

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 133 DEL 28/04/2014

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT UFFICI 2" - LOTTO 5 - PROSECUZIONE TECNICA DEI SERVIZI DI RECEPTION, PULIZIA, MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Considerato che:

- questa Camera di Commercio ha aderito alla Convenzione Facility Management Uffici 2 – Lotto 5 (Regione Toscana) in data 07/05/2010 – Protocollo n. 7675 per i servizi di reception (con attivazione dal 01/06/2010) e per la manutenzione di impianti antincendio e sicurezza controllo accessi (con attivazione dal 01/01/2011) di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 209 del 23/04/2010;
- inoltre, che con atto aggiuntivo del 28/07/2011 – Protocollo n. 11660 è stato inserito nel contratto un ulteriore servizio relativo alla pulizia delle sedi di Lucca e Viareggio di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 281 del 22/07/2011 (con attivazione dal 01/11/2011);
- il contratto riguardante tutti i servizi sopra richiamati giungerà a scadenza il prossimo 31 maggio 2014;

Verificato che:

- la Convenzione Facility Management Uffici 3 – Lotto 5 – risulta esaurita dal 27/12/2013 e che quindi questa Amministrazione non può attivare i suddetti servizi con Manutencoop Spa, nuovo soggetto aggiudicatario per la Regione Toscana ed Umbria per la menzionata Convenzione;
- sul sito degli acquisiti in rete per la Pubblica Amministrazione è stato appena pubblicato il bando per la nuova Convenzione F.M. Uffici 4 e che quindi entro il 31 maggio, data di scadenza del contratto tra Camera di Commercio e Cofely Italia Spa, non sarà possibile trasferire i servizi al nuovo soggetto aggiudicatario della gara di Consip, in quanto occorrerà attendere i tempi necessari per l'aggiudicazione

della gara e la conseguente attivazione dei singoli lotti suddivisi per area geografica;

Ritenuto quindi opportuno:

- di avvalersi dell'art. 5 – comma 5 – della convenzione F.M. Uffici 2, che prevede espressamente quanto segue:*Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo principale di fornitura, il fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo fornitore;*

Verificato, inoltre, che:

- la prosecuzione dei predetti servizi avverrà alle medesime condizioni tecniche ed economiche già previste con l'adesione alla convenzione F.M. Uffici 2 – Protocollo n. 7675 del 07/05/2010 e successivi atti aggiuntivi;
- risulta necessario prorogare tecnicamente i servizi di portierato, pulizia delle sedi di Lucca e Viareggio, manutenzione su impianti antincendio, sicurezza e controllo accessi, al fine di garantire la continuità dei servizi per il tempo strettamente necessario alla stipula dei nuovi contratti derivanti dall'espletamento di gare ad evidenza pubblica e per la successiva adesione da parte di questa Camera di Commercio al lotto della Regione Toscana per la Convenzione F.M. Uffici 4 da attivarsi da Consip Spa;

Ritenuto infine necessario:

- prevedere la possibilità da parte di questa Camera di Commercio di recedere unilateralmente dal contratto, mediante preavviso di 30 giorni da comunicare con Raccomandata R.R. alla Cofely Italia Spa e alla Colser Servizi Srl;

DETERMINA

1. di dare prosecuzione tecnica ai servizi di portierato, pulizia delle sedi di Lucca e Viareggio, manutenzione su impianti antincendio, sicurezza e controllo accessi, sulla base delle motivazioni esposte in premessa e per i tempi strettamente necessari all'aggiudicazione e attivazione dei lotti territoriale da parte di Consip;
2. di prevedere la prosecuzione dei predetti servizi alle medesime condizioni tecniche ed economiche già previste con l'adesione alla Convenzione F.M. Uffici 2 – Protocollo n. 7675 del 07/05/2010 e successivi atti aggiuntivi;
3. di prevedere la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto con Cofely Italia Spa e Colser Servizi Srl mediante preavviso di 30 giorni da

comunicare con Raccomandata R.R.;

4. di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. il Capo Ufficio dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente.

IL DIRIGENTE
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente