

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
POSTALI

Indice generale

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI.....	3
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER I PARTECIPANTI.....	3
ARTICOLO 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 5 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA CAMERA.....	4
ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA CAMERALE DA SPEDIRE.....	5
ARTICOLO 7 – DISTINT A DI LAVORAZIONE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE.....	5
ARTICOLO 8 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA.....	5
ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO.....	5
ARTICOLO 10 – VALORE DEL CONTRATTO.....	5
ARTICOLO 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
ARTICOLO 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7

ARTICOLO 13 - CONSEGNA DEL SERVIZIO.....	7
ARTICOLO 14 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE.....	7
ARTICOLO 15 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	8
ARTICOLO 16 - SCIOPERO.....	8
ARTICOLO 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	8
ARTICOLO 18 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.....	8
ARTICOLO 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
ARTICOLO 20 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA CAMERA	9
ARTICOLO 21 - PENALITÀ.....	9
ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ARTICOLO 23 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	10
ARTICOLO 24- CONTROVERSIE.....	10
ALLEGATO 1 – UNITÀ LOCALI REGistrate AL 31-3-2015 IN PROVINCIA DI LUCCA.....	11
ALLEGATO 2 – SPESE PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SPEDIZIONI SOSTENUTE NEL 2014..	12
ALLEGATO 3 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTI RELATIVI ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO.....	13

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente capitolato si forniscono le seguenti definizioni:

- il termine di *Appaltatore* indica il concorrente aggiudicatario del servizio;
- il termine *Camera* indica l'ente committente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- per il termine *invio postale* si applica quanto stabilito dall'art. 211 lett. a del Codice degli Appalti;
- per il termine *servizi postali* si applica quanto stabilito dall'art. 211 lett. b del Codice degli Appalti;
- Con il termine *altri servizi diversi dai servizi postali* si intende quanto stabilito dall'art. 211 lett. c del Codice degli Appalti con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - affrancatura;
 - compilazione delle distinte di lavorazione;
 - compilazione delle ricevute di ritorno per le raccomandate in cui è prevista o, in alternativa, fornitura gratuita delle ricevute e di altro materiale necessario per l'invio delle raccomandate per un massimo di 2000 invii l'anno;
 - ritiro ed consegna della corrispondenza da/alla Camera;
 - tracciatura delle spedizioni;
- Con il termine *raccomandata* si intende l'invio raccomandato con o senza prova di consegna di cui all'articolo 1 comma 2 lettera - i - del Dlgs 261/99
- Con il termine *posta ordinaria* si intende la tipologia di spedizione di cui all'art.1 comma 1 lettera d-ter della Delibera 728/13/CONS di AGCOM così come modificata dalla Delibera 396/15/Cons di Agcom.
- Con il termine *posta assicurata* si intende l'invio assicurato di cui all'art.1 comma 2 lettera -l- del Dlgs 261/99
- Con il termine *posta massiva* si intende sia l'invio di pubblicità diretta per corrispondenza di cui all'articolo 1 comma 2 lettera - h- del Dlgs 261/99 che gli invii di posta massiva di cui all'articolo 1 comma 2 lettera - u-ter - del Dlgs 261/99. Gli scaglioni di invio sono i seguenti: meno di 500, da 501 a 1000, da 1001 a 2000, oltre 2000.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER I PARTECIPANTI

Possono presentare offerta al presente appalto tutti i soggetti che possiedono i requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice degli appalti e che possiedono anche queste caratteristiche:

- a) essere il gestore del servizio postale universale o un soggetto privato munito di licenza individuale per i servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico purchè la stessa sia in corso di validità;
- b) essere in grado di assicurare i servizi di cui all'articolo 3 su tutto il territorio nazionale. Possono appoggiarsi su altre reti distributive di soggetti autorizzati al servizio postale o ricorrere al servizio universale oppure presentarsi come ATS o ATI.
- c) Coprire con i propri canali distributivi almeno il 20% del territorio nazionale. Il calcolo della copertura viene effettuato considerando il numero di sedi/unità locali o agenzie presenti sul territorio nazionale che effettuano i servizi di raccolta, prelievo, lavorazione,

smistamento e recapito di invii postali . Il requisito è soddisfatto se vi è una sede o unità locale o agenzia in almeno il 20% delle province italiane non conteggiando la Provincia di Lucca.

- d) Coprire con la propria rete distributiva un numero di Comuni della Provincia di Lucca tale da assicurare la copertura del 80% delle imprese registrate presso la Camera di Commercio di Lucca. Il calcolo della copertura dei Comuni della Provincia di Lucca è effettuato dall'ufficio Segreteria e Protocollo sulla base dei dati di cui all'allegato 1.

ARTICOLO 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

I servizi oggetto di affidamento sono l'invio postale di corrispondenza, i servizi postali, altri servizi diversi dai servizi postali secondo le definizioni di cui all'articolo 1 del presente capitolato da effettuarsi su tutto il territorio nazionale con prevalenza della Provincia di Lucca.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti secondo le definizioni riportate nell'articolo precedente:

1. posta ordinaria, posta assicurata, posta massiva.
2. raccomandate con e senza ricevuta di ritorno.

Per ciascun lotto devono essere assicurati dall'Appaltatore i servizi di cui al comma precedente (invio postale, servizi postali ed altri servizi diversi dai servizi postali secondo le definizioni di cui art. 1 del capitolato).

I servizi devono essere forniti su tutto il territorio nazionale anche appoggiandosi su altre reti distributive di soggetti autorizzati al servizio postale.

L'appalto ha inizio con il 1° gennaio 2016 e termina il 31 dicembre 2017. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. Il servizio, in via d'urgenza, potrà avere inizio prima della stipula del contratto, tramite apposito verbale sottoscritto tra le parti. Con la medesima modalità è possibile prorogare la durata del contratto nelle more dell'espletamento di nuova gara.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dalla Camera.

L'appaltatore anticipa i costi relativi al pagamento di eventuali lettere tassate.

ARTICOLO 5 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA CAMERA

Il servizio di consegna della posta indirizzata alla Camera presso l'Ufficio Protocollo prevede:

- a) consegna della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo della Camera entro le ore 9.30, fatta salva la facoltà della Camera di variare tale orario, dandone tempestiva informazione all'Appaltatore;
- b) fornitura gratuita delle bollette necessarie per il trasporto della corrispondenza, riassortibili su richiesta della Camera.

La Camera si riserva la facoltà di variare l'ubicazione dell'Ufficio di consegna della corrispondenza e/o di concordare con l'Appaltatore differenti orari, previa comunicazione scritta, anche via e-mail.

ARTICOLO 6 - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA CAMERALE DA SPEDIRE

Il servizio di ritiro della corrispondenza dalla sede camerale prevede:

- a) ritiro della corrispondenza dalle ore 12.00 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Protocollo della Camera;
- b) consegna all'Appaltatore della corrispondenza già suddivisa a cura del personale camerale, per tipologia di spedizione. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dalla Camera come segue:
 - la corrispondenza non dovrà essere affrancata;
 - la corrispondenza raccomandata sarà accompagnata da una distinta dalla quale si desume la tipologia (ordinaria senza ricevuta, ordinaria con ricevuta). Inoltre è possibile che sia indicato sulla busta un codice scelto dall'ufficio mittente che l'Appaltatore dovrà riportare nella compilazione della distinta di lavorazione o nell'avviso di ricevimento secondo le modalità concordate prima dell'avvio del servizio tra la Camera e l'appaltatore.
- c) l'Appaltatore fornisce gratuitamente le bollette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta della Camera.

L'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati camerale, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

ARTICOLO 7 – DISTINTA DI LAVORAZIONE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'Appaltatore si impegna a compilare e consegnare al personale dell'Ufficio Protocollo della Camera del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi.

L'Appaltatore si impegna altresì a produrre due fatture o due rendiconti separati in base alla distinta usata per l'invio da parte della Camera di Commercio: distinta per attività commerciale e distinta per attività istituzionale.

ARTICOLO 8 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA

Sono esclusi dal presente capitolato i servizi che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, così come modificato dal D. Lgs. 31.03.2011, n. 58, sono affidati in via esclusiva Poste Italiane Spa ovvero i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 20.11.1982, n. 890, e successive modificazioni.

ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la consegna delle raccomandate per assenza del destinatario, l'Appaltatore provvederà a lasciare presso l'indirizzo indicato un apposito avviso che conterrà le indicazioni relative all'ubicazione e agli orari per il ritiro, nonché un numero telefonico di riferimento per informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito, scaduto il quale la raccomandata sarà restituita alla Camera con relativa attestazione da parte dell'Appaltatore.

