

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 162 DEL 25/05/2015**

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING" - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE INCARICO DI DOCENZA E PRENOTAZIONE DI SPESA.

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

#### **Premesso:**

- il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2015 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione dal titolo "Problem solving e decision making" che si terrà presso la sede camerale di Lucca il giorno 29 maggio 2015 con orario 9.00–13.00 e 14.00–18.00;

#### **Richiamati:**

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);
- in particolare l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

#### **Considerato che:**

- per lo svolgimento dell'attività in questione, non è presente personale in servizio

all'interno dell'Ente con le necessarie e specifiche competenze specialistiche;

Vista:

- la delibera n.58 /2007 con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6bis del d. lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 145 del 28/04/2014 è stato approvato l'elenco dei docenti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare, nel triennio 2014-2017, eventuali incarichi di docenza;
- a seguito di valutazione comparativa tra i curricula degli iscritti al suddetto elenco, il curriculum di Alberto Venturini è risultato rispondente alla tipologia di docenza prevista dal corso e che lo stesso ha collaborato all'elaborazione del programma del corso in oggetto in sede di progettazione dell'attività formativa per il 2015;

Considerato che:

- il preventivo di spesa presentato da Claudia Righetti per 8 ore formative è pari a 650,00 euro (IVA esclusa e al lordo di eventuali oneri previdenziali);
- il Regolamento di esenzione per la formazione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 90/2015 regola gli aiuti concessi dalla Camera di Commercio alle imprese che partecipano ai corsi di formazione dalla stessa organizzati;
- nel calcolare le quote di partecipazione dei corsi è necessario garantire la copertura dei costi esterni con i ricavi della formazione al fine di non finanziare l'attività formativa con risorse camerali, alla luce delle recenti novità normative che hanno ridotto drasticamente l'entità di tali risorse;

Ritenuto opportuno:

- fissare in € 125,00 (IVA inclusa) la quota di partecipazione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 25% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese, e di fissare a 6 il numero minimo di partecipanti utile a garantire l'obiettivo di pareggio di bilancio;

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata:

- la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza e la coerenza con le azioni deliberate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione "Problem solving e decision making" secondo le

modalità descritte in premessa, conferendo l'incarico di docenza al Dr. Alberto Venturini per un importo onnicomprensivo di € 650,00 (IVA esclusa);

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 650,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2015 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto 2C710202, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
CORSO DI FORMAZIONE "PROBLEM SOLVING DECISION MAKING" DETERMINAZIONE CONTRATTARE CONTESTUALE ASSEGNAZIONE INCAR	D103	330040	organizzazione corsi	2C710202	€ 0,00

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente