

<b>AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE, REGOLAZIONE MERCATO - AMMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>
<b>OBIETTIVO 2020 N. 1</b>	GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE
<b>Dettagliata attività</b>	<p><b>descrizione</b></p> <p><b>Monitoraggio dei livelli di servizio</b> che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati.</p> <p><b>2) Progetti di rilevazione dati:</b> Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni dell'Osservatorio nazionale strutture e servizi, Pareto, Osservatorio bilanci ecc... Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per il processo di accorpamento.</p> <p><b>3) Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D. Lgs. 97/2016):</b> collaborazione degli uffici con il Responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p><b>4) Compliance normativa in materia di privacy:</b> Uno dei principi chiave del GDPR è l'accountability ovvero ciascun titolare deve esaminare i propri trattamenti, valutarne i rischi ed adottare misure tecniche ed organizzative appropriate per trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, finalizzazione, privacy by design e privacy by default. L'anno scorso sono state definite le misure organizzative e ne è stata verificata l'applicazione con particolare riferimento alle informative, alla gestione del cartaceo, alla gestione del pc e delle credenziali. Quest'anno, sulla base della valutazione del rischio, l'attività si concentrerà sui seguenti aspetti: formazione del personale sulle tematiche della security awareness e del data breach; corretta fascicolazione dei documenti per consentire uno scarto conforme al regolamento 679/2016.</p> <p><b>5)</b> Nel mese di novembre 2016 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legislativo n. 219/2016, si è completato il quadro normativo che ha sancito la <b>revisione del sistema camerale italiano</b>. Con il Decreto del MISE 16/02/2018 che accoglie la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale, la Camera di Lucca viene accorpata con quelle di Massa Carrara e di Pisa, nella CCIAA della Toscana Nord-Ovest, la cui procedura di costituzione è stata avviata il 1° marzo 2018. In data 30 aprile, il TAR Lazio, chiamato a giudicare i ricorsi presentati da alcune Camere di Commercio, tra le quali c'è anche la Camera di Commercio di Massa Carrara, ha riconosciuto fondati dubbi di costituzionalità della legge di riordino delle Camere di Commercio, rinviando l'esame della questione alla Corte Costituzionale.</p> <p>In attesa del pronunciamento della Corte Costituzionale, nel 2020 si dovrà comunque dedicare attenzione all'attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento e a quelle di armonizzazione delle funzioni, dei procedimenti e dei regolamenti con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per uniformare il più possibile i vari aspetti operativi e gestionali.</p>

	<p><b>6)</b> Al fine di supportare il processo di attuazione della riforma, Unioncamere ha previsto una strategia di accompagnamento al sistema camerale articolata in un insieme integrato di attività progettuali che vanno dalla ricognizione e mappatura dei profili professionali (attuali ed in divenire) alla realizzazione di un estensivo piano di sviluppo, potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane del Sistema camerale.</p> <p>Assunto alla base di tale progetto è la <b>valorizzazione del capitale umano</b> sia attraverso un'azione formativa intensiva e sistematica, sia mediante l'attivazione di Community professionali per la condivisione e lo scambio delle conoscenze e per favorire il necessario collante tra le diverse componenti del sistema, fattore critico di successo per implementare il “nuovo modello” di Sistema camerale delineato dalla Riforma.</p> <p>Negli ultimi mesi del 2017 hanno preso avvio i <i>percorsi formativi</i> per accelerare l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio delle nuove funzioni assegnate dalla riforma e, in generale, per facilitare il cambiamento e condividere il rinnovato approccio alle diverse linee di servizio. Tali percorsi sono attualmente in corso e proseguiranno anche nel 2020.</p> <p>Oltre all'impegno richiesto a tutto il personale di seguire questa tipologia di corsi molto impegnativa, garantendo la regolare funzionalità degli uffici, si prosegue con la gestione accentrata dell'intero progetto formativo allo scopo di garantire la certificazione delle ore seguite in modalità web conference e/o differita, mantenere i continui rapporti con Unioncamere ed ottenere la certificazione delle competenze acquisite.</p> <p><b>7) Individuazione di misure organizzative</b> e adozione di atti e regolamenti allo scopo di recuperare efficienza e mantenere inalterati i livelli di servizio considerate le intervenute e le previste riduzioni di organico, sia nell'ottica di migliorare la collaborazione tra il personale camerale e quello delle partecipate totalitarie, sia, infine, per effettuare attività preparatorie e propedeutiche all'accorpamento con le Camere di MS e PI;</p>
<p><b>indicatori</b></p>	<p>1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;</p> <p>2) Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;</p> <p>3) Aggiornamento di Amministrazione Trasparente: valutazione OIV non inferiore all'anno 2019;</p> <p>4a) Individuazione dei trattamenti a maggior rischio e definizione regole per la corretta fascicolazione entro aprile  4b) Monitoraggio sulla corretta fascicolazione dei trattamenti individuati – report finale (a cura dell'ufficio Protocollo)  4c) Definizione di una procedura di data breach entro aprile  4d) Partecipazione di almeno 80% del personale agli incontri in materia di security awareness entro luglio  4e) Monitoraggio sulla corretta applicazione della procedura data breach entro dicembre (a cura del DPO)</p> <p>5) Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale</p> <p>6) Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento</p>

	degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale  7) Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.
<b>Peso</b>	<b>0.30</b>
<b>nota</b>	Azione 1) con successiva determina del Segretario generale si procederà a revisionare/confermare i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi

<b>AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE, REGOLAZIONE MERCATO - AMMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>
<b>OBIETTIVO 2020 N. 2</b>	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	Realizzare una pianificazione operativa per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste.  Monitorare semestralmente le attività e il budget assegnato rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive.
<b>indicatori</b>	Realizzazione dei seguenti progetti 1B0101 – 1D0101 – 1E0101 – 1F0101 descritti dettagliatamente in allegato
<b>peso</b>	<b>0.30</b>

<b>AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE, REGOLAZIONE MERCATO - AMMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>
<b>OBIETTIVO 2020 N. 3</b>	<b>SUPPORTO AL DIRIGENTE PER COORDINAMENTO ATTIVITA' STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>OCRI</b> Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14) prevede che sia costituito presso ciascuna Camera di Commercio l'Organismo di composizione della crisi di impresa (OCRI) con il compito di ricevere le segnalazioni degli organi di controllo societari e dei creditori pubblici qualificati su fondati indizi di crisi, cioè su stati di difficoltà economica finanziaria tali da rendere probabile l'insolvenza, e gestire di conseguenza la procedura di allerta o, su istanza dei debitori, assisterli nel procedimento di composizione assistita della crisi. La Camera di Commercio dovrà quindi individuare il referente e costituirne l'ufficio, nonché eseguire tutte le attività propedeutiche alla formazione dell'OCRI, prima del 15 agosto 2020, data dell'entrata in vigore del Decreto; successivamente inizierà la gestione delle procedure, tenuto conto dei decreti legislativi integrativi e correttivi, che dovranno comunque essere emanati entro il 14 agosto 2020.</li> <li>2) <b>BREVETTI</b> Il pensionamento del capo ufficio ha determinato l'esigenza di affiancare l'unica unità presente ed incaricata della ricezione delle domande di deposito e di far fronte all'attività rivolta alla diffusione della cultura della proprietà industriale, a sostegno delle azioni di contrasto della contraffazione.</li> <li>3) <b>TURISMO</b> In seguito all'adesione al programma di intervento "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", già inserito da Unioncamere nelle linee progettuali del Fondo Perequativo 2015-16 e ripresentato per la successiva annualità 2017-2018, si prevede di implementare quanto realizzato nella precedente annualità, fra cui strutturare percorsi di crescita per gli operatori della filiera con la realizzazione di focus group dove alcuni operatori saranno chiamati ad esprimere le loro opinioni ed esigenze su tematiche e specifici obiettivi da raggiungere; i focus group saranno utilizzati per dar vita ad appositi workshop dove saranno illustrati i risultati raggiunti, discussi i casi di successo aziendali, analizzati e divulgati i risultati delle piattaforme create.</li> <li>4) <b>ECONOMIA CIVILE</b> A dicembre 2019 la Camera di Commercio è stata inviata a far parte del Tavolo di Lavoro provinciale sul tema dell'economia civile, coordinato dalla Caritas Diocesana di Lucca, e a sottoscrivere un protocollo d'intesa che mira a creare una rete di soggetti, pubblici e privati, impegnati nella valorizzazione dei temi dell'economia civile e nella redazione di un Rapporto sul territorio lucchese, che racchiuda esperienze, progettualità, strumenti e modelli di innovazione da proporre per un nuovo e diverso sviluppo del sistema socioeconomico locale.</li> </ol>

	<p>5) <b>TRASPARENZA</b> Nel mese di marzo è prevista la pubblicazione della delibera Anac sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativi alla sezione Amministrazione Trasparente dei siti delle pubbliche amministrazioni e conseguente attestazione OIV. E' quindi necessario procedere alla verifica di quanto presente sul sito istituzionale per sollecitare gli uffici inadempienti a pubblicare quanto richiesto e supervisionarne la corretta pubblicazione. In vista inoltre dell'accorpamento con le Camere di Pisa e Massa è opportuno eseguire un confronto fra le sezioni di Amministrazione Trasparente delle tre Camere. Sempre in materia di Trasparenza e Anticorruzione dovrà essere eseguita entro l'anno la revisione del codice di comportamento, attuata la piattaforma informatica per la segnalazione e gestione delle procedure relative al Regolamento in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, predisposizione di un'iniziativa di formazione del personale sull'istituto del whistleblowing, necessario aggiornamento della carta dei servizi adottata a dicembre 2019, dopo le recentissime novità nell'organizzazione degli uffici della Camera ed un regolamento sul pantouflage.</p>
<p><b>indicatori</b></p>	<p><b>1a)</b> Formazione: frequenza di almeno un'iniziativa formativa organizzata da Unioncamere.  <b>1b)</b> Promozione: realizzazione di almeno 1 azione di promozione rivolta alle imprese e associazioni di categoria.  <b>1c)</b> Gestione: acquisizione capacità di gestione del sistema informatico e avvio operativo.</p> <p><b>2)</b> Affiancamento nell'attività di ricezione dei depositi, nell'attività di informazione all'utenza e diffusione della cultura brevettuale.</p> <p><b>3)</b> Organizzazione di un percorso di crescita per gli operatori indicato da Isnart per finalizzato all'identificazione delle esigenze delle imprese e alla qualificazione del sistema di offerta locale entro settembre 2020.</p> <p><b>4a)</b> Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa entro febbraio  <b>4b)</b> Collaborazione nella realizzazione del Rapporto sull'Economia civile</p> <p><b>5a)</b> Controllo delle informazioni e dati presenti in Amministrazione Trasparente, in vista dell'attestazione OIV, entro il 15 marzo.  <b>5b)</b> Confronto delle sezioni esaminate in Amministrazione Trasparente con quanto pubblicato dalle Camere di Pisa e Massa Carrara entro giugno.  <b>5c)</b> Collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione per la revisione del codice di comportamento, l'adozione e l'attivazione di misure informatiche di inoltro e gestione delle segnalazioni relative all'istituto del whistleblowing, predisposizione di un'iniziativa di formazione del personale sull'istituto del whistleblowing, aggiornamento della carta dei servizi e redazione regolamento sul pantouflage.</p>
<p><b>peso</b></p>	<p><b>0.40</b></p>