ARTICOLO 10 – VALORE DEL CONTRATTO

L'importo stimato presunto del valore dell'appalto per due anni è di circa 15.000 euro. Si dà atto che il servizio non comporta costi per la sicurezza per rischi da interferenza.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che possiedono i requisiti di cui all'art 2 possono presentare la propria offerta per uno o per entrambi i lotti.

L'offerta dovrà essere redatta secondo modelli A, B, C allegati e dovrà essere presentata in un plico chiuso contenente la dicitura "Offerta per i servizi postali".

All'interno del plico devono essere contenute tre buste chiuse: documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica.

- La busta recante la dicitura "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:
 1. modello A debitamente compilato e firmato a cui va allegata prova documentata del possesso del requisito della copertura territoriale della Provincia di Lucca (se non hanno già svolto il servizio per la Camera di Commercio di Lucca) e prova della copertura territoriale a livello nazionale così come definito dall'articolo 2 lettera c ;
 2. modello dichiarazione dei requisiti debitamente compilato e firmato;
 3. clausola di tracciabilità debitamente compilato e firmato. **A tal proposito si fa presente che il cig per il lotto 1 è Z6F15DAB57 ed il cig per il lotto 2 è ZBB15DAB3C**
 4. conto dedicato se non ha mai operato con la Camera di Commercio di Lucca
 5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante se i moduli precedenti non sono firmati digitalmente.
 6. Lettera d'invito e capitolato controfirmati per accettazione.
- La busta recante la dicitura "offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti
 1. Modello B debitamente compilato e firmato con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante se non firmato digitalmente
 2. Carta dei servizi
 3. Report sui tempi di consegna nel primo semestre 2015 dai quali si possano desumere i dati necessari per fare le verifiche tramite il servizio di tracciatura on line delle spedizioni.
 4. Fotocopia di avvisi di ricevimento effettivamente utilizzati.
- La busta recante la dicitura "offerta economica" deve contenere l'offerta compilata utilizzando il modello C allegato e debitamente firmata

Si sottolinea che il modello C contiene due sezioni per ogni prodotto: la seconda sezione deve essere compilata solo dai partecipanti che applicano prezzi diversi a seconda che la posta sia destinata a zone coperte o a zone non coperte dalla propria rete distributiva; in questo caso occorre indicare anche la percentuale, su scala nazionale, per cui vale ciascuna offerta.

Il plico deve pervenire alla Camera di Commercio **entro il 25 settembre 2015** alle ore 13 con uno dei seguenti mezzi:

1. invio di raccomandata a/r
2. invio pec all'indirizzo camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it Nel caso di invio per pec il requisito delle tre buste è soddisfatto facendo tre file separati: uno per ogni busta. In

alternativa si possono fare tre invii separati.

Per il rispetto del termine fanno fede, in caso di raccomandata, la data e l'ora di protocollazione; in caso di pec, fanno fede la data e l'ora di ricezione della stessa dalla casella pec della Camera di Commercio di Lucca; se si opta per i tre invii separati si considerano la data e l'ora dell'ultimo invio.

ARTICOLO 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato per singoli lotti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ripartendo così il punteggio massimo di 100 punti: 70 al prezzo complessivo come più sotto specificato e 30 alla qualità del servizio.

1. Per quanto riguarda l'economicità dell'offerta, all'interno di ogni lotto, sarà preso in considerazione la sommatoria dei prezzi unitari ponderati di ogni prodotto secondo la ponderazione indicata nel modulo allegato al presente. La sommatoria dei prezzi unitari ponderati di ogni prodotto sarà ottenuta sommando i prezzi offerti per i tre servizi richiesti per ogni scaglione di peso o di quantità. Il partecipante può offrire un prezzo unitario complessivo per tutti e tre i servizi richiesti (invio postale, servizi postali ed altri servizi) così come definiti dal presente capitolato. Nel caso il partecipante, per coprire le zone non coperte dalla propria rete distributiva, applichi prezzi diversi rispetto alle destinazioni coperte, costui dovrà compilare sia la sezione a) che la sezione b) del modulo di offerta indicando la percentuale del territorio nazionale valevole per le due zone. La sommatoria dei prezzi unitari sarà, in questi casi, fatta considerando entrambi le sezioni ponderando i singoli parziali in base al peso indicato dal partecipante.

Per ogni lotto alla sommatoria totale risultata più bassa sarà attribuito il punteggio di 70 punti, distribuendo proporzionalmente il punteggio agli altri soggetti ordinati in senso crescente.

2. Per quanto riguarda la qualità del servizio, per la posta raccomandata saranno presi in considerazione, secondo quanto specificato nell'allegato 3, i seguenti parametri:

- i tempi di consegna (max 15 punti)
- la gestione delle mancate consegne al primo tentativo (max 15 punti).

3. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta valida purchè ritenuta congrua.

La Camera di Commercio si riserva di non affidare ad alcuno l'appalto o di affidare un unicolotto.

ARTICOLO 13 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

A seguito di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio, si procederà alla stipula del contratto ed all'avvio del servizio a partire dal 1° gennaio 2016

I primi trenta giorni si intendono di prova. Entro detto termine di tempo la Camera potrà risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo pec, senza che ciò consenta all'Appaltatore di chiedere con diritto risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo di proseguire il servizio per due mesi successivi alla data di disdetta.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
2. All'avvio del servizio l'Appaltatore si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un referente a cui la Camera può contestare eventuali inadempienze o rivolgere comunicazioni di qualsiasi natura.
3. Con l'affidamento del presente servizio, la Camera, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
4. Conseguentemente, l'Appaltatore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs.196/2003 e D.Lgs. 261/1999).
5. L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
6. **L'Appaltatore si impegna a fornire gratuitamente alla Camera di Commercio tutto il materiale eventualmente necessario per l'invio di raccomandate ed assicurate per almeno 5000 pezzi l'anno. Almeno 1000 pezzi dovranno essere consegnati all'avvio del contratto e gli altri su richiesta della Camera entro tre giorni dalla medesima.**
7. Ai sensi dell'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, salva l'applicazione del comma 6 del medesimo art. 161 e dell'art. 163 del D.P.R.207/2010.

ARTICOLO 15 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura o del rendiconto finale da parte dell'Ufficio Protocollo della Camera. Quest'ultima modalità è prevista solo per i servizi non soggetti ad IVA.

ARTICOLO 16 - SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuta a darne comunicazione alla Camera, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ARTICOLO 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a

titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali.

Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico.

ARTICOLO 18 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti coinvolti nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ARTICOLO 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 di cui in particolare:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della legge 136/2010;
- c) effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato articolo 3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- d) comunicare alla Camera, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- e) comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente.

2. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 20 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA CAMERA

1. La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della Camera.
2. L'Appaltatore risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare alla Camera o a terzi.
3. L'Appaltatore esonera la Camera da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ARTICOLO 21 - PENALITÀ

1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni

contenute nel contratto, nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica dell'Appaltatore, la Camera provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta, con diffida ad adempiere, a mezzo fax o posta elettronica certificata, assegnando il termine minimo di 8 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

2. Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'Appaltatore o non arrivassero entro il termine stabilito, sarà applicata, una penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00.

ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Camera si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:
 - a) gravi inadempienze normative;
 - b) inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
 - c) non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
 - d) a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
 - e) importo delle penali applicate superiori al 10% del valore del contratto;
 - f) inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
 - g) inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con posta elettronica certificata. All'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti.
3. Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinata dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

ARTICOLO 23 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata elettronica firmata digitalmente.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, registrazione, diritti di segreteria, bolli di quietanza ecc. sono, nessuna esclusa, interamente a carico dell'aggiudicatario.
3. La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.,

ARTICOLO 24- CONTROVERSIE

1. In merito alle controversie che dovessero insorgere tra la Camera e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto, le parti ricorreranno ad un arbitro unico nominato dal Presidente del Tribunale di Lucca.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

L'appalto per l'affidamento dei servizi postali non comporta rischi da interferenza e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI

Allegato 1 – Unità locali registrate al 31-3-2015 in Provincia di Lucca

Unità Locali Registrate al 31-3-2015. Provincia di Lucca.	
Comune	Registrate
Altopascio	2.225
Bagni di Lucca	717
Barga	1.160
Borgo a Mozzano	908
Camaione	4.388
Camporgiano	171
Capannori	5.508
Careggine	58
Castelnuovo di Garfagnana	926
Castiglione di Garfagnana	139
Coreglia Antelminelli	535
Fabbriche di Vergemoli	73
Forte dei Marmi	1.693
Fosciandora	43
Galliciano	398
Giuncugnano	68
Lucca	11.479
Massarosa	2.308
Minucciano	198
Molazzana	90
Montecarlo	544
Pescaglia	347
Piazza al Serchio	279

Pietrasanta	3.783
Pieve Fosciana	245
Porcari	1.275
San Romano in Garfagnana	116
Seravezza	1.625
Sillano Giuncugnano	70
Stazzema	301
Vagli Sotto	88
Vergemoli	18
Viareggio	9.527
Villa Basilica	164
Villa Collemantina	116
Totale	51.583
<i>Fonte: Banca Dati Stock View</i>	

ALLEGATO 2 – SPESE PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SPEDIZIONI SOSTENUTE NEL 2014

Spese per raccomandate: 5332 euro

Spese per posta ordinaria, assicurata, telegrammi e massiva: 691,15

Si prevede un trend in aumento per le raccomandate a seguito di nuovi obblighi normativi.

ALLEGATO 3 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTI RELATIVI ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO.

I trenta punti legati alla qualità del servizio sono attribuiti tenendo conto di due elementi per la posta raccomandata con e senza ricevuta di ritorno:

- i tempi di consegna;
- la gestione dei mancati recapiti al primo tentativo

Tempi di consegna

Si assume come parametro di riferimento il comma 2 dell'art. 9 bis della Delibera 296/15/Cons che, per il servizio universale, fissa i seguenti standard:

- a) quattro giorni lavorativi successivi a quello d'inoltro nella rete postale nell'90% dei casi;
- b) sei giorni lavorativi successivi a quello d'inoltro nella rete postale nel 98% dei casi.

In questo quadro i punti sono così ripartiti

punteggio	Standard dichiarato
1	Consegna delle raccomandate nei sei giorni lavorativi successivi a quello dell'inoltro nel 98% dei casi e di non assicurare la consegna delle raccomandate in quattro giorni lavorativi successivi all'inoltro in tutta la Provincia di Lucca.
5	Consegna delle raccomandate nei quattro giorni lavorativi successivi a quello dell'inoltro nel 90% dei casi nei quali è ricompresa tutta la Provincia di Lucca.
10	Consegna delle raccomandate entro quattro giorni successivi a quello dell'inoltro nel 90% dei casi ed entro cinque giorni successivi all'inoltro nel 98% dei casi.
15	Consegna entro tre giorni successivi a quello dell'inoltro del 90% delle raccomandate destinate in Provincia di Lucca e consegna entro cinque giorni successivi a quello dell'inoltro per il 98% delle restanti raccomandate.

Per attribuire i punteggi relativi ai tempi di consegna si prendono in considerazione la carta dei servizi e report forniti dai soggetti partecipanti relativi al primo semestre 2015 purchè contenenti dati verificabili tramite il servizio di tracciatura on line delle spedizioni.

Nel caso di tempi di consegna differenziati in base alle zone geografiche di destinazione, il partecipante dovrà dichiarare quelli relativi alla Provincia di Lucca. Si prendono in considerazione solo i tempi di consegna per le aree coperte dalla propria rete distributiva.

In assenza di report specifici si attribuisce il punteggio minimo se la carta dei servizi è disponibile on line o viene allegata alla documentazione; in caso contrario non si attribuisce alcun punteggio.

Gestione dei mancati recapiti al primo tentativo

Questo criterio punta a premiare gli operatori che offrono servizi per facilitare il ricevimento della corrispondenza raccomandata da parte del destinatario assente al primo tentativo di consegna.

In quest'ottica si attribuiscono

- 5 punti a coloro che si limitano a lasciare un avviso in cassetta con le indicazioni di cui all'articolo 9 del presente capitolato.
- 10 punti a coloro che fanno un secondo tentativo di consegna in giorno ed orario differente prima di lasciare l'avviso.
- 15 punti a coloro che predispongono un avviso che contiene anche un numero di telefono specifico da contattare a cura del destinatario per fissare giorno ed ora del secondo tentativo di consegna.

Per attribuire i punteggi relativi alla gestione delle mancate consegne al primo tentativo si prendono in considerazione la carta dei servizi, copie di avviso effettivamente recapitati, altra documentazione ritenuta utile dal soggetto partecipante.