

**MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**STAF**

**STRATEGIE DI GOVERNANCE PER IL PTP FOR.TU.N.A.**

I sottoscritti:

-Gonnella Catia nata a Barga (LU) il 30.05.1957 in qualità di legale rappresentante di ISI BARGA con sede legale in Via dell'Acquesotto,18 - Barga (LU), soggetto capofila nel presente atto;

-Lorenzo Isoppo nato a Arcola (SP) il 18.01.1963 in qualità di rappresentante legale di ISI MARCONI con sede legale in Via Trieste angolo Via Virgilio, 55 - Viareggio (LU), soggetto partner nel presente atto

-Daniela Venturi nata a Viareggio (LU) il 04.02.1964 in qualità di rappresentante legale di ISI PERTINI con sede legale in Viale Cavour, 267 – Lucca , soggetto partner nel presente atto

-Maria Rosaria Mencacci nata a Lucca il 05.06.1960 in qualità di rappresentante legale di ISI PIAGGIA con sede legale in Via Giannessi, 5 – Viareggio (LU) , soggetto partner nel presente atto

-Giannini Marialuisa nata a Lucca il 17.12.1971 in qualità di Legale rappresentante della Per-Corso Agenzia Formativa srl Impresa Sociale, con sede legale in Via Del Brennero, 1040 BK int.1 località Acquacalda – San Marco - Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Antonio Abatangelo nato a Brooklyn (NY) il 15.12.1959 in qualità di rappresentante legale di Fondazione Campus con sede legale in Via del Seminario Prima, n.790, Monte S. Quirico- Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Daniele D'Amato nato a Perugia il 21.08.1977 in qualità di rappresentante legale di EXACTA srl con sede legale in Via Ferriera, 50 – Torgiano (PG) soggetto partner nel presente atto

-Barbieri Franco nato a Sermide (MN) il 22.08.1929 in qualità di rappresentante legale di ALBERGO ILARIA SRL con sede legale in Via del Fosso, 26 - Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Ademaro Giovanni Cordoni nato a Capannori (LU) il 22.09.1946 in qualità di rappresentante legale di CONFCOMMERCIO con sede legale in Via Fillungo,121-Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Vincenzo Falco nato a Lucca il 03.08.1964 in qualità di rappresentante legale di ZAINETTO VERDE con sede legale in Via Viaccia,140-Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Massimo Marsili nato a Pisa il 26.01.1963 in qualità di rappresentante legale di C.C.I.A.A DI LUCCA con sede legale in Corte Campana,10-Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Regoli Giuseppe nato a Castiglione di Garfagnana (LU) il 18.10.1961 in qualità di rappresentante legale di CENTRO TURISTICO CASONE con sede legale in località Casone di Profecchia- Castiglione di Garfagnana (LU), soggetto partner nel presente atto

-Riccardo Cicerin nato a Livorno il 18.01.1963 in qualità di rappresentante legale di AGENZIA DI VIAGGI NATURAL VOYAGE con sede legale in Via di Sottopoggio, 12/A - Guamo (LU), soggetto partner nel presente atto

-Pacini Giuliano nato a Lucca il 23.08.1942 in qualità di rappresentante legale di RISTORANTE LA BUCA DI SANT'ANTONIO con sede legale in Via della Cervia, 3 – Lucca, soggetto partner nel presente atto

-Nebbiai Sonia nata a Reggello(FI) il 13.03.1951 in qualità di rappresentante legale di ITS TAB con sede legale in Via del Capaccio n. 1 - Firenze soggetto, partner nel presente atto

### **PREMESSO**

- che rappresentano i soggetti attuatori del Progetto STAF - STRATEGIE DI GOVERNANCE PER IL PTP FOR.TU.N.A. approvato dalla REGIONE TOSCANA con Decreto n.16236 del 31 ottobre 2017, e finanziato con il POR FSE TOSCANA 2014-2020, Asse C – Istruzione e formazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RAFFORZATIVI DEI POLI TECNICO PROFESSIONALI” per un importo pubblico complessivo di € 90.000,00;
- che, a seguito dell’approvazione e del finanziamento concesso, i soggetti attuatori suindicati si impegnano alla realizzazione del progetto stesso, secondo le modalità, i contenuti ed i costi approvati dalla Regione Toscana;
- che, contestualmente alla partecipazione all’avviso pubblico, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione del Progetto suindicato;
- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell’Associazione predetta, nonché conferire al soggetto ISI di BARGA mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

### **DICHIARANO**

- di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo denominata STAF per la realizzazione delle attività previste nel Progetto suindicato.
- ISI MARCONI, ISI PERTINI, ISI PIAGGIA, PER-CORSO AGENZIA FORMATIVA SRL IMPRESA SOCIALE, FONDAZIONE CAMPUS, EXACTA SRL, ALBERGO ILARIA SRL, CONFCOMMERCIO, ZAINETTO VERDE, C.C.I.A.A DI LUCCA, CENTRO TURISTICO CASONE, AGENZIA DI VIAGGI NATURAL VOYAGE, RISTORANTE LA BUCA DI SANT’ANTONIO, ITS TAB, (partner attuatori) conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al soggetto capofila ISI BARGA e per esso alla sig.ra Gonnella Catia, suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:
  - è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di ISI BARGA soggetto capofila e attuatore, nonché di ISI MARCONI, ISI PERTINI, ISI PIAGGIA, PER-CORSO AGENZIA FORMATIVA SRL IMPRESA SOCIALE, FONDAZIONE CAMPUS, EXACTA SRL, ALBERGO ILARIA SRL, CONFCOMMERCIO, ZAINETTO VERDE, C.C.I.A.A DI LUCCA, CENTRO TURISTICO CASONE, AGENZIA DI VIAGGI NATURAL VOYAGE, RISTORANTE LA BUCA DI SANT’ANTONIO, ITS TAB, soggetti partner attuatori, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione dei Progetto indicato in premessa;
  - è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, i soggetti attuatori associati, nei confronti dell’Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all’estinzione di ogni rapporto.

L’Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché dallo specifico accordo organizzativo stipulato fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I soggetti attuatori si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun soggetto attuatore eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con propria responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei rispettivi compiti affidati, fermo restando - in osservanza dell'art.37 del D.lgs. n. 163 del 12.04.2006 - la responsabilità solidale del Capofila nei confronti della REGIONE TOSCANA

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

## Art. 2

### (Doveri del Capofila)

ISI BARGA si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con la REGIONE TOSCANA, nonché a coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti ed i rapporti con la REGIONE TOSCANA.

In particolare esso assume la responsabilità:

- a. del coordinamento generale del Progetto e della progettazione e organizzazione delle attività formative ad esso connesse;
- b. della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del Progetto conformemente alle norme stabilite dalla REGIONE TOSCANA, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del Progetto;
- c. della gestione dei rapporti finanziari con la REGIONE TOSCANA, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto, incluso il versamento, entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte della REGIONE TOSCANA, degli importi di competenza dell'altro/i soggetto/i attuatore/i, così come definito all'interno dell'accordo organizzativo sottoscritto fra i soggetti medesimi con atto separato dal presente;
- d. della predisposizione dei rapporti di monitoraggio, degli altri documenti necessari alla realizzazione del corso e della relazione finale.
- e. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione del/i corso/i;
- f. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;
- g. (eventuale, solo nel caso in cui il capofila non sia un ente pubblico) la stipula della fidejussione sulla base dell'atto di adesione che sarà stipulato con la REGIONE TOSCANA.

## Art. 3

### (Doveri dei componenti)

Le modalità circa la realizzazione del Progetto sono affidate ai soggetti attuatori secondo quanto indicato nel Progetto e specificato da successivi accordi organizzativi.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla REGIONE TOSCANA, nonché

la predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto.

#### Art. 4

##### (Coordinamento e gestione)

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del Progetto, sarà demandata a ISI BARGA soggetto capofila.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al Responsabile Amministrativo le funzioni di cui all'articolo seguente.

#### Art. 5

##### (Il Responsabile amministrativo)

Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante dell'ente capofila.

Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla REGIONE TOSCANA. All'uopo si relaziona al direttore del corso ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili;
- b. Assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del/i corso/i;
- c. Firma, congiuntamente al/i direttore/i del corso/i, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva:
- d. acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
- e. predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi della REGIONE TOSCANA;
- f. predisposizione del rendiconto delle spese.

#### Art. 6

##### (Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
- b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
- c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;

e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal/i Progetto/i;

f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

#### Art. 7

##### (Controllo e ripartizione delle spese)

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla REGIONE TOSCANA per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto.

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

#### Art. 8

##### (Riduzione del finanziamento)

I sottoscritti concordano le seguenti modalità con cui verranno ripartite tra i sottoscrittori eventuali riduzioni percentuali, eventuali non riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali revoche del finanziamento per i progetti in premessa:

1. Ciascun partner risponderà in parti uguali per le eventuali riduzioni del finanziamento non direttamente imputabili alle parti.

2. Nel caso in cui la riduzione sia imputabile alla responsabilità di uno dei partner, la riduzione sarà a completo carico del responsabile.

#### Art. 9

##### (Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti attuatori avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

#### Art. 10

##### (Validità)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento; l'Associazione Temporanea di Scopo si scioglierà pertanto a tale data, senza l'adempimento di ulteriori formalità.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la REGIONE TOSCANA tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11

(Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti della REGIONE TOSCANA.

Art. 12

(Arbitrato e foro competente)

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà luogo a Lucca.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

1.FIRMA rappresentante legale soggetto attuatore/capofila ISI BARGA

Catia Gonnella \_\_\_\_\_

2.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ISI MARCONI

Lorenzo Isoppo \_\_\_\_\_

3.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ISI PERTINI

Daniela Venturi \_\_\_\_\_

4.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ISI PIAGGIA

Maria Rosaria Mencacci \_\_\_\_\_

5.FIRMA rappresentante legale soggetto partner Percorso Agenzia Formativa srl Impresa Sociale

Marialuisa Giannini \_\_\_\_\_

6.FIRMA rappresentante legale soggetto partner Fondazione Campus

Antonio Abatangelo \_\_\_\_\_

7.FIRMA rappresentante legale soggetto partner EXACTA SRL

Daniele D' Amato \_\_\_\_\_

8.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ALBERGO ILARIA SRL

Barbieri Franco \_\_\_\_\_

9.FIRMA rappresentante legale soggetto partner CONFCOMMERCIO

Ademaro Giovanni Cordoni \_\_\_\_\_

10.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ZAINETTO VERDE

Vincenzo Falco \_\_\_\_\_

11.FIRMA rappresentante legale soggetto partner C.C.I.A.A DI LUCCA

Massimo Marsili \_\_\_\_\_

12.FIRMA rappresentante legale soggetto partner CENTRO TURISTICO CASONE

Regoli Giuseppe \_\_\_\_\_

13.FIRMA rappresentante legale soggetto partner AGENZIA DI VIAGGI NATURAL VOYAGE

Riccardo Cicerin \_\_\_\_\_

14.FIRMA rappresentante legale soggetto partner RISTORANTE LA BUCA DI SANT' ANTONIO

Pacini Giuliano \_\_\_\_\_

15.FIRMA rappresentante legale soggetto partner ITS TAB

Nebbiai Sonia \_\_\_\_\_