

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67 DEL 20/02/2015**

OGGETTO: CORSO "LA GESTIONE OPERATIVA DELLA LETTERA DI CREDITO" -  
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA E PRENOTAZIONE DI SPESA

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato:

- il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2015 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione manageriale dal titolo "La gestione operativa della lettera di credito" da svolgersi nei giorni 24 e 25 febbraio 2015;
- il programma concordato del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 16 ore di docenza gestite dalla società Domenico Del Sorbo srl per un importo onnicomprensivo di € 1.480,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Considerato che:

- il servizio sopra descritto non rientra tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;
- inoltre il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle camere di commercio con procedura in economia;

- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto:

- infine l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;

Considerato:

- i costi interni di personale e i costi generali di struttura sono stati stimati pari a 477,00 per due giornate formative di 8 ore ciascuna;
- il Regolamento per la formazione generale camerale adottato con Delibera di Giunta n. 95 del 14/12/2009 recepisce il Regolamento CE 800/2008 e il Regolamento UnionCamere Toscana n. 49 del 29/09/2009, consente di abbattere i costi per la formazione generale rivolta alle PMI fino all'80%;
- nel calcolare le quote di partecipazione dei corsi è necessario garantire la copertura dei costi esterni con i ricavi della formazione al fine di non finanziare l'attività formativa con risorse camerale, alla luce delle recenti novità normative che hanno ridotto drasticamente l'entità di tali risorse;

Ritenuto opportuno:

- fissare in € 190,00 (IVA inclusa) la quota di partecipazione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 20,23% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese, e di fissare a 10 il numero minimo di partecipanti utile a garantire l'obiettivo di pareggio di bilancio;

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata:

- la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza e la coerenza con le azioni deliberate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

## DETERMINA

- 1.- di organizzare il corso di formazione "La gestione operativa della lettera di credito" secondo le modalità descritte in premessa, acquisendo il servizio di docenza dalla società Domenico Del Sorbo srl per un importo onnicomprensivo di € 1.480,00 (IVA esclusa);
- 2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 1.480,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;
- 3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2015 sul conto

313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto 2C710202, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 “Sviluppo Imprenditoriale”.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
CORSO "LA GESTIONE OPERATIVA DELLA LETTERA DI CREDITO" - ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA E PRENOTAZIONE DI SPESA	D103	330040	organizzazione corsi di formazione	2C710202	1480,00

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente