

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 81 DEL 25/02/2015

OGGETTO: INCARICO ALL'UFFICIO PROVVEDITORATO FUNZIONI INFORMATICHE PER L'ACQUISIZIONE DI UN PC

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Ritenuto opportuno, sentito l'Ufficio Provveditorato -Funzioni Informatiche, acquisire un nuovo pc per il funzionario Mauro Baldocchi assegnato all'Ufficio Segreteria e Protocollo in quanto il computer in uso è obsoleto e non permette di svolgere in modo efficiente il lavoro assegnato.

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000;

Richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva inerente gli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e richiamato altresì il Regolamento interno approvato con delibera n. 6 del 30/07/2011 del Consiglio camerale, emanato in attuazione della suddetta normativa;

Visto l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) è presente il metaprodotto specifico;

Visti gli ordini di servizio n. 4 del 21 febbraio 2011 e n. 9 del 27 ottobre 2011 e le loro successive modifiche ed integrazioni, inerenti rispettivamente: le "linee guida sulla tracciabilità" e la "procedura operativa per gli acquisti in economia" ad uso degli uffici;

Preso atto che, in base all'organizzazione dell'ente, l'acquisizione dei pc ed altre attrezzature informatiche è centralizzata presso l'Ufficio Provveditorato Funzioni Informatiche

DETERMINA

1.- incaricare l'Ufficio Provveditorato -Funzioni Informatiche di acquisire tramite M.E.P.A. 1 pc da destinare al funzionario Baldocchi dell'Ufficio Segreteria e Protocollo assumendo la relativa prenotazione sull'apposito conto del centro di costo A006.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Camisi / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente