



## **Real Collegio Lucca**

### **15 novembre – 8 dicembre 2014**

#### **Regolamento di partecipazione**

##### *Art.1 – Desco 2014*

Il Desco 2014, Salone del prodotto tipico della Lucchesia, è aperto alle aziende altamente qualificate, che operano nel settore della produzione agroalimentare.

I prodotti ammessi sono: olio, vino, miele, pane, dolci, pasta, liquori e distillati, formaggi, norcineria, prodotti tipici legati alla cultura e alla tradizione del territorio.

##### *Art 2 – Requisiti di ammissione*

- Aziende aventi sede legale e/o operativa in provincia di Lucca, attive nei settori di cui all'art. 1, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese che hanno dichiarato la data di inizio ed il tipo di attività svolta;
- Aziende in regola con il pagamento del diritto annuale, a carico delle quali non risultano protesti cambiari o procedure concorsuali in corso e che non hanno pendenze nei confronti della Camera di Commercio e delle sue partecipate.

Le domande, sono ammesse in base all'ordine cronologico di arrivo determinato dal protocollo camerale.

La rispondenza ai requisiti di cui all'articolo 1) è verificata dall'ente organizzatore con visura camerale.

##### *Art.3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione.*

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere inviata per fax o pec a:

Camera di Commercio di Lucca

Corte Campana, 10

55100 Lucca

fax : 0583 199 99 82

pec:

[camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it)

**Il termine per la presentazione della domanda è il 15 luglio 2014.**

##### *Art.4 – Orari della manifestazione*

L'edizione 2014 si svolgerà sabato 15 e domenica 16 novembre; sabato 22 e domenica 23 novembre; sabato 29 e domenica 30 novembre; sabato 6, domenica 7 e lunedì 8 dicembre con orario continuato dalle 10.00 alle 19.30.

##### *Art. 5 – Tipologia stand e dotazioni*

Gli spazi espositivi sono così suddivisi:

**Stand A –(2 x 2) (piano terreno – chiostro 1 e 2)**  
n.1 tavolo cm 80x160, n. 2 sedute, n. 1 cestino con sacchetto, n. 1 colonna porta abiti, n. 1 presa di corrente da 16 Amp.

**Costo € 200 + iva**

**Stand B –(2 x 4) (piano terreno – chiostro 1 e 2)**  
n.1 tavolo cm 100 x 300, n. 2 sedute, n. 1 cestino con sacchetto, n. 1 colonna porta abiti, n. 1 presa di corrente da 16 Amp.

**Costo € 600 + iva.**

**Stand C –(2 x 8) (piano terreno – chiostro 1 e 2)**  
n.2 tavoli cm 100 x 300, n. 2 sedute, n. 1 cestino con sacchetto (ogni 2 stand), n. 1 colonna autoportante per affissione colophon azienda, n.1 presa di corrente da 16 Amp.

**Costo € 1.400,00+ iva.**

L'organizzazione non fornisce bicchieri, stoviglie o servizio di lavaggio. Nel caso che non si utilizzino stoviglie e bicchieri usa e getta è fatto espresso divieto di far uso dei servizi igienici per il lavaggio. Negli spazi espositivi è concessa l'esposizione e la vendita nelle quantità e qualità compatibili con lo spazio acquistato.

##### *Art. 6 – Pagamento*



## **Real Collegio Lucca**

### **15 novembre – 8 dicembre 2014**

Il pagamento deve essere effettuato entro il **31 agosto 2014** secondo le modalità che saranno comunicate dall'Ente Organizzatore. **L'accesso all'area espositiva è rigorosamente subordinato al pagamento dell'intera quota di partecipazione.**

#### **Art. 7 - Rinuncia**

Eventuale rinuncia deve essere tempestivamente comunicata all'Ente organizzatore e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2014.

L'Ente organizzatore non provvede alla restituzione della quota di partecipazione versata per la rinuncia effettuata dopo tale termine.

#### **Art. 8 – Allestimenti e smontaggi**

I partecipanti prendono possesso dell'area espositiva nello stato in cui è assegnata e sono tenuti a restituirla nello stesso stato a chiusura della manifestazione.

L'area è messa a disposizione dell'espositore per le operazioni di allestimento dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del giorno 14 novembre. Gli stand devono essere pronti e allestiti in tutte le loro parti inderogabilmente entro le ore 9.30 del giorno 15 novembre.

E' rigorosamente vietato appendere al muro o ai pannelli forniti dall'organizzazione chiodi o viti. Sono ammesse all'interno degli stand eventuali strutture proprie purché rigorosamente autoportanti. E' altresì vietato intervenire in alcun modo sulle strutture esistenti (pitture, bi-adesivi, ...)

Dal giorno 9 dicembre l'area espositiva resta a disposizione per il disallestimento e lo sgombero dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Devono essere rimossi tutti i materiali utilizzati compresi rifiuti, imballaggi e scarti. Le aree devono essere libere entro le ore 18:00 del giorno 10 dicembre, pena l'addebito delle spese di smontaggio e pulizia da parte dell'ente organizzatore.

#### **Art.9 – Impianti e sicurezza**

Ogni stand è dotato di un punto di alimentazione con portata massima di 16 amp.

Eventuale aumento di potenza elettrica all'interno dello stand è a cura e spese dell'espositore che ne è garante sotto ogni aspetto. L'impianto elettrico deve

essere realizzato da ditta abilitata secondo DM 37/08 che deve rilasciare dichiarazione di conformità del lavoro svolto. Ogni stand deve essere dotato di almeno un mezzo mobile di estinzione di idonea classe e di carica estinguente in base al carico di incendio presente. Le strutture devono essere di una classe non inferiore a 1.

La classe fa riferimento esclusivamente alle strutture espositive e non agli oggetti esposti.

All'interno dello stand non è possibile utilizzare bombole a gas e l'eventuale attrezzatura per la cottura dovrà essere elettrica.

#### **Art.10 – Trasporto merci**

L'emissione dei documenti fiscali che accompagnano gli oggetti esposti, sia in entrata che in uscita, compete esclusivamente all'espositore.

#### **Art.11 – Vigilanza, assicurazione e responsabilità.**

La custodia e la sorveglianza degli stand per l'intero orario di apertura competono esclusivamente agli espositori, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nelle fasi di montaggio e smontaggio. L'espositore è responsabile per qualsiasi danno a persone o cose nell'area messaggi a disposizione dall'organizzazione.

Per la vendita, la manipolazione, la somministrazione e la degustazione di prodotti alimentari e bevande, gli espositori devono munirsi delle necessarie autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente e rispettare la relativa normativa igienico-sanitaria. Autorizzazioni e licenze devono essere inviate all'Ente organizzatore entro 30 gg. dall'inizio della manifestazione.

Le aziende si impegnano inoltre a rispettare la normativa vigente in materia fiscale e previdenziale. Nessuna responsabilità può essere imputata all'Ente organizzatore qualora, in sede di controlli, emergano irregolarità in relazione ad ogni adempimento a carico delle aziende.

#### **Art. 12 – Servizi**



## **Real Collegio Lucca**

### **15 novembre – 8 dicembre 2014**

L'organizzazione provvede all'illuminazione generale dell'area espositiva. Può provvedere, su richiesta scritta in base ad apposita modulistica, a dotare gli stand di illuminazione aggiuntiva a spese dell'espositore. L'organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni derivati da interruzione di erogazione di energia per qualunque ragione. Sono a disposizione inoltre i seguenti servizi gratuiti: pulizia degli spazi collettivi, punto informazione e accoglienza. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand.

#### *Art.13 – Divieti*

E' fatto esplicito divieto di:

- detenere liquidi infiammabili e/o tossici, nonché gas compressi e liquefatti in bombole. Sono altresì vietati i carichi sospesi;
- trattenersi nelle aree di mostra durante l'orario di chiusura;
- circolare o sostare nell'area di mostra con veicoli di qualsiasi genere che non siano in esposizione;
- attivare macchinari e attrezzature che costituiscono pericolo o molestia per espositori o visitatori;
- smobilitare gli stand prima del giorno e ora di chiusura stabilito dall'organizzazione;
- fumare all'interno delle strutture espositive come è pure vietato accendere fuochi e introdurre materiali asfissianti, velenosi o comunque pericolosi per la salute e l'incolumità degli espositori, dei visitatori e per la conservazione della struttura espositiva ospitante.

#### *Art.14 – Annullamento della manifestazione*

Nel caso la manifestazione per qualsiasi motivo non possa aver luogo, l'Organizzazione è tenuta al solo rimborso della quota versata dalla ditta per la partecipazione senza alcuna penale o sanzione.

#### *Art.15 – Pubblicità*

Qualsiasi forma di pubblicità visiva, sonora, cinematografica ed audiovisiva al di fuori dell'area assegnata all'espositore è vietata. E' fatto inoltre esplicito divieto di svolgere un'azione pubblicitaria che

non sia riferita alla propria ditta o alle proprie rappresentate.

Si precisa che l'utilizzo del marchio "Desco" è di esclusivo diritto dell'Ente organizzatore della manifestazione. L'impiego per qualunque tipo di comunicazione e materiale pubblicitario può avvenire a titolo gratuito previa comunicazione all'organizzazione che si riserva il diritto di non concederne l'uso qualora ritenga l'informazione lesiva dell'immagine della manifestazione.

#### *Art.16- Deroghe e sanzioni*

L'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire presso i Signori Espositori che non osservino le disposizioni del presente regolamento, prima, durante e dopo la manifestazione.

L'organizzazione si riserva di definire norme anche in deroga al presente regolamento intese a disciplinare più dettagliatamente i servizi. Tali norme hanno valore alla pari del regolamento a decorrere dalla data di ricezione da parte della Ditta.