

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 105 DEL 01/04/2014**

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO:" SERVIZI ALLA FAMIGLIA E BUSINESS: COME APRIRE UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI-SUMMER CAMP".  
CONFERIMENTO DI INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Preso atto:

- delle segnalazioni di aspiranti imprenditori che richiedono all'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale indicazioni e suggerimenti per essere orientati nell'avviare una propria attività di impresa nel settore dei servizi alla famiglia ;

Richiamato:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);
- l'art.7 comma 6 lettera d), che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Considerato che:

- per lo svolgimento dell'attività di docenza di un percorso formativo sul tema sopra indicato non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze ;
- l'Elenco Triennale dei Docenti 2010 – 2013 è in fase di rinnovo e che sono tuttora in corso le procedure di selezione per la formazione del Nuovo Elenco;

Ritenuto pertanto opportuno:

- nelle more del procedimento di selezione, avvalersi dell'Elenco Docenti precedentemente in vigore al fine di non vanificare l'iniziativa formativa in oggetto che risponde a molteplici segnalazioni dell'utenza in tema creazione di servizi alla famiglia;

Tenuto conto che:

- all'interno del suddetto Elenco, l'Ufficio Istruttore ha provveduto a verificare i curricula degli iscritti e che tra questi quello maggiormente coerente con i destinatari e con i contenuti didattici del corso risulta essere quello del Dr. Enrico Fassone;
- che, in sede di programmazione dell'attività formativa per il 2014, il programma del corso in oggetto è stato ideato e proposto dal dott. Enrico Fassone;

Vista:

- la delibera n.58 /2007 con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del d. lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Acquisito e ritenuto congruo:

- il preventivo presentato a tal proposito dal Dr. Enrico Fassone che prevede un compenso pari a € 1.900,00 (iva esclusa) per lo svolgimento di un corso di due giornate formative di 8 ore ciascuna da svolgersi nel periodo previsto dal catalogo formazione per l'anno 2014, dal titolo “ Servizi alla famiglia e business: come aprire un centro estivo per bambini-Summer Camp” ;

Ritenuto infine congruo:

- stabilire una quota di iscrizione di € 100,00 (IVA inclusa);

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul relativo Budget direzionale;

#### DETERMINA

1.- di procedere all'organizzazione del corso dal titolo: "Servizi alla famiglia e business: come aprire un centro estivo per bambini – summer camp" da svolgersi nelle giornate del 2 e 3 Aprile 2014 presso i locali della Camera di Commercio;

2.- di conferire l'incarico per la docenza dell'intero percorso al dr. Enrico Fassone al costo di € 1.900,00 (iva esclusa);

3.- di prenotare sul budget direzionale relativo all'esercizio in corso l'importo di € 1.900,00 (iva esclusa) secondo il prospetto sotto riportato;

5.- di prevedere una quota di partecipazione di € 100,00 (iva compresa) e di introitare i relativi importi, secondo quanto indicato in premessa, sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto C2710101, attività commerciale del Centro di Costo D103;

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
CORSO DI FORMAZIONE:" SERVIZI ALLA FAMIGLIA E BUSINESS: COME APRIRE UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI-SUMMER CAMP"	D103	330040	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	C2710101	1900

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente