

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 97 DEL 20/03/2014

OGGETTO: UFFICIO REGISTRO IMPRESE - PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca ha stipulato in data 28 giugno 2012 una convenzione con l'Università di Pisa per lo svolgimento dei tirocini non curricolari, ai sensi dell'art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196, del decreto interministeriale 25.03.1998 n. 142, della legge 14.09.2011 n. 148 e della legge regionale Toscana 27.01.2012 n. 3;

Considerato che l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e la responsabilità civile verso i terzi, sono a carico del soggetto proponente;

Considerato che nell'ufficio Registro Imprese sarà presente dal 24 marzo 2014 al 23 settembre 2014, la dr.ssa Federica Raschioni, laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare;

Preso atto che il tirocinio si propone come obiettivo l'acquisizione di conoscenze e competenze in materia di:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa relativa al procedimento amministrativo;
- diritto commerciale con riferimento in particolare alle società di capitali e di persone ed agli adempimenti pubblicitari inerenti al deposito di bilanci;
- strumenti più avanzati per la dematerializzazione del procedimento (cns, pec);
- ricerca ed interpretazione delle informazioni reperibili presso gli archivi del Registro Imprese ed anche in altre pubbliche amministrazioni (Agenzia delle Entrate, Tribunale, Comuni);
- gestione e monitoraggio dell'andamento di un procedimento amministrativo, approfondendone l'istruttoria;

- gestione dei servizi di segreteria (presentazione pratiche telematiche/redazione corrispondenza/gestione della posta/gestione della protocollazione ed archiviazione di documenti);

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 27 gennaio 2012 n. 3 la Giunta regionale ha modificato il regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003 n. 47/ R stabilendo che "per assicurare una adeguata tutela ai tirocinanti sono disciplinati gli obblighi e i compiti dei vari soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio, i diritti e gli obblighi dei tirocinanti, nonché i contenuti della convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante ed è determinato l'importo forfetario a titolo di rimborso spese a carico dei soggetti ospitanti nella misura di € 500,00 euro mensili lordi"; Considerato che la struttura ospitante il tirocinio può avere accesso agli incentivi regionali per l'erogazione del cofinanziamento riferito al suddetto rimborso spese;

Preso atto che la Camera di Commercio, prima dell'attivazione del tirocinio, ha richiesto alla Regione Toscana di essere ammessa alla procedura di erogazione del contributo regionale nella misura massima mensile di € 300,00;

Verificata la disponibilità di risorse sul budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1.- di prevedere un rimborso spese di € 500,00 mensili, nonché un importo di € 50,00 per eventuali spese di trasferta che dovessero essere sostenute in relazione all'attività dell'ufficio, per il tirocinio extracurricolare che sarà svolto dalla dr.ssa Federica Raschioni presso l'ufficio Registro Imprese per il periodo che va dal 24 marzo 2014 al 23 settembre 2014;

2.- di prenotare, a tale scopo, per il periodo che va dal 24 marzo 2014 al 23 settembre 2014, l'importo complessivo di € 3.050,00, di cui € 3.000,00 quale rimborso spese forfetario e € 50,00 per eventuali spese di trasferta, sul Centro di Costo C102 "Registro Imprese" Conto 321018 "Spese per stagisti".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
UFFICIO REGISTRO IMPRESE - PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO	C102	Spese per stagisti	321018		€ 0,00

IL DIRIGENTE
Alessandra Bruni / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente