e schedatura artisti, grandi opere, realizzazione video etc), alla gestione dell'affitto della sala, alla gestione dei social media, alla progettazione ed organizzazione del programma di eventi del museo reale, alla cura della visibilità del MuSA sui media: report.</p> <p>2) MUSA: gestione dei progetti di sostegno alle azioni promozionali, nelle modalità e nei termini previsti dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).</p> <p>3) Aggiornamento tecnico – ai fini dell'avvio della pratica telematica – e normativo – per l'introduzione delle novità sugli aiuti di stato etc. - dei regolamenti sui contributi camerali: revisione entro aprile.</p> <p>4) Coordinamento azioni di formazione interna e all'utenza per l'avvio della pratica telematica per i regolamenti sui contributi camerali: entro giugno.</p>
peso	0.40
complessità	1.2