

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI “RECEPTION” PRESSO LE SEDI CAMERALI DI LUCCA E DI VIAREGGIO

TRA

La società Il Globo Vigilanza Srl (in seguito Appaltatore), rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, Dott. Cristiano Niccolai e la Camera di Commercio di Lucca (in seguito Committente), rappresentata dal Dirigente Area Amministrazione, Dott.ssa Alessandra Bruni

SI CONVIENE E SI STIPULA

Articolo 1

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire dal 03/06/2020 fino al 31/07/2020 il servizio di “reception”, con personale dei servizi fiduciari (non armato), presso le due sedi della Camera di Commercio di Lucca così individuate:

Sede camerale di Lucca: Corte Campana, n. 10 – 55100 Lucca

Sede camerale di Viareggio: Via Leonida Repaci, n. 16 – 55049 Viareggio

Articolo 2

1. Il servizio di “reception” si svolgerà presso le due sedi secondo il seguente orario lavorativo e nelle giornate sotto individuate:

- Sede camerale di Lucca: Corte Campana, n. 10 – 55100 Lucca

dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 09:00 alle ore 13:00

ore settimanali complessive: 20

- Sede camerale di Viareggio: Via Leonida Repaci, n. 16 – 55049 Viareggio

giornate di Martedì – Mercoledì– Venerdì – dalle ore 09:00 alle ore 12:30

ore settimanali complessive: 10,5

L'orario lavorativo a cui dovrà attenersi il personale dell'Appaltatore, potrà subire delle modifiche sia per quanto riguarda i giorni della settimana, in aggiunta o diminuzione per entrambe le sedi lavorative che per il numero di ore giornaliere previste, anch'esse in aumento o in diminuzione, senza che ciò comporti una modifica del presente contratto. Eventuali variazioni circa le giornate o l'orario giornaliero in cui dovrà essere prestato il servizio saranno comunicate tramite Pec o mail.

2. L'attività di “reception” da parte del personale della società Il Globo Vigilanza Srl consisterà in un servizio tipico di portierato di “prima accoglienza” in favore degli utenti della Camera di Commercio e comprenderà:

- assistenza nei confronti dell'utenza per il corretto indirizzamento verso gli uffici camerali: il personale dell'Appaltatore dovrà accertarsi, in particolare, verso quale ufficio l'utente è indirizzato, se ha un appuntamento con un funzionario/ufficio della Camera di Commercio; a tale proposito il Committente fornirà tutte le informazioni necessarie circa orari di apertura dell'Ente, soggetti che hanno prenotato un appuntamento in quella giornata lavorativa e tutte le altre informazioni che si renderanno utili per il corretto svolgimento del servizio;

- verifica del rispetto dei percorsi di accesso all'Ente sia in entrata che in uscita, sulla base del piano predisposto dalla Camera di Commercio in questa fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, nel rispetto delle normative nazionali e regionali emanate sulla materia;

- verifica circa il numero massimo di persone che possono accedere all'interno dell'Ente per il corretto mantenimento delle distanze;

- verifica che gli utenti che accedono all'Ente per usufruire dei servizi camerali siano muniti di mascherina e provvedano alla corretta igienizzazione delle mani mediante i dispenser messi a disposizione dall'Appaltatore;

- rilevazione della temperatura corporea con termometro a distanza (tipo infrarossi), termometro che sarà fornito dall'Appaltatore; la rilevazione della temperatura riguarderà sia gli utenti della sede di Lucca che quelli della sede di Viareggio.

3. La rilevazione della temperatura avverrà all'esterno dell'edificio, prima che gli utenti siano entrati nei locali dell'Ente.

Articolo 3

Per il servizio prestato dall'Appaltatore, il Committente riconoscerà un compenso orario di € 14,50 (esclusa IVA).

Articolo 4

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto mediante preavviso scritto di almeno 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso tramite Pec.

Il contratto potrà essere risolto prima della scadenza qualora l'Appaltatore non presti la propria attività conformemente alle disposizioni concordate. In tal caso verrà corrisposto il compenso per l'attività svolta.

Articolo 5

Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile (emessa a prestazione eseguita sulla base del numero di ore di servizio prestate) da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura.

La fattura dovrà rispondere alle prescrizioni normative vigenti in materia di fatture verso le Pubbliche Amministrazioni (Dm 55/2013 e suoi allegati) ed essere recapitata, in formato elettronico, tramite l'apposito Sistema di Interscambio, impiegando il Codice Ufficio della Camera di Commercio di Lucca (1C7387).

Articolo 6

Tutti i servizi devono essere eseguiti puntualmente, accuratamente ed a regola d'arte, ed in modo che non si danneggino mobili, attrezzature ed arredi e tutto ciò che è presente nei locali della Camera di Commercio.

L'Appaltatore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio, sollevando la Camera di Commercio da qualsiasi responsabilità. L'Appaltatore deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sullo stesso Appaltatore e restando del tutto esonerata la Camera di Commercio.

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire in piena osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Articolo 7

Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto della normativa in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 e Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018). Le parti trattano i dati personali da loro acquisiti come titolari autonomi. La società Il Globo Vigilanza Srl si impegna, in particolare, ad autorizzare il proprio personale ai trattamenti necessari all'esecuzione del presente contratto dopo aver fornito adeguate istruzioni affinché tali trattamenti rispettino la normativa vigente. Per il trattamento dei dati acquisiti dalla Camera di Commercio si fa riferimento all'informativa specifica pubblicata sul sito camerale raggiungibile al seguente link <http://www.lu.camcom.it/content/informativa-privacy-gare-e-contratti-incarichi>.