



Camera di Commercio  
Lucca

**- Relazione sulla tempestività  
dei pagamenti nel 2020 -**

—  
**(art. 41 comma 1 DL. 66/2014 convertito in Legge 89/2014)**

## **Indicatore Tempestività dei Pagamenti**

L'art. 33 comma 1 del D.Lgs 33/2013, come modificato dall'art. 8 del DI 66/2014 convertito in Legge 89/2014, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni pubblicano a cadenza annuale l'indicatore dei propri tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato **“Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti”**, elaborato secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Lo schema tipo secondo cui è stato definito in modo univoco, a valere dal 2014, il suddetto indicatore è stato adottato con il DPCM del 22 settembre 2014, che ha specificato l'algoritmo di calcolo e definito l'ambito delle transazioni commerciali rispetto alle quali l'indicatore viene calcolato. Successivi chiarimenti operativi, anche relativi alle modalità di acquisizione ed elaborazione dei dati elementari per il calcolo dell'indicatore, sono stati infine forniti con la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3 del 14 gennaio 2015.

Il DPCM 22 settembre e la circolare del gennaio 2015 hanno determinato in modo univoco (e non rimesso a scelte delle singole amministrazioni, come avveniva prima delle importanti novità introdotte dal D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014) la metodologia di calcolo del nuovo **indicatore di tempestività dei pagamenti**, che misura il tempo medio di ritardo (o di anticipo) con cui vengono pagate le fatture rispetto al momento della loro scadenza. **Per il 2020 esso è risultato pari a – 13,76**

La Camera di commercio di Lucca dunque registra un dato che rivela in media un **anticipo di pagamento rispetto alla scadenza di circa 14 giorni**. Tale positivo risultato è stato possibile in virtù di scelte organizzative tese a garantire efficienza al processo di pagamento e grazie ad un attento monitoraggio atto a garantire che il pagamento delle fatture avvenga in modo tempestivo, senza interruzioni lungo l'intero processo che vede infatti coinvolti vari attori interni (uffici contabili, funzionari referenti delle varie transazioni, dirigenti). Talvolta possono naturalmente verificarsi casi disfunzionali o anomalie di ritardo, ma pur sempre contenute nell'ordine di alcuni giorni, come dettagliato nel prospetto analitico allegato alla relazione e parte integrante di essa.

### **Procedimento di acquisizione di beni e servizi e successivo pagamento: misure organizzative in essere.**

Ai dirigenti è affidata la gestione del budget nell'ambito delle competenze previste dal regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. L'individuazione del fornitore di beni e servizi avviene nel rispetto della normativa in materia: ovvero D.Lgs. 163/2006, DPR 207/2010, Legge Regionale 38/2008 e DPR 254/2005.

La copertura della spesa prevista viene accertata contabilmente in via preventiva, dopodiché si procede alla stipula del contratto relativo al bene/servizio richiesto, con precisazione dei tempi di consegna od esecuzione della prestazione, nonché con l'indicazione dei termini di pagamento.

Il pagamento della fattura avviene secondo l'ordine cronologico di arrivo e, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa (e relativa attribuzione del protocollo dell'Ente).

Al fine di evitare ogni possibile intralcio e rallentamento alla procedura interna di pagamento della fattura (in formato elettronico e veicolata tramite l'apposita piattaforma Sistema di Interscambio a far data dall'aprile 2015, ai sensi del DM 55/2013) viene richiesto a ciascun fornitore di indicare espressamente nel documento passivo, oltre al CIG obbligatorio, almeno uno dei seguenti elementi, che vengono resi noti contestualmente all'affidamento:

- ⤴ numero del Provvedimento amministrativo con cui viene stabilita la spesa
- ⤴ descrizione dell'iniziativa cui la spesa è collegata
- ⤴ Ufficio di riferimento
- ⤴ funzionario referente

Ogni ufficio camerale coinvolto nella procedura di pagamento è tenuto a garantire la massima collaborazione e tempestività nelle fasi della procedura di propria competenza, nell'obiettivo del rispetto del termine di pagamento.

In particolare, avvenuta la protocollazione ad opera dell'Ufficio protocollo la fattura viene inoltrata all'Ufficio Provveditorato per la corretta imputazione contabile, per i previsti controlli (DURC, Diritto annuale) e per il successivo invio all'Ufficio che ha utilizzato il bene/servizio, che rilascia il visto di attestazione di conformità all'ordine/contratto sottoscritto, cui segue la liquidazione da parte del Dirigente competente.

La fattura viene quindi trasmessa all'Ufficio Ragioneria che, nei casi di pagamento superiore a € 5.000 interroga l'apposito servizio Equitalia ai sensi del DPR 600/73 art. 48-bis. Effettuati i necessari controlli, l'Ufficio Ragioneria predispone il mandato che, firmato dal responsabile dell'Ufficio e dal dirigente dell'area Amministrazione e Personale o loro delegati, viene trasmesso all'Istituto Cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

In caso di ostacoli al corretto adempimento del pagamento, contestazioni o altre cause di legittima sospensione del pagamento, viene data espressa tempestiva comunicazione all'interessato.

.....

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'art. 41, comma 1 del DL. 66/2014 convertito in Legge 89/2014.

Lucca, 23 febbraio 2021

Il Presidente

Il Segretario Generale facente funzioni

- Dr. Giorgio Giovanni Bartoli -

- Dr.ssa Alessandra Bruni-

## Allegato alla Relazione sui Pagamenti 2020

FORNITORE	N. FATTURA	TEMPO RITARDO RISPETTO ALLA SCADENZA	IMPORTO
UNIONCAMERE ROMA	2019/FESP-534	1	1.862,00
C.A.T. CONFESERCENTI PISA	155/B/2019	9	4.610,66
NA.VI.GO. SCARL	147	2	9.000,00
STUDIO LEGALE ASSOCIATO DEL CARLO	7	24	40,42
FINAL CREW ON STAGE	8/2020	1	2.000,00
CENTRO STUDI TAGLIACARNE SRL	81/EL20	2	380,00
RIGHETTI CLAUDIA	35/FE	7	4.073,16
FERRARI MICHELE	ricevuta prestazione occasionale	13	960,00
RIGHETTI CLAUDIA	49/FE	1	4.073,16
BASE SPA	236/FE	2	112,00
KYOCERA	1010645963	3	200,58
IL GLOBO	PAFV0000670	1	659,75
IL GLOBO	PAFV0000669	1	1.754,50
POSTE ITALIANE SPA	3021068180	40	207,